



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-801/10-B

Název školy:	Základní škola a mateřská škola Uherčice
Adresa:	691 62 Uherčice 24
Identifikátor:	600 112 209
IČ:	70867984
Místo inspekce:	Uherčice 24, Uherčice 45
Termín inspekce:	9. – 11. červen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v čtenářské gramotnosti a dětí v čtenářské gramotnosti a výchově ke zdraví.

Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola Uherčice, jejímž zřizovatelem je Obec Uherčice, vykonává činnost základní školy (ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 72 žáků, mateřské školy (MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 45 dětí, školní družiny (ŠD) s kapacitou 45 účastníků a školní jídelny (ŠJ). Ke sloučení MŠ a ZŠ došlo v roce 1999. Základní škola je trojtřídní, žáci 1. ročníku jsou vyučováni samostatně, v dalších dvou třídách jsou spojeni žáci 2. a 3. ročníku a 4. a 5. ročníku. Ve školním roce 2009/2010 navštěvuje základní školu celkem 36 žáků z Uherčic. V 1. – 3. ročníku jsou vzděláváni podle *Školního vzdělávacího programu „Duhová škola“* (ŠVP ZV), v ostatních ročnících se realizuje vzdělávací program Základní škola, čj. 16847/96-2. Mateřská škola má dvě věkově smíšené třídy, jednu s polodenním a druhou s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin. Ve školním roce 2009/2010 bylo k předškolnímu vzdělávání přijato 34 dětí, z nichž 3 mají odklad povinné školní docházky a 10 dalších nastoupí k 1. září 2010 do ZŠ. Děti s omezenou délkou docházky ani děti se speciálními vzdělávacími potřebami MŠ neeviduje. Vzdělávání probíhá podle *Školního*

vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV), zpracovaného pro období 2009-2012. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání je ve školním roce 2009/2010 stanovena ve výši 300,- Kč.

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby ve dvou budovách, v jedné z nich (Uherčice 24) sídlí ZŠ a ŠD, v druhé (Uherčice 45) je umístěna MŠ a ŠJ.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Finanční předpoklady školy byly posuzovány za období let 2007 až 2009 na základě školou předložené dokumentace uvedené v seznamu písemností. Bylo zjištěno, že hlavním zdrojem příjmů školy jsou prostředky poskytované ze státního rozpočtu (dále SR) na přímé náklady na vzdělávání. Tyto prostředky jsou čerpány zejména na mzdy a zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje, kterými v hodnoceném období byly zejména učebnice, učební pomůcky, školní potřeby či další vzdělávání pedagogů. Další příjem tvoří příspěvek zřizovatele určený především k úhradě provozních výdajů, ale dokrývá rovněž některé další neinvestiční výdaje v hlavní činnosti školy (mzdy a učební pomůcky).

Škola vykonává také vlastní hospodářskou činnost, ze které získává další finanční zdroje pro výchovně-vzdělávací práci. Tato činnost spočívá ve stravování cizích strávníků.

Další příjmy má škola formou stravného (dětí, žáků a zaměstnanců) a školného za MŠ a ŠD, které je hrazeno zákonnými zástupci dětí a žáků, a rovněž z pronájmů nebytových prostor (tělocvičny) pro komerční účely.

V malé míře se škole daří získávat sponzorské dary od právnických či fyzických osob. Ve všech třech hodnocených letech se škola zapojila do projektů vyhlášených MŠMT ČR a získala tak účelově určené finanční prostředky pro jejich realizaci:

V roce 2007 na realizaci projektu *Podpora konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání* (dále SIPVZ) obdržela 20.000 Kč, které použila na úhradu služeb spojených s připojením k internetu. Dále získala na *Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol I. stupně* 11.400 Kč.

V roce 2008 na rozvojový program *Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* získala 21.000 Kč, které plně vyčerpala na platy a odvody pedagogických pracovníků, a znovu získala finanční prostředky na *Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol I. stupně*, a to ve výši 8.500 Kč.

V roce 2009 bylo škole z prostředků SR poskytnuto několik účelových dotací souvisejících zejména s odměňováním, a to 185.000 Kč na rozvojový program *Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce*, 44.000 Kč na *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků* a 9.000 Kč na program „*Hustota*“ a „*Specifika*“. Všechny tyto prostředky použila škola v souladu s účelem jejich poskytnutí na platy a odvody zaměstnanců. Ve stejném roce získala 12.000 Kč na *Školní vybavení pro žáky I. ročníku základního vzdělávání*.

Veškeré účelově určené finanční prostředky škola vyčerpala v plné výši ke stanoveným účelům a řádně ve stanoveném termínu zúčtovala se SR.

Na celkových ročních neinvestičních výdajích vynaložených školou v hodnoceném období na hlavní činnost se prostředky SR podílely cca 72 %. Tyto výdaje činily cca 4.479 tis. Kč v roce 2007, cca 4.659 tis. Kč v roce 2008 a cca 4.683 tis. Kč v roce 2009. Na celkových mzdových výdajích se prostředky SR podílely průměrně cca 47 %, na výdajích na učební pomůcky cca 60 % a výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly hrazeny plně ze SR.

Kapacita školy byla v hodnoceném období využita průměrně na cca 53 % v ZŠ a na cca 75 % v MŠ.

Celková výše dotací poskytovaných škole ze SR na přímé náklady na vzdělávání měla vzrůstající tendenci a příspěvek zřizovatele rovněž. Vývoj v počtu dětí a žáků byl vyrovnaný, neměl klesající ani vzrůstající tendenci.

Z výše uvedeného vyplývá, že finanční prostředky, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byly k pokrytí potřeb souvisejících s realizací ŠVP dostačující.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Vzdělávací nabídka základní školy je zveřejněna na internetu, škola pořádá Dny otevřených dveří a další akce pro rodiče a veřejnost, na nichž prezentuje svou činnost. Informace o škole jsou publikovány i v Radničním zpravodaji obce Uherčice. Škola je otevřená všem dětem z Uherčic i blízkého okolí a vytváří jim rovné podmínky pro vzdělávání. Ředitelka školy rozhoduje o přijetí žáků v souladu s platnou legislativou.

Ve školním roce 2009/2010 je ve škole evidováno 8 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), jeden z nich je na doporučení pedagogicko-psychologické poradny (PPP) aktuálně vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP), který je zpracován podle RVP – přílohy pro žáky s lehkou mentální retardací. Vzhledem k nízkým počtům žáků ve třídách a celkově takřka rodinnému prostředí školy jsou vytvořeny velmi dobré podmínky pro individuální přístup a respektování potřeb každého žáka.

Oblastí výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů se zabývá ředitelka školy. Má dokonalý přehled o potřebách a možnostech jednotlivých žáků, systém jejich podpory projednává s rodiči a vyučujícími a pravidelně konzultuje s pracovníky PPP. Prevence sociálně patologických jevů je včleněna do výchovného působení celé školy. Ojedinelé případy nežádoucího jednání jsou ihned řešeny. O účinnosti systému svědčí minimální výskyt podobných problémů. Bezpečnost žáků je řádně zajištěna, výskyt školních úrazů je minimální.

Vedení školy

Činnost školy se řídí *Koncepcí rozvoje školy*, jejíž priority vycházejí z potřeb školy. Důraz je kladen zejména na propojení práce MŠ a ZŠ, na naplnění kvalifikačních předpokladů pedagogů v ZŠ, cílené zaměření DVPP a na kvalitu mezilidských vztahů. Konkrétní návrhy na zlepšení stavu jsou uvedena také v dalších dokumentech školy.

Školní vzdělávací program je zpracován. Nedostatky zjištěné při komparační analýze (*Charakteristika školy, Charakteristika ŠVP, Učební plán, Učební osnovy*) byly s ředitelkou školy projednány a bude přijato opatření k jejich odstranění.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro přímou pedagogickou činnost na 2. stupni ZŠ, do funkce byla jmenována v roce 1997 a splňuje další kvalifikační předpoklady pro výkon funkce ředitele podle platných předpisů. Příkladně vede dokumentaci školy a řádně plní povinnosti dané právními předpisy. Vzhledem k malému počtu pedagogů a jejich současnému vytížení studiem pro splnění kvalifikačních předpokladů vykonává ředitelka současně i činnost výchovné poradkyně, metodičky prevence sociálně patologických jevů a koordinátorky ŠVP.

