



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-881/11-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Bílina, Čapkova 869, příspěvková organizace
IČ:	Čapkova 869, 418 01 Bílina 63 788 241
Identifikátor:	600 084 051
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Ilonou Nováčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Bílina, Břežánská 50/4, 418 31, Bílina
Místo inspekční činnosti:	Čapkova 869, Za Chlumem 818, 418 01 Bílina
Termín inspekční činnosti:	1., 3. a 4. listopad 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“). Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Posuzované období: školní roky 2008/2009 až 2011/2012 do data inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Bílina, Čapkova 869, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání se uskutečňuje ve dvou místech poskytovaného vzdělávání v ulici Čapkova 869 a v ulici Za Chlumem 818.

Management školy tvoří ředitelka, její zástupkyně a vedoucí učitelka, která zajišťuje chod odloučeného pracoviště. Pedagogický sbor se skládá z celkem 12 učitelek (včetně vedení školy).

Zájem o umístění dětí je ve sledovaném období rovnoměrný, kapacita školy je využívána na 90 %. Aktuálně je zapsáno 158 dětí v 7 třídách, do nichž jsou děti rozděleny

podle věku, z toho je jedna třída určená pro 12 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Z celkového počtu je 56 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 4 z nich mají odklad školní docházky. Vzdělávání je poskytováno za úplatu ve výši 300,- Kč. Provoz školy je stanoven od 6:00 do 16:00 hodin.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Dej mi ruku a budeme poznávat svět. Svět lidí, zvířat a rostlin, svět věcí kolem nás“. Své vzdělávací strategie škola zaměřuje na všestranný rozvoj dětí s ohledem na jejich individuální možnosti.

V posuzovaném období došlo ke zlepšení materiálních podmínek školy (obnova vybavení školní kuchyně, částečná výměna oken, dětského nábytku a herních prvků na školní zahradě).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

MŠ uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP PV platného od 1. 9. 2008. Vzdělávací cíle jsou popsány v obecné rovině, nevystihují zcela konkrétní podmínky školy, nespecifikují například vzdělávací strategie ve speciální třídě.

Deklarované vzdělávací záměry se škole daří naplňovat částečně, pouze v některých třídách. Inspekční zjištění prokázala u učitelek rozdílnou míru ztotožnění se s principy popsány v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání s č. j. 32 405/2004-22 (dále „RVP PV“). Rozložení spontánních a řízených činností v rámci organizace dne není zpravidla vyvážené. V průběhu řízených činností učitelky využívaly převážně frontálního způsobu vzdělávání (práce s celou skupinou), který zcela nerespektuje individuální potřeby dětí. Méně uplatňované jsou vzdělávací aktivity podporující u dětí prožitkové a kooperativní učení, včetně možnosti volby různých postupů. Připravené vzdělávací činnosti korespondují s tématem, obohacovány jsou projektovými dny. Zvýšenou pozornost učitelky věnují zejména dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Při spontánních činnostech se děti projevují samostatně, aktivity si pak vybírají na základě vnitřní motivace, zvolené činnosti dokážou tvořivě rozvíjet, spolupracují s vrstevníky a aktivně komunikují. V menší míře je respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Učitelky kladou důraz na utváření prosociálního chování dětí, cíleně se zaměřují na rozvoj řečových schopností. Děti znají a užívají jednoduché znaky a pojmy. Na velmi dobré úrovni mají upevněné znalosti o okolním světě a přírodě. Většina dětí umí uplatnit základní společenské návyky a zvládne jednoduchou sebeobsluhu. Učitelky bezprostředně oceňují pokroky dětí, hodnocení je motivující, méně prostoru je však vytvářeno pro sebehodnocení dětí. Dostatečná pozornost je věnována minimalizaci bezpečnostních rizik. Učitelky průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování. V rámci prevence rizikového chování a bezpečnosti se škola ve spolupráci s Policií ČR zaměřuje i na akce s dopravní tematikou. V hodnoceném období posledních tří let byl zaznamenán minimální počet úrazů.

Škola realizuje tradiční akce pro děti a rodiče, pobyty v přírodě, výlety do okolí, návštěvy kulturních představení a předplavecký výcvik. Zkvalitnit poskytované vzdělávání se škole daří společnými aktivitami s vnějšími partnery (zřizovatel, knihovna, dům dětí a mládeže, městská policie, sdružení myslivců apod.). V některých třídách je vzdělávací nabídka rozšířena o výtvarné, ekologicko-turistické, hudební činnosti a hru na flétnu. Děti se zúčastňují výtvarných, pěveckých, recitačních a sportovních soutěží, kde získávají ocenění.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání postupuje v souladu s právními předpisy, vzhledem k nenaplněné kapacitě školy byly ve sledovaném období přijaty všechny přihlášené děti. Škola identifikuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami v oblasti řečových vad.

