



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Svojetín, okres Rakovník

Svojetín 142, 270 04 Hořesedly

Identifikátor školy: 600 055 361

Termín konání inspekce: 11. a 12. květen 2004

| | |
|-------------------|-----------------|
| Čj.: | b5-1058/04-1306 |
| Signatura: | ob6ax116 |

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ Personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2003/2004
- ❖ Materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2003/2004
- ❖ Průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ve školním roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Svojetín, okres Rakovník (dále v textu MŠ) je jednotřídní předškolní zařízení s celodenním provozem. Zřizovatelem je Obec Svojetín (adresa: Svojetín 120, 270 04 Hořesedly) a MŠ je od 1. prosince 2002 včetně školní jídelny jeho příspěvkovou organizací.

K 30. září 2003 bylo k docházce do MŠ zapsáno celkem 25 dětí ve věku od 2,5 do 7 let, z toho jedno dítě k nepravidelné docházce (na 5 dní v měsíci) a 2 děti mají odklad povinné školní docházky. O výjimce z počtu dětí na třídě (z 20 na 25 dětí) ve školním roce 2003/2004 rozhodla se souhlasem zřizovatele ředitelka MŠ. Kapacita zařízení (25) není překročena. Průměrná docházka dětí za období září 2003 - duben 2004 je 13 dětí. Dvě přihlášené k docházce v tomto školním roce ke dni inspekce ještě nenastoupily.

Provozní doba zařízení je v návaznosti na dopravní obslužnost a po dohodě s rodiči i zřizovatelem stanovena ředitelkou od 7:00 hodin do 17:00 hodin.

Výchovně-vzdělávací program MŠ se řídí *Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22*.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Pedagogické zajištění výchovně-vzdělávacího procesu v MŠ dvěma pedagogickými pracovníky (ředitelka a učitelka) je plně kvalifikované. Obě mají již delší pedagogickou praxi u dětí předškolního věku. Skladba jejich úvazků je vzhledem k výchovně-vzdělávacímu procesu vhodně rozvržena o odpovídá daným podmínkám předškolního zařízení.

Organizační zajištění provozu i výchovně-vzdělávacího procesu vychází z tradiční struktury jednotřídní MŠ. Přílohy školního vzdělávacího programu (dále v textu ŠVP) podávají potřebné informace a pokyny směřující k plynulému chodu. Kompetence všech pracovníků jsou jasně stanoveny ve vnitřním a organizačním řádu MŠ. Provozní řád je zpracován v souladu s požadavky psychohygieny. Organizace chodu školy a spolupráce s rodiči včetně požadavků na uspořádání života dětí v zařízení jsou většinou obsaženy ve vnějším řádu zařízení, z hlediska úplného informačního servisu však zde chybí konkrétní rozpracování některých ustanovení vyhlášky o mateřské škole.

Vnitřní informační systém vychází z podmínek jednotřídní MŠ, přenos informací je zajišťován při každodenním kontaktu s pracovníky a prostřednictvím porad.

Kvalitu vedení všech pracovníků MŠ pozitivně ovlivňují jasně stanovené kompetence a funkční organizace. Kontrolní činnost je plánovitá, závěry z kontrol a hospitací za uplynulé

období jsou doloženy. V jednotlivostech se této problematice týkají i některá jednání pedagogické rady, kde se již částečně objevují prvky sebereflexe. Kvalitní práci zaměstnanců nad rámec základních povinností ředitelka oceňuje v nadtarifních složkách platu v rámci přiděleného objemu finančních prostředků.

Personální podmínky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

MŠ včetně školní jídelny sídlí ve staré budově bývalé obecné školy. V průběhu let je postupně prováděna rekonstrukce budovy, úpravy jsou přizpůsobovány potřebám MŠ. V současné době využívá MŠ část prostor v přízemí, v prvním patře je pouze ředitelna. K dispozici má zařízení jednu třídu, stálou ložnici pro odpolední odpočinek dětí, umývárnu, šatnu a školní kuchyni s příslušným pracovním zázemím. Prostorové podmínky vyhovují pouze průměrnému počtu docházejících dětí, v herně je málo prostoru pro umístění herních koutků i intenzivní pohybové aktivity. Zařízení je vybaveno převážně starším, pozvolna již však inovovaným nábytkem. Vybavení pracovních míst stoly a židlemi odpovídá jen částečně antropometrickým požadavkům pro děti různého věku. Velmi dobře je zásobena školní knihovna pro děti i pedagogické pracovnice.

Hračky, pomůcky a doplňkový materiál je pořizován účelně s ohledem na heterogenní složení dětí ve třídě. Jejich umístění umožňuje pro děti dostupnost a plní i motivační funkci. Škola je vybavena základní didaktickou technikou a elektronickým klávesovým nástrojem, ty však ve výchovně-vzdělávacím procesu nebyly využity.

Na úpravě a zútulnění prostor MŠ se podílejí děti i pedagogické pracovnice svými výtvarnými pracemi a drobnými výrobky. Všechny prostory jsou udržované v pořádku a čistotě.

K relaxačním a rozličným rekreačním aktivitám velmi dobře slouží školní zahrada u budovy, nově a účelně vybavená herními objekty.

O materiálně-technickém zabezpečení má ředitelka přehled, na základě podnětů, priorit a podle finančních možností MŠ probíhá inovace materiálního zázemí po konzultaci se zřizovatelem. Doplnění a obměna materiálních zdrojů je průběžně sledováno a plánovitě zajišťováno v rámci účelného čerpání přidělených finančních prostředků

Materiálně-technické podmínky jsou celkově hodnoceny jako dobré.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

MŠ pracuje druhým rokem podle Školního vzdělávacího programu (ŠVP) pod názvem "Klíček", jako symbolu, kterým otevírá základy ke vzdělávání, k poznání sebe sama a porozumění druhému. Postupně dochází ke korekcím ve formálním zpracování vlastního realizačního programu v intencích dosud nepovinného *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále jen RVP PV). Plánovány jsou programové činnosti v tematických celcích a stanoveny jsou výchovně-vzdělávací cíle v návaznosti na podmínky zařízení. Program je vhodně doplněn o různé kulturní a vzdělávací aktivity, nadstandardní aktivity formou zájmových kroužků nejsou v MŠ realizovány. ŠVP byl schválen pedagogickou radou, projednán s rodiči a zřizovatelem.

Vzdělávací program je zpracován a realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Kontrolovaná povinná dokumentace MŠ (*Evidenční listy dětí, Přehled o docházce dětí, Přehled výchovné práce*) je vedena přehledně na předepsaných tiskopisech. Obsahuje požadované náležitosti.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje naplňování výchovně-vzdělávacího programu MŠ.

Ředitelka MŠ sleduje realizaci výchovně-vzdělávacího programu operativně při vlastní práci, hospitacích a periodickým vyhodnocováním tematických celků. Hodnocení v oblasti naplňování ŠVP je většinou funkční, příležitostně jsou přijímána dílčí opatření k optimalizaci kvality.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu je převážně účinná.

Organizace výchovně-vzdělávací práce v MŠ je z psychohygienického hlediska (uspořádání činností, vyváženost spontánních a řízených aktivit v průběhu dne) i přizpůsobení výchovně-vzdělávací činnosti vývojovým, kognitivním, sociálním i emocionálním potřebám dětí předškolního věku celkově na kvalitní úrovni.

Režim dne umožňoval v průběhu inspekce časovou variabilitu k realizaci spontánních a cíleně navozených činností a dále i aktivit, které vyžadují pravidelný časový řád. V oblasti základní péče byly respektovány základní požadavky správné životosprávy, duševní i tělesné hygieny. Doba pobytu dětí venku byla s ohledem na roční období a aktuálnímu počasí přizpůsobena, doporučený tříhodinový interval mezi jídly zachován. Délka odpoledního odpočinku je částečně přizpůsobována individuálním potřebám jednotlivců. Pitný režim byl dětmi spontánně využíván.

Informační systém vůči rodičům poskytuje průběžné aktuální informace o dětech a jejich vývoji při každodenních osobních kontaktech při předávání dětí, příp. příležitostně individuálním jednání. Závazné informace jsou pro rodiče aktuálně zveřejňovány. V jednání s rodiči jsou všechny pracovnice taktí, vzájemné vztahy jsou založeny na vzájemné důvěře.

