



Česká republika

Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát - oblastní pracoviště

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola, Chudeřice**

Chudeřice 51, 503 51 Chlumeč nad Cidlinou

Identifikátor školy: 600 087 719

Termín konání orientační inspekce: 2. - 3. října 2002

Čj.:	092 378/02-5125
Signatura:	oilaw102

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ**

Mateřská škola, Chudeřice byla zřízena jako organizační složka bez právní subjektivity Obce Chudeřice se sídlem Chudeřice 31, 503 51 Chlumeč nad Cidlinou. Ke dni 30. září 2002 bylo zapsáno celkem 25 dětí v jedné třídě s celodenním provozem. Celková kapacita školy stanovená v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení vydaném 24. ledna 2002 pod č. j. 6134/45-2001 (50 dětí) nebyla překročena. Ředitelka školy povolila výjimku z počtu dětí na třídu se souhlasem zřizovatele.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních a materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v mateřské škole.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Výchovně-vzdělávací práci zajišťují dvě učitelky. Obě mají odbornou a pedagogickou způsobilost a jsou zaměstnány na plné pracovní úvazky. Ředitelka školy získala mezinárodní diplom a osvědčení k používání učebních pomůcek Lego Dacta. Zkušenosti efektivně využívá ve výchovně-vzdělávací práci s dětmi.

V době inspekce byla organizace provozu zajištěna náhradním způsobem, za nepřítomnou učitelku zastupovala důchodkyně. Učitelka čerpala dovolenou, protože v době prázdnin byla dlouhodobě nemocná. Při ranním scházení dětí přebírala děti od rodičů nebo jimi pověřených osob školnice, která není pedagogickou pracovnící školy. Přímou výchovnou práci vykonávala do příjezdu zastupující učitelky autobusem. Ředitelka reagovala na upozornění a ještě v průběhu inspekce celou situaci řešila tím, že zajistila dopolední provoz sama a zastupující učitelka zajišťovala pouze odpolední provoz školy (v souladu s možnostmi dopravy do obce).

Ředitelka promyšleně zpracovala systém vedení zaměstnanců, který směřuje k naplňování výchovně-vzdělávacích cílů školy. Kontrolní činnost zahrnuje celý provoz školy ve formě hospitací u pedagogické pracovnice a kontrol u provozní pracovnice. V plánu kontrolní a hospitační činnosti jsou uvedeny orientační vstupy, které však nejsou doložené zápisy. Zaměřuje se na efektivnost motivace a volbu organizace činností ve vztahu k plnění stanoveného úkolu a cíle. Písemné záznamy z hospitační činnosti jsou na předtištěném formuláři a obsahují podrobný popis činností, krátkou analýzu, zjištěné klady a nedostatky, včetně doporučení pro další práci. Četnost zápisů z hospitační činnosti je nízká z důvodu velmi časté nepřítomnosti učitelky (nemoc). Zjištěné informace z kontrolní činnosti ředitelka využívá pro plánování, ke zefektivnění nabídky vzdělávání a pro citlivé finanční ohodnocení. Ředitelka vypracovala kritéria pro hodnocení a zaměstnance s nimi seznámila.

Vzdělávání ředitelka systematicky plánuje v dokumentu Koncepce mateřské školy pro školní rok 2002/2003. Podrobně zaznamenává kontrolu plnění do plánovacích tabulek. Z předložených dokladů o zvyšování odbornosti a osvědčení o absolvovaných školeních vyplývá, že se učitelky často zúčastňují akcí Pedagogického centra v Hradci Králové. Výběr akcí je prováděn efektivně vzhledem k realizovanému programu a předpokládanému vývoji školy, přesto že učitelky volí vzdělávací semináře rovněž podle svých zájmů.

Organizaci činnosti školy ředitelka vypracovala v Provozní řádu mateřské školy pro školní rok 2002/2003. Dokument obsahuje základní údaje a režimové požadavky. Ve Vnitřním řádu mateřské školy pro školní rok 2002/2003 jsou více konkretizovány provozní pokyny ředitelky.