Ve způsobu vedení školy není patrná dlouhodobá strategie plánování. Systém řízení školy není provázaný s cíli nastavenými v ŠVP PV. Ředitelka školy řeší vzniklé situace operativně, při řízení školy vychází především ze svých dlouholetých zkušeností. Pedagogická rada ve sledovaném období neprojednala zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávání (ŠVP PV, školní řád, vlastní hodnocení školy). Vnitřní hodnotící systém není ucelený, nezabývá se všemi okruhy vymezenými prováděcím předpisem školského zákona (chybějící hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání).

Ředitelka školy nezareagovala na změny právních předpisů. Dle závěrů komparativní analýzy České školní inspekce provedené v březnu 2010 doplnila část informací ve vzdělávacím obsahu povinného dokumentu. ŠVP PV i po úpravách neobsahuje komplexní systém vnitřní evaluace školy, metody a formy poskytovaného vzdělávání. Nedostatky byly zjištěny ve vedení povinné dokumentace (vlastní hodnocení školy, kniha úrazů), která nespĺňuje požadavky ustanovení § 28 školského zákona ve smyslu prováděcích právních předpisů. Školní řád neobsahuje informace dané ustanovením § 30 odst. 1 školského zákona. V průběhu inspekční činnosti ředitelka doplnila potřebné údaje ve školní matrice.

Personální podmínky školy umožňují strategie popsané v ŠVP PV naplnit. Kvalifikovanost pedagogického sboru je 67%. Učitelka, která vykonává přímou pedagogickou činnost ve speciální třídě, poskytuje dětem individualizovanou péči nad rámec kompetencí logopedické asistentky, pro kterou nemá odborné předpoklady získané studiem zaměřeným na speciální pedagogiku. Pro minimalizaci rizik v oblasti zajištění odborné a pedagogické úrovně stanovila ředitelka školy plán personálního rozvoje. Při organizování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) přihlíží k zájmům zaměstnanců a k finančním možnostem. Výběr vzdělávacích akcí je v souladu se vzdělávacími záměry školy.

Finanční zdroje a materiální podmínky realizaci cílů stanovených v ŠVP PV umožňují. Průběžná obměna hraček, pomůcek a dalšího vybavení pro vzdělávání dětí je součástí krátkodobé koncepce rozvoje školy. Škola hospodaří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem na provoz. Ve sledovaných letech škola získala další finanční prostředky v rámci rozvojových programů MŠMT a také účelové dotace od zřizovatele na financování výletů a škol v přírodě. K financování neinvestičních výdajů souvisejících s provozem školy využívá i finanční prostředky získané formou úplaty za předškolní vzdělávání. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy tvoří v průměru cca 72 %, počet dětí na jednoho pedagogického pracovníka za sledované období činí v průměru 6,73.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání dětí respektuje zásady rovného přístupu. Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV, který není vytvořen v souladu s požadavky školského zákona a RVP PV, rozdílná je míra jeho přijetí pedagogy. Vzdělávací nabídka včetně doplňkových

aktivit podporuje rozvoj osobnosti dětí a směřuje k naplňování očekávaných výstupů. Úroveň výsledků vzdělávání je standardní, odpovídá individuálním možnostem dětí. Materiální podmínky umožňují realizaci stanovených záměrů. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány ve prospěch vzdělávání dětí.

V oblasti řízení školy byla zjištěna rizika. ČŠI stanovuje lhůtu pro odstranění zjištěných nedostatků.

Při inspekční činnosti bylo zjištěno:

- a) porušení ustanovení § 5 odst. 1 školského zákona - ŠVP PV není v souladu s požadavky uvedenými v RVP PV,
- b) porušení ustanovení § 8 Vyhlášky č. 15/2009 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy ve znění účinném v kontrolovaném období - zpráva o vlastním hodnocení školy neobsahuje všechny požadované informace,
- c) porušení ustanovení § 30 odst. 1 školského zákona - školní řád neobsahuje všechny požadované informace,
- d) porušení ustanovení § 1 odst. 2 Vyhlášky 64/2005 Sb, o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů ve znění účinném v kontrolovaném období - v knize úrazů nejsou uvedeny požadované informace,
- e) porušení ustanovení § 164 odst. 2 školského zákona – ředitelka školy neprojednává zásadní pedagogické dokumenty s pedagogickou radou (ŠVP PV, školní řád, zpráva o vlastním hodnocení školy).

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 30. června 2012 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Erika Zelenková, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Erika Zelenková, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Lounech dne 1. 12. 2011

(razítko)

Mgr. Erika Zelenková, školní inspektorka

Mgr. Erika Zelenková, v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Mgr. Martina Hrdá, v. r.

Mgr. Eva Kyjovská, školní inspektorka

Mgr. Eva Kyjovská, v. r.

Bc. Romana Adámková, kontrolní pracovnice

Bc. Romana Adámková, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Bílině dne 5. 12. 2011

(razítko)

Ilona Nováčková, ředitelka školy

Ilona Nováčková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.