

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

České Budějovice

Inspekční zpráva

Mateřská škola Písečné nad Dyjí

Adresa: 378 72 Písečné nad Dyjí č. p. 30

Identifikátor zařízení: 600 059 910

Zřizovatel: Obec Písečné nad Dyjí

Adresa: Obecní úřad Písečné nad Dyjí č. p. 48, PSČ 378 72

Školský úřad Jindřichův Hradec

Sládkova 319/II, 377 01 Jindřichův Hradec

Termín konání orientační inspekce: 31. květen 2000

Čj.	071 1198/00-1161
Signatura	og3at111

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Jednotřídní mateřská škola slouží dětem z Písečného nad Dyjí a čtyř přidružených osad. Její součástí je školní jídelna.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a podmínky vzdělávací činnosti

Mateřská škola plní Program výchovné práce čj. 33 483/83-201. Vlastní modifikace programu vychází ze všestranného rozvíjení osobnosti dítěte, je doplněna prvky z nových přístupů a logopedickou prevencí. Učitelky si výchovně vzdělávací práci plánují v týdenních celcích, úkoly výchovných složek podle náročnosti diferencují. Využívají časově tematické plány i současnou pedagogickou literaturu.

Mateřská škola je umístěna ve staré venkovské usedlosti, materiální zajištění je skromné. V posledních letech se podmínky díky péči zřizovatele zlepšily, přesto však dosud nedosahují obvyklého standardu předškolních zařízení. Chybí zejména odpovídající zázemí pro pracovníce a vzhledem k počtu přihlášených dětí (pro nový školní rok 29) bude nutné rozšířit prostory pro činnosti dětí. S většími úpravami budovy se počítá, na dvoře je stavební materiál, což nepříznivě ovlivňuje bezpečnost i estetiku prostředí. Rozsáhlá školní zahrada je vybavena pískovištěm, základními tělovýchovnými prvky a domkem na hračky. Podle výhledového plánu chce škola zajistit její zastínění a úpravu svahu pro zimní rekreační činnosti.

Prostorové možnosti třídy jsou stísněné, promyšlenou organizací se však daří zajistit plnění vzdělávacích záměrů. Vybavení nábytkem je zastaralé, značně opotřebované, nepůsobí dobrým estetickým dojmem. Učitelky prostředí podle možností vkusně upravily a zútulnily. Pro výchovnou práci mají přiměřené množství starších i zcela nových, účelně doplněných hraček, pomůcek, dětských knih a funkční didaktickou techniku.

Personálně zajišťují činnost zařízení pouze čtyři pracovníce, ředitelka s odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilostí a učitelka s jiným odborným vzděláním a doplňkovým pedagogickým studiem (bez odborné a pedagogické způsobilosti pro MŠ) a dvě provozní pracovníce.

Mateřská škola má rámcově stanovený denní režim, který je přizpůsoben věkovému složení třídy, přirozeným biorytmům i individuální potřebě poledního odpočinku dětí. Rozložení činností v denním programu je vyvážené, dostatek času je ponecháván pro hry a spontánní činnosti, pravidelný je pobyt venku. Bezproblémově funguje pitný režim.

Řízené činnosti

Pro organizaci řízené pohybové a jazykové výchovy zvolila učitelka integrovaný celek, do kterého prolínaly prvky prožitkového učení, tvořivé dramatiky, smyslové výchovy a jógy. Vhodnými podpůrnými cviky procvičila mluvidla dětí. Přiměřenými metodami a dynamickým střídáním činností se podařilo udržet pozornost dětí po celou dobu časově náročného celku. Dílčí nedostatky se projevíly v metodických postupech. V celkové skladbě činnosti převládalo zaměření na rozvoj pohybových dovedností dětí, úkol jazykové výchovy (cvičení techniky dýchání) nebyl procvičen v přirozených situacích při běžném rozhovoru nebo přednesu. Nebyla zařazena přirozená cvičení.

Motivační prostředky byly aktivizující a vedly ke spontánním projevům dětí. Učitelka vtipně využila zástupné rekvizity rozvíjející představivost, vhodně volila relaxační hudbu k jógové

pohádce a uklidnění dětí. Výborná byla kultivovaná práce s hlasem, mimický projev a vzor pohybového vedení. Z obavy před nekázní učitelka příliš direktivně usměrňovala projevy dětí a v hodnocení vyvozovala kritické soudy.

