



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIU-1074/10-U

Název kontrolované osoby: Střední odborná škola Libochovice, nám. 5. května 10

Sídlo: nám. 5. května 10, 411 17 Libochovice

IČO: 46 771 174

Identifikátor: 600 010 741

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Pavlem Nýdrem, ředitelem školy

Zřizovatel: Město Libochovice, náměstí 5. května 48,
411 17 Libochovice

Místo inspekční činnosti: nám. 5. května 10, 411 17 Libochovice

Termín inspekční činnosti: 9. – 11. listopad 2010

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Inspekční činnost byla zaměřena na naplňování cílů středního vzdělávání podle § 57 školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba Střední odborná škola Libochovice, nám. 5. května 10 (dále pouze „škola“) byla zřízena Městem Libochovice na dobu neurčitou. V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení právnícká osoba vykonává činnost střední školy a vyučuje obor vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání (1. a 2. ročník) a dobíhající obor vzdělání 63-41-M/006 Obchodně podnikatelská činnost (3. a 4. ročník). V 1. a 2. ročníku se žáci vzdělávají podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), ve 3. a 4. ročníku se vyučuje podle dosavadních učebních dokumentů.

K 30. 9. 2010 škola vykazovala 53 žáků ve 4 třídách v denní formě vzdělávání. Povolena kapacita školy 130 žáků je tedy využita pouze ze 40,8 %. Ve srovnání s minulým školním rokem počet žáků klesl o 19 při zachování stejného počtu tříd. Snížil se tedy průměrný počet žáků na třídu z 18,0 na 13,3. Počet žáků ve škole i průměrný počet žáků ve třídě je nižší než stanovuje vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů (celkově ve škole má být nejméně 60 žáků, průměrně ve třídě 17 žáků). Do doby inspekce ředitel školy nepožádal zřizovatele o výjimku z počtu žáků, kterou umožňuje § 23 odst. 4 školského zákona.

Škola sídlí v budově, jejímž vlastníkem je zřizovatel. Vyučovací prostory a vybavenost odpovídají vzdělávacím potřebám, avšak vyžadují celkovou modernizaci.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka

Přijímání ke vzdělávání probíhá v souladu s platnými právními předpisy. Ředitel školy poskytuje informace o vzdělávací nabídce, organizaci a kritériích přijímacího řízení a dalších podmínkách vzdělávání při osobních jednáních s řediteli, výchovnými poradci i žáky základních škol v dojezdové vzdálenosti (škola nemá ubytovací zařízení ani ubytovací služby nezajišťuje). Osobně se účastní třídních schůzek, umožňuje prohlídku školy při dnech otevřených dveří nebo po dohodě kdykoliv. Málo informací o vzdělávací nabídce a činnosti školy poskytují webové stránky, jejich informační hodnota neodpovídá současnému standardu. Některé údaje nejsou aktuální, např. jako obor vzdělání, který škola vyučuje, je zde stále uvedena pouze Obchodně podnikatelská činnost, i když je to dobíhající obor, do kterého nejsou žáci přijímáni již dva roky. Plánovanou kapacitu v 1. ročníku se pro školní rok 2010/2011 škole nepodařilo naplnit. Z 24 přihlášených uchazečů jich ředitel přijal 23. Zápisový lístek odevzdalo a ke vzdělávání v září nastoupilo pouze 7 žáků.

Výuka probíhá v rozsahu daném platnými učebními dokumenty a ŠVP. Počet týdenních vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících, celkový počet vyučovacích hodin za celý vzdělávací cyklus i celkové hodinové dotace v jednotlivých předmětech jsou dodrženy. Z disponibilní hodinové dotace škola posílila všechny vzdělávací oblasti, zejména odborné vzdělávání, které je rozhodující pro úspěšné naplnění plánovaného profilu absolventa. Pro naplnění cílů vzdělávání a na podporu rozvoje osobnosti žáka jsou organizovány mimoškolní akce – exkurze, výlety, přednášky, zahraniční pobyty. Velmi nízké počty žáků ve třídách limitují možnosti nabídky volitelných předmětů. Z ekonomických důvodů dochází v cizích jazycích ke společnému vzdělávání žáků pokročilých a začínajících, což snižuje celkovou efektivitu cizojazyčné výuky.