V dokumentu Režimový systém mateřské školy, který je součástí Ročního plánu školy pro školní rok 2002/2003, ředitelka podrobně analyzuje způsob organizace výchovné práce v průběhu dne. Pracovnice mají stanovené pracovní náplně, které u učitelek zahrnují rovněž oblast nadstandardní péče (vedení zájmových kroužků). Kompetence ředitelka písemně nepředávala na další pracovnice. Oblast plánování je zpracována v dokumentu Koncepce mateřské školy, ve kterém je zachycena výhledová strategie oblastí výchovně-vzdělávací a materiálně-technické. Řád mateřské školy pro školní rok 2002/2003 obsahuje základní údaje a informace pro rodiče o organizaci provozu školy (koncepce, podmínky přijímání dětí, možnosti ukončení docházky, předávání dětí zákonným zástupcům). Práva rodičů jsou zpracována v dokumentu Koncepce mateřské školy. Ředitelka předává informace pracovníkům školy při denním kontaktu a na pedagogicko-provozních poradách. Obsah projednávané problematiky je na základě písemného záznamu prokazatelný.

Rodiče získávají zprávy o práci školy na nástěnkách, třídních schůzkách a při pravidelném denním kontaktu. Podle vyjádření ředitelky se v nabídce forem spolupráce přizpůsobují požadavkům a potřebám rodičů. Reagují na minimální zájem o třídní schůzky a nabízejí písemný kontakt, protože část dětí dojíždí. Informační nástěnky v šatně jsou zaměřené k výchovně-vzdělávací práci, připravovaným akcím, prezentaci výrobků a prací dětí. Mateřská škola úzce spolupracuje s obcí a školami v okolí.

Mateřská škola je umístěna v účelové přízemní stavbě na okraji obce. Podle vzhledu budovy a jejího nejbližšího okolí je pravidelné údržbě věnována pozornost. Škola má dostatek vhodných a promyšleně členěných místností. Pouze tělocvična neposkytuje dostatek prostoru pro realizaci pohybových aktivit. V obou třídách využívaných pro přímý pobyt dětí učitelky vytvořily herní koutky pro námětové hry, vymezily prostor pro uplatnění jejich zájmů. Vysokou estetickou úroveň má nákladně zrekonstruovaná umývárna. K výzdobě interiérů učitelky využily dětské výtvarné práce a přírodniny.

Zařízení školy nábytkem je pečlivě udržované, je postupně vyměňováno za nové. Učební pomůcky a hračky jsou doplňovány v závislosti na množství finančních prostředků, přínosem jsou pro školu sponzorské dary. Děti mají volně dostupný široký výběr výtvarného materiálu. Dětská knihovna obsahuje převážně starší tituly. Odbornou literaturu ředitelka doplňuje postupně a zaměřuje se především na metodické materiály, které se vztahují k novým trendům předškolního vzdělávání a ekologii. Přiměřené vybavení audiovizuální technikou škole chybí, protože došlo k jejímu odcizení, je však plánováno její zakoupení. Škola nemá k dispozici počítač s tiskárnou, kopírovací přístroj.

Plán školy pro oblast údržby a oprav ředitelka konkrétně zpracovala, tvoří součást dokumentu Koncepce školy.

***Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce školy jsou hodnoceny jako velmi dobré, materiálně-technické podmínky jsou rovněž velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Učitelky mateřské školy pracují podle Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy (schváleného MŠ ČSR, č.j. 33 483/83-201) a časově tematických plánů, které na něj navazují.

V Konceptci školy jsou stanovené priority výchovně-vzdělávací práce (respektování individuálních potřeb a citových prožitků dítěte, prohloubení procesu poznávání světa a jeho zákonitostí hravou formou). V Ročním plánu školy pro školní rok 2002/2003 jsou podrobněji některé části koncepce rozpracovány. Ředitelka stanovila závazná pravidla týdenního plánování s tradičním členěním podle výchovně-vzdělávacích složek. Při plánování vychází z témat, která plní převážně funkci motivačního prvku realizovaných činností.

Škola dětem nabízí široký výběr nadstandardní péče pro rozvíjení jejich zájmů (škola v přírodě, předplavecká příprava, hra na flétnu, sborový zpěv, jóga).

***Realizace výchovně-vzdělávacího programu je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

V kontrolované povinné dokumentaci (evidence dětí a personální dokumentace) nebyly zjištěny nedostatky. Některé formulace o obsahu činností v Přehledu výchovné práce nejsou konkrétní. Realizace řízených činností zastupující učitelky není podchycena.

***Povinná dokumentace zachycuje průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti, pouze některé zápisy v Přehledu výchovné práce mají nižší vypovídající hodnotu.***

Vnitřní systém kontroly naplňování výchovně vzdělávacích cílů není ve škole realizovaný.

***Systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacích cílů a analýza výsledků nejsou realizovány.***

## **Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce**

### **Spontánní a řízené činnosti**

Inspekční činnost byla zaměřena na kvalitu výchovně-vzdělávací práce ředitelky, protože trvale zajišťovala dopolední provoz a učitelku po dobu její dlouhodobé dovolené zastupovala důchodkyně.

Sledované spontánní činnosti probíhaly podle výběru dětí a charakteru hry. Většina dětí volila hru v rušnější atmosféře ve třídě, několik dívek využilo klidnější zázemí námětového koutku ve vedlejší místnosti (ložnice). Děti měly možnost svobodné volby z dalších doplňkových aktivit předem připravených ředitelkou (převážně pracovních a výtvarných). Zaměření některých činností motivačně prolínalo s vybraným týdenním tématem. V průběhu inspekce byly u dětí zaznamenány velmi pěkné spontánní reakce, přirozený způsob komunikace s respektem k dodržování domluvených zdvořilostních pravidel a návyků. Děti měly dostatečnou možnost seberealizace, aktivně se zapojovaly do her ostatních. Na ojedinělé plačtivé reakce dětí ředitelka ihned reagovala, některé děti aktivně vyžadovaly její velmi emotivní uklidnění. V tomto citlivém vztahu mezi ředitelkou a dětmi docházelo v průběhu her ke zbytečnému direktivnímu přístupu s nevhodnou modulací hlasového projevu, která působila rušivě na hru některých dětí. V průběhu spontánních činností se ředitelka dostatečně věnovala hodnocení dětí, které bylo věcné, konkrétní, převážně pozitivního a povzbudivého charakteru. Vytvořila dostatečný časový prostor pro hru a snažila se, aby každé dítě mohlo započatou činnost dokončit.

Sledované řízené činnosti byly zaměřené na poznávací, pohybové, výtvarné, pracovní a sebeobslužné aktivity, prevenci vadné výslovnosti (jazykové chvílky) a pobyt venku, motivačně navazovaly na stanovené téma týdne.

Při sebeobslužných činnostech byly děti vedeny k vytváření správných hygienických a společenských návyků, učitelka respektovala individuální tempo dětí. Při stravování měly děti možnost spolurozhodovat o výběru a množství stravy a nápojů, důsledně a systematicky byly vedeny k samostatnosti.

Průběh ranního cvičení negativně ovlivnil malý prostor v tělocvičně a následně nevhodně zvolená organizace pohybových aktivit. Volba frontální metody práce, kdy jedno dítě cvičilo a ostatní pasivně přihlížely vedla ke ztrátě pozornosti, vznikl tak zbytečný a neúměrný časový prostor pro negativní projevy některých dětí (nevhodné až agresivní reakce). V celkové skladbě cvičení dětem prokazatelně chyběla rušná část, prostor pro hru a spontánní pohyb, nebyla zaznamenána přirozená radost z pohybu. Ředitelka respektovala individuální zvláštnosti dětí, nenutila do aktivit děti, které neměly o cvičení zájem.

Jazyková chvilka byla velmi přirozená, spontánní, nápaditě motivovaná a směřovala k rozvíjení vzájemného vztahu a toleranci mezi dětmi. Příkladně použitá metoda prožitkového učení se výrazně projevila v pěkných spontánních reakcích dětí.

Pracovní a výtvarné činnosti ředitelka organizovala přirozenou formou práce se skupinou dětí v ranním bloku her. Dostatečně se dětem individuálně věnovala, snažila se o postupnou účast všech dětí. Velmi pěkně využila vstupní a průběžnou motivaci, téma, cíl a obsah práce byly v souladu. Systematicky vedla děti k dokončení započaté činnosti, věcně a konkrétně děti hodnotila, v menší míře využívala sebehodnocení dětí. Obsah poznávací činnosti při pobytu venku plně nekorespondoval s plánovaným cílem a tématem.

Na řízené činnosti se ředitelka předem připravovala, chybnou organizaci pohybových aktivit si sama uvědomila a následně si naplánovala změny v úpravě prostředí pro cvičení.