Sebeobslužné dovednosti jsou zvládnuty přiměřeně věku dětí, všechny pracovnice dbají na osvojení návyků kulturního stolování a dodržování hygienických pravidel.

Spontánní činnosti

Spontánním činnostem byl věnován čas v ranních hrách a částečně při pobytu venku.

Ve třídě měly děti pro hry dostatek podnětných hraček a pomůcek, které podporovaly rozvoj tvořivých dovedností. Mohly si je vybírat podle svého zájmu a všechny jim byly volně přístupné. Hrály si samostatně i v malých skupinách. Některým z dětí činil problémy sociální kontakt s vrstevníky. Učitelka je vedla k přiměřeným projevům a způsobům chování. Bylo patrné, že je na tyto odlišnosti zvyklá reagovat a důrazně je řešit ve prospěch ostatních dětí. Do činností přiměřeně zasahovala a pomáhala je dětem rozvíjet. Organizačně je velmi dobře zvládla a zajistila rychlý průběh úklidu, do kterého děti bezproblémově zapojila. Neformálně je zhodnotila a vyjádřila pochvalu za pečlivý úklid.

Při vycházce k rybníku bylo zařazeno pozorování přírody, určování stromů a individuální rozhovory s dětmi. Z pohybových aktivit se uplatnila chůze ve dvojicích i volně a běh k cíli. Děti jsou obratné a vytrvalé, dobře se orientují ve svém okolí, mají zažitě návyky bezpečného chování na komunikacích. Postrádaly však prostor pro vlastní hru a vyhledávaly každou příležitost k uplatnění. Vzhledem k nedostatku jiných pomůcek využívaly to, co našly, občas nevhodným způsobem.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Podmínky pro činnost mateřské školy jsou celkově hodnoceny jako dobré. Systém plánování a přípravy činnosti je výborně promyšlený, používané metody celkově odpovídají předškolnímu věku, jsou obohacovány o nové přístupy. Činnosti jsou motivované, učitelky dbají na vytváření dobrých vztahů mezi dětmi, podporují spolupráci a snaží se o individuální rozvíjení dětí zejména v oblasti citové a mravní. Sledované řízené činnosti byly hodnoceny jako velmi dobré, spontánní činnosti jako dobré.

Vzdělávací činnost je na dobré úrovni.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Komplexním materiálem je roční plán školy, který shrnuje také charakteristiku školy a hlavní myšlenky výhledové koncepce. Vychází z analýzy loňského školního roku, vyvozuje závěry a vymezuje cíle výchovy a vzdělávání na školní rok 1999-2000. V příloze rozpracovává tematické okruhy pro vzdělávací činnost a sleduje jejich naplňování (je opatřeno datem realizace, které souhlasí se zápisy v Přehledu výchovné práce). Další přílohou jsou způsoby spolupráce s rodiči (schůzky, společné akce, výlety). Méně je zajištěna oblast materiálního zajištění školy - několik let se připravuje oprava střechy, po zrušení školní jídelny zůstává nevyužitý prostor, třebaže vnitřní dispozice mateřské školy zdaleka není optimální, zcela provizorní je šatna zaměstnanců, kancelář a provozní zázemí.

Do mateřské školy je v současné době zapsáno a dochází celkem 23 dětí. Provoz je upraven podle požadavků rodičů od 6:30 do 15:30 hodin. O zařazení dětí do mateřské školy pro školní rok 1999-2000 rozhodla ředitelka školy, ke každé přihlášce bylo vydáno rozhodnutí podle

správného řízení. Pracovní doba je rozložena efektivně, zaměstnanci znají své povinnosti, které svědomitě plní. Souběžné působení obou učitelek je vzhledem k neúplnému pracovnímu úvazku učitelky jen málo časté, je využíváno efektivně pro diferencované plnění náročnějších úkolů s nejstaršími dětmi.

Dokumentace mateřské školy je řádně vedena, osobní údaje dětí i zaměstnanců jsou zajištěny proti zneužití. Drobné nedostatky se týkají zápisů v přehledu výchovné práce (nepřehledné, lze jen obtížně určit cíle dalších denních činností).

Dobré spolupráci s rodiči a získání vzájemné důvěry věnuje škola náležitou pozornost. Aktuální informace jsou na nástěnkách pro rodiče, škola pravidelně informuje o své činnosti. Rodiče se podle zájmu účastní besídek a jiných akcí.

Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti zařízení jednoduchý a účinný, opírá se hlavně o osobní jednání. Porady pracovníků dokumentují stručné vypovídající zápisy z jednání. Ředitelka dává pracovnícím možnost uplatnit vlastní nápady a podporuje jejich iniciativu. Podle potřeby poskytuje metodickou pomoc. Přes obtíže spojené s dojížděním obě pedagogické pracovnice navštěvují vzdělávací akce v Jindřichově Hradci a v Českých Budějovicích.

Rozsah a formy kontroly odpovídají velikosti školy. Ředitelka má zpracován plán kontrolní činnosti, v praxi vychází zejména z denního neformálního kontaktu se všemi dětmi a všemi pracovníci. Má dobrý přehled o chodu školy i o kvalitě plnění pracovních povinností. Méně soustavná je hospitační činnost. Výsledky kontrolní činnosti jsou projednány a doloženy. Pro objektivní finanční ohodnocení jsou zpracována kritéria. Ředitelka vede přehlednou evidenci o hospodaření s finančními prostředky a dbá na jejich účelné čerpání (vzhledem k tomu, že zřizovatel nestanovil příspěvek rodičů na částečnou úhradu neinvestičních nákladů zařízení, jsou prostředky MŠ skutečně minimální). Pravidelná je inventarizace majetku.

Hodnocení kvality řízení

V oblasti vzdělávání je plánování na vynikající úrovni, menší účinnost má oblast materiálního a provozního zajištění. Organizování, vedení a motivování pracovníků jsou příkladné, kontrolní činnost velmi dobrá.

Řízení školy je celkově hodnoceno jako velmi dobré.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Personální podmínky zařízení jsou komplikované. Škola se nachází v pohraniční oblasti s obtížným dopravním spojením. Dlouhodobě a spolehlivě zde působí dvě pracovnice s pracovní smlouvou na dobu určitou, která se každoročně obnovuje (učitelka od roku 1994, kuchařka od roku 1991). Nejistota nepříznivě ovlivňuje plánování i realizaci záměrů předškolního zařízení. Vzhledem k tomu, že obě pracovnice prokazují svým přístupem zájem o kvalitní práci v této mateřské škole, prospělo by vyřešení personálních záležitostí celkově také kvalitě činnosti školy.

Učitelka si nadále rozšiřuje své znalosti účastí na odborných seminářích zaměřených na předškolní vzdělávání. Kuchařka příkladně spolupracuje při výchově ke zdravému životnímu stylu v oblasti zdravé výživy a kultury stolování.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol (ŠÚ Jindřichův Hradec čj. 176/95 ze dne 12. 3. 1996)
- Roční plán
- Vnitřní řád školy
- Evidence dětí (příhlášky, rozhodnutí o přijetí, evidenční listy)
- Personální dokumentace
- Pedagogická dokumentace (Rozpracování úkolů vzdělávací činnosti, Přehled výchovné práce, Hodnocení vzdělávací práce za I. pololetí)
- Podklady řídicí a kontrolní činnosti
- Fotodokumentace školy

ZÁVĚR

Mateřská škola zajišťuje dětem z širšího okolí všestranné předškolní vzdělávání, i když nemá optimální podmínky pro svou činnost. V řízení školy výrazně převažují pozitivní hodnocení, finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně. Celkově je činnost mateřské školy na dobré úrovni.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Daniela Petrová	v. r.
Členové týmu	Mgr. Věra Smejtková	v. r.

V Českých Budějovicích dne 20. června 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. 6. 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Vlasta Schmiedová	v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Jindřichův Hradec	2000-07-10	1286/2000
Zřizovatel: OÚ Písečné nad Dyjí	2000-07-10	1287/2000

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.