Organizace výchovně-vzdělávací práce převážně odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

V rámci ŠVP jsou stanoveny dílčí nástroje evaluace, ukazatelé kvality práce učitelky a hodnocení dětí. Je prováděno vyhodnocování realizace týdenních témat činnosti a měsíční záznamy pozorovaných kompetencí v osobních listech dětí. Hodnocení školy a sebereflexe formou konfrontací stanovených cílů se skutečnou úrovní jejich plnění a hodnocení dětí z hlediska úrovně výsledků činností dětí a rozvoje MŠ je ve fázi příprav.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

V průběhu inspekce bylo hospitováno u obou kvalifikovaných vyučujících. V jejich práci se projevila zkušenost v práci s dětmi předškolního věku, kvalitní odborná a pedagogická způsobilost.

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Plánování spontánních a řízených činností je zaměřeno tematicky a bezprostřední příprava vyučujících vycházela z individuálních potřeb dětí. Obsah herních činností byl přizpůsoben jejich zájmu, výběr činností částečně motivovala dostupnost hraček, pomůcek a ostatního materiálu. Vyučujícími byly děti průběžně slovně motivovány a povzbuzovány převážně

pozitivním hodnocením. Poznatky a návyky dětí byly záměrně a v přirozených souvislostech vhodně upevňovány, ve tvořivých hrách uplatňovaly vlastní zkušenosti a schopnosti. Při hodnocení dětí dokázaly obě vyučující citlivě oceňovat úsilí dětí a dosažený pokrok. Ve spontánní hře měly děti dostatek prostoru pro uplatnění tvořivosti a fantazie, které vyučující vhodně podporovaly.

Organizace spontánních činností byla v průběhu dne částečně usměrňována, v řízených činnostech vedena frontálně a částečně i skupinově. Režimové organizační celky (úklid hraček, hygiena, stolování, sebeobsluha při oblékání) probíhaly organizovaně s využitím vhodně zvoleného individuálního přístupu k dětem. Obsah řízených činností tematicky navazoval na stanovený cíl, podněcoval aktivitu a seberealizaci dětí. Využito bylo převážně metod činnostního hrového učení (získávání dovedností vlastní zkušeností, prožitkem, objevováním). Uplatňované metody byly přiměřené věku, děti měly možnost výběru činností. Také délka aktivit byla úměrná schopnosti jejich soustředění. Ve všech činnostech byly taktně posilovány pozitivní vztahy mezi dětmi, společné aktivity vedly ke vzájemné spolupráci a verbální i nonverbální komunikaci. V jednání učitelek s dětmi byl zřejmý zainteresovaný vztah, snaha o osvojování dohodnutých pravidel a jejich praktické užívání v přirozených situacích.

Komunikace ve věkově heterogenní skupině dětí ve třídě byla přirozená, častá a většinou účelná, zejména starší děti užívaly v hovoru složitější souvětí a na přiměřené úrovni základní společenská pravidla v jednání. Ve vztahu k dospělým se projevovaly přirozeně a nebojácně, byly zvědavé a většinou aktivní v mluvním projevu. Ve sledovaných spontánních hrových aktivitách převažoval verbální projev dětí, který učitelky vhodně využívaly k obohacení slovní zásoby, v řízených činnostech byl naopak prioritní verbální projev učitelek.

Kvalita spontánních činností je hodnocena jako velmi dobrá.

Kvalita řízených činností je hodnocena jako velmi dobrá.

Průběhové výsledky vzdělávání a výchovy

Pohybový rozvoj dětí byl podporován zařazeným cvičením se zdravotním účinkem a zejména různými formami pohybových činností při pobytu venku. Jemná motorika byla rozvíjena při manipulačních hrách, konstruktivních a výtvarných činnostech. Výsledky odpovídaly individuálním možnostem.

Děti měly dostatek příležitostí k rozvoji sebeobslužných dovedností při úklidu hraček, při hygieně, oblékání, částečně při stolování, kde projevíly již velmi dobré dovednosti.

Základní společenské návyky děti uplatnily ve styku s dospělými i vrstevníky, ve společném kontaktu děti většinou respektovaly a dodržovaly dohodnutá pravidla komunikace. Jejich chování a jednání je přiměřeně sebevědomé, projevila se dobrá schopnost vzájemně spolupracovat a přijímat i různé sociální role. Úroveň jazykových a řečových dovedností odpovídá většinou orientačním ukazatelům průměrné úrovně rozvoje dětí jednotlivých věkových kategorií.

V průběhu inspekce se děti zajímaly o nové věci, většinou udržely pozornost, dokázaly se soustředit, myšlenkové operace probíhaly převážně na úrovni konkrétního názorného myšlení. Ve výtvarných činnostech projevíly dobrou představivost i fantazii. Získané poznatky umí děti uplatňovat v běžných činnostech a přirozených situacích.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v MŠ jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Údaje uvedené ve Zřizovací listině Mateřské školy Svojetín, okres Rakovník jsou v souladu s údaji uvedenými v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.
2. Mateřská škola plánuje a uskutečňuje některé akce pro děti, které program MŠ obohacují a rozšiřují obzor dětí. Jsou to besídky, výlety, příležitostné návštěvy divadel, kina, zprostředkovává předplavecký výcvik aj.
3. Součástí inspekce byla dotazníková anketa pro rodiče docházejících dětí. Rodičům 16 přítomných dětí byly rozdány dotazníky (viz formulář níže) obsahující anketní otázky vztahující se k jejich spokojenosti s mateřskou školou. Vyhodnoceno bylo 15 vrácených a vyplněných dotazníků. Obsah dotazníku a zjištěné výsledky jsou uvedeny v následujících tabulkách:

Dotazník pro rodiče

| Číslo otázky | |
|-----------------------|--|
| 1. | Výchovně vzdělávací program mateřské školy a další specifika výchovné práce |
| 2. | Nabídka dalších aktivit a akcí (seznamování s cizím jazykem, předplavecký výcvik, hra na zocovou flétnu, výtvarné kroužky, kulturní a poznávací výlety, exkurze a pod.) |
| 3. | Řád mateřské školy (provozní doba, přijímání, vyzvedávání dětí apod.) |
| 4. | Informovanost o organizačně provozních záležitostech |
| 5. | Uspořádání denních činností dětí (délka pobytu venku, zohlednění individuální potřeby spánku apod.) |
| 6. | Informační služby pro rodiče |
| 7. | Poradenská služba a řešení eventuálních problémů Vašeho dítěte (popř. doporučení a zajištění další odborné pomoci) |
| 8. | Respektování a zohledňování individuálních a osobnostních zvláštností Vašeho dítěte (potřeby, možnosti) |
| 9. | Možnosti spolupráce s mateřskou školou (tvorba koncepce, programu a jeho plnění, účast na různých akcích a aktivitách apod.) |
| 10. | Prostorové podmínky a materiálně - technické vybavení mateřské školy |
| 11. | Vybavení a zařízení školní zahrady |
| 12. | Úroveň stravování (vhodnost prostor, skladba jídelníčku, množství a kvalita jídel, pitný režim apod.) |
| Volná sdělení: | |
| 13. | Za co byste podle Vašeho názoru chtěli mateřskou školu pochválit |
| 14. | Co by se podle Vašeho názoru mělo v mateřské škole zlepšit |
| 15. | Na co by se měla podle Vašeho názoru inspekce v mateřské škole zaměřit |

Hodnotící stupnice dotazníku

| | | | | | |
|-----------------|-----------------|--------------------------------|-------------------|-------------|-----------------|
| Zcela spokojeni | Spíše spokojeni | Ani spokojeni, ani nespokojeni | Spíše nespokojeni | Nespokojeni | Nemohu posoudit |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Četnost odpovědí podle hodnotící stupnice je zaznamenána v následující tabulce:

| Číslo otázky | Stupeň hodnocení | | | | | |
|---------------|---|-----------------|--------------------------------|-------------------|-------------|-----------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | Zcela spokojeni | Spíše spokojeni | Ani spokojeni, ani nespokojeni | Spíše nespokojeni | Nespokojeni | Nemohu posoudit |
| 1. | 13 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | 7 | 5 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 3. | 14 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | 12 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 5. | 13 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 6. | 13 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 7. | 10 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 |
| 8. | 9 | 5 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 9. | 8 | 3 | 0 | 1 | 0 | 3 |
| 10. | 11 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11. | 12 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12. | 14 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Volná sdělení | | | | | | |
| 13. | Za co byste podle Vašeho názoru chtěli mateřskou školu pochválit? | | | | | 13 |
| 14. | Co by se podle Vašeho názoru mělo v mateřské škole zlepšit? | | | | | 0 |
| 15. | Na co by se měla podle Vašeho názoru inspekce v mateřské škole zaměřit? | | | | | 0 |