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

U dětí byl důsledně vytvářený návyk správného držení tužky současně s rozvojem jemné motoriky. V oblasti sebeobsluhy byly děti velmi pěkně vedeny k samostatnosti, režim organizačních chvilek měly zažitý děti, které docházely do mateřské školy déle, u nových dětí probíhala systematická adaptace. Ředitelka velmi pěkně rozvíjela upevňování zdvořilostních návyků, vzájemná komunikace a vztahy mezi dětmi byly v době inspekce na dobré úrovni. Jazykové dovednosti dětí byly odpovídající věku. Rozvoj zdravého sebevědomí u dětí byl patrný v přirozeném autonomním chování většiny dětí. Učitelka se snažila vždy řešit problémové situace (konflikty dětí) ve spolupráci s dětmi vzájemnou dohodou, respektováním smysluplných pravidel, přijetím sociální role. Úroveň poznatků dětí odpovídá v průměru jejich věku. Představitost a tvořivost dětí při spontánních hrách je na velmi dobré úrovni. Poznatky a dovednosti vztahující se k životnímu prostředí nebylo možné sledovat. Dětské práce a výrobky vystavené v šatnách jsou na vysoké úrovni.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce hodnoceny jako průměrné v činnostech řízených a velmi dobré v činnostech spontánních.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Ve zřizovací listině a rozhodnutí o zařazení školy do sítě je odlišně uvedeno v adrese číslo popisné budovy školy.

Škola organizuje řadu akcí pro děti, rodiče i veřejnost a využívá je k úspěšné prezentaci školy (návštěvy kulturních akcí, setkání s rodiči, výstavy výtvarných prací, vystoupení dětí, výlety a vycházky do okolí).

Podle vyjádření ředitelky je do obce obtížné dojíždění, výhledově je však reálné zachování jedné třídy při současném dovážení dětí z okolních obcí (Karánice, Kladruby, Písek, Stará Voda).

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy, dotazník pro ředitele před inspekcí, přehled o počtu dětí,
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízeních č.j. 6134/45-2001 ze dne 24.1. 2002,
3. zřizovací listina ze dne 1. 11. 1995,
4. Roční plán Mateřské školy Chudeřice pro školní rok 2002/0003,
5. Koncepce mateřské školy platná od roku 2002,
6. Výroční zpráva Mateřské školy Chudeřice ze dne 23.9.2002,
7. doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníc,
8. Kritéria hodnocení pedagogické a provozní pracovnice pro školní rok 2002/2003,
9. Řád mateřské školy, Chudeřice pro školní rok 2002/2003,
10. Vnitřní řád mateřské školy, Chudeřice pro školní rok 2002/2003,
11. Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2002/2003,
12. Zásady provozního řádu pro školní rok 2002/2003,
13. Plán kontrolní a řídicí činnosti pro školní rok 2002/2003,
14. zápisy z pedagogických a provozních porad pro školní rok 2002/2003,
15. hospitační zápisy za školní rok 2001/2002,
16. pracovní náplně pedagogických a provozní pracovnice,
17. zápisy z kontroly provozních pracovníků pro školní rok 2001/2002,
18. fotoalba,
19. Sdělení o výsledcích inspekční činnosti č.j. 0-0901/9697-143-SOT a č.j. SOT 333/95,
20. dokumentace třídy pro školní rok 2002/2003: přehled výchovné práce, přehledy docházky dětí, evidenční listy, týdenní plány, rozhodnutí o přijetí.

## ZÁVĚR

*Obě pedagogické pracovnice mají odbornou a pedagogickou způsobilost, pozitivem je jejich velký zájem o další vzdělávání. Ředitelce se daří ve spolupráci se zřizovatelem úspěšně realizovat plány v materiálně-technické oblasti. Nákladně zrenovované prostory výrazným způsobem ovlivnily kvalitu podmínek pro pobyt dětí.*

*V době inspekce byla zaznamenána pozitivní snaha vytvářet širokou nabídku nadstandardních aktivit realizovaných podle zájmů dětí. Pracovnice školy přizpůsobují svoji činnost potřebám dětí a nabízejí rodičům aktivní formy spolupráce.*

*Od poslední inspekce v roce 1996 došlo ke snížení počtu přihlášených dětí, proto byla jedna třída uzavřena a následně došlo i k personálním změnám.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Školní inspektorka:	Titul, jméno a příjmení	Podpis	Razítko
	Mgr. Květa Maňáková	Mgr. K. Maňáková v. r.	

V Jičíně dne 22. října 2002

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 05. 11. 2002

	Razítko
Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Eva Vojtíšková	Vojtíšková v. r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Okresní úřad referát školství Hradec Králové	20. listopadu 2002	092 378/02-5125
Zřizovatel: Obecní úřad Chudeřice 31, 503 51 Chlumeck nad Cidlinou	20. listopadu 2002	092 378/02-5125

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány