



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Inspektorát Karlovarský

Inspekční zpráva

Mateřská škola, Sídliště 429, Toužim

Sídliště 429, 364 01 Toužim

Identifikátor školy: 600 066 738

Termín konání orientační inspekce: 22. a 23. května 2001

Čj.	053 83/01-1002
Signatura	oe2au132

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Pětiletá mateřská škola s celodenním provozem s kapacitou pro 150 dětí je umístěna v účelové budově pavilonového typu, je obklopena velmi dobře vybavenou a udržovanou školní zahradou. Provoz předškolního zařízení je od 6:15 do 16:30. Součástí zařízení je školní jídelna. Mateřská škola je od 1. července 1995 v právní subjektivitě.

Ředitelka školy povolila ve smyslu § 4, odst. 8 vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřské škole, výjimku z počtu zapsaných dětí ve třídách celkem na 135. Z uvedeného počtu je šest dětí mladších tří let, šest dětí má odloženou školní docházku o jeden rok a devět dětí je integrovaných.

Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy se uskutečňuje podle Mezinárodního projektu předškolní výchovy Začít spolu. V současné době má již mateřská škola oprávnění předávat poznatky a zkušenosti z práce s tímto programem ostatním zájemcům z mateřských škol celého regionu. Stala se školou modelovou s tréninkovým centrem.

Záměrem orientační inspekce bylo dílčí posouzení a zhodnocení kvality vzdělávací činnosti a řízení školy. Ve všech třídách byly sledovány činnosti spontánní, integrované a sebeobslužné.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Při plánování a přípravě výchovně-vzdělávacího procesu učitelky ve všech třídách využívají první a druhou část metodické příručky ke kurikulu programu Začít spolu a příručky Jak řešit konflikty a lépe si porozumět v předškolním věku. Projekt je rozpracován do měsíčních plánů, ve kterých jsou vždy určena dvě ústřední témata s cílovými úkoly. Učitelky z těchto plánů zpracovávají tematicky zaměřené týdenní celky, kde jsou stanoveny konkrétní úkoly pro jednotlivá centra aktivit, ta jsou projektem určena (projektové plánování). Jednotlivá centra mají následující názvy: kostky a doprava, knihy a písmena, voda a písek, ateliér, pokusy a objevy, hudba, domácnost, dílna, dramatika a pohyb, manipulační hry a pobyt venku. V týdenních plánech jsou stanoveny konkrétní úkoly pro každý den tak, že hlavní úkol dne je vždy plněn ve třech až čtyřech centrech, která se v návaznosti na vybraný úkol denně střídají. Plánován je rovněž i tematický ranní kruh a volné hry dětí. Plán týdenního programu je umístěn ve všech třídách na tabuli a je vyznačen symboly v ranním kruhu tak, že se v něm děti zcela orientují a dokáží z něho „přečíst“, která centra aktivit budou pro daný den otevřena. Tento způsob plánování zajišťuje přirozené prolínání výchovných složek a odpovídá zvolenému programu. Téměř při všech sledovaných činnostech v průběhu dne byla patrná práce s vybraným úkolem. Plánování je promyšlené, je respektována osobnost každého dítěte.

Součástí plánování jsou drobné poznámky učitelek z pozorování dětí. Tyto poznatky o dětech učitelky využívají při tvorbě individuálních plánů pro každé dítě. Plány jsou jednou z podmínek uskutečňování projektu Začít spolu a učitelky je zpracovávají za přímé pomoci rodičů. Na základě doporučení z pedagogicko-psychologické poradny jsou rovněž zpracovány plány osobnostního rozvoje u dětí s odloženou školní docházkou.