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání dle platných právních předpisů. Možné obtíže žáků při přechodu ze základního vzdělávání

a při přestupu z jiné školy minimalizuje vytvářením vhodných podmínek pro jejich adaptaci. Nevykazuje sice žádné žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale identifikuje je a poskytuje jim soustavnou a komplexní pomoc, stejně jako žákům se vzdělávacími problémy. Individuální přístup k žákům zvyšuje pravděpodobnost jejich úspěšnosti ve vzdělávání. Výchovné poradenství je úzce propojeno s preventivní strategií. Cíleně se zaměřuje na omezení rizikového chování žáků (vysoká absence, záškoláctví, kouření) a podporu jejich školní úspěšnosti. Při vzniku vzdělávacích obtíží případně osobních problémů mohou žáci využít konzultačních hodin výchovné poradkyně i jednotlivých vyučujících, akutní problémy jsou řešeny okamžitě. Škola se snaží přizpůsobit provoz školy potřebám žáků (vlastní bufet, přístupnost školy včetně počítačové učebny od 6:00 do 16:30).

Výuka probíhá v přívětivém pracovním prostředí s otevřenou komunikací, učitelé respektují osobnost a individuální potřeby žáků, podporují celkový rozvoj jejich osobnosti. Nastavená pravidla komunikace jsou respektována, verbální projev žáků je přiměřený věku i osobnostním předpokladům. Používané metody a formy učení jsou většinou efektivní, směřují k rozvoji žákovských kompetencí. Vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách je i převažující frontální způsob vedení výuky značně individualizován. Daří se mezipředmětové propojení vzdělávání i provázanost s praxí a s běžnými životními situacemi. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola postupuje podle pravidel stanovených ve školním řádu. Učitelé využívají motivační i formativní funkci hodnocení, žákům poskytují průběžnou zpětnou vazbu o tom, jak úspěšně zvládají učivo. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků zatím při vyučování uplatňují výjimečně.

Žáci kladně hodnotí „rodinné“ prostředí školy, výrazně individuální přístup, zájem a snahu učitelů naučit a pomáhat při vzdělávacích obtížích. V anketě, kterou v průběhu inspekce zadala Česká školní inspekce (dále „ČŠI“), někteří žáci velmi oceňovali možnost vzdělávání v oboru vzdělání s maturitní zkouškou, přestože na základní škole dosahovali průměrných až podprůměrných výsledků, případně měli vážné problémy s kázní. Tyto žáky škola identifikovala v rámci vlastního hodnocení jako jedince, u kterých v průběhu studia dochází k výraznému zlepšení v postoji k sebevzdělávání.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání na běžné úrovni. Prostředí a vybavení tříd, až na výjimky (např. chybí zajištění regulace denního osvětlení, v počítačové učebně jsou nevyhovující židle), odpovídá zásadám pro zdravý vývoj žáků. Zdravý fyzický rozvoj žáků škola podporuje v rámci tělesné výchovy a pohybovými aktivitami při sportovních kurzech. Ke zdravému psychickému rozvoji žáků přispívají jednoznačně stanovená a respektovaná pravidla vzájemných vztahů, přátelské klima, mimoškolní aktivity a výrazně individuální přístup. Do výuky je zařazen dostatek témat z oblasti zdravého životního stylu.

Rizikovým faktorem v činnosti školy je minimální spolupráce se zřizovatelem, což je zvláště problémové v období, kdy škola nenaplnuje stanovené nejnižší počty žáků ve škole i průměrně ve třídě, takže potřebuje od zřizovatele povolení výjimky z počtu žáků za předpokladu, že uhradí zvýšené výdaje na vzdělávací činnost. Ve vztahu ke školské radě ředitel školy splnil svou zákonnou povinnost při uskutečnění voleb do školské rady v roce 2005 a doplňkových voleb v roce 2007. Další spolupráce však byla minimální. Ředitel školy nedoložil předložení výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2009/2010, školního řádu a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků školské radě ke schválení ve smyslu § 168 odst. 2 a 3 školského zákona.

Hlavní výsledky vzdělávání

Funkční gramotnosti a klíčové kompetence nezbytné pro uplatnění žáků v pracovním i osobním životě vyplývají z profilu absolventa, který je rozpracován v ŠVP, popř. v učebních dokumentech. Ve výchovně-vzdělávacím procesu byla zaznamenána řada vhodných metod a aktivit přispívajících k osobnostnímu rozvoji žáků a k rozvoji jejich dovedností, vědomostí a postojů.

Škola vytváří prostor pro rozvoj čtenářské gramotnosti, přesto je porozumění obsahu čteného textu a další zpracování informací pro žáky stále obtížné. Komunikační dovednosti jsou rozvíjeny především v jazykovém vzdělávání.

K rozvoji schopnosti komunikace v cizím jazyce přispívá pravidelná spolupráce s německým gymnáziem (vzájemné návštěvy, účast na sportovních dnech, výměnné pobyty, týdenní účast na vyučování). Pozitivní dopad na zlepšování znalostí a dovedností v cizojazyčné komunikaci má také zapojení do soutěží a olympiád. K rozvoji schopnosti komunikace v cizím jazyce přispívá používaná činnostní forma vyučování.

Příznivé pracovní klima odráží pozitivní vztahy, sociální složka vzdělávání je posilována dalšími aktivitami. Rozvoj sociální gramotnosti a psychosociálního klimatu školy je podporován každodenním působením pedagogů ve výuce, sociální dovednosti včetně posilování sebedůvěry a vzájemné úcty jsou rozvíjeny při sportovních kurzech a praxi. Ke zlepšování kulturního povědomí žáků přispívají návštěvy divadel a dalších kulturních akcí. Vztah k regionu je posilován cíleně zaměřenými exkurzemi po významných regionálních místech.

Individuální dovednosti žáků při práci s informačními a komunikačními technologiemi (dále „ICT“) jsou rozvíjeny většinou ve vlastním předmětu ICT a v administrativě provozu (výuka psaní na stroji). Vyučující běžně pracují s dataprojektory a s notebooky, žáci je využívají k prezentaci své samostatné práce. ICT jsou využívány nejen jako zdroj informací, ale i jako prostředek výuky v odborných i všeobecně vzdělávacích předmětech.

Základní matematické znalosti a dovednosti jsou u žáků rozvíjeny především v matematice. Matematický aparát je následně využíván i v dalších předmětech při řešení problémových úkolů, hledání logických souvislostí a v aplikovaných ekonomických úlohách. Žáci sice v matematickém vzdělávání dosahují podprůměrných výsledků, ale díky velmi vhodně zvoleným vzdělávacím strategiím a vynikající vnější motivaci ze strany vyučující mají k matematice dobrý vztah a většina pracuje na úrovni svých možností.

Přírodovědné vzdělávání škola realizuje v povinném rozsahu daném rámcovým vzdělávacím programem. Podporuje porozumění základním přírodovědným pojmům a zákonům, environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu, výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu. Žáci jsou vedeni k využívání svých přírodovědných vědomostí a dovedností při řešení konkrétních životních situací.

Individuální a skupinové výsledky vzdělávání žáků škola sumarizuje a projednává při jednáních pedagogické rady. Žáci s potenciálním ohrožením prospěchu jsou sledováni průběžně. Nejčastějšími příčinami neprospěchu jsou snížené studijní předpoklady, častá absence a nízká motivace žáků. Všechny tyto jevy škola identifikuje, avšak při přijímání opatření pro zlepšení výrazně preferuje oblast absence žáků. U ostatních negativních jevů nejsou postupy pro zlepšení tak zřejmé. Úspěšnost žáků při přechodu ze základního na střední stupeň vzdělávání škola prozatím systematicky nevyhodnocuje, externího testování se neúčastní, srovnávací testy realizuje v úvodu vzdělávání pouze v cizích jazycích.

Celkovou úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání i při jeho ukončování škola sleduje, převažuje však sumarizace dat nad analytickým zpracováním výsledků a vyhodnocením vývoje v delším časovém úseku. Žáci v průběhu vzdělávání dosahují průměrných až podprůměrných výsledků, což odpovídá jejich studijním předpokladům, protože velká část z nich obdobných výsledků dosahovala i v základním vzdělávání. S průběžnými výsledky

korespondují i výsledky u maturitní zkoušky. Např. ve školním roce 2009/2010 z 20 žáků čtvrtého ročníku bylo v řádném termínu maturitních zkoušek úspěšných jen 12, v září tři úspěšně vykonali opravnou zkoušku z jednoho předmětu a tři úspěšně složili celou maturitní zkoušku. Celkově tedy bylo úspěšných 18 žáků, avšak 16 z nich bylo hodnoceno z jednoho a více předmětů stupněm dostatečný. Jeden žák prospěl s vyznamenáním. Výsledky vzdělávání žáků ve škole i přes ojedinělé zlepšení v motivaci a v celkovém přístupu ke vzdělávání většinou korespondují s jejich osobními dispozicemi a vstupní úrovní. Další uplatnění žáků škola sleduje, pozitivně hodnotí minimální počet nezaměstnaných absolventů školy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ČŠI provedla v lednu 2010 srovnávací analýzu souladu ŠVP „Obchodně podnikatelská činnost“ s rámcovým vzdělávacím programem oboru vzdělání Ekonomika a podnikání. Ředitel školy přijal ke zjištěným nedostatkům v charakteristice ŠVP, v učebním plánu, v učebních osnovách, v materiálním a personálním zajištění výuky a v charakteristice spolupráce se sociálními partnery účinná opatření, takže v současné době je struktura ŠVP i jeho věcný obsah v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Během inspekce ředitel zajistil zveřejnění školního vzdělávacího programu a výroční zprávy o činnosti školy na přístupném místě ve škole v souladu s ustanovením § 5 odst. 3 školského zákona a s ustanovením § 7 odst. 2 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy. Zajistil i zveřejnění nabídky povinných a nepovinných zkoušek v profilové části maturitní zkoušky způsobem umožňujícím dálkový přístup podle ustanovení § 79 odst. 3 školského zákona.

Ředitel splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. Vzhledem k velikosti školy v řízení a vedení pracovníků převažují operativní přístupy založené na každodenním setkávání a komunikaci všech zaměstnanců. Jednoduchá organizační struktura umožňuje bezproblémový chod školy, pracovníci mají vymezené povinnosti a zodpovědnost, jsou ke škole velmi loajální, účinně spolupracují. Ve škole jsou patrné velmi dobré mezilidské vztahy. Určitou bariérou dalšího rozvoje školy je formálnost zpracování a malá vypovídací hodnota dokumentace rozhodující pro relevantní hodnocení dosahovaných výsledků a přijímání opatření pro zlepšení – strategický plán rozvoje, výroční zprávy o činnosti školy, vlastní hodnocení školy.

Škola má pro realizaci vzdělávacích programů dobré personální zázemí. Z deseti vyučujících sedm splňuje podmínky odborné kvalifikace, až na výjimky je využita i jejich předmětová specializace. Pedagogický sbor je poměrně stabilizovaný. Dílčím rizikem, které si škola uvědomuje, je vysoký podíl pedagogů na částečný úvazek (šest z deseti). Vzhledem k velikosti školy je rizikem i nezastupitelnost učitelů z hlediska odbornosti v případě jejich nepřítomnosti. Škola personální rizika sleduje, vyhodnocuje a v rámci možností přijímá opatření.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitel podporuje. Preferuje studium ke splnění kvalifikačních předpokladů, vzdělávací akce zaměřené na reformu maturitní zkoušky, rozšíření a prohloubení odbornosti a prevenci rizikového chování žáků. Začínajícím pedagogům poskytují rady a odbornou pomoc ředitel školy, výchovná poradkyně a zkušení kolegové.

Škola má ve vztahu k počtu žáků a ke vzdělávacímu programu odpovídající prostorové podmínky (učebny, chodby, sociální zařízení – bezbariérové v přízemí školy, kabinety

a malou sborovnu). K dispozici jsou i další potřebné prostory (školní bufet, cvičná kuchyně), pro výuku tělesné výchovy je pronajímána hala nedaleké sokolovny. Prostředí některých učeben, kabinetů a společných je méně podnětné (starý, značně opotřebovaný nábytek, delší dobu nevytvořeno). Hygienické nedostatky zjištěné Krajskou hygienickou stanicí Ústeckého kraje (např. nedostatečné osvětlení ve třídách, výhrady k hygienickým kabinám pro dívky) škola postupně odstraňuje. Na dobré úrovni je vybavení pomůckami, jejich obnova a modernizace probíhá s ohledem na finanční možnosti. Cílenou koncepcí rozvoje materiálního vybavení však škola nemá. Od poslední inspekce došlo k částečnému zlepšení ve vybavení ICT. Účinným využitím ICT v procesu vzdělávání se ředitel školy prokazatelně zabývá. Pedagogičtí pracovníci běžně pracují s prostředky ICT při každodenních organizačních a administrativních činnostech, žáci je využívají i v době mimo vyučování. ICT jsou využívány také při komunikaci s rodiči.

Škola hospodáří především s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu. Využívá je na financování přímých nákladů na vzdělávání. Finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem škola využívá k zabezpečení provozu školy. V rámci plošně poskytovaných prostředků na přímé náklady na vzdělávání ze státního rozpočtu byly škole přiděleny prostředky na „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ (rok 2009) a na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (roky 2008 a 2009). Další prostředky na podporu realizace ŠVP škola získává z vlastní hospodářské činnosti. Jiné zdroje financování nevyužívá.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele škola využívá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Výdaje ze státního rozpočtu se na jednotku výkonu pohybovaly v období let 2007 – 2009 v rozpětí 40 až 43 tis. Kč, tedy na úrovni srovnatelné s ostatními školami stejného typu.

Závěry, celkové hodnocení školy

- Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.
- Vytváří rovné podmínky při přijímání ke vzdělávání, v průběhu i při ukončování vzdělávání. Žákům i zákonným zástupcům poskytuje informace a poradenskou službu. Rezervy jsou v kvalitě a rozsahu informací poskytovaných na webových stránkách školy.
- Personální, materiální a finanční podmínky dosud škole umožňovaly úspěšnou realizaci ŠVP. V tomto školním roce je rizikovým faktorem nevyjasněné dofinancování zvýšených výdajů na vzdělávací činnost ze strany zřizovatele způsobené nízkým počtem žáků.
- Finanční prostředky, se kterými škola hospodařila v hodnoceném období, byly účelně a hospodárně využity pro zlepšování podmínek vzdělávání.
- Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků, podporuje jejich zdravý fyzický i psychický rozvoj. Ve škole jsou nadstandardní mezilidské vztahy s vysokou mírou loajality a projevů sounáležitosti ze strany učitelů i žáků.
- Škola rozvíjí osobnost žáka při vlastní výuce i při realizaci mimoškolních aktivit. Ve výuce se pozitivně projevuje výrazně individuální přístup k jednotlivým žákům a snaha o maximální rozvoj jejich intelektových možností.

- Zjištěné nedostatky vyžadující přijetí opatření – celkový počet žáků a průměrný počet žáků ve třídě je nižší než stanovují právní předpisy, ředitel školy nepožádal zřizovatele o povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků. Ředitel nedoložil předložení výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2009/2010, školního řádu a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků školské radě ke schválení.
- Dílčí rizika, která vyplývají z velikosti školy – společná výuka cizích jazyků žáků různé jazykové úrovně, omezené možnosti vzájemné zastupitelnosti pedagogických pracovníků.
- Od poslední inspekce nedošlo v řízení školy, vedení pracovníků a v procesu vzdělávání k zásadním inovativním změnám.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. ve lhůtě do 31. 1. 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků – povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků od zřizovatele, předložení předepsané dokumentace ke schválení školské radě. Zprávu zašlete na adresu: Česká školní inspekce, nám. Míru 616, 471 14 Kamenický Šenov.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, nám. Míru 616, 471 14 Kamenický Šenov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Kamenickém Šenově dne 20. 12. 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Ing. Varja Paučková, školní inspektorka

v. r.

Ing. Zdeňka Hájková, školní inspektorka

v. r.

Mgr. Kamila Havlíčková, školní inspektorka

v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Libochovicích dne 28. 12. 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. Pavel Nýdr, ředitel školy

v. r.

Připomínky ředitele školy

-

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Střední odborné školy Libochovice, nám. 5. května 10 ze dne 16. 7. 1997 s účinností od 1. 9. 1997
2. Jmenování ředitele školy vydalo město Libochovice 29. 8. 1994 s účinností od 1. 9. 1994
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 6. 2009, čj. 13 470/2009-21 s účinností od 1. 9. 2010
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 11. 2010
5. Živnostenský list vydaný Městským úřadem v Libochovicích – obecný živnostenský úřad čj. 98/108/05-P ze dne 21. 5. 1998
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 10. 2010
7. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009, 2010
8. Výkazy o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2007, 2009
9. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2010
10. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007, 2008, 2009
11. Ukazatele nákladovosti za roky 2007, 2008, 2009
12. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT – roky 2007, 2008, 2009
13. Vybrané ukazatele příspěvkových organizací zřizovaných obcí za rok 2007, 2008, 2009
14. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2007, 2008, 2009
15. Příspěvek zřizovatele na roky 2007, 2008, 2009, 2010
16. Záznamy z pedagogických rad za školní roky 2009/2010 a 2010/2011
17. Výroční zprávy za školní roky 2008/2009, 2009/2010
18. Doklady o ukončování vzdělávání ve školním roce 2009/2010
19. Doklady o přijímacím řízení pro školní rok 2010/2011
20. Rozvrhy vyučovacích hodin učitelů ve školním roce 2010/2011
21. Rozhodnutí ředitele školy vydaná ve školním 2009/2010
22. Vlastní hodnocení školy ze dne 20. 10. 2010
23. Učební dokumenty oboru vzdělání 63-41-M/006 Obchodně podnikatelská činnost schválené MŠMT dne 15. 2. 1996 pod čj. 14605/96-23
24. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika podnikání platný od 1. 9. 2009
25. Koncepce školy (nedatováno)
26. Konkrétní učební plány sledovaných oborů vzdělání pro školní rok 2010/2011
27. Školní řád - úprava k 1. 9. 2007
28. Organizační řád (nedatováno)
29. Provozní řád Střední odborné školy Libochovice úprava 26. 8. 2009
30. Minimální preventivní program na školní rok 2010/2011
31. Plán výchovného poradce školní rok 2010/2011 (září 2010)
32. Kniha úrazů vedena od školního roku 1999
33. Hospitační plán pro školní rok 2010/2011

Ústecký inspektorát České školní inspekce

Příloha č. 1 Inspekční zprávy č. j. ČŠIU-1074/10-U

- 34. Třídní knihy ve školním roce 2010/2011
- 35. Školní matrika ve školním roce 2010/2011
- 36. Webové stránky školy
- 37. Anketa zadaná ČŠI ve třídách 2. A, 3. A, 4. A
- 38. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství
P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roků 2007, 2008, 2009
- 39. Hlavní účetní knihy – roky 2008, 2009

Zpracoval

V Kamenickém Šenově dne 20. 12. 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Ing. Varja Paučková, školní inspektorka

v. r.

Převzal

V Libochovicích dne 28. 12. 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. Pavel Nýdr, ředitel školy

v. r.