



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Čejkovice, okres Hodonín, příspěvková organizace

Wurmova 725, 696 15 Čejkovice

Identifikátor školy: 600 114 627

Termín konání inspekce: 3.- 4. duben 2006

Čj:	ČŠI 1102/06-12
Signatura	bl7az102

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Čejkovice, okres Hodonín, příspěvková organizace (dále jen MŠ) zřízená obcí Čejkovice zajišťovala ke dni inspekční činnosti předškolní vzdělávání ve dvou třídách s celodenním provozem, do kterých bylo přijato 54 dětí. Ztízovatelem povolenou výjimku z počtu dětí MŠ nemá.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Kapacita MŠ stanovená pro 75 dětí je naplněna ve školním roce 2005/2006 na 72 %. MŠ dosud využívá limitu pedagogických pracovníků ve výši 5,20 stanoveného pro rok 2005, což je ve prospěch individuálního rozvoje dětí výhodné. Stanovený normativní počet pedagogických pracovníků pro rok 2006 byl výrazně snížen a to na 2,55. V přepočtu na jednoho pedagogického pracovníka připadá 23 dětí na celý úvazek. Ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte je tato realita nepříznivá. Z analýzy dokumentace vyplynulo, že skutečný stav docházejících dětí je trvale velmi nízký – průměrná docházka za období září až únor 2006 ze všech tříd MŠ byla 9 dětí.

V současné době zajišťuje vzdělávací činnost 5 učitelek včetně ředitelky. Všechny splňují podmínky odborné kvalifikace pro učitele MŠ. Ředitelka pro výkon své funkce odbornou kvalifikaci nemá, ačkoli je ve funkci od roku 2002. Stanovená pracovní doba učitelek nevycházela vstříc potřebám a zájmům dětí.

Ředitelka svým příkladem v sebevzdělávání, zajišťováním vhodné odborné literatury a účasti na vzdělávacích akcích motivuje učitelky k jejich odbornému růstu. Ve sledovaném období 2004 – 2006 se vzdělávaly všechny učitelky. Většina z nich se soustředila na vzdělávání k tvorbě Školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP), ke kterému proběhlo 8 různých seminářů. K informačním technologiím (ICT) byla 1 vzdělávací akce, k cizím jazykům a výchově ke zdraví nebyly žádné. V oblasti podpory rozvoje osobnosti dítěte bylo zajištěno 5 akcí.

Při vedení zaměstnanců vytváří ředitelka prostor pro týmovou práci. Přistupuje k nim s porozuměním a podílí se tak na bezkonfliktní pracovní atmosféře. Respektuje jejich názory, pružně reaguje na nové informace a snaží se s nimi pracovat, což se promítlo do tvorby ŠVP. V odborném vedení je jejím cílem změna pedagogického stylu vyplývajícího z obsahu zpracovaného ŠVP. Využívaná kritéria k hodnocení zaměstnanců nemají motivační charakter. Stávající informační systém funguje dobře a odpovídá potřebám MŠ.

Dle sdělení ředitelky je komunikace mezi rodiči a MŠ otevřená, vstřícná, založená na důvěře. O projevech a chování dětí informují učitelky nejčastěji při vstupech rodičů do MŠ. Promyšleně a systematicky jim poradenskou službu nenabízí. Rodiče se na plánování programu zatím nepodílejí.

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad Školního vzdělávacího programu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č.j. 32 405/2004– 22 (dále jen RVP PV) a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

MŠ má zpracovaný *Školní vzdělávací program*, při jehož tvorbě využila publikace *Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole* (Portál 2000). Realizuje ho již druhý rok a nechybí v něm žádný důležitý okruh informací. Je vytvořen na dobré úrovni a pomáhá učitelkám v třídním plánování. Oblasti vnitřní evaluace a podmínek vzdělávání nejsou zatím přehledně zpracované z hlediska dalšího zkvalitňování vzdělávací práce.

ŠVP je s RVP PV v souladu ve všech stanovených kritériích.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

MŠ zatím nemá nastaven systém vlastního hodnocení školy. Analýza za uplynulé období, která je součástí ŠVP je zaměřena jen na kladné stránky a neukazuje jasný směr dalšího rozvoje MŠ.

Prostředí MŠ je čisté, poskytuje svým podnětným a funkčním vybavením dětem vhodné zázemí pro jejich zdravý vývoj. Dvě místnosti, ve kterých probíhalo vzdělávání svou velikostí i členěním vytváří velmi dobré podmínky pro realizaci spontánních pohybových aktivit a odpočinku. Z hlediska bezpečnosti jsou pro děti určitým rizikem skleněné dveře spojující herny s třídami. Nově pořízený dětský sedací nábytek nepříspěvá k posilování správného držení těla. Materiální podmínky jsou dobré, pro činnosti dětí vyhovující. Prostorové podmínky dalších místností, které nebyly v průběhu inspekční činnosti v provozu, jsou vzhledem k zapsanému počtu dětí zcela nevhodné. Zahrada svou dobrou vybaveností, vzrostlou zelení poskytuje dětem nejen bezpečné zázemí, ale umožňuje jim i relaxaci a sportovní aktivity. Školní jídelna vychází rodičům vstříc tím, že si mohou volit pro své děti polodenní či celodenní stravování. Předložené jídelníčky byly sestaveny v souladu s požadavky zdravé výživy. Méně pozornosti bylo věnováno úpravě jídla.