Sledovaný výchovně-vzdělávací proces vedlo celkem šest učitelek, z toho čtyři odborně a pedagogicky způsobilé podle kritérií stanovených vyhláškou MŠMT ČR č.139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Jedna z těchto učitelek působila několik let mimo školství. Jedna učitelka si doplňuje vzdělání studiem na střední pedagogické škole, má snížený pracovní úvazek, další učitelka, původně dětská zdravotní sestra, v zařízení pracuje již

řadu let a pro práci s dětmi má bohaté zkušenosti. Ostatní sledované učitelky pracují na plný úvazek. V každé třídě jsou dvě učitelky, v nejvíce početných třídách pracují asistenti (civilní služba), kteří se společně pod vedením učitelek věnují dětem v průběhu spontánních a řízených činností, při pobytu venku a při akcích školy. Uváděné personální podmínky nebyly v zásadě v neprospěch kvalitního vedení sledovaných činností. Své schopnosti a pedagogické zkušenosti učitelky uplatňují v každodenním vzdělávacím procesu (využití kurzu logopedické prevence, vedou kroužky Pastelka, Keramika, Dramatické hry, Flétničky, Šikovné ruce, Zacvičte si, Písnička, kroužek cizích jazyků). Všechny učitelky prošly výcvikem v programu Začít spolu. Rozvrh pracovní doby učitelek umožňuje maximální překrývání v době řízených činností a při pobytu venku.

Místnosti určené pro pobyt dětí jsou účelně využívány k realizaci denního programu. Prostorné třídy a herny jsou vybaveny potřebným nábytkem, v centrech aktivit je nábytek nízký, police otevřené a vybavení v nich je celkově přehledné pro děti i učitelky. Policový nábytek umožňuje dětem volný přístup k pomůckám i hračkám a poskytuje jim dostatek soukromí pro hru. Jednotlivá centra jsou označena symboly i počtem dětí, které v nich mohou pracovat. Pomůcek v centrech je velké množství, jsou uzpůsobeny jejich věku a zájmům. Děti se dobře orientují v jejich uložení a vybírají si pomůcky, které potřebují. Ke každé třídě patří šatna, sociální zařízení, kuchyňka pro přípravu jídla. Z místností, kde byly původně kabinety, v jednom případě i šatna, jsou vytvořeny další velmi dobře vybavené prostory pro hry a činnosti dětí. Část jedné prostorné třídy je upravena pro tělocvičnu, kterou pravidelně využívají všechny třídy mateřské školy. Vzhledem k rozličnému vzrůstu dětí (skupiny dětí věkově smíšené) byly zakoupeny do všech tříd stolky a židličky různých výšek. Za poslední období byly třídy doplněny o nové a netradiční pomůcky (pracovní stoly na modelování, na písek a vodu, počítač, psací stroj, mikroskop). Zakoupeny byly šanony a boxy pro hodnocení dětí. Ve třídách je potřebné množství didaktických pomůcek, které jsou pořizovány účelně vzhledem k přijaté koncepci školy, je zde nepřehledné množství přírodního i odpadového materiálu, tři klavíry, jedny varhany, televize, video a videokamera. Vybavení pomůckami, hračkami a dalším různorodým materiálem je příkladné. Některé pomůcky si učitelky zhotovují samy. Práce v centrech aktivit vyžaduje neustálou inovaci také v oblasti literatury. Dětská knihovna obsahuje množství pohádkových knih, encyklopedií a časopisů. V učitelské knihovně jsou kromě metodických materiálů k programu Začít spolu veškeré dostupné odborné publikace z oblasti nových trendů v předškolní výchově. Vybavení obou knihoven má vynikající úroveň.

Režim dne rámcově vymezuje dobu pro spontánní a programově řízené činnosti, je uzpůsoben programu Začít spolu a podmínkám v jednotlivých třídách. Je zaveden rozvolněný režim dne, přednost byla dávana skupinové a individuální práci s dětmi. V základní péči je dodržován časový interval pro podávání jídla, děti měly od rána k dispozici nápoje. Do režimu dne je pravidelně zařazován pobyt venku. Děti mají v průběhu dne prostor pro volný pohyb i relaxaci, činnosti jim nabízené byly pro ně ve většině případů zajímavé. Výrazně, zejména při spontánních činnostech je respektován zájem dítěte při možnosti volby individuálních nebo skupinových činností. Poměr spontánních a řízených činností je vyvážený, zajištěno je jejich vzájemné propustování.

Počty dětí ve třídách odpovídají pedagogickým, hygienickým i organizačním podmínkám, vytvořeny jsou podmínky pro individuální potřebu odpočinku. V mateřské škole je čisto a pořádek. Příjemnou atmosféru dětem, rodičům i zaměstnancům dotváří vkusná výzdoba, kterou tvoří převážně práce dětí, fotodokumentace z akcí školy a velmi pěkné květiny.

Organizace činností vychází ze zásad programu Začít spolu a tomu jsou přizpůsobeny i volené metody a formy práce s ohledem na tematické zaměření. Při scházení dětí jsou organizovány spontánní hry a pohybové aktivity. Děti dostanou nabídku různorodých činností (výtvarných,

pracovních, knihy, námětové hry, které jsou v souladu s tématem dne), samy si vyberou co chtějí dělat tím, že pověsí svoji značku na háček v centru aktivity, kterou si zvolily. Hry v centrech si děti vybírají i podle obrázků, které jednotlivá centra symbolizují, dokáží je „přečíst“ i z tabule. U malých dětí jsou zpravidla otevírána dvě centra, u starších dětí více, zpravidla čtyři. Po ukončení her si děti společně sdělují dojmy, prohlíží si práce ostatních kamarádů. Učitelky bezproblémově organizují celou skupinu dětí do tzv. denního kruhu, kdy je dětem dán čas k tomu, aby mohly všem sdělit vlastní zážitky. Po vzájemném přivítání určují např. dny v týdnu, měsíc, roční období, určují dopolední počasí a podobně. V této části dne je dětem dán přirozený prostor pro rozvoj komunikativních dovedností a samostatnosti při vyjadřování. Učitelky tuto část řídí a nenásilně seznamují děti s hlavním úkolem dne a s tím, která centra aktivit budou otevřena. Po této části odcházejí děti cvičit a následuje stolování a řízená činnost v určených centrech. Po ukončení činností v centrech pokračuje povídání o tom, co kdo dělal, co se mu podařilo a učitelky zhodnotí plnění úkolu celkově i jednotlivě. Ve třídách jsou děti obklopeny svými výtvary, pokusy a obrázky. Promyšlená organizace činností vede děti k přirozené kázni. Děti jsou vedeny k dodržování a uplatňování stanovených pravidel, která se při organizaci ranního kruhu opakují, jejich symboly jsou vyznačeny na tabuli. Takto zvolená organizace umožňuje všem dětem uplatnění, aktivní spoluúčast a seberealizaci.

Významné postavení ve výchovně-vzdělávací práci mají hry a činnosti uskutečňované v centrech aktivit, děti pro ně využívaly celý prostor třídy i herny. Činnosti řízené učitelkami v převážné většině volně doplňovaly spontánní hry a v dopoledním bloku byly zařazovány také po svačině. Děti získávaly dovednosti a nové poznatky většinou vlastní činností, manipulací s pomůckami a spontánním slovním vyjadřováním. Jen ojediněle převažovaly řízené aktivity nad spontánní hrou a pohybem.

Metody a formy práce vycházely ze zvoleného obsahu a pedagogické diagnostiky dětí. Výrazná byla individuální péče. Využita byla forma integrovaného učení hrou, děti byly vedeny k samostatnému rozhodování, volbě a přijímání odpovědnosti za ně. Podporována byla spolupráce mezi dětmi, zvolené úkoly byly ve většině případů přiměřené věku dětí. Dominantou všech činností bylo prožitkové učení a využití Oregonské metody hodnocení předškolních dětí (moderní způsob hodnocení, kdy důraz je kladen na individuální přístup, na sociální rozvoj, uvědomění si sebe sama, na rozvoj schopností a předpokladů dítěte, stejně jako na rozvoj poznávacích schopností - zejména řešení problémů).

Při organizaci režimových momentů (hygiena a stolování) byly děti většinou vedeny k samostatnosti. Byly zapojovány do úklidu nádobí, na přípravě stolování se podíleli hospodáři. Společenské a kulturní návyky byly rozvíjeny v souladu s jejich schopnostmi.

Učitelky vhodně využívaly k získání zájmu dětí různých motivačních a aktivačních prostředků. Připravovaly pro ně rozmanité činnosti a podnětné prostředí, využívaly různorodé i netradiční pomůcky. Motivace začínala již ranním setkáním. Děti se aktivně zapojovaly, učitelky podporovaly jejich nezávislost a samostatnost v rozhodování. Motivace vždy vycházela ze zvoleného tematického okruhu, prolínala všemi částmi sledovaných činností, byla promyšlená, nápaditá a vtipná. Dětem se dostávalo častého uznání a pochvaly, učitelky oceňovaly jejich snahu a podporovaly sebedůvěru. Děti byly taktně zapojovány do elementárního hodnocení různých situací, vždy se setkávaly s oporou a pomocí učitelek. Hodnocení dětí bylo adresné, v průběhu činností si učitelky zaznamenávaly mimořádné projevy dětí. Důraz byl kladen na projevy dětí při hře. Ve všech třídách učitelky vedou tato pozorování, na jejich základě tvoří diagnostiku a analyzují výsledky výchovně-vzdělávací práce.

Komunikace mezi dětmi a učitelkami byla vstřícná. Děti mezi sebou komunikují v centrech, v ranním kruhu a při všech dalších příležitostech v průběhu dne. Vzájemně se respektují

a pomáhají si. Při sledovaných činnostech učitelky vytvářely pozitivní komunikační prostředí, rozvíjely slovní zásobu dětí, dbaly na gramatickou správnost mluveného projevu. Vstřícným přístupem k dětem vytvářely atmosféru pohody a vzájemné důvěry, rozvíjely kladné sociální vztahy. Taktně a citlivě děti vedly a usměrňovaly. Při výchovně-vzdělávací činnosti mají děti i mužský vzor (civilní vojenská služba).

Hodnocení kvality vzdělávání

Úroveň plánování a přípravy výchovně-vzdělávací činnosti ve sledovaných třídách je celkově hodnocena jako zcela mimořádná.

Personální podmínky vzdělávací činnosti jsou velmi dobré, prostorové, materiální i psychohygienické podmínky jsou hodnoceny jako zcela mimořádné. Celkově je tato oblast hodnocena jako příkladná.

Organizace činností, zvolené metody a formy práce odpovídaly zásadám programu Začít spolu, celkově jsou hodnoceny jako příkladné.

Motivace a hodnocení, interakce a komunikace jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

Na základě hospitací a shrnutí poznatků je vzdělávací činnost ve sledovaných oblastech celkově hodnocena jako zcela mimořádná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Rozhodující pro stanovení střednědobé koncepce školy byla skutečnost, že mateřská škola bude i do budoucna uskutečňovat projekt Začít spolu. Koncepce v první části vymezuje charakteristiku předškolního prostředí, filozofii školy a její východiska, základní principy projektu, hodnoty a cíle programu pro děti i dospělé a prostředky i podmínky pro realizaci. Ve druhé části koncepce jsou stanoveny oblasti podpory a účasti rodin, ve třetí části jsou vymezena a pojmenována centra aktivit, další oblast stanoví zásady pro pozorování a hodnocení dětí, pátá část se zabývá organizací v uskutečňování programu, stanoví kompetence asistentů, rodinného koordinátora, rady rodičů a pedagogického týmu.

Každý školní rok má v koncepci ústřední motto - pro tento školní rok s názvem Putování za sluníčkem. Součástí koncepce jsou třídní kurikula, jejichž základním a společným pravidlem je, že plánování ve třídách vždy vychází ze znalostí dětí a vyhodnocení předcházejících činností. Závěr koncepce tvoří stanovení organizace dne v rámci rozvolněného programu. Koncepce je zpracována podrobně a konkrétně, v souladu se zásadami projektu, respektuje místní podmínky a složení pedagogického sboru. Školní kurikulum je určeno nejen učitelkám, ale i dětem, rodičům a ostatním zaměstnancům a také partnerům školy. Cílem programu je připravit děti na to, aby se v budoucnu aktivně zajímaly o učení, aby až budou odcházet z mateřské školy byly optimálně rozvinuté na základě svých možností a zájmů, a to po stránce tělesné, psychické, sociální i etické.

Přílohou koncepce školy je výčet aktivit uvnitř školy i pro veřejnost, plán pedagogických rad a plán kontrolní a řídicí činnosti. Analýza výsledků uplynulého školního roku je zpracována, neobsahuje závěry pro další období.

Organizace chodu školy má stanovená pravidla a je přizpůsobena místním, personálním a finančním podmínkám. Statutárním zástupcem školy je ředitelka, která jmenovala svou zástupkyni. Vedení školy předložilo vnitřní řád školy, organizační řád pro zaměstnance a jejich pracovní náplně, povinnosti a kompetence. Vnitřní informační systém je pružný. Podle plánu jsou svolávány pedagogické a provozní porady. Z jednání jsou pořizovány zápisy. Důležité a

aktuální informace jsou vyvěšeny na informační tabuli pro zaměstnance, využíván je každodenní osobní kontakt.

Vnější informační systém školy směřuje především k rodičům a následně k ostatním partnerům školy. Informovanost rodičů a získání jejich spolupráce při naplňování přijatého programu je prvořadým cílem všech pracovníků školy. Ve všech šatnách jsou rodičům dány k dispozici měsíční plány práce s upřesněním plnění úkolů v týdenních intervalech, rodiče znají témata, cíle i názvy center aktivit, kde se jednotlivé úkoly plní. Kdykoliv mohou vstoupit do tříd a účastnit se všech činností společně s dětmi. Rodiče se zapojují do mnoha akcí, např. vedou hudební skupinu, která účinkuje při mnohých oslavách v mateřské škole. Z akcí je pořizována fotodokumentace i videozáznamy. Ve všech třídách vedou učitelky kroniky, kde jsou zachyceny významné aktivity jednotlivých tříd. Tyto kroniky jsou rodičům rovněž přístupné. V mateřské škole mají rodiče tzv. rodičovskou místnost, kde mají možnost půjčit si odbornou i dětskou literaturu i hračky. Významná je funkce rodinného koordinátora, který např. s celým učitelským sborem plánuje společné akce školy. Zohledňovány jsou i náměty rodičů vznesené na třídních schůzkách. O dění v mateřské škole jsou rodiče informováni vyčerpávajícím způsobem.

Ve vnitřním řádu, určeném pro rodiče, jsou některá ustanovení formulována do příkazů, práva rodičů jsou zastoupena méně.

Při kontrole povinné dokumentace (evidenční listy, přehledy výchovné práce a docházky dětí) byly ve sledovaných třídách zjištěny drobné nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekce. Jmenovaná povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech. Dokumentace o zdravotně postižených dětech je vedena podle zásad Metodického pokynu k integraci dětí a žáků se zdravotním postižením do škol a školských zařízení ve školním roce 1997/1998, č. j. 18996/97-22.

Při motivování pracovníků vychází ředitelka z cílů školy. Vytvořila všem učitelkám podmínky k proškolení programu „Začít spolu“, ve čtyřech etapách se učitelky účastnily letní školy a pět učitelek a jeden asistent absolvovaly navíc 10 seminářů k uvedenému programu. Učitelky se podle svých zájmů mohou účastnit i vzdělávacích akcí, které pořádá pedagogické centrum. Jedna učitelka má kurz tvořivé dramatiky. Předávání zkušeností a poznatků ze seminářů se uskutečňuje pravidelně formou metodických seminářů. Ředitelka školy je členkou krajské rady pro předškolní výchovu a regionální lektorkou vzdělávacího programu Začít spolu. Má vypracovány zásady pro odměňování pracovníků, má zaveden účinný systém, kdy s jednotlivými pracovníky jejich ohodnocení konkrétně odůvodní. O těchto jednáních si vede záznamy.

Kontrolní mechanismy postihují všechny oblasti chodu školy. Hospitační činnost je plánovaná, cíle hospitací jsou konkrétní. Výstupy z plánovaných hospitací jsou písemné. Závěry z kontrol jsou s pracovníky projednávány. Součástí kontrolní činnosti je metodická pomoc učitelkám při realizaci projektu. Kromě individuální metodické pomoci se ředitelce osvědčuje forma konzultací v metodických seminářích (1x týdně).

Hodnocení kvality řízení

Plánování rozvoje školy je promyšlené, plnění koncepce školy je ve sledovaných oblastech hodnoceno jako příkladné. Organizace chodu školy, vedení a motivování pracovníků i oblast kontrolních mechanismů jsou hodnoceny jako vynikající.

Kvalita řízení je ve sledovaných oblastech hodnocena jako zcela mimořádná.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Mimoškolní aktivity

Ředitelka školy je organizátorkou oblastního kola přehlídky dětských souborů „Toužimská mateřinka“. V mateřské škole pracují tři dětské soubory, jeden z nich se účastnil 6. ročníku celostátního festivalu mateřských škol „Mateřinka 2001“ v Nymburce.

Výtvarné práce dětí jsou uveřejňovány v časopise Pastelka. Ve výtvarné soutěži „Hlavní město Praha“ se ve své věkové kategorii škola umístila na druhém místě v České republice. Práce dětí z mateřské školy doposud zdobí prostory magistrátu hl. města Prahy.

Mimoškolní aktivity jsou celkově hodnoceny jako zcela mimořádné.

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol

Poslední Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. dubna 1996, č. j. 190/96/59-00, neobsahuje identifikátor školy. Předložen byl Protokol o provedení změny v zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 17. března 2000, č. j. OSO/00/2/00/10 Z, kde rovněž není identifikátor předškolního zařízení uveden. Identifikátor školy byl zapsán podle databáze ČŠI.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. dubna 1996, č. j. 190/96/59-00;
- Protokol o provedení změny v zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 17. března 2000, č. j. OSO/00/2/00/10 Z;
- Projekt Začít spolu;
- Výjimka z počtu zapsaných dětí pro školní rok 2000/2001 na základě ustanovení § 4, odst. 8, vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách ze dne 19. června 2000, č. j. 1127/2000;
- povinná dokumentace k evidenci dětí na základě ustanovení § 45 b, odst. 1, písm. a), zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů;
- dokumentace podle zásad Metodického pokynu k integraci dětí a žáků se zdravotním postižením do škol a školských zařízení ve školním roce 1997/1998, č. j. 18996/97-22;
- hodnotící zpráva o činnosti školy ve školním roce 1999/2000;
- koncepce školy pro období let 1999-2003;
- měsíční a týdenní plány vzdělávací činnosti ve třídách;
- individuální plány vzdělávací činnosti u integrovaných dětí a dětí s odloženou školní docházkou o jeden rok;
- pozorování a hodnocení dětí Oregonskou metodou;
- Vnitřní řád školy pro školní rok 2000/2001;
- Organizační řád školy;
- plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy;
- zápisy z kontrol a hospitací ředitelky školy;
- kritéria pro hodnocení pracovníků.

ZÁVĚR

Posouzením sledovaných oblastí činnosti školy byla vymezena zásadní

pozitiva

- promyšlená organizace a uskutečňování projektu „Začít spolu“,
- účelné umístění a vybavení center aktivit,
- cílené vytváření prostředí pro rozvoj komunikativních dovedností dětí,
- dominantou je prožitkové učení,
- netradiční formy spolupráce s rodinou,
- příkladné vybavení školy didaktickými pomůckami a literaturou,
- zcela mimořádné estetické prostředí školy,
- bohaté aktivity školy,
- systém v kontrole a řízení školy.

Kvalita vzdělávací činnosti je ve sledovaných oblastech celkově hodnocena jako příkladná.

Řídící proces je celkově hodnocen jako vynikající.

Na základě uváděných skutečností je činnost mateřské školy ve sledovaných oblastech hodnocena jako zcela mimořádná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis	Razítko
Vedoucí týmu	Marie Behenská	
Členka týmu	Mgr. Alena Nováková	
Členka týmu	Mgr. Marie Vrátníková	

V Sokolově dne 12.června 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. června 2001.....

Ředitelka školy

Marie Gašicová

Podpis

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad - odbor školství	2. července 2001	90/01
Zřizovatel: Město Toužim	2. července 2001	91/01

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		nebyly vzneseny