Kompetence spojené s vedením MŠ ředitelka školy promyšleně delegovala na vedoucí učitelku. Nastavila jasná pravidla vzájemné spolupráce, což jí umožňuje získávat aktuální přehled o činnosti MŠ.

Při řízení MŠ vedoucí učitelka využívá své dlouholeté pedagogické zkušenosti. Uplatňuje demokratický styl řízení založený na otevřené komunikaci. Ke kolegyním přistupuje vstřícně a klidně, čímž upevňuje pěkné vztahy a vytváří pohodovou atmosféru na pracovišti. Pravidelně se vzdělává a svým příkladem dobře motivuje i další pedagogické pracovnice k rozšiřování odbornosti. Méně efektivní je však její hospitační činnost. V rámci ní sice dobře analyzuje vzdělávání, ale nedostatečně kontroluje odstraňování zjištěných nedostatků. Rovněž pravidelně realizované pracovní porady se více zabývají organizačními záležitostmi MŠ a málo podporují zavádění změn spojených s kurikulární reformou. Organizace provozu MŠ, která je přehledně nastavena ve školním řádu, zajišťuje její bezproblémový chod. Veškerá dokumentace MŠ je vedena uceleně a přehledně. Drobné formální nedostatky v jejím vedení byly v průběhu inspekce odstraněny.

Náležitou pozornost věnovala vedoucí učitelka zpracování ŠVP PV, který je i přes drobné nepřesnosti dobrým podkladem pro třídní plánování. Do něj se však v malé míře promítají závěry z dobře zpracovaného hodnocení MŠ a výsledky vycházející z pedagogické diagnostiky.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ve škole pracuje celkem osm pedagogů, jejich úvazky se prolínají ve všech třech součástech. Výuku v ZŠ zajišťují kromě ředitelky další tři vyučující, z nichž jedna je plně kvalifikovaná a dvě si požadované vzdělání doplňují vysokoškolským studiem. Činnost ŠD zabezpečují dvě pracovnice bez předepsané kvalifikace, jedna z nich rovněž v současné době studuje. Předškolní vzdělávání zajišťují tři pedagogické pracovnice, z nichž jedna, která nemá odbornou kvalifikaci, pracuje jen na částečný úvazek. Pro úspěšné vzdělávání dětí má MŠ optimální personální podmínky. Méně efektivní je však rozložení pracovních úvazků učitelek k nastavenému režimu dne.

Materiální podmínky ZŠ jsou velmi dobré. Prostorné kmenové třídy jsou vybaveny výškově stavitelnými lavicemi, ve dvou z nich jsou umístěny počítače s přístupem k internetu, které slouží při výuce všem žákům. Jsou jim volně dostupné i o přestávkách. Malá tělocvična a školní hřiště slouží jak k tělesné výchově, tak i k dalším sportovním aktivitám žáků. V případě potřeby škola využívá obecní sportovní halu. Rozsáhlý školní pozemek dosud není plně využíván, chybí dostatek finančních prostředků na jeho úpravy. Školní dvůr vybavený venkovním nábytkem slouží pro výuku i k relaxaci žáků o přestávkách. K dispozici je i keramická dílna. Žákovská knihovna umístěná v prostorách školní družiny je dostatečně zásobená dětskou literaturou. Na chodbě školy je volně přístupná knihovnička s encyklopediemi a populárně naučnými publikacemi, jichž žáci hojně využívají i o přestávkách. Učitelská knihovna ve sborovně školy obsahuje zejména odbornou pedagogickou literaturu.

Materiální podmínky MŠ vytvářejí velmi dobré předpoklady pro osobnostní rozvoj dětí a naplňování ŠVP PV. Interiér MŠ je čistý a vkusně vyzdobený. Účelné vybavení tříd hračkami a didaktickými pomůckami je dětem volně dostupné, což přispívá k rozvoji jejich různorodých aktivit. Kvalitní vybavení velkým množstvím knih, encyklopedií, časopisů, pexes, obrazového materiálu, pracovních listů dobře podporuje rozvoj předčtenářských dovedností dětí. Na velmi dobré úrovni jsou i pomůcky pro podporu rozvoje matematické gramotnosti, včetně vybavení výpočetní technikou. Sedací nábytek je výškově přiměřený tělesnému vzrůstu dětí, což přispívá k jejich správnému sezení. Velké prostory tříd a volně přístupné sportovní pomůcky podporují pohybové aktivity dětí. Jejich rozvoj je však v jedné třídě omezený tím, že její část je stabilně využívána jako jídelna pro žáky ZŠ. Pro rekreační a relaxační činnosti dětí vytváří vynikající podmínky nově zrekonstruovaná a moderně vybavená školní zahrada.

Oblasti bezpečnosti věnuje škola náležitou pozornost, což se projevilo ve snížení počtu úrazů za poslední tři roky. Prohlídkou MŠ však bylo zjištěno, že v prostorách, kde pobývají děti, nejsou zabezpečeny skleněné výplně dveří a radiátory nejsou opatřeny kryty.

Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Organizace vzdělávání je promyšlená, účelně využívá možnosti dělení a spojování tříd podle náročnosti předmětů, což zvyšuje efektivitu vynaložených finančních prostředků. Počty hodin stanovených rozvrhem odpovídaly předpisům. Škola nabízí žákům i nepovinný předmět náboženství a řadu kroužků a mimoškolních aktivit.

Hospitované hodiny probíhaly v klidné pracovní atmosféře, pro niž byla charakteristická jasně nastavená pravidla, vzájemný respekt a důvěra. Učitelky vhodně střídaly činnosti, čímž žákům poskytovaly potřebnou relaxaci. Individuálně se věnovaly žákům a pozitivním hodnocením je vhodně motivovaly. Žáci měli dostatek příležitostí jak k samostatnému učení, tak i k vyjádření vlastních názorů a zkušeností. Komunikovali zcela přirozeně a se zájmem řešili zadané úkoly. Čtenářská gramotnost je podporována volně dostupnými materiály, knihami a pomůckami, jichž žáci v průběhu vyučování spontánně využívají. Ve sledovaných hodinách byla vhodně rozvíjena cílenými aktivitami v průběhu čtení a po něm, méně příležitostí měli žáci ke kooperativnímu jednání. Také sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků se vyskytlo pouze okrajově.

Organizace vzdělávání v MŠ je nastavena rámcově zpracovaným režimem dne, který převážně respektuje psychohygienické zásady dětí předškolního věku. Jejich zdravý vývoj podporoval funkční pitný režim, upevněné hygienické návyky. Menší pozornost však byla věnována správné manipulaci s příborem a respektování individuální potřeby spánku a odpočinku dětí.

Řízené a spontánní činnosti probíhaly souběžně a byly vhodně motivačně propojené. Připravená vzdělávací nabídka byla dostatečně pestrá vzhledem ke stanovenému cíli, ale málo přizpůsobená možnostem a schopnostem jednotlivých dětí. Hodnocení bylo většinou pozitivní, ale k sebehodnocení příliš nevedlo. Zvolené metody a formy práce byly zaměřené více na výkon dětí. Méně byly využívány metody prožitkového a kooperativního učení. Při vzdělávání ve třídách panovala příjemná a vstřícná atmosféra, kterou někdy narušoval velmi hlučný verbální projev učitelky a dětí. Ty se chovaly bezprostředně, vztahy mezi nimi byly založeny na vzájemném respektování. Otevřeně mezi sebou komunikovaly a k učitelce projevovaly důvěru. Pravidla společného soužití však neměly dostatečně upevněná. Při řešení drobných problémů byly více závislé na učitelce. Samostatně se rozhodovaly především při spontánní hře, kterou dokázaly rozvíjet a obohacovat o své zkušenosti. Velmi přirozeně využívaly hry s pravidly a pracovaly s knihou. Při sebeobsluze v šatně byly samostatné, při výdeji jídla byly někdy zbytečně obsluhované. Klidný průběh vzdělávání někdy narušovaly hromadně organizované přechody dětí v rámci režimových momentů. Zvláště při přecházení do společné ložnice neměly děti zajištěný dostatečný klid před odpočinkem.

Partnerