



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Olomouc

---

## Inspekční zpráva

**Obchodní akademie, Mohelnice, Olomoucká 82**

**Olomoucká 82, 789 85 Mohelnice**

**Identifikátor: 600 018 024**

**Zřizovatel: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy,  
Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana**

**Školský úřad Šumperk, Lautnerova 1, 787 01 Šumperk**

**Termín konání orientační inspekce: 21. - 25. října 1999**

|           |                  |
|-----------|------------------|
| Čj.       | 133 228/99-11036 |
| Signatura | om5ft202         |

## **HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

#### **Český jazyk a literatura**

Výuka českého jazyka a literatury probíhá podle schváleného učebního plánu. V 5. ročníku pětiletého studia je využita možnost dělení jedné hodiny týdně pro lepší přípravu a opakování k maturitní zkoušce. Hospitací bylo zjištěno, že tato dělená hodina je plně tomuto účelu věnována.

Učební osnova předmětu je rozpracována do tematických plánů, které jsou s ní po obsahové i časové stránce v souladu. Kontinuita učiva mezi ročníky je zajištěna, k obsahové duplicitě při plánování nedochází. V době inspekce nebylo zjištěno porušení plnění osnov.

Předmět vyučují na škole tři učitelé, kteří mají odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilost.

Výuka probíhá převážně v kmenových učebnách, vybavených televizorem a zpětnými projektory. Učebny jsou prostorné, zařízené běžným nábytkem. Učební pomůcky (hlavně slovníky a odborná literatura) jsou zastoupeny v dostatečné míře a jsou postupně, tak jako knihovna pro žáka i učitele, vzhledem k finančním možnostem školy účelně inovovány a doplňovány.

V hodinách byly použity vyučovací metody adekvátní daným tématům a stanoveným cílům, vyučovací čas byl většinou efektivně využit. Výběr a rozsah učiva byl přiměřený věku a možnostem žáků. V hodinách nechyběla práce s textem, rozvíjení komunikativních dovedností žáků, vhodně bylo použito i mezipředmětových vztahů, učitelé navazovali na znalosti žáků z předchozí doby nebo ze základní školy. Dostatečný prostor byl poskytován i prezentaci vlastních názorů žáků. Ve dvou hodinách byli žáci aktivně zapojeni do průběhu vyučovacího procesu, v jedné hodině převládal výklad učitelky. Hodina přesto splnila svůj účel, protože téma hodiny bylo pro žáky velmi náročné a učitelka svým poutavým výkladem, prokládaným četbou ukázek, žáky zaujala. Bylo využito i samostatné práce žáků, hodnocení probíhalo v průběhu hodin, mělo motivující účinek a nebylo jen hledáním chyb a nedostatků.

***Plánování a přípravu výuky, personální podmínky hodnotí ČŠI jako vynikající. Materiální a psychohygienické podmínky, organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení a interakce a komunikace jsou hodnoceny jako velmi dobré, s výraznou převahou pozitiv.***

***Kvalita vzdělávání v českém jazyce a literatuře je velmi dobrá.***

#### **Dějepis**

Časová dotace výuky dějepisu vychází z učebního plánu, v rámci skupin předmětů společenských věd jsou pro něj vyčleněny dvě hodiny v 1. ročníku a jedna hodina ve 2. ročníku. Tematické plány, zpracované podle platných osnov, zaručují jejich plnění a návaznost učiva mezi ročníky.

Výuka je zabezpečena jedním učitelem, který má příslušnou odbornou a pedagogickou způsobilost. Zároveň vyučuje i předmět český jazyk a literatura, při čemž velmi dobře uplatňuje mezipředmětové vztahy mezi literaturou a dějepisem.

Vyučování, při kterém byly použity nástěnné mapy, rozmnožené texty a obrazové publikace, probíhá v kmenových učebnách.

Cíle jednotlivých hospitovaných hodin byly stanoveny a v průběhu hodin postupně plněny. Při

opakování i probírání nového učiva pracovali žáci i učitel s mapou, obrazovým materiálem a rozmnoženým textem, což velmi přispělo k názornosti výuky. Aktivní zapojení žáků bylo patrnější v jedné vyučovací hodině, druhá byla spíše výkladová. Průběžné hodnocení žáků i jejich klasifikace odpovídaly úrovni jejich výkonu a byly objektivní. Učitelovy otázky při zkoušení byly zaměřeny na pochopení vztahů a souvislostí mezi jednotlivými jevy.

***Plánování a přípravu výuky, personální podmínky hodnotí ČŠI jako vynikající, materiální a psychohygienické podmínky, organizaci, formy a metody výuky, motivaci a hodnocení a interakci a komunikaci jako velmi dobré.***

***Kvalita vzdělávání v dějepise je velmi dobrá.***

### **Hospodářský zeměpis, zeměpis cestovního ruchu**

Výuka sledovaných předmětů probíhá podle schválených učebních dokumentů, osnovy jsou rozpracovány do tematických plánů, které byly projednány v předmětové komisi. Kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky je dodržena. K obsahové stránce tematických plánů lze připomenout nutnost zařazení procvičovacích a opakovacích hodin.

Učební osnova volitelného předmětu zeměpis cestovního ruchu je kvalifikovaně zpracována a schválena předepsaným způsobem. Jeho zavedení přispívá k profilaci školy.

Výuka probíhala v klasických učebnách, žákům byly vytvořeny dobré psychohygienické podmínky. Podnětným způsobem jsou využity především chodby školy. Jejich výzdoba je estetická a funkční.

Učitelé sledovaných předmětů mají předepsanou odbornou a pedagogickou způsobilost, plánování a příprava jejich výuky byly provedeny kvalifikovaně. Struktura hodin odpovídala zvoleným výukovým cílům. Úvodní organizační pokyny a vymezení cíle postrádaly hodiny jednoho vyučujícího, u druhého byly jasné a přiměřené.

Vyučovací metody vycházely z obsahu učiva a vytvářely prostor pro aktivní zapojení žáků, diskusi, přípravu referátů, práci s testy, obrazovým materiálem, tajenkou a především práci s mapou a atlasem, které byly pravidelnou součástí každé vyučovací hodiny. Stranou zůstalo využití didaktické techniky, práce s učebním textem a práce s tabulí. Posledně jmenovaná skutečnost se projevila především na málo uspokojivé úrovni poznámkových sešitů některých hochů.

Žákům byl vytvářen odpovídající prostor pro presentaci jejich vědomostí, vyslovení vlastního názoru a sdělení individuálních zkušeností. Významným pozitivem vyučovacích hodin byla snaha po maximálním využití probíraného učiva v návaznosti na praxi, zejména pak v oblasti cestovního ruchu. Motivace žáků tak byla velmi účinná. Jejich hodnocení bylo průběžné a objektivní. Pouze v jedné hodině chybělo. Vědomosti žáků byly velmi dobré.

Efektivita vyučovacích hodin byla dobrá, její posílení by podpořilo výraznější navázání na zeměpisné znalosti žáků ze základní školy. Podstatu učiva hospodářského zeměpisu je žádoucí alespoň v elementární podobě aplikovat do všech probíraných témat.

Komunikace mezi vyučujícími a žáky byla velmi dobrá, vytvářela optimální prostor pro rozvoj komunikativních schopností a byla založena na vzájemné důvěře.

***Personální podmínky pro výuku sledovaných předmětů hodnotí ČŠI jako vynikající. Plánování a přípravu výuky, organizaci, formy a metody výuky, interakci a komunikaci jako velmi dobré. Rovněž materiální a psychohygienické podmínky výuky, motivace a hodnocení žáků jsou velmi dobré.***

***Kvalita vzdělávání v hospodářském zeměpise a zeměpise cestovního ruchu je velmi dobrá.***

## Německý jazyk

Výuka německého jazyka probíhá zcela v souladu se schváleným učebním plánem. Německý jazyk je jedním z cizích jazyků, který je na škole vyučován (vedle toho se ve škole učí anglický jazyk, ruský jazyk a francouzský jazyk). Časová dotace předmětu odpovídá jeho postavení v rámci učebního plánu.

Učební osnovy rozpracovali učitelé do tematických plánů, které zabezpečují plnění osnov a kontinuitu výuky mezi jednotlivými ročníky. Plánování a příprava výuky jsou prováděny kvalifikovaně, systematicky a zúročují pedagogickou erudici vyučujících.

Předmět vyučují dva učitelé, z toho jeden externě. Jedná se o důchodce, který ovšem předtím dlouhá léta na škole působil. Oba učitelé mají úplnou odbornou a pedagogickou způsobilost.

K výuce slouží vedle kmenových učeben i dvě učebny jazykové, které jsou vybaveny televizorem, videem, gramofonem, magnetofonem a odpovídající výzdobou. V hodinách se vedle toho používá i obrazový materiál a počítačové programy.

V průběhu hospitovaných hodin byl kladen důraz na komunikaci a práci s textem (čtení, překlad, pochopení), vzájemná komunikace mezi učiteli a žáky byla vedena převážně v německém jazyce. Učitelé velmi dbali na správnou výslovnost žáků. Do všech hodin bylo zařazeno procvičování probraného učiva jak formou frontálního opakování, tak ústního zkoušení jednotlivých žáků. Čas v době zkoušení jednotlivců byl efektivně využit zadáním samostatné práce ostatním žákům. Tato práce byla následně vyhodnocena. Hodnocení výkonu žáků bylo objektivní a učiteli zdůvodněné. V hodinách bylo používáno rozmanitých metod - skupinová práce, práce ve dvojicích, poslech cizojazyčného textu a jeho následný rozbor, porozumění dosud neznámému textu a různá překladová cvičení. Tyto zvolené metody měly za cíl naučit žáky schopnosti aplikovat učivo v různých situacích. Během výuky žáci pracovali s učebnicemi, ke splnění stanovených cílů přispěly vhodně a účelně použité názorné pomůcky.

***Plánování a přípravu výuky, personální podmínky hodnotí ČŠI jako vynikající, materiální a psychohygienické podmínky, organizaci, formy a metody výuky, motivaci a hodnocení, interakci a komunikaci jako velmi dobré, na nadprůměrné úrovni.***

***Kvalita vzdělávání v německém jazyce je velmi dobrá.***

## Účetnictví

Účetnictví je na škole stěžejním odborným předmětem, vyučuje se od druhého ročníku studia. Celková hodinová dotace účetnictví je v učebním plánu školy v rámci povolených úprav posílena. Ve většině hodin se třídy dělí na poloviny. Učební osnovy jsou učiteli rozpracovány do jednotlivých ročníků, návaznost učiva je zajištěna, k obsahové duplicitě při plánování nedochází.

Předmět je vyučován čtyřmi učiteli. Dva z nich mají požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost a dlouholetou pedagogickou praxi. Další dva učí na škole prvním rokem a nemají pedagogickou způsobilost. V pracovní smlouvě mají stanovenou podmínku zahájit do dvou let pedagogické studium. Jedna učitelka toto studium v letošním školním roce zahájila.

Část výuky účetnictví probíhá v odborných učebnách výpočetní techniky s odpovídajícím technickým a programovým vybavením počítačů. Druhá část výuky probíhá v běžných učebnách, které jsou prostorné, vybavené běžným nábytkem. Vybavení pomůckami je velmi dobré, odborné literatury má škola dostatek, podle finančních možností se knižní fond doplňuje. Žáci mají učebnice, soubor hospodářských tiskopisů, účtové osnovy.

Všechny hospitované hodiny byly velmi dobře připraveny, jejich cíle byly jasně stanoveny a splněny. Hodiny měly klasickou strukturu. Výklad nového učiva byl na velmi dobré odborné

úrovni. Učitelé využívali mezipředmětové vztahy a vycházeli i z předchozích znalostí žáků. Kladem hodin byl dostatečný prostor na procvičování učiva při řešení příkladů. Všichni žáci tak byli postupně zapojeni do výuky. Učitelé přitom důsledně vyžadovali zdůvodnění způsobu účtování.

Motivace žáků byla ve většině hodin prováděna vhodnou, nenásilnou formou. Otázky učitelů v průběhu hodin a při opakování byly zaměřeny zejména na pochopení vztahů a souvislostí a na aplikaci učiva. Ve všech hodinách žáci pracovali s učebnicemi.

***Plánování a přípravu výuky hodnotí ČŠI jako vynikající, personální podmínky jako dobré, materiální podmínky a psychohygienické podmínky jako velmi dobré, organizaci, formy a metody výuky, motivaci a hodnocení, interakci a komunikaci rovněž jako velmi dobré.***

***Kvalita vzdělávání v účetnictví je velmi dobrá.***

### **Úvod do zbožíznalství**

Učební osnova sledovaného předmětu je rozpracována do tematického plánu s vymezenou časovou dotací, která je v souladu se schváleným učebním plánem. Při plánování nedochází k obsahové duplicitě učiva mezi jednotlivými ročníky. V souladu s učební osnovou předmětu je nutné do tematických plánů zařadit cvičení ze zbožíznalství. Po probrání významnějších tematických celků je vhodné zařadit procvičovací a opakovací hodiny.

Učitel má odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilost a dlouholetou učitelskou praxi. Výuka proběhla v klasických kmenových třídách, které byly vybaveny zpětným projektorem a barevnou televizí. Pro výuku předmětu je k dispozici omezené množství pomůcek, které jsou vesměs staršího data. Nově jsou zajišťovány především různé prospekty a propagační materiály.

Vyučovací hodiny byly dobře připraveny, jejich cíle byly stanoveny a splněny. Hodiny měly klasickou strukturu, učivo bylo přiměřené věku žáků a jejich schopnostem. Byla využita tradiční vyučovací metoda - výklad spojený s vysvětlováním a diktováním, využití odborného tisku při aktualizaci učiva a aplikace probírané látky na praktické příklady. Učitel zdařile uplatnil svoji odbornou erudici a úspěšně využíval mezipředmětové návaznosti z chemie, biologie a ekologie. Velmi dobře byl rozvíjen širší obecně vzdělávací základ žáků. Probírané učivo bylo časově náročné, v závěru hodin chyběl čas na souhrnné zopakování probrané látky.

Záznamy v kontrolovaných sešitech byly zdařilé. Žáci byli průběžně motivováni a hodnoceni, ve vyučování byli pozorní a soustředění. Jejich znalosti byly velmi dobré.

Komunikace mezi učitelem a žáky měla dobrou úroveň, vytvářela prostor pro rozvíjení komunikativních schopností žáků, vyslovení jejich názorů a zkušeností. Vyučování probíhalo v pozitivně laděné atmosféře a dobrých psychohygienických podmínkách.

***Pro výuku předmětu jsou vytvořeny vynikající personální podmínky. Na velmi dobré úrovni je příprava výuky a plánování, materiální zabezpečení předmětu je dobré. Organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení žáků, interakce a komunikace jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

***Kvalita vzdělávání v úvodu do zbožíznalství je velmi dobrá.***

### **Výpočetní technika**

Výpočetní technika se vyučuje v prvním až třetím ročníku studia, celková hodinová dotace odpovídá učebnímu plánu. Všechny třídy se při výuce dělí na poloviny. Učební osnova předmětu je rozpracována do tematických plánů. Návaznost učiva mezi ročníky je zajištěna, obsahová duplicita nebyla zjištěna.

Předmět je vyučován učitelem, který má požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost. Vedení školy podporuje jeho odborný růst a umožňuje mu účast na různých seminářích a kurzech.

Pro výuku výpočetní techniky slouží odborná učebna. Je prostorná, její kapacita je odpovídající, každý žák pracuje u počítače sám. Technické i programové vybavení učebny je vynikající a umožňuje v plném rozsahu plnit učební osnovy a zajišťuje i nadstandard. Škola má další tři učebny výpočetní techniky. Jsou vybaveny staršími počítači a využívají se pro výuku předmětů, které jsou méně náročné na technické a programové vybavení (účetnictví, integrovaný ekonomický předmět, hospodářské výpočty a statistika). Na škole je ještě malá učebna vybavená pěti počítači, kde mají žáci během celého dne volný přístup na Internet.

Odborné literatury a odborných časopisů je na škole dostatek. Knižní fond se postupně doplňuje. Učitel vypracoval vlastní učební text, který mají žáci volně k dispozici v počítačové síti.

Hospitované hodiny měly jasně stanovené cíle, které byly přiměřené z hlediska obsahu a náročnosti. Výklad nového učiva byl na velmi dobré úrovni, pro názornost byl využit dataprojektor. Během výkladu si učitel průběžně ověřoval pochopení učiva. Při práci na počítačích měli žáci dostatek času na individuální procvičení probíraného učiva. Učitel se průběžně věnoval všem žákům. Motivace žáků je dána vědomím, že dovednost ovládat počítače využijí nejen v průběhu studia, ale i po absolvování školy.

***ČŠI hodnotí u výpočetní techniky plánování a přípravu výuky, personální, materiální a psychohygienické podmínky, organizaci, formy a metody výuky, interakci a komunikaci jako vynikající, motivaci a hodnocení jako velmi dobré.***

***Kvalita vzdělávání ve výpočetní technice je vynikající.***

#### **Hodnocení kvality vzdělávání**

***Kvalitu vzdělávání ve sledovaných předmětech hodnotí ČŠI jako velmi dobrou.***

### **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

#### **Plánování**

Koncepce školy je zpracována a realizována. Vychází z podmínek, ve kterých škola působí a je každoročně upravována podle požadavků praxe. V oblasti vzdělávací je definována především jako příprava žáků na povolání. Jsou preferovány čtyři studijní oblasti: účetnictví, výpočetní technika, daňová problematika, jazykové znalosti.

Plánování školy je pojato jako systém plánů, který rozvíjí koncepci školy s přihlédnutím k finančním možnostem. Pro jednotlivé oblasti práce školy jsou stanoveny hlavní cíle. Roční plán je upřesňován v měsíčních plánech s určením termínů a odpovědnosti za splnění jednotlivých úkolů.

Ve škole jsou vyučovány dva studijní obory v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol. Výuka probíhá podle schválených učebních dokumentů.

Učební plány má škola rozpracovány do jednotlivých ročníků. V rámci povolených úprav jsou posilovány hodinové dotace zejména odborných ekonomických předmětů. Vedle předmětů povinného základu je vyučováno sedm povinně volitelných předmětů. Jako nadstandard škola zabezpečuje žákům podmínky pro složení státních jazykových zkoušek, státní zkoušky z psaní

na stroji, získání certifikátu v oblasti personálního managementu a výuku řízení motorových vozidel. Ve spolupráci s poradenskou firmou pořádá škola pro žáky posledních ročníků studia kurz přednášek a seminářů z oblasti daní a vydala k tomuto účelu i sbírku příkladů. Škola tak vytváří žákům lepší předpoklady pro uplatnění v praxi.

### ***Koncepci a plánování hodnotí ČŠI jako vynikající.***

#### **Organizování**

Organizační uspořádání školy se odvíjí z funkčně sestaveného organizačního řádu, školního řádu a provozního řádu školy. Uvedené dokumenty jednoznačně vymezují pravidla pro plynulé fungování výchovného a vzdělávacího procesu školy. Vymezují především předmět činnosti školy (včetně hospodářské činnosti) a domova mládeže (DM), pravidla jejich provozu a organizace, základní povinnosti všech vedoucích a pedagogických pracovníků. Pracovníky školy jsou akceptovány. Personální zabezpečení činnosti školy je přehledně zpracováno v organizačním schématu, které znázorňuje čtyřstupňový systém řízení školy, DM a školní jídelny. Pracovníkům jsou vymezeny kompetence a stanoveny odpovídající pravomoci.

Účinně jsou využívány poradní orgány, které jsou ustanoveny pro oblast vzdělávací a výchovné činnosti a pro oblast materiálního a ekonomického zabezpečení školy. Ředitelem školy jsou účelně využívány podněty spolupracovníků, velmi dobrá je spolupráce s dalšími partnery - s lékaři, policií, Městským úřadem, městskou knihovnou, Domem kultury, mohelnickou televizí, místními podniky Siemens a Hella.

Organizační struktura školy umožňuje její účinné řízení. Vedením školy je cílevědomě uplatňován princip průkaznosti, přehlednosti a zpětné vazby. V organizačním schématu řízení školy a v poradních orgánech ČŠI postrádá začlenění výchovného poradce.

Vnitřní informační systém školy vychází zejména z informací celoročního plánu činnosti školy a jeho průběžné aktualizace, organizačního zabezpečení a úkolů pro jednotlivé měsíce, ale i informací zveřejněných v počítačové síti školy. Přenos informací je uskutečňován také prostřednictvím porad, písemných pokynů, vzkazů a ústních jednání. Vedení školy klade důraz na plynulé, průkazné a včasné předávání jasných a srozumitelných informací směrem ke spolupracovníkům i žákům.

Osobní data o pracovnících a žácích školy jsou zabezpečena proti zneužití.

Rodiče jsou informováni nejen prostřednictvím třídních schůzek, vedení školy upřednostňuje individuální kontakt s rodiči a umožňuje jim kdykoliv navštívit školu a získat potřebné informace.

Propagace školy je zajišťována mj. účastí na prezentačních akcích škol okresu Šumperk a Jeseník, inzeráty, články v novinách, místním tisku a v televizi, ale i pořádáním sportovních a kulturních akcí širšího rozsahu, které významně doplňují výchovnou a vzdělávací činnost školy (Malá Mohelnická míle, běh Terryho Foxe, aerobní maratón, participace žáků na akcích města, Mohelnická filmová písnička, ples školy aj.).

### ***Organizování výchovně-vzdělávacího procesu hodnotí ČŠI jako velmi dobré.***

#### **Vedení a motivování pracovníků**

Při vedení pracovníků školy převládá styl pozitivní motivace, kooperace, jednoznačné vymezení náplně pracovních povinností, osobní jednání a pravidelná kontrola. Je upřednostňován demokratický styl vedení pracovního týmu. Tato skutečnost se pozitivně odráží v příznivé pracovní atmosféře mezi pracovníky školy, ale i učiteli a žáky navzájem. Direktivní způsob řízení používá ředitel pouze v mimořádných situacích (operativní řešení

havarijních situací na zařízení školy, neočekávané změny dozorů, splnění neplánovaných úkolů apod.).

Základním nástrojem operativního řízení jsou pravidelné pracovní porady jednotlivých úseků a předmětových komisí. Nejkratším plánovaným obdobím je kalendářní měsíc s podrobným rozpisem akcí a činností. Tyto plány jsou projednávány s pracovníky školy, jsou adresné a konkrétní. Vytváří prostor pro iniciativu a aktivitu pracovníků školy. Operativní řízení je funkční a účinné, uplatňuje princip zpětné vazby k řízení a plánování. Je vybudováno tak, aby poskytovalo dostatek prostoru pro případnou aktualizaci bez větších zásahů do pracovního rytmu pracovníků školy.

Vedení školy vytváří podmínky pro další sebevzdělávání pedagogických pracovníků, umožňuje pořízení studijních materiálů a alternativních učebnic. Většina učitelů ve spolupráci s předmětovými komisemi sama vytváří alternativní učební texty.

Začínající učitelé mají plnou podporu vedení školy, na dobu jednoho školního roku mají k dispozici uvádějího učitele, příslušná předmětová komise těmto učitelům věnuje zvýšenou pozornost.

Kritéria pro hodnocení pracovníků jsou vedením školy vypracována a zveřejněna ve vnitřním platovém předpisu, jsou rovněž součástí kolektivní smlouvy. Tyto dokumenty jsou k dispozici pracovníkům školy. Při stanovení výše osobních příplatků a mimořádných odměn je vedením školy preferována iniciativa, aktivity nad rámec pracovních povinností, organizování soutěží, kulturních akcí, zajištění jazykových zkoušek apod. Pracovníci školy jsou hodnoceni pravidelně a diferencovaně.

K sebehodnocení školy jsou mj. využívány výsledky sondy Maturant, testy SCIO, SET, hodnocení výsledků praxe žáků v podnicích, naplňování kontrolního systému, úspěšnost u státních zkoušek a v soutěžích. Sebehodnocení je v chronologické návaznosti prezentováno na pedagogických poradách, následně je zveřejněno na třídních schůzkách a na školní nástěnce. Slouží k nápravě případných chyb a nedostatků, k aktualizaci ročního plánu a prohloubení koncepce školy. Podstatnou složkou aktivní sebereflexe školy je výroční zpráva školy.

***Vedení a motivování pracovníků školy je hodnoceno jako vynikající.***

### **Kontrolní mechanismy**

Plánování kontrolního systému vychází z organizační struktury školy. Na kontrole se podílejí vedle ředitele školy vedoucí pracovníci, kteří odpovídají za jednotlivé úseky. Plán kontrolní činnosti ředitele školy je obsažen v tzv. Deníku kontrolní činnosti a zahrnuje všechny oblasti kontroly - kontrolu výchovně-vzdělávací činnosti školy i DM, hospodářskou oblast, stravování, správní úsek a další činnosti.

Kontroly jsou prováděny průběžně nejen podle plánu, ale v naléhavých případech i mimo něj. Zápisy z kontrol jsou pořizovány, výsledky jsou projednávány s pracovníky a jsou přijímána opatření k nápravě zjištěných nedostatků.

K termínu inspekce se kontrolní činnost vedení školy zaměřila především na kontrolu dokumentace třídních učitelů, kontrolu tematických plánů, plánů výchovného poradce, předmětových komisí a hospitací u začínajících učitelů.

Kontrola výchovně-vzdělávacího procesu je věnována zvýšená pozornost. Na začátku školního roku jsou zadávány vstupní testy jak žákům prvních ročníků, tak i žákům ve všech ostatních ročnících. Ke kontrole výsledků učení žáků slouží i předmět praxe, při kterém jsou žáci

umístování na různá pracoviště. Po skončení praxe jsou analyzovány připomínky jak žáků, tak zaměstnavatelů ke znalostem žáků a obsahu učiva. Výsledky učení sleduje ředitel školy i při vlastní hospitační činnosti. Zároveň má přehled o veškeré klasifikaci žáků, která je vedena v počítačové podobě a o její úplnost se starají studijní referenti v jednotlivých třídách.

Kvalita hospitační činnosti vedení školy byla v průběhu inspekce na velmi dobré úrovni.

***ČŠI hodnotí kontrolní mechanismy jako vynikající.***

#### **Hodnocení kvality řízení**

***ČŠI hodnotí kvalitu řízení jako vynikající.***

### **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

Na Obchodní akademii Mohelnice jsou vyučovány tyto vzdělávací programy: 63-41-M/004 Ekonomika a podnikání-obchodní akademie (čtyřleté studium) a 63-41-M/005 Ekonomika a podnikání-obchodní akademie (pětileté studium). Pětileté studium je dobíhající a v tomto školním roce končí.

Školu navštěvuje v deseti třídách 296 žáků.

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí MŠMT čj. 34 758/98-21, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení
- Pedagogické dokumenty studijního oboru 63-17-6 Obchodní akademie a 63-18-6 Obchodní akademie vydané MŠMT čj. 19 295/94-23
- Koncepce školy, roční plány, měsíční plány, plány předmětových komisí, tematické plány hospitovaných předmětů
- Organizační řád školy, školní řád, provozní řád
- Vnitřní platový předpis
- Deník kontrolní činnosti ředitele školy
- Personální dokumentace učitelů hospitovaných předmětů
- Rozvrh hodin
- Třídní knihy 1.A, 1.B, 2.A, 2.B, 3.A, 3.B, 3.C, 4., 5.A, 5.B
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1998/1999

### **ZÁVĚR**

#### **Hodnocení kvality vzdělávání ve sledovaných předmětech**

- Vzdělávací program školy reaguje na požadavky trhu práce, škola zabezpečuje žákům nadstandard.

- Výuka probíhá podle platných učebních dokumentů. Učební osnovy jsou rozpracovány do tematických plánů, návaznost učiva mezi ročníky je zajištěna.
- Předměty jsou vyučovány převážně učiteli s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Jejich připravenost na vyučování byla velmi dobrá.
- Na škole je dostatek vhodných prostor pro výuku. Učebny jsou prostorné, vybavené běžným nábytkem.
- Výpočetní technika je efektivně využívána, úroveň je vynikající.
- Při výuce byly používány metody adekvátní výukovým cílům a věku žáků. Ve většině hodin byli žáci aktivně zapojováni do vyučovacího procesu. Jejich znalosti byly na velmi dobré úrovni.

#### ***Hodnocení kvality řízení***

- Koncepce školy je zpracována a realizována. Je orientována na přípravu žáků pro povolání. Plánování je funkční, priority v jednotlivých oblastech činnosti školy jsou stanoveny.
- Organizační struktura školy umožňuje účinné řízení a vytváří podmínky pro úspěšnou realizaci výchovně-vzdělávacího procesu.
- Vedení školy podporuje uplatňování tvořivosti a iniciativy pracovníků. Jejich hodnocení má motivující charakter.
- Kontrolní systém je vytvořen, je promyšlený a koncepční. Kontrole výchovně-vzdělávacího procesu je věnována odpovídající péče.

***ČŠI hodnotí kvalitu vzdělávání ve sledovaných předmětech jako velmi dobrou a kvalitu řízení školy jako vynikající.***

***V rámci inspekční činnosti bylo zjištěno, že finanční prostředky přidělení ze státního rozpočtu jsou vzhledem k účelu poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům využívány efektivně.***

**Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

| <b>Školní inspektoři</b> | <b>Titul, jméno a příjmení</b> | <b>Podpis</b>              |
|--------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| Vedoucí týmu             | Ing. Petr Lipčík               | Ing. Petr. Lipčík. v. r.   |
| Členové týmu             | RNDr. Dušan Deml               | RNDr. Dušan Deml. v. r.    |
|                          | Mgr. Pavel Okleštěk            | Mgr. Pavel Okleštěk, v. r. |

V Prostějově dne 2. listopadu 1999

**Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. listopadu 1999

Razítko

**Mgr. Josef Švábenický**

**Mgr. Josef Švábenický, v. r.**

Podpis ředitele

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Hodnoticí stupnice

| Stupeň                 | Širší slovní hodnocení                                                                         |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vynikající             | Zcela mimořádný, příkladný                                                                     |
| Velmi dobrý            | Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň |
| Dobrý                  | Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň                                               |
| Ještě vyhovující       | Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa                                       |
| Nevyhovující           | Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.                       |
| Plní, je v souladu     | Dodržuje, čerpá účelně, efektivně                                                              |
| Neplní, není v souladu | Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně                                                          |

**Další adresáti inspekční zprávy**

| Adresát              | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|----------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Školský úřad Šumperk | 1999-11-23                              | 133 259/99-11036                                 |
| Zřizovatel MŠMT      | 1999-11-23                              | 133 260/99-11036                                 |

**Připomínky ředitele školy**

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text                       |
|-------|-----------------------------|----------------------------|
| ---   | ---                         | Připomínky nebyly vzneseny |