



Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Olomouc, Zeyerova 23

Zeyerova 23/974, 772 00 Olomouc

Identifikátor školy: 600 139 484

Termín konání inspekce: 17., 18. a 21. březen 2005

Čj.:	m2-1030/05-110 58
Signatura:	om2ay131

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Olomouc, Zeyerova 23 (dále MŠ) je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Statutární město Olomouc, Horní náměstí 583, 771 27 Olomouc. Do trojtřídní MŠ, která má celodenní provoz od 6:15 do 17:00 hodin, bylo ke dni inspekce zapsáno v souladu se stanovenou kapacitou 75 dětí. Z toho počtu sedm má odloženou školní docházku. Třídy jsou věkově smíšené. Součástí školy je školní jídelna s kapacitou 500 jídel.

Vzdělávací práce mateřské školy vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) čj. 14 132/01-22 (Věstník MŠMT, ročník LVII, sešit 5, 2001).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních a materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce
- ❖ průběhu a výsledků předškolního vzdělávání vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací činnosti zajišťuje šest pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Všechny splňují odbornou kvalifikaci v souladu s platným právním předpisem a kromě jedné vyučující mají dlouholetou praxi (od 5 do 37 let). Ředitelka má vysokoškolské vzdělání - obor učitelství pro mateřské školy.

Rozvržení úvazků přímé pedagogické práce učitelek zohledňuje podmínky školy, zajišťuje bezpečnost dětí během celého provozu i naplňování vzdělávacího programu. Organizační struktura je jasně stanovena, zaměstnanci znají své kompetence. V MŠ jsou informace předávány na základě každodenního osobního kontaktu a v rámci operativních i plánovaných porad. Vedení školy poskytuje vyučujícím dostatek potřebných informací.

Kvalitu pedagogické práce pozitivně ovlivňuje studium odborné a metodické literatury, které je ve škole dostatek. Zaměření dalšího vzdělávání vyučujících je koncepční a koresponduje se záměry školy. V posledních letech navštěvovaly učitelky vzdělávací semináře, které se týkaly především efektivních přístupů v předškolním vzdělávání (např. tvorba výchovných projektů, tvořivá dramatika a jiné), v tomto školním roce tři pedagogické pracovnice absolvovaly kurz práce s počítačem. Získané poznatky jsou postupně uplatňovány v praxi. Metodickou pomoc zajišťuje ředitelka, která je lektorkou dalšího vzdělávání učitelek mateřských škol v regionu. Pedagogická rada řeší kromě konkrétní problematiky týkající se realizace školního vzdělávacího programu i organizační a provozní záležitosti související s pedagogickým procesem.

Pravidla kontrolního systému jsou všem zaměstnancům známa. Poznatky z kontrolní a hospitační činnosti jsou projednávány osobně, závěry slouží ke zkvalitnění pedagogického procesu a jsou vyhodnocovány na poradách. Spolu s promyšleně stanovenými kritérii hodnocení tvoří podklad pro přiznávání nadtarifních složek platu.

Personální podmínky umožňují realizovat záměry mateřské školy, mají velmi dobrou úroveň.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola sídlí ve starší účelově postavené budově, obklopené ze všech stran značně frekventovanou komunikací. Objekt se nachází v poměrně rušné části města, ve starší městské a panelové zástavbě. Prostorové podmínky MŠ jsou vzhledem k počtu docházejících dětí optimální. Všechny třídy mají kompletní zázemí (sociální zařízení, šatny). Do jedné byl pořízen nový nábytek pro uložení herního materiálu, pracovní místa byla vybavena novými stoly a židlemi, jejich velikost odpovídá věkovému rozdílu dětí. Zbývající dvě třídy zatím mají původní zařízení. Uspořádání herních koutků ve třídách i v hernách je vhodně přizpůsobeno skupinovému a individuálnímu činnosti. Materiál určený pro hry dětí je převážně uložen v jejich dosahu. MŠ je velmi dobře vybavena hračkami, stavebnicemi, učebními pomůckami, hudebními nástroji (klavíry), audiovizuální technikou, sportovním náradím a náčiním. V jedné třídě je umístěn dětský počítač s přiměřenými didaktickými programy. Inventář MŠ je doplňován v souladu s požadavky kladenými na předškolní vzdělávání. Také knihovna je velmi dobře zásobena novinkami dětské i odborné literatury. Počítač s tiskárnou je využíván pro účely vedení školy, kopírovací stroj také pro přípravu pedagogického procesu. Součástí areálu MŠ je účelně vybavená zahrada, která je využívána k pohybovým a relaxačním aktivitám dětí.

