



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Zlín

---

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola, Staré Město, Komenského 1721,  
okres Uherské Hradiště**

**Komenského 1721, 686 02 Staré Město**

**Identifikátor zařízení: 600 123 596**

**Zřizovatel: Město Staré Město, náměstí Hrdinů 100, 686 02 Staré Město**

**Školský úřad Uherské Hradiště, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště**

**Termín konání orientační inspekce: 6. a 7. prosinec 2000**

<b>Čj.</b>	153 03/2001-11129
<b>Signatura</b>	oo3au115

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je trojtřídní, ke dni 30. září 2000 je zapsáno celkem 70 dětí. Výjimka z počtu dětí ve třídách byla povolena ředitelkou mateřské školy po projednání se školským a městským úřadem. Do mateřské třídy je zařazeno pět dětí rómské národnosti a dvě děti národnosti vietnamské.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Řízené činnosti a spontánní činnosti

Výchovně vzdělávací práce vychází z Programu výchovné práce schváleného MŠ ČSR pod čj. 33 483/83-201 a následně z časově tematických plánů, námětově obohacených z nových metodických materiálů a odborných publikací. K plánování konkrétní výchovné práce ve třídách se využívá týdenních tematických plánů, které zároveň slouží jako přípravy. Stanovená témata prostupují denními i týdenními celky. Při jejich sestavování dbají učitelky na návaznost a gradaci stanovených úkolů i aktuálnost tématu. Stanovené vzdělávací cíle jsou v souladu se schváleným vzdělávacím programem a respektují podmínky školy. Při plánování jednotlivých úkolů je konkretizována diferenciací vzhledem k věkovým a osobnostním zvláštnostem dětí, rovnoměrnost vzdělávacích činností je dodržována, je zajištěna vyváženost jednotlivých výchovných složek. Realizace výchovné práce je zaznamenávána do Přehledů výchovné práce. Ze zápisů je zřejmá účinná zpětná vazba, kvalita zápisů a jejich výpovědní hodnota jsou velmi dobré.

Mateřská škola zajišťuje logopedickou péči pro děti s poruchami a vadami řeči. Výrazným pozitivem je zpracovávání individuálních plánů pro děti s odkladem školní docházky, zdravotně postižené a děti se sníženou sociokulturní úrovní v návaznosti na pedagogické záznamy, odborné posudky a závěry odborného vyšetření pedagogicko-psychologickou poradnou či speciálním pedagogickým centrem. V rámci nadstandardní nabídky péče o talentované je ve škole realizován zájmový keramický kroužek a předplavecký výcvik.

Vzdělávací činnost zajišťují pedagogické pracovnice, které svou odbornou a pedagogickou způsobilost získaly středoškolským studiem. Všechny jsou zkušenými učitelkami, s dlouholetou pedagogickou praxí. Účastí na vzdělávacích seminářích s různorodým zaměřením získávají další poznatky a zkušenosti z oblasti předškolní pedagogiky, které prokazatelně uplatňují v pedagogické práci.

Organizace vzdělávací činnosti je stanovena rozpisem pracovní doby všech zaměstnanců a přímé výchovné práce učitelek. Provoz mateřské školy je stanoven po dohodě s rodiči a zřizovatelem.

Mateřská škola je umístěna v účelové budově pavilónového typu. Každá třída má k dispozici šatnu, třídu hernu, hygienické zařízení, přípravnu jídla a kabinet pro uložení didaktického materiálu a pomůcek. Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí v jednotlivých třídách velmi dobré.

Prostředí mateřské školy je velmi podnětné především zásluhou výtvarných schopností a tvořivosti učitelek, ale také samotných dětí. Výrazně se podílí na rozvoji dětského estetického citění a přímo ovlivňuje pestrost a nápaditost řízených a spontánních činností. Pozitivem také je aktivní účast učitelek na zhotovování didaktických pomůcek a dekorací.

Mateřská škola je vybavena běžným nábytkem, který je ovšem velmi esteticky barevně dotvořen a doplněn o netradiční úložné krabice a koše. Veškeré hračky, stavebnice, výtvarný a pracovní materiál jsou dětem volně přístupné. Pro námětové hry jsou vytvořeny stabilní hrací kouty. Nabídka hraček je rozmanitá, soustavně je doplňována a modernizována. Učební pomůcky jsou udržované, funkčně využívané a dostatečně pro jednotlivé výchovné složky zastoupené. Vybavení audiovizuální technikou je dostačující a plně využíváné v pedagogickém procesu. Fond dětské a odborné literatury je pravidelně doplňován o nové tituly. Školní zahrada je maximálně kvalitně vybavena pro uspokojování spontánní pohybové aktivity dětí. Estetická úroveň vybavení je vysoká.

Denní program respektuje dodržování psychohygienických zásad v organizaci pobytu dětí v mateřské škole. Stanovený režim je dostatečně pružný a variabilní. Učitelky dokáží reagovat na vzniklou situaci a pohotově zařadit žádoucí organizační změnu. V tomto školním roce délka odpočinku dětí není diferencována. Děti mají během dne volný přístup k nápojům a jsou učitelkami vedeny k pravidelnému příjmu tekutin. Spontánní a řízené činnosti jsou zařazovány vyváženě. Délka trvání řízených činností a cílená koncentrace pozornosti dětí respektuje věkové zvláštnosti dětí. V dostatečné míře je věnována pozornost pohybovým aktivitám dětí a pobytu venku. K pozitivní péči o zdraví dětí přispívá světelnost všech prostorů, čistota, teplo a systematickosti v uspořádání celého prostředí, což svědčí o velmi dobré úrovni plnění pracovních povinností správních zaměstnanců školy.

Dobře organizované sledované činnosti v denním režimu se vyznačovaly klidnou a vyrovnanou atmosférou, čílostí a aktivitou dětí. Všechny pedagogické pracovnice používaly účelné prostředky a metody řízení vzdělávacích činností. Vzhledem k prostupnosti tématu všemi činnostmi byly aktivity dětí spojeny s citovým prožíváním. Stanovená témata se rozvíjela přirozeně již od ranních her. Učitelky dokázaly dětem vytvořit podnětné podmínky pro námětové hry, a to jak zabezpečením dostatečného množství hraček, tak vytvořením vhodného herního prostoru. Do spontánních her taktně zasahovaly jen v případě nutného obohacení hry nebo žádoucího usměrnění dětí živějších. Sledované hry poskytovaly dětem také vhodné podmínky pro aktivní učení a emoční prožívání. Kromě námětových her děti preferovaly hry tvořivé manipulační, při nichž si rozvíjely jemnou motoriku rukou a logické myšlení. Úklid hraček probíhal nenásilnou formou, pozvolna, s účastí všech dětí. V řízených aktivitách s tělovýchovnou náplní bylo přihlíženo ke správné skladbě a délce tělovýchovných činností s přihlídnutím k věku dětí. Současně bylo dbáno na maximální stimulaci motorických schopností a rozvíjení základních pohybových dovedností. O pravidelně zařazovaných pohybových činnostech svědčí vysoká pohybová kultura většiny dětí a radostnost prováděných činností nejen ve sledovaných pohybových aktivitách, ale také v dalších tělovýchovných formách. I v ostatních řízených činnostech, které byly hospitovány, se projevovala promyšlená organizace, kvalita vedení pedagogického procesu učitelkami, poutavost použitých pomůcek a rekvizit, velmi pěkný a profesionální verbální i nonverbální projev učitelek. Často bylo v práci s dětmi využito experimentování, praktických činností, názorného pozorování i přímého prožitku. Na velmi dobré úrovni mají děti osvojeny hygienické, sebeobslužné, společenské a kulturní návyky. Přirozená kázeň a chování dětí, pozitivní zájem o nabízené činnosti, jejich vzájemná spolupráce, samostatnost, projevená radost a spokojenost dokazovaly cílevědomost pedagogického působení, funkční organizaci a důslednost uplatňovaných didaktických zásad.

Učitelky vytvářejí prostředí, které podněcuje a motivuje děti k aktivitě. Vedle vlivu podnětného prostředí byly děti stimulovány lákavou nabídkou pomůcek, zajímavými činnostmi, slovním povzbuzením a pochvalou, úspěchem ze zdárného splnění zadaného úkolu, který byl cíleně diferencován ve vztahu k individuálním schopnostem dětí. Učitelky děti hodnotily pozitivně,

oceňovaly jejich zájem, aktivitu a výsledek, což upevňovalo jejich zdravé sebevědomí a sebedůvěru.

Mateřskou školu charakterizuje tvořivá, spontánní atmosféra. Děti navazovaly velmi dobře kontakt, vzájemně mezi sebou spolupracovaly, byly k sobě tolerantní. Prostor pro volné vyjádření, rozvoj aktivní slovní zásoby a souvislého vyjadřování byl pro všechny děti dostatečný. V chování nebyly zaznamenány negativní projevy. Celkově situaci pozitivně ovlivňovala snaha všech učitelek co nejvíce komunikovat s každým dítětem. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno prostředí naplněné vzájemnou důvěrou, přátelstvím a vzájemným porozuměním mezi dětmi a učitelkami.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Plánování a příprava, podmínky, organizace, formy a metody vzdělávací činnosti, motivace a hodnocení a interakce a komunikace jsou hodnoceny jako velmi dobré.*

*Výchovně vzdělávací činnost školy probíhá systematicky a promyšleně ve všech organizačních celcích a v jednotlivých výchovných složkách.*

*Celkově je kvalita vzdělávací činnosti hodnocena velmi dobře.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Koncepce mateřské školy je z hlediska dlouhodobého rozvoje zpracovaná. Roční plán školy vychází z prostředí a podmínek pro vzdělávací činnost. Obsahuje základní informace a údaje o škole, personálním obsazení, organizaci denního režimu, plán pro integraci rómských dětí, konkretizované úkoly a cíle pro spolupráci s rodiči, základní školou, zřizovatelem, školní družinou a přehled plánovaných akcí na školní rok. Součástí plánu je i stanovení prioritních úkolů pro oblast řízení mateřské školy. Plán byl projednán a schválen na pedagogické poradě. Zpětná vazba plnění ročního plánu je prováděna. Úkoly ročního plánu plně korespondují s úkoly týdenních plánů v jednotlivých třídách pro konkrétní věkové skupiny dětí.

*Plánování je hodnoceno velmi dobře.*

### **Organizování**

Povinnosti zaměstnanců jsou konkrétně stanoveny a zohledňují specifické podmínky školy. Organizační struktura provozu mateřské školy je funkční. Je dána délkou provozu, pracovními náplněmi a pracovní dobou zaměstnanců školy, denním režimem a vnitřním řádem. Některá ustanovení vnitřního řádu nejsou delší dobu aktualizovaná. Zaměstnanci znají své povinnosti a plní je svědomitě. Rozvržení přímé výchovné práce pedagogických pracovníků je efektivní. Povinná dokumentace je vedena přehledně, v souladu s § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Informační systém školy je funkční ve vztahu k zaměstnancům a rodičovské veřejnosti. Pro zaměstnance školy je realizován nejvíce osobním sdělením, seznamováním se zápisy z porad konaných školským úřadem a dalších pracovních porad realizovaných ve škole. Zápisy obsahují relevantní informace. Ochrana důvěrných dat a zjištění je zajištěna.

Škola zajišťuje na velmi dobré úrovni informovanost rodičů o výchovně vzdělávacím programu, pořádaných akcích a konkrétních denních činnostech dětí. Pořádáním a organizováním společných akcí s rodiči (společné výlety, besídky, aktivní účast při zhotovování společných výrobků apod.) se významně prohlubuje partnerská spolupráce mateřské školy s rodinou. Mateřská škola doplňuje a rozšiřuje vzdělávací program dalšími aktivitami jako jsou exkurze, výlety soutěže ve spolupráci s místní základní školou a v oblasti ekologické výchovy také s ekologickým centrem Žabka. Mateřská škola zajišťuje poradenskou a konzultační činnost pro rodiče především v oblasti školní zralosti dětí a jejich připravenosti na přechod do základní školy. Zprostředkovává rodičům kontakt s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálním pedagogickým centrem. Pozitivně je hodnocen zájem školy o seznamování veřejnosti s dosahovanými výsledky výchovné práce. Děti se spolu s učitelkami účastní veřejných vystoupení, svou práci mateřská škola prezentuje v místním a okresním tisku.

***Organizování je hodnoceno velmi dobře.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka školy podporuje účast učitelek na vzdělávacích seminářích a přednáškách v rámci dalšího vzdělávání pedagogů v problematice předškolní výchovy. Zajišťuje průběžně nové knižní tituly odborné literatury a metodický materiál. Všem učitelkám poskytuje metodickou pomoc. Mezi pedagogickými pracovníci probíhá průběžná vzájemná diskuse s cílem zkvalitňovat pedagogickou práci a dosahovat pozitivních výsledků ve spolupráci s rodinou při výchově a vzdělávání dětí, o čemž svědčí zápisy z realizovaných pedagogických porad. Kritéria pro hodnocení zaměstnanců školy jsou zpracována. Velmi pozitivně je ředitelkou školy oceňována iniciativa a aktivita pracovníků, kterou vyvíjejí při plnění svých pracovních povinností a vytváření podnětného prostředí pro práci s dětmi.

***Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno velmi dobře.***

### **Kontrolní mechanismy**

Ředitelka má vytvořen systém kontrolní činnosti, který v plné míře zajišťuje účinnou zpětnou vazbu. Zpracovaný plán kontrolní činnosti je přílohou ročního plánu školy. Zaměřuje pozornost nejen na plnění hlavních koncepčních záměrů školy, na zkvalitňování vzdělávací činnosti ve všech třídách, ale také na problematiku rómských dětí, které docházejí do mateřské školy. Pohospitační rozhovory prováděné ředitelkou prokázaly její profesní erudovanost a velmi dobrou orientaci v oblasti metodiky a didaktiky předškolní výchovy. Záznamy z hospitační činnosti jsou prováděny, zápisy mají velmi dobrou vypovídací hodnotu. Ředitelka provádí průběžnou kontrolu provozu a plnění pracovních povinností zaměstnanců.

***Kontrolní mechanismy jsou hodnoceny velmi dobře.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Ředitelka mateřské školy má dlouholeté zkušenosti s řízením vícetřídní školy. Úkoly a povinnosti vedoucího pracovníka plní velmi dobře. Řízení je efektivní, plánování je koncepční. Organizačně vytváří velmi dobré podmínky pro zajištění realizace stanoveného vzdělávacího programu. Informační systém je funkční. Motivování je efektivní, ředitelka preferuje participační styl řízení. Kontrolní činnost ředitelky je rovněž účinná.***

***Celkově je řízení mateřské školy hodnoceno velmi dobře.***

## DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

V mateřské škole jsou vytvořeny velmi kvalitní podmínky pro socializaci rómských dětí do kolektivu ostatních dětí i pro přípravu na školu. S pomocí rómské asistentky, která dochází do mateřské školy tři dny v týdnu, řeší ředitelka průběžně různé problémy týkající se pravidelné docházky dětí do školy, platby stravného, udržování čistoty oblečení apod. Vzhledem k tomu, že je asistentka přirozenou autoritou pro místní rómskou komunitu, daří se postupně tyto problémy usměrňovat. Hospitační činnost ve třídě, kde jsou tyto děti zařazeny, rozhovory s ředitelkou školy a asistentkou, kontrola předložených individuálních výchovných plánů a zápisy z provedené hospitační činnosti ředitelky prokázaly, že je spolupráce vedení mateřské školy s rómskou asistentkou velmi dobrá a efektivní a jejich společné úsilí a jednotný postup umožnily zcela přirozenou integraci rómských dětí do prostředí mateřské školy.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol pod čj. 2381/98-95
- Zřizovací listina
- Evidence dětí
- Personální dokumentace
- Koncepce školy, Roční plán školy
- Analýza uplynulého období práce školy
- Třídní dokumentace - týdenní, Přehledy výchovné práce
- Dokumentace k logopedické péči, integraci zdravotně postiženého dítěte, rómské děti
- Vnitřní řád mateřské školy
- Režim dne
- Zápisy z pedagogických porad
- Plán kontrolní a hospitační činnosti
- Hospitační záznamy

## ZÁVĚR

### *Pozitiva:*

- *estetická úprava prostředí mateřské školy*
- *funkční organizace výchovně vzdělávací činností, preference skupinových forem práce*
- *respektování individuálních potřeb dětí*
- *pozitivní a velmi pěkné vztahy mezi dětmi, mezi učitelkami a dětmi*
- *informovanost rodičovské veřejnosti, rozvoj spolupráce s rodinou*
- *nabídka nadstandardních aktivit a rozmanitých akcí školy*
- *pozitivní klima školy*

*Kvalita vzdělávací činnosti a řízení je velmi dobrá.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Demlová	Mgr. Alena Demlová, v.r.
Členové týmu	Mgr. Hana Hrubá	Mgr. Hana Hrubá, v.r.

V Uherském Hradišti dne 2. ledna 2001

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2001-01-05

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Ludmila Pokorná	Ludmila Pokorná, v.r.

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad-Referát školství, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště	2001-01-22	153 15/2001
Zřizovatel: Městský úřad, 686 02 Staré Město	2001-01-22	15316/2001

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		-