Ve vztahu k výchově dětí ke zdraví se jako riziko jevil zcela nefunkční pitný režim. Dále byla nepříznivě ovlivněna nedostačující péčí o kulturu stolování a nedodržováním vhodných intervalů mezi dopoledními jídly. Způsob organizace stolování ne vždy vedl k samostatnosti dětí při jejich sebeobslužných činnostech. V oblasti zdvořilostních návyků naopak prokazovaly děti velmi dobré dovednosti.

V průběhu dne byl zdravý vývoj dětí nepříznivě ovlivněn zkracováním délky jejich pobytu venku, dále nezařazováním řízených zdravotně preventivních pohybových aktivit. Naopak dostatek příležitostí dětí pro hru účinně podporoval jejich osobnostní rozvoj. Nastavená organizace vzdělávání poskytuje rodičům možnost přivádět děti v průběhu dne. Školní řád vhodně upravuje podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

V průběhu vzdělávání byla uplatněna široká nabídka činností a skupinová práce s dětmi. Zvolené metody a formy práce vytvářely většinou vhodné podmínky pro spontánní a prožitkové učení. Při činnostech byly celkem vhodně rozvíjeny všechny klíčové kompetence předškolního věku. Nebyly plně využity možnosti maximálního rozvoje individuálních předpokladů dětí. Dětské hry učitelky příliš nerozvíjely. Chyběla důslednost ve vedení jednotlivých dětí při uklidu hraček. Vzájemné vztahy mezi nimi byly kamarádké, komunikace byla partnerská. Poněkud menší prostor měly děti pro samostatné rozhodování a sebeuplatnění, což se projevilo zejména při stolování. Příležitostí pro pohyb měly méně.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* ze dne 22. října 2002
2. *Rozhodnutí*, kterým se mění zařazení do škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 č.j. JMK 394/2003 OŠ ze dne 15. července 2003
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 11. října 2005
4. *Výpočet rozpočtu 2006* provedený krajským úřadem ze dne 14. března 2006
5. *Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005* ze dne 6. října 2005
6. *Výkaz o mateřské škole R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005* ze dne 5. října 2005
7. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* platný pro školní rok 2005/2006, *Osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2004 – 2006*
8. *Pravidla pro poskytování osobního příplatku a odměn* platná pro rok 2005/2006
9. *Údaje o mateřské škole za školní rok 2004/2005* uváděné do výroční zprávy ze dne 13. září 2005, *Hodnocení MŠ školní rok 2004 - 2005*
10. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2005/2006
11. *Organizace dne v MŠ* platná pro školní rok 2005/2006
12. *Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2004/2005 a 2005/2006*
13. Školní vzdělávací program zpracovaný k 1. září 2004
14. Podkladová dokumentace k zajištění BOZP pro školní rok 2005/2006
15. *Přehled výchovné práce jednotlivých tříd* pro školní rok 2005/2006
16. *Školní řád MŠ* – bez data
17. *Přehled docházky jednotlivých tříd* pro školní rok 2005/2006
18. *Pracovní doba pedagogických zaměstnanců* platná od 3. dubna 2006
19. Jmenování ředitelky do funkce ze dne 23. prosince 2002
20. Jídelní lístky za období leden až březen 2006

ZÁVĚR

Podstatná pozitivní zjištění ovlivňující kvalitu výchovy ke zdraví:

- ◆ *podpora dalšího vzdělávání*
- ◆ *vytvořený ŠVP*
- ◆ *věcné prostředí MŠ*

Podstatná negativní zjištění ovlivňující kvalitu výchovy ke zdraví:

- ◆ *nefunkční pitný režim*
- ◆ *zkracování pobytu dětí venku*
- ◆ *nezařazování cílených řízených zdravotně pohybových aktivit*

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní.

Hodnoticí stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jiřina Götzová	Jiřina Götzová, v.r.
Člen týmu	Mgr. Marie Koutná	Marie Koutná, v.r.

V Brně dne 6. dubna 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: PaedDr. Jiřina Götzová, Křížová 22, 615 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 6. duben 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Marie Drábková	Marie Drábková, v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Čejkovice, Templářská 500, 696 15 Čejkovice	2006-04-24	ČŠI 1102/06-12

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.