



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIZ - 621/13-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Veletiny, okres Uherské Hradiště
Sídlo:	Veletiny 108, 687 33 Veletiny
IČ:	75 023 164
Identifikátor:	600 123 308
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Lenkou Vad'urovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Veletiny 218, 687 33 Hradčovice
Místo inspekční činnosti:	Veletiny 108, 687 33 Veletiny
Termín inspekční činnosti:	18., 19. a 21. červen 2013

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Získávání informací o vzdělávání dětí, činnosti školy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost byla zaměřena na zajištění rovného přístupu ke vzdělání všem dětem, na průběh a výsledky vzdělávání v souvislosti s naplňováním Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) v praxi a s tím související evaluaci činnosti školy, na úroveň zajištění odbornosti a kvalifikovanosti pedagogických pracovníků podle požadavků školského zákona, na kvalitu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), na kvalitu informačního systému především směrem k zákonným zástupcům a komunikace s nimi, na kvalitu a efektivitu organizace předškolního vzdělávání a celého provozu MŠ a na zajištění zvyšování kvality celkových materiálních, personálních a bezpečnostních podmínek vzhledem k finančním možnostem

zřizovatele a školy. Při hodnocení všech oblastí bylo přihlédnuto také k dalším právním předpisům

Aktuální stav školy

Právnícká osoba, Mateřská škola Veletiny, okres Uherské Hradiště (dále „MŠ“ nebo „škola“), měla v rejstříku škol a školských zařízení uvedeny činnosti mateřské školy, školní jídelny a školní družiny, přičemž dlouhodobě činnost školní družiny nevykonávala. Příspěvková organizace vznikla dne 1. 1. 2003. Škola poskytovala předškolní vzdělávání a školní stravování v souladu s údaji ve školském rejstříku a podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině. Zřizovací listina nezahrnovala činnost školní družiny. Zřizovatelem právnické osoby je obec Veletiny.

Ke dni inspekce byla škola jednotřídní s celodenním provozem. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole stanovený v rejstříku škol a školských zařízení byl 25 dětí. V době inspekce byly v MŠ evidovány a vzdělávány celkem 24 děti, naplněnost byla cca 100%. Počet zapsaných dětí do MŠ byl ve sledovaném období téměř stabilní.

Mateřská škola využívala ke své činnosti část nemovitosti zřizovatele, budova byla v dobrém technickém stavu, rekonstrukce byla provedena v roce 2003. Přílehlá školní zahrada nebyla v době inspekce využívána vzhledem ke špatnému technickému stavu jednotlivých prvků, v průběhu prázdnin je naplánovaná rekonstrukce. Budova školy se nachází uprostřed obce, je zděná, prostorná, společně s MŠ zde byla umístěna místní knihovna, služby pro občany a privátní ordinace praktického lékaře. Ve sledovaném období byly zřizovatelem prováděny také úpravy ke zlepšení technického i estetického stavu interiéru (např. budova byla vymalována, prostory třídy a šatny byly vybaveny novým dětským nábytkem apod.) Úpravy exteriéru a interiéru budovy zkvalitnily prostředí MŠ a podmínky vzdělávání. Ve školním roce 2012/2013 byly všechny žádosti zákonných zástupců o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání kompetenčně kladně vyřízeny. K datu inspekce byly v MŠ v celkovém počtu identifikovány 2 děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 1 dítě 2,5 leté a ostatní ve věku 3 – 5 let a 1 integrované dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, které bylo do MŠ zařazeno ve sledovaném školním roce 2012/2013. MŠ vytvořila podmínky pro integraci zřízením funkce asistenta pedagoga a pořízením učebních pomůcek.

Provoz MŠ byl se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele stanoven tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců od 6:45 do 15:30 hodin. Činnost školy ve školním roce 2012/2013 zajišťovaly dvě kvalifikované učitelky (úvazky 1,95), asistentka pedagoga (úvazek 0,67) a dvě nepedagogické zaměstnankyně (úvazky 1,55) - kuchařka a vedoucí školní jídelny, školnice.

Předškolní vzdělávání se uskutečňovalo podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima, to je celý rok“. Hlavním koncepčním záměrem školy bylo prostřednictvím tohoto ŠVP PV předávat a zprostředkovávat dětem základní životní zkušenosti v přirozeném prostředí skupiny vrstevníků cestou výchovy a vzdělávání založené na principu uspokojování individuálních potřeb a zájmů.

V rámci předškolního vzdělávání kromě tradičních sportovních, kulturních akcí, exkurzí výletů a předplaveckého výcviku škola do doby inspekce nenabízela dětem doplňkové inovační aktivity formou zájmových kroužků, které by cíleně rozvíjely tvořivost a nadání dětí.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV, které byly přiměřené věku a individuálním potřebám dětí. Kontinuita cílů vzdělávací nabídky byla dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí, vycházela ze zaměření tematických bloků a prolínala všemi činnostmi. ŠVP PV a zpracovaný třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále jen „TVP PV“) zajišťovaly dobrý předpoklad pro systematickou a cílenou vzdělávací činnost MŠ. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV. Škola přijímala opatření na základě doporučení školského poradenského zařízení a v souladu se závěry z vyhodnocování individuálních pokroků v rozvoji dětí. MŠ průběžně poskytovala rodičům poradenský servis a podle potřeby i kontakty na další odborníky, především v případě odkladů povinné školní docházky a realizace logopedické péče. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek a formou osobních konzultací. O vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny podrobné záznamy.

V průběhu dvou dopoledních bloků byly provedeny hospitace v činnostech realizovaných pouze ředitelkou, a to z důvodu dlouhodobé pracovní neschopnosti kmenové učitelky a aktuální nepřítomnosti zastupující pedagogické pracovnice. Tato situace nepříznivě ovlivňovala kvalitu vzdělávací činnosti po dobu inspekce. Individuální přístup k integrovanému dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami („dále SVP“) byl uplatňován pomocí asistentky pedagoga. V době inspekce nebylo dostatečně prokazatelné její vedení pedagogickým pracovníkem, které vyplynulo ze stanovené pracovní náplně. Chlapec měl vytvořené strukturované pracovní místo, vedená dokumentace a hodnocení individuálního rozvoje bylo systematické. Pozitivem bylo vřelé a spontánní přijetí dítěte ostatními dětmi, ale vzhledem k výrazné afektivitě integrovaného chlapce nebyla dostatečně zvládnuta organizace společných aktivit dětí, kdy docházelo k častému narušování cílených řízených činností, bez potřebného pedagogického zásahu.

Průběh vzdělávání byl realizován dle TVP PV, který však nerespektoval v potřebné míře jednotlivé skupiny dětí a specifika smíšené třídy, nároky na děti nebyly dostatečně diferencované vzhledem k jejich věkovým a individuálním zvláštěnostem. Celkově málo podnětná nabídka činností a neřešení vzájemných konfliktů mezi dětmi vedlo k napjaté atmosféře ve třídě a posléze až k vzájemnému ubližování mezi dětmi. Vzniklá situace nebyla ze strany ředitelky operativně řešena a potvrdila chybějící důraz na prevenci sociálně patologických jevů. Míra a rozsah vzájemného fyzického i slovního ubližování mezi dětmi nasvědčovaly, že se jednalo o dlouhodobý pedagogicky nezvládnutý problém. Podle vyjádření ředitelky se škola touto problematikou zabývala ve spolupráci s rodiči i odbornými pracovníky. Hospitace však prokázaly, že narušené vztahy mezi dětmi přetrvávaly. Tento rizikový stav potvrdily i názory zákonných zástupců uvedené v anonymní dotazníkové anketě. V době inspekce MŠ nevytvářela dětem v potřebné míře příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Organizace dopoledního bloku s tradičním zařazováním plánovaných aktivit nebyla dostatečně plynulá, protože učitelka preferovala frontální formy práce, což vedlo k výrazným prostojům. Použité metody děti nedostatečně aktivizovaly, nerozvíjely jejich samostatnost v rozhodování a nepodporovaly také jejich tvořivost. Plynulý přechod mezi činnostmi plnil ranní kruh, kde však kromě rozvíjení komunikačních dovedností chyběl prostor pro operativní řešení problémů v dodržování pravidel soužití mezi dětmi. Zařazené cvičení bylo prováděno opět frontálně, s prostoji, nemělo požadovaný zdravotně preventivní charakter a bylo málo efektivní. V průběhu dne byly děti částečně vedeny ke zdravému životnímu stylu (např. dostatečný pobyt dětí venku, zajištěný pitný režim ve třídě, dodržení intervalů ve stravování). Méně pozornosti bylo

věnováno zohledňování individuální potřeby spánku a preventivní péči o chrup. Při pedagogickém působení na děti byla účinná a vstřícná spolupráce s provozními pracovníky. Hodnocení dětí ze strany učitelky nebylo dostatečně motivující. Výsledky vzdělávání byly funkčně vyhodnocovány v TVP PV. Pozitivem bylo založení a vedení portfolia o jejich individuálním rozvoji a průběžné písemné hodnocení výsledků vzdělávání. Celkové hodnocení předškolního vzdělávání včetně individuálního hodnocení pokroků dětí bylo v době inspekce prokazatelné.

Péče o děti s jednoduchými logopedickými vadami byla zajišťována pouze prostřednictvím preventivních logopedických chviliek v rámci každodenního předškolního vzdělávání.

Škola si vytvořila vlastní systém sledování a hodnocení rozvojových pokroků dětí, evaluaci podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a obě pedagogické pracovnice se dohodly na jednotném užívání takových metod a technik, které odpovídaly jejich konkrétním podmínkám. Analýza jednotlivých forem a technik hodnocení činnosti celé školy prokázala, že systém byl celkem funkčně nastaven a byl smysluplný a účelný.

Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti, což bylo dokladováno zápisy v třídních knize. Důslednost byla zřejmá v oblasti osvojování hygienických a společenských návyků, byla účinně a důsledně podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Na základě hospitací a analýzy třídní dokumentace (TVP PV, třídní kniha, hodnocení individuálního rozvoje dětí apod.) lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly vcelku na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Ke zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil celkem smysluplný systém hodnocení, který podporoval úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání s ohledem na jejich individuální zvláštnosti a schopnosti. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu. Z hospitací a zápisů v třídní knize vyplynulo, že děti byly prokazatelně poučovány o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola informovala veřejnost a zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce a kritériích při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání místně obvyklým způsobem (prostřednictvím plakátů na nástěnce v šatně, na webových stránkách a osobní konzultací). Při přijímacím řízení pro školní rok 2013/2014 bylo postupováno v souladu s příslušnými právními předpisy. Evidence dětí – školní matrika – byla v době inspekce vedena podle příslušného ustanovení školského zákona.

Vzdělávání dětí se uskutečňovalo dle vlastního ŠVP PV platného pro školní rok 2012/2013, který byl v souladu se zásadami a požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a školským zákonem. Program dále charakterizoval konkrétní podmínky vzdělávání včetně vnitřního uspořádání a organizace vzdělávání. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce.

Ředitelka školy splňovala všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce. V době inspekční činnosti plnila všechny zákonem stanovené povinnosti. Všechny zpracované vnitřní dokumenty odpovídaly právním požadavkům, byly vytvořeny s cílem podporovat realizaci ŠVP PV a měly dobrou administrativní i obsahovou úroveň. Systematicky plánovaná kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast a byla funkční. Stávající informační systém školy byl v době inspekce rovněž funkční. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako

svůj poradní orgán a projednávala s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty i opatření týkající se vzdělávací činnosti školy, její funkčnost byla smysluplná. V oblasti řízení stanovila základní pravidla vzájemné komunikace a v potřebné míře přenesla kompetence na ostatní pracovnice. Vedení školy využilo dostupné finanční zdroje k zabezpečení všech činností. Při hospodaření s finančními prostředky ze státního rozpočtu byly dodrženy stanovené podmínky, provedená veřejnosprávní kontrola oprávněnosti přijetí a použití prostředků ze státního rozpočtu v roce 2012 nezjistila závažné nedostatky.

Vedení školy finančně podporovalo ve sledovaném období další vzdělávání pedagogických pracovníků formou úhrady výdajů spojených s účastí na seminářích i nákupem odborné literatury. Vzdělávacích aktivit zaměřených především na oblast managementu a řízení školy se v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) v hodnoceném období účastnila pouze ředitelka. DVPP se nezaměřovalo na současné trendy v předškolní pedagogice, RVP PV, tvorbu ŠVP PV a evaluaci a nevycházelo z potřeb školy. Nezahrnutí pedagogické problematiky do DVPP a neprokazatelnost samostudia pedagogických pracovníků se negativně projevilo v úrovni sledovaných vzdělávacích činností a zvládnutí konfliktních situací mezi dětmi.

Vzhledem k počtu vykazovaných dětí i k organizaci výuky byl počet zaměstnanců v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem zaměstnanců. V době inspekce zajišťovaly pedagogickou činnost pouze 2 pedagogické pracovnice, a to ředitelka a asistentka pedagoga a dvě správní zaměstnankyně – školnice a kuchařka. Při kontrole rozvržení pracovní doby jednotlivých pracovníků bylo zjištěno, že týdenní pracovní doba školnice ve třech dnech končila dříve než provoz MŠ a ve dvou dnech současně s ukončením provozu. Toto rozvržení pracovní doby neumožňovalo školnici vykonávat všechny požadované úkony bez přítomnosti dětí, což neodpovídalo skutečným potřebám školy. Ke dni inspekce byla přímá a nepřímá vzdělávací činnost pedagogických pracovníků celkem efektivně organizována a umožňovala v rámci možností jednotřídní MŠ souběh obou pedagogických pracovníků. Z hospitací i předložené dokumentace bylo zřejmé, že škola nezajišťovala v potřebné míře bezpečné prostředí pro děti především s ohledem na přetrvávající problematiku vzájemné vztahy. Přestože se vedení MŠ uvedenými problémy zabývalo, omezování rizikového chování a posílení prevence sociopatologických jevů nebylo v době inspekce dostatečně prokazatelné.

Materiální vybavení školy bylo průběžně zkvalitňováno. Celkové prostory sloužící MŠ byly upravené, zrekonstruované a celkem podnětné, umožňovaly utvoření potřebného množství stabilních hracích koutků. Vybavení hračkami, pomůckami, materiálem a odbornou i dětskou literaturou se průběžně ve sledovaném období zkvalitňovalo a doplňovalo. Nově bylo pořízeno vybavení šaten a výtvarného koutku. Interiér MŠ měl v době inspekce dobrou estetickou úroveň a byl plně přizpůsoben potřebám dětí.

Finanční zdroje získávala škola především ze státního rozpočtu (70 %), z rozpočtu zřizovatele (21 %) a z vlastních zdrojů a darů (9%). Finanční podmínky školy byly v posledních třech letech stabilní, škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem, který následně využila k úhradě výdajů souvisejících s činností školy. Ze státního rozpočtu byly prostředky použity k zajištění činnosti školy především z hlediska personálního (mzdy a související zákonné odvody). Zřizovatel školu dle svých možností podporoval, dotace byla použita především k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, s nutnými opravami a pořízením vybavení. Byla také použita k pořízení hraček a didaktických pomůcek a k úhradě seminářů, protože výše prostředků ze státního rozpočtu neumožnila jejich finanční krytí. Vlastní zdroje (školné, rezervní fond), které měla škola k dispozici, průběžně využila stejně jako finanční dary z nadace ke zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání.

Škola nebyla zapojena do žádných projektů a programů, nerealizovala doplňkovou činnost.

Spolupráce a výměna informací s partnery byla s ohledem na možnosti školy funkční a podporovala naplňování ŠVP PV a rozvoj školy. Zřizovatel a zákonní zástupci dětí byli do doby inspekce pravidelně informováni o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání prostřednictvím hodnotících zpráv, na rodičovských schůzkách. Presentaci školy na kulturních a sportovních akcích dokladovala fotodokumentace. Ze zápisů rodičovských schůzek za školní rok 2012/2013 bylo zřejmé, že byli prokazatelně rodiče informováni o činnosti a chodu školy. Aktuální informace byly rodičům poskytovány i průběžně v každodenním kontaktu s pedagogickými pracovníci, prostřednictvím nástěnek v šatně a na chodbě budovy. Spolupráce se spádovou základní školou se odvíjela dlouhodobě dobře zavedeným způsobem (např. návštěvy předškolních dětí v 1. tř. ZŠ, vzájemné konzultace pedagogických pracovníků obou škol) a podporovala úspěšný přechod dětí do základního vzdělávání. MŠ spolupracovala pro obohacení vlastní vzdělávací nabídky také s několika místními organizacemi (např. místní knihovna, ZUŠ apod.)

Závěry, celkové hodnocení školy

- 1. Škola vykonávala činnosti v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení*
- 2. Škola zajišťovala na požadované úrovni rovný přístup ke vzdělávání všem dětem. Zajistila rovněž rovné podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, v přijímacím řízení pro školní rok 2013/2014 postupovala v souladu s právními předpisy. Školní matrika byla vedena v souladu s požadavky školského zákona. Individuální přístup k dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami byl v době inspekce uplatňován.*
- 3. V době inspekce byl ŠVP PV v souladu s RVP PV a školským zákonem.*
- 4. Ekonomické podmínky školy byly na standardní úrovni, škola měla v minulých třech letech stabilní finanční předpoklady pro realizaci školního vzdělávacího programu. Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu byly čerpány v souladu se stanovenými podmínkami.*
- 5. Cílené a systematické posilování elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku na základě rozvoje funkčních gramotností bylo na požadované úrovni, což především dokladovaly zápisy v třídní knize v průběhu sledovaného období.*
- 6. Spolupráce s rodičovskou veřejností byla ve sledovaném období prokazatelná, především prostřednictvím zápisů z třídních schůzek za sledované období.*
- 7. Materiální podmínky školy se od poslední inspekce zkvalitnily a podporovaly realizaci ŠVP PV.*
- 8. Výběr a rozsah vzdělávacích akcí a plánované samostudium obou pedagogických pracovníků v rámci DVPP nevycházely v požadované míře z potřeb školy.*
- 9. V době inspekce realizované hospitace v předškolním vzdělávání prokázaly malý důraz na individuálně diferencovaný přístup k dětem ve věkově smíšené třídě, absenci moderních metod prožitkového a činnostního učení vedoucích k vyšší aktivizaci dětí a chybějící nabídku nadstandardních činností k rozvoji vloh a nadání dětí.*
- 10. V průběhu vzdělávacích činností v době inspekce byla zjištěna bezpečnostní rizika v oblasti prevence sociálně patologických jevů a organizace předškolního vzdělávání.*

U výše uvedených nedostatků bude ČŠI požadovat přijetí opatření k jejich odstranění. Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 12. 7. 2013 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Veletiny, okres Uh. Hradiště s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 k ZL ze dne 19. 10. 2009
3. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích v rejstříku škol č. j. 65557/2010 ze dne 30. 9. 2010
4. Organizační řád platný pro školní rok 2012/2013 s účinností od 1. 9. 2012 – ze dne 29. 8. 2013
5. Směrnice – čerpání řádné dovolené na zotavenou ve školním roce 2012/2013
6. Jmenování ředitelky ze dne s účinností od 1. 9. 2010
7. Rozvržení pracovní doby všech pracovníků ve školním roce 2012/2013
8. Rozvrh přímé a nepřímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků v období 2012/2013
9. Souhlas se zřízením funkce asistenta ze dne 22. 5. 2013
10. Doporučení poradenského zařízení ke vzdělávání dítěte se SVP 2012/2013, 2013/2014
11. IVP pro integraci dítěte se SVP v platném školním roce 2012/2013
12. Koncepce rozvoje školy 2011 – 2013
13. Přehledy docházky dětí do MŠ ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce
14. Plán DVPP na školní roky 2012 – 2013 k datu inspekce
15. Školní řád platný pro školní rok 2012/2013 s účinností od 3. 9. 2012
16. Hodnocení činnosti školy k datu inspekce za školní rok 2011/12
17. Kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání platné pro školní rok 2011/2012, 2012/2013
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2012/2013, k datu inspekce
19. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2011/2012, 2012/2013
20. Seznam dětí pro školní rok 2012/2013
21. Směrnice k zajištění bezpečnosti dětí platná pro školní rok 2012/2013 ze dne 1. 9. 2009
22. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi k datu inspekce
23. Záznamy z hodnocení individuálního rozvoje dětí ve školním roce 2012/2013
24. Traumatologický plán platný pro školní rok 2012/2013 vydaný k 15. 9. 2012
25. Provozní řád MŠ platný pro školní rok 2012/2013
26. ŠVP PV s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima – to je celý rok platný pro školní rok 2012/2013
27. Personální dokumentace k datu inspekce
28. Osvědčení z DVPP pedagogických pracovníků za sledované období 2010 – 2013
29. Vnitřní platový předpis platný k datu inspekce
30. Třídní kniha platná pro školní rok 2010/11, 2011/2012, 2012/2013
31. Záписы z rodičovských schůzek pro školní rok 2012/2013
32. Školní matrika – evidence dětí k datu inspekce
33. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání za rok 2012/2013
34. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní roky 2012/2013, 2013/2014
35. Záписы z jednání pedagogické rady a provozních porad ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
36. Kniha úrazů platná ve školním roce 2012/2013
37. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platné ve školním roce 2012/2013

38. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2010, 2011, 2012
39. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011, 2012
40. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2010, 2011, 2012
41. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2010, 2011, 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 3. června 2013

(razítko)

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Anna Zámečnicková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Veletinách dne 4. června 2013

(razítko)

Lenka Vaďurová, ředitelka školy

Lenka Vaďurová v. r.

Připomínky ředitele školy

23. 7. 2013

Připomínky nebyly podány.