



Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-843/13-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Kozojedy Kozojedy 1, okres Plzeň-sever 331 41 Kralovice
Sídlo	Kozojedy 1, 331 41 Kralovice
E-mail školy	info@zskozojedy.eu
IČO	70 994 251
Identifikátor	650 033 370
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Vladimírem Hirtem, ředitelem školy
Zřizovatel	Obec Kozojedy
Místo inspekční činnosti	Kozojedy 1, 331 41 Kralovice
Termín inspekční činnosti	16. 10. 2013 – 18. 10. 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Kozojedy, okres Plzeň-sever, Kozojedy 1, 331 41 Kralovice (dále škola“), podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona se zaměřením na základní vzdělávání.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává v souladu se zápisem do školského rejstříku činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem žáků 235, mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem dětí 60, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem žáků 35 a školní jídelny. Subjekt se nachází ve třech budovách: v budově bývalé fary je umístěno ředitelství, první stupeň ZŠ a školní družina, druhý stupeň je zvlášť v samostatné budově na adrese Kozojedy 37 a mateřská škola je ve společné budově se



školní jídelnou na adrese Kozojedy 140. Zřizovatelem školy je Obec Kozojedy, Kozojedy 100, 331 41 Kralovice.

Škola má velkou spádovou oblast, kterou tvoří okolní obce, přesto se v současné době potýká s nedostatkem žáků. V době inspekce jich školu navštěvovalo 77, což je 32,8 % z nejvyššího povoleného počtu žáků. Z tohoto počtu jsou dva žáci vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů, cizince škola nevzdělává škola žádného.

Dvoutřídní mateřská škola poskytuje celodenní předškolní vzdělávání 43 dětem. V posledním roce před nástupem do základního vzdělávání je 12 dětí včetně 3 dětí s odloženou povinnou školní docházkou. V průběhu přijímacího řízení pro školní rok 2013/2014 byly všechny žádosti o přijetí do MŠ vyřízeny kladně. Předškolní vzdělávání probíhá dle Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Kdo si hraje, nezlobí“. Provoz MŠ je od 6:30 hod. do 16:30 hod., zákonní zástupci platí školné ve výši 150,- Kč měsíčně. Do mateřské školy dojíždějí děti z 16 okolních obcí.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Základní škola

Ředitel školy splňuje požadavky dané zákonem pro výkon funkce, do které byl znovu jmenován na základě výsledků konkurzního řízení v roce 2012. V souladu s požadavky školského zákona vede povinnou dokumentaci, jeho plánování je koncepční. Organizační struktura školy je jednoduchá, část pravomocí delegoval ředitel pouze vedoucí učitelce mateřské školy. Ve škole není zřízena ani pozice zástupce ředitele. Další pracovníci školy na strategickém řízení se nepodílejí. Metodický orgán či předmětové komise nejsou vzhledem k malému počtu pedagogů ustanoveny. Poradním orgánem je pedagogická rada, zřízená pro základní školu. Informace vyučujícím ZŠ jsou sdělovány při osobním kontaktu, prostřednictvím nástěnek ve sborově nebo e-mailové pošty. Kontrolní a hospitační činnost ředitele školy je realizovaná dle plánu po měsících. Dvě pedagožky mají rozdělené funkce výchovné poradkyně a metodika minimální prevence. Výchovná poradkyně vede přehled žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a spolupracuje s pedagogicko – psychologickou poradnou.

V současné době vyučuje v základní škole deset pedagogů splňujících odbornou kvalifikaci. Jejich průměrný věk je 46 let, pozitivem je skutečnost, že sbor je dlouhodobě stabilní. Vzhledem k velikosti školy jsou na druhém stupni vyučovány některé předměty bez předmětové odbornosti pedagogů. Ředitel školy a učitelé k dalšímu vzdělávání využívají zejména vzdělávací semináře hrazené z fondů ESF. Dvě učitelky si vysokoškolským studiem doplňují odbornost, ostatní vzdělávání bylo zaměřeno na prohloubení a doplnění kvalifikace pedagogů.

Základní škola se nachází ve dvou budovách, vlastní tělocvičnu nemá. V létě cvičí žáci venku na hřišti, v zimě v tělocvičně místního Lidového domu. Obě budovy základní školy procházejí postupnými rekonstrukcemi. V tomto roce byla vyměněna okna v budově prvního stupně včetně nového sociálního zařízení a nově byly vymalovány třídy. Na budově druhého stupně byla z prostředků zřizovatele částečně zrekonstruována střecha. Škola se potýká s nedostatkem finančních prostředků na obnovu školního nábytku. Na zkvalitnění materiálního vybavení školy se žáci a učitelé podílejí sběrem starého papíru. V loňském školním roce dokázali nasbírat 17 000 kg papíru a za získané peníze byla zakoupena videotelevize, nový nábytek do jedné třídy a fotbálek, který slouží žákům



o přestávkách k relaxaci. Škola je dále zapojena do projektů Recyklohraní a EU - peníze školám, díky čemuž mohly být zakoupeny tři interaktivní tabule.

Pro aktivity ŠD jsou vytvořeny velmi dobré prostorové podmínky - tři samostatné místnosti, z nichž jedna je zároveň využívána i pro výuku českého jazyka. Druhá místnost je určena pro rukodělné činnosti a třetí pro hry a sportovně zaměřené činnosti. Zařízení družiny je však značně opotřebované. Vybavení stolními hrami a stavebnicemi je pouze vyhovující.

Mateřská škola

Do vedení mateřské školy byla ředitelkou subjektu jmenována vedoucí učitelka, na kterou byly přeneseny široké kompetence. Kvalita poskytovaného vzdělávání je v průběhu pedagogických rad MŠ projednávána pouze ojedinele. Ředitel školy se jejich průběhu neúčastní, neboť nejsou svolávány společně se ZŠ. Tato skutečnost se negativně odráží zejména v nevýrazné spolupráci MŠ a ZŠ, v nepředávání zpětné vazby o připravenosti dětí na základní vzdělávání apod. V důsledku výše uvedených skutečností je MŠ řízena převážně vedoucí učitelkou. Povinná dokumentace je vedena v souladu s požadavky školského zákona, formální nedostatky byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Zápisy v třídních knihách prokazují naplňování školního vzdělávacího plánu (dále „ŠVP“). Hospitační činnost provádí vedoucí učitelka cca 3x ročně. Předložené záznamy o hospitační činnosti obsahují doporučení a závěry pro další práci, čímž prokazují poskytované metodické vedení. Z důvodů nastavené organizace vzdělávání vzhledem k omezenému počtu pedagogů je obtížné vykonávat hospitační činnost častěji, což minimalizuje možnost intenzivnějšího metodického vedení nekvalifikovaných učitelů.

Personální podmínky MŠ se od poslední provedené inspekce zlepšily ve výši stanovených úvazků, ale jejich stav je i nadále rizikový. V současné době zde působí tři pedagogické pracovnice, z nichž 1 má krátkodobou pedagogickou praxi. Pouze vedoucí učitelka však splňuje odbornou kvalifikaci učitelky mateřské školy, zbývající dvě jsou nekvalifikované. Možnosti jejich dalšího vzdělávání jsou z finančních důvodů omezené, přesto se každá učitelka účastní alespoň jedné vzdělávací akce v průběhu školního roku. Výběr seminářů odpovídá potřebám pedagogických pracovníků.

MŠ disponuje pro realizaci předškolního vzdělávání dostatečně velkými prostorami. Dětem vytváří bezpečné prostředí, o čemž svědčí absence školních úrazů za poslední 3 roky. V materiálních podmínkách došlo od minulé inspekce k žádoucí obměně stolků a židliček 5 – 6letých dětí a vybavení 1. třídy novým nábytkem. ICT technikou je MŠ vybavena minimálně. Z pedagogů má k dispozici PC pouze vedoucí učitelka, jeho funkčnost je však problematická, obdobně jako funkčnost letitého PC ve třídě 5 – 6letých dětí.

Z výše uvedeného vyplývají rizikové finanční předpoklady pro činnost MŠ. Přestože jsou finanční prostředky využívány hospodárně, jejich výše nepostačuje k průběžné obměně hraček a didaktických pomůcek. Vedoucí učitelka je úspěšná v získávání peněžitých sponzorských darů, které každoročně se souhlasem zřizovatele a ředitele k těmto účelům využívá.

Požadované úrovně k realizaci ŠVP dosahují personální a materiální podmínky základní školy, dílčího rizika dosahují materiální podmínky ve školní družině. Rizika vykazuje oblast finanční, v mateřské škole i oblast personální.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům



Škola vyučuje podle školních vzdělávacích programů. Pro zájmové vzdělávání není v souladu s požadovanou legislativou. Školní vzdělávací program pro základní a předškolní vzdělávání je zpracován v souladu s Rámcovým vzděláváním pro předškolní vzdělávání.

Základní škola

Hospitovaná výuka na prvním stupni se vyznačovala příznivou pracovní atmosférou. Organizačně i metodicky byla dobře zvládnuta, cíl i obsah odpovídal vzdělávacím cílům ŠVP. Učitelky byly na vyučování pečlivě připraveny, měly přirozenou autoritu, respektovaly osobnost žáků a důsledně podporovaly rozvoj jejich komunikativních dovedností. Ve sledované výuce byly využity efektivní metody a formy práce a to i ve třídách se spojenými ročníky. Žáci se na učební činnost dobře koncentrovali a k výuce projevovali pozitivní postoj, při řešení zadaných úkolů prokazovali velmi dobré znalosti a dovednosti. Žáci byli vedeni k dodržování správných návyků sezení při psaní a úchopu psacího náčiní. Vedením žáků k porozumění textu i k práci s ním byla cíleně rozvíjena čtenářská gramotnost. Ve všech sledovaných hodinách byl patrný vzájemný otevřený vztah mezi žáky a vyučujícími, osobnost žáků byla respektovaná. Důraz byl kladen na vedení žáků k ohleduplnosti, respektu a vzájemné spolupráci, dále k dodržování pravidel slušného chování. Závěrečné shrnutí a zhodnocení práce bylo většinou málo zaměřeno na individuální pokrok jednotlivce, sebehodnocení žáků se vyskytlo ojediněle. Tematické propojování obsahu učiva s reálným životem a pohodové pracovní klima patřily mezi převažující pozitiva výuky.

Ve výuce přírodovědných a společenských předmětů na druhém stupni převládala frontální metoda výkladu, důraz byl kladen na procvičování učiva a návaznost na již probíranou látku. Racionálně využívaná didaktická technika zvyšovala názornost. Žáci byli pobízeni k formulaci otázek, prováděli praktická cvičení a přírodní jevy chápali v souvislostech. Jednosměrná komunikace od učitele k žákům měla malý aktivizující účinek a žáci měli málo prostoru pro mluvený projev, čímž se nerozvíjely jejich komunikační dovednosti. Předností byl odborně správný výklad vyučujících, využití názorných pomůcek a didaktické techniky, přátelské prostředí a ukázněnost žáků při výuce i o přestávkách. I když převládalo pasivní přijímání vědomostí, při závěrečném shrnutí žáci projevovali dobré znalosti. Učivo bylo v souladu se školním vzdělávacím programem. V něm je zdůrazněna schopnost upevňování a rozvíjení sociálních kompetencí, kooperace a týmové spolupráce, schopnost respektovat druhé a spolupracovat s nimi. Rozvoj sociálních kompetencí žáků je formulován také v průřezovém tématu Občan v demokratické společnosti. Ve sledované výuce však tyto skutečnosti nebyly zaznamenány, vyučující je mají formulovány v celoročním rozpisu učiva v jiných hodinách. Velmi zdařilá byla hodina mediální výchovy v 9. ročníku. Žáci pracovali s novinovými články a rozbořem textů sami přicházeli na odlišnosti v informacích různých typů tisku a uvědomovali si nebezpečí manipulace masové komunikace.

Zájmové vzdělávání probíhá pod vedením kvalifikované vychovatelky. Školní družina má jedno oddělení, ve kterém je zapsáno 32 žáků, což není v souladu s vyhláškou o zájmovém vzdělávání. Probíhá v málo podnětném prostředí. Kontrolou bylo zjištěno, že provoz je narušován odchody žáků na jiné mimoškolní aktivity, což vede k omezování činností ŠD. V době kontroly bylo v ŠD přítomno pouze sedm žáků. I přes tyto zjištěné nedostatky hospitovaná činnost v ŠD motivovala žáky k získávání nových zkušeností a zprostředkovávala jim i příjemné prožitky. Kontrolou vedení dokumentace zájmového vzdělávání bylo zjištěno, že ŠD nemá ve „Vnitřním řádu školní družiny“ stanovené podmínky pro provoz. Ve ŠVP pro zájmové vzdělávání chybí kapitoly Formy vzdělávání, Časový plán, Podmínky pro přijímání uchazečů, Podmínky pro vzdělávání žáků



se speciálními vzdělávacími potřebami, Podmínky průběhu vzdělávání, Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví, nedostatečně zpracována je kapitola Obsah vzdělávání. Požadavkům právních norem dále zcela neodpovídá Přehled výchovně vzdělávací práce a zápisní lístky.

Mateřská škola

Organizace předškolního vzdělávání byla pozitivně ovlivněna dostatečně dlouhým časovým prostorem pro spontánní činnosti. 5 – 6leté děti obratně využívaly různé tělovýchovné nářadí, což dokládá účinný rozvoj jejich spontánního pohybu. V průběhu řízených činností využila učitelka poměrně pestré metody a formy práce. Požadovanou pozornost věnovala objasňování neobvyklých slov. V důsledku nevhodně promyšlené organizace však byly řízené činnosti neúměrně dlouhé, čímž se poměrně výrazně zkrátila doba pobytu venku. Vzdělávání v této třídě bylo více orientováno na získávání množství vědomostí, méně již na podporu samostatného jednání a rozhodování. Děti byly převážně přímo řízeny učitelkou, čímž bylo potlačováno jejich autonomní chování. Mladší děti velmi dobře využily spontánní aktivity zejména k námětovým hrám. Průběh řízených činností v této třídě však byl ovlivněn chybějící odbornou kvalifikací učitelky, což se projevilo zejména v nepružné organizaci činností a jednotvárných, pro mladší děti málo podnětných, metodách práce. Naopak pozitivem bylo klidné a příjemné jednání učitelky s dětmi.

Vzdělávání v ZŠ ve sledovaných předmětech a v zájmovém vzdělávání měla požadovanou úroveň. V MŠ v posuzované oblasti převažoval požadovaný stav s dílčími riziky, která je možné důsledným promyšlením organizace činností odstranit.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Základní škola

Žáci vykazují dobré znalosti, přestože výuka probíhá zpravidla frontální metodou a těžiště edukace spočívá na mluveném slovu učitele. Dokladem požadovaných znalostí je skutečnost, že na konci loňského školního roku z celkového počtu 72 žáků neprospěl pouze jeden žák, 38 jich mělo vyznamenání. Úspěšnost žáků je také viditelná v dalším, středoškolském, studiu a účasti v různých soutěžích, například v soutěži v psaní na PC, kde se probíjeli do krajského kola. V okamžicích, kdy jsou žáci ve výuce pobízeni k aktivitě a vyjádření svého názoru a následnému jeho obhájení, zvládají toto přirozeně a s chutí, bez obav z neúspěchu. To je důkazem přátelské a vstřícné atmosféry při výuce. Žáci jsou také přátelští i vůči sobě, jsou vedeni k sociálnímu cítění a pomoci, což lze velmi dobře podporovat vzhledem k velikosti školy. Ve škole jsou minimální kázeňské problémy, proto se téměř nevyskytuje snížení známky z chování nebo výchovné opatření v podobě důtky.

Mateřská škola

5 – 6leté děti udržely i přes nepřiměřenou délku řízených činností pozornost. Bez problémů zvládaly číselnou řadu, porovnávání předmětů více – méně, orientaci v čase. Dobře reagovaly na přečtený text a práci s lepidlem a dokreslování motivu zvládly bez potíží.



Rovněž sestavování motivu v prostoru nečinilo dětem potíže a velmi dobře se s úkolem vyrovnaly. Z jejich pěveckého projevu bylo patrné, že v MŠ děti často a dobře zpívají za klavírního doprovodu učitelky. Dílčím rizikem, které snižovalo velmi dobrou úroveň výsledků předškolního vzdělávání 5 – 6letých dětí, bylo neúměrné řízení jednotlivých postupů učitelkou. V důsledku toho nebyly děti samostatné při rozhodování, jak pokračovat v dalším postupu, což snižuje předpokládanou úroveň jejich připravenosti na přechod do základní školy. Rovněž potřebný prostor není věnován společnému hodnocení činností a sebehodnocení dětí.

Naopak k přiměřené samostatnosti jsou vedeny děti v nejmladší věkové skupině. Přestože v průběhu řízených činností v této třídě byly zjištěny metodické nedostatky, děti již měly vyvozeny velmi dobré návyky při práci s lepidlem a spolupráci při hře.

Výsledky předškolního a základního vzdělávání dosahovaly i přes metodické nedostatky v pedagogické práci požadované úrovně. Požadované úrovně dosahovaly i výsledky v zájmovém vzdělávání.

Závěry

- a) Zásadními pozitivy ve výše hodnocených oblastech jsou: nabídka předmětu Mediální výchova v rámci disponibilních hodin, úspěšnost absolventů v dalším studiu ve středním vzdělávání s maturitní zkouškou, využívání jiných zdrojů financování ke zlepšení materiálního vybavení základní školy, úspěchy v soutěžích psaní na stroji, pozitivní klima ve škole, práce vedení a pedagogického sboru v oblasti výchovy žáků směřující k ochraně životního prostředí a sběru odpadů. Vedoucí učitelka samostatně koordinuje činnost mateřské školy bez pomoci ředitele školy, skrze získané finanční sponzorské dary zabezpečuje materiální vybavení na požadované úrovni.
- b) Ve škole byly zjištěny nedostatky v podobě nesouladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.
- c) Slabou stránkou v ZŠ bylo nedostatečné využití aktivizujících metod a forem práce ve výuce, ojediněle prováděné sebehodnocení žáků, materiální vybavení školní družiny. Převaha nekvalifikovaných učitelek MŠ znesnadňuje optimální naplňování ŠVP a uplatňování metod a forem pedagogické práce v souladu s požadavky rámcového vzdělávacího programu. Absence užší spolupráce mezi vedením ZŠ a MŠ se negativně odráží ve formální a nesystematické spolupráci mezi pedagogy MŠ a ZŠ. Rizikové finanční předpoklady umožňují omezené DVPP, které by naopak vzhledem k rizikovým personálním předpokladům bylo třeba posílit.
- d) Ke zlepšení uvedeného stavu ČŠI doporučuje určit koordinátora tvorby a komplety ŠVP, zefektivnit spolupráci s MŠ, zkvalitnit vzájemnou spolupráci obou částí školy. Učitelky MŠ se budou v průběhu pedagogických rad, za účasti ředitele školy, intenzivněji zabývat metodickou činností. Dále ČŠI doporučuje zařazovat metody práce, které by žáky vedly k aktivnímu získávání vědomostí, dovedností a návyků.

Od inspekční činnosti v roce 2005 došlo z důvodu demografického vývoje k významnému snížení stavu žáků, zvýšila se odborná kvalifikovanost pedagogického sboru ZŠ, zlepšilo se vybavení audiovizuální technikou a její využívání. MŠ se i nadále systematicky věnuje rozvoji pohybových dovedností dětí, zkvalitnily se materiální podmínky školy, personální předpoklady naopak vykazují riziko spočívající v chybějící odborné kvalifikaci učitelek.



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje:

- do 31. 12. 2013 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 1. 12. 2013 přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu České školní inspekce, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Kozojedy dne 27. 9. 2002, pod č. j.: 373/02
2. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině Základní školy a Mateřské školy Kozojedy, okres Plzeň-sever, příspěvková vydaný Obcí Kozojedy dne 26. 10. 2009, pod č. j.: 68/2009
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 28. 3. 2007 pod čj. 3834/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
4. Výkazy o základní škole S 53-01 podle stavu 28. 2. 2013 a M 3 podle stavu k 30. 9. 2013
5. Jmenovací dekret do funkce ředitele vydaný v Kozojedech dne 31. 7 2013 pod č. j.: 100/2012
6. Osvědčení o absolvování programu Funkční studium ředitelů vydané Pedagogickým centrem Plzeň dne 7. června 2001, č. 151/01
7. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2013
8. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2013
9. Výroční zprávy ZŠ a MŠ Kozojedy, okres Plzeň – sever za školní rok 2011/12, 2012/13
10. Měsíční plán ředitele školy – říjen 2013
11. Zápis z jednání pedagogické rady od školního roku 2009/2010
12. Školní výchovně vzdělávací program ŠD s motivačním názvem Nabídkový koš zábavy a odpočinku
13. Školní vzdělávací program platný od 1. 9. 2007
14. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2013/2014
15. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení 1. 10. 2013
16. Třídní knihy hospitovaných tříd
17. Záznamy o úrazech za školní rok 2012/ 2013, 2013/2014, kniha úrazů od školního roku 2012/ 2013



18. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014
19. Hospitační protokoly ředitele školy za školní rok 2012/2013
20. Zápis schůze školské rady Základní a Mateřské školy v Kozojedech za školní rok 2012/2013
21. Přihlášky na vzdělávací programy DVPP KCVJŠ Plzeň
22. Školní řád ZŠ a MŠ platný ve školním roce 2013/2014
23. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině platný pro školní rok 2013/2014
24. Zápisní lístky pro školní družinu platné pro školní rok 2013/2014
25. Vnitřní řád školní družiny platný pro školní rok 2013/2014
26. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kdo si hraje, nezlobí“, platný pro roky 2013 – 2016
27. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
28. Jmenování do funkce vedoucí učitelky s účinností od 1. 8 2003
29. Plán kontrolní a hospitační činnosti vedoucí učitelky MŠ, záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
30. Organizace služeb – MŠ, školní rok 2013/2014
31. Hodnocení předškolního vzdělávání - období 2010 – 2013
32. Třídní kniha – 1. a 2. třída
33. Docházka dětí, třídní vzdělávací program - 1. a 2. třída
34. Inspekční zpráva Čj.: ČŠI-1150/07-04 ze dne 21. 5. 2007

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce



Mgr. Radomíra Vosejpková, školní inspektorka

R. Vosejpková v. r.

PaedDr. Věra Abelová, školní inspektorka

Věra Abelová v. r.

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Brabcová v. r.

PaedDr. Ondřej Kožíšek, školní inspektor

Kožíšek v. r.

Mgr. Šárka Kollerová, kontrolní pracovnice

Kollerová v. r.

V Plzni 13. listopadu 2013

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vladimír Hirt, ředitel školy

Hirt v. r.

V Kozojedech, dne 15. 11. 2013



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky nebyly podány.