Z odpovědí rodičů je zřejmá vysoká spokojenost se vzájemnou spoluprací a přístupem učitelek k dětem.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* Mateřské školy Svojetín, okres Rakovník vydaná Obcí Svojetín, ze dne 18. října 2002 s účinností od 1. prosince 2002
2. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení*, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 17. ledna 2003 s účinností od 1. prosince 2002 pod čj. OŠMS/675/2003We
3. *Výkaz o mateřské škole* podle stavu k 30. září 2003 – *Škol (MŠMT) V 1- 01*
4. Školní vzdělávací program 2003/2004 pod názvem "Klíček"
5. *Organizační řád MŠ ze dne 1. prosince 2002*
6. *Provozní řád MŠ - školní rok 2003/2004*
7. *Vnitřní řád pro pedagogické a provozní pracovníce MŠ - bez data platnosti*
8. *Vnější řád MŠ - ze dne 14. prosince 2003*
9. *Režim dne MŠ - bez data platnosti*
10. *Hospitační záznamy pro školní rok 2003/2004*
11. *Přehled výchovné práce v MŠ pro školní rok 2003/2004*

12. Přehled o docházce dětí do MŠ pro školní rok 2003/2004
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků MŠ
14. Evidenční listy dětí zapsaných v MŠ pro školní rok 2003/2004
15. Pracovní povinnosti a kompetence pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců mateřské školy pro školní rok 2003/2004
16. Rozvržení výchovné povinnosti, pracovní doby a skladba úvazků pedagogických pracovníků mateřské školy ve školním roce 2003/2004
17. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004
18. Záznamy z provozních porad ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004

ZÁVĚR

Hodnocení personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce

Výchova a předškolní vzdělávání jsou z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti plně zajištěny. Organizační struktura MŠ je funkční, vnější i vnitřní informační systém je bezproblémově zajištěn. Od srpna 2000 došlo ke změně ve funkci ředitelky zařízení, která svým přístupem vytváří velmi dobré podmínky pro zkvalitňování práce MŠ.

Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce

Prostorové podmínky a vybavení MŠ umožňují realizaci stanoveného vzdělávacího programu a většinou odpovídají specifickým potřebám předškolních dětí. K výraznému zlepšení došlo v materiálně-technickém vybavení školní zahrady.

Hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou založeny převážně na využívání vhodných vyučovacích metod a forem práce s pozvolnou inovací v souladu se současnými trendy předškolní výchovy. Mezi pozitivní faktory ovlivňující výchovně-vzdělávací práci patřila dobrá příprava na výuku a podporující přístup vyučujících s respektováním individuálních potřeb dětí.

Od poslední inspekce a především nástupem nové ředitelky do funkce došlo k pozitivním změnám v komunikaci s rodiči a kvalitě práce MŠ.

Datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Sedláčková

D. Sedláčková v.r.

Kontrolní pracovnice: Soňa Kušmierczyková

V Příbrami dne 31. května 2004

Datum a podpis ředitelky mateřské školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. června 2004

Razítko

Ředitelka mateřské školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Alena Kubiasová, ředitelka mateřské školy

Alena Kubiasová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

| |
|---------------|
| Stupeň |
| Vynikající |
| Velmi dobrý |
| Dobrý |
| Vyhovující |
| Nevyhovující |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|-------------------------------|---|--|
| Krajský úřad – odbor školství | 30. 6. 2004 | b5-1058/04-1306 |
| Zřizovatel | 30. 6. 2004 | b5-1058/04-1306 |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| - | - | Připomínky nebyly podány. |