Od poslední inspekce byla v budově MŠ realizována řada stavebních úprav. Byla provedena kompletní výměna oken a vstupních dveří, rekonstrukce vodoinstalace a sociálních zařízení pro děti i dospělé. Dále byly opraveny podlahy v šatnách, kuchyňkách i na chodbách a namísto olejových nátěrů byly stěny obloženy dřevem. Do tříd byly pořízeny nové koberce a do kuchyněk myčky nádobí.

Ředitelka sleduje potřeby provozu školy, přijímá opatření ke zlepšení materiálně-technického zázemí. Požadavky na opravy a údržbu projednává se zřizovatelem.

Materiálně-technické zázemí umožňuje plnit záměry mateřské školy v plném rozsahu, má zlepšující se tendenci, je velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) je zpracován v souladu se zásadami výše uvedeného Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, byl vypracován na školní rok. Materiál je stanoven na základě podmínek MŠ a zohledňuje zkušenosti předcházejícího období. Kromě obecných cílů předškolního vzdělávání se podrobněji zabývá oblastmi týkajícími se rozvoje ekologického myšlení, multikulturní výchovy a seznamování dětí s počítačem. Tvorba třídních vzdělávacích programů je ve fázi hledání cest a prostředků.

Kontrolou předložené povinné dokumentace bylo zjištěno, že je vedena v předepsaném rozsahu. Vyučující částečně dokumentují rozvoj a osobní vzdělávací pokrok dětí.

Ve školním vzdělávacím programu jsou vymezeny principy a nástroje pedagogické evaluace. Kontrola naplňování vzdělávacího programu je realizována především prostřednictvím hospitací ředitelky školy.

MŠ organizuje předškolní vzdělávání v souladu s požadavky psychohygieny. Uspořádání činností v denním programu vytváří dostatečný prostor pro jejich variabilitu a přizpůsobení vývojovým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí předškolního věku. Pitný režim je zaveden, v průběhu inspekce však byl dětmi méně využíván. Individuální potřeba odpočinku je zohledňována především u předškolních dětí, škola nabízí náhradní klidové činnosti.

Informování rodičů o prospívání jejich dítěte je zajištěno při každodenním osobním kontaktu, případně po domluvě dle potřeby. Další informace o MŠ získávají na třídních schůzkách, při společných akcích a na nástěnkách v interiéru. Škola vytvořila celoroční nabídku akcí, na kterých se mohou rodiče spolupodílet.

Průběh a výsledky vzdělávání

Spontánní a řízené činnosti

Během inspekční činnosti byly realizovány hospitace ve všech třídách. Plánování a bezprostřední příprava spontánních i řízených aktivit vycházely z týdenních tematických plánů a podmínek tříd. Přirozeně navazovaly na prožitky a zkušenosti dětí. Sledované činnosti byly organizovány tradičním způsobem – ranní hry, ranní cvičení a didakticky řízené aktivity. Vedle standardních metod bylo uplatňováno i prožitkové učení, které více podněcovalo dětskou tvořivost a fantazii. Ve spontánních hrách měly děti příležitost pro seberealizaci, sociální rozvoj a uplatnění individuální potřeb. Převážně volný přístup k pomůckám a hračkám usnadňoval dětem výběr. Podnětné prostředí a vstřícná atmosféra pozitivně ovlivňovaly aktivitu a emoční zapojení dětí do hry. Spontánnost dětí byla v některých případech částečně omezena plněním úkolů stanovených učitelkou bezprostředně po příchodu dítěte do MŠ.

Řízené pohybové aktivity byly organizovány formou ranního cvičení, jejich průběh pozitivně ovlivňovala podnětná motivace, klavírní doprovod i zpěv. Respektován byl zdravotní účinek cvičení, systematicky byly rozvíjeny motorické dovednosti dětí a podporována radost z pohybu. Některé děti měly vzhledem k intenzitě cvičení méně vhodné oblečení.

V didakticky řízených činnostech byly uplatňovány především tradiční metody i organizace. Zájem dětí byl posilován zajímavým vyprávěním, vhodnými pomůckami i prolínáním činností. Klidné a přátelské působení učitelek, vstřícná komunikace a respektování individuálních potřeb a zájmu dětí pozitivně ovlivňovaly jejich průběh. Převažovalo kladné hodnocení většinou celé skupiny dětí, méně bylo uplatňováno hodnocení individuální.

Sledované spontánní a řízené činnosti měly celkově velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Sledované tělovýchovné aktivity podporovaly a rozvíjely motorické dovednosti dětí a správnou koordinaci pohybu při cvičení. Jejich pravidelným zařazováním v denním programu dosahují děti v této oblasti velmi dobrých výsledků. Jemná motorika byla procvičována zejména při manipulačních hrách a výtvarných a pracovních činnostech. Výborně byly podporovány sebeobslužné dovednosti a zdvořilostní návyky, které zvládaly děti ve všech třídách s jistotou samozřejmostí. Všechny byly přirozeně komunikativní, přiměřeně sebevědomé, spokojené a otevřené, chovaly se k sobě ohleduplně a kamarádsky. Dokázaly velmi dobře spolupracovat i přijímat a rozvíjet různé sociální role. Zejména ve hrách uplatňovaly fantazii a tvořivost. Poznatky vztahující se k životnímu prostředí byly v průběhu inspekční činnosti citlivě a nenásilně využívány, učitelkám se dařilo prohlubovat emotivní prožitek pozitivního vztahu k přírodě. Velmi dobrá úroveň dětských prací byla zřejmá z jejich vystavených výkresů a výrobků v interiéru školy.

Průběh a výsledky vzdělávací činnosti vykazují velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola pravidelně spolupracuje zejména s Pedagogickou fakultou Univerzity Palackého, s blízkou základní školou i s odborníky poskytujícími pomoc při řešení problémů dětí (SPC pro vady řeči, PPP Olomouc, logoped a další).

Vyučující navštěvují s dětmi kulturní akce, programy střediska ekologické výchovy Sluňákov, organizují exkurze, výlety a besídky.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina mateřské školy čj. 35/2002/ZL ze dne 20. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. OŠMT/17505/02 ze dne 5. prosince 2003 s účinností od 1. ledna 2003
3. Školní vzdělávací program školní rok 2004/2005
4. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2004
5. Třídní vzdělávací programy (školní rok 2004/2005)
6. Přehledy docházky všech tříd (školní rok 2004/2005)
7. Evidenční listy dětí všech tříd (školní rok 2004/2005)
8. Záznamy o dětech všech tříd (školní rok 2004/2005)
9. Přehledy výchovné práce všech tříd (školní rok 2004/2005)
10. Zápisy z porad (školní rok 2004/2005)
11. Zápisy z kontrolní činnosti (školní rok 2004/2005)
12. Podkladová inspekční dokumentace - mateřské školy
13. Dotazník pro ředitele
14. Personální dokumentace zaměstnanců školy - školní rok 2004/2005
15. Pedagogické a personální zajištění - školní rok 2004/2005
16. Inspekční zpráva čj. 135 313/00-11057 ze dne 9. října 2000
17. Fotodokumentace mateřské školy

ZÁVĚR

Od poslední inspekce došlo ke změně v organizaci mateřské školy, v současné době je samostatným právním subjektem. Personální podmínky jsou po stránce odborné kvalifikace plně zajištěny. Vedení pracovníků je založeno především na profesním nasazení ředitelky, které směřuje k účinným změnám ve způsobu vedení pedagogického procesu.

Podnětné a stále se zlepšující materiálně-technické zázemí mateřské školy významně přispívá k úspěšnému plnění stanoveného vzdělávacího programu.

Pozitivním rysem vzdělávacích činností byla zejména jejich klidná, pohodová atmosféra. Využívané metody a hlavně organizace činností jsou většinou tradiční, některým vyučujícím se dařilo uplatňovat nové efektivní metody předškolního vzdělávání.

Porovnáním aktuálního stavu a závěrů z minulé inspekce bylo zjištěno výrazné zlepšení v oblasti materiálně-technických podmínek školy. Pozitivní vliv na kvalitu pedagogického procesu má nový systém plánování předškolního vzdělávání i realizovaná kontrolní činnost.

Hodnoticí stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Miroslava Rajhelová	M. Rajhelová v. r.
Členka týmu	Mgr. Marie Pospíšilová	M. Pospíšilová v. r.

V Olomouci dne 24. března 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. března 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Milada Truksová	dr. M. Truksová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Statutární město Olomouc Horní náměstí 583 771 27 Olomouc	2005-04-15	m2-1030/05-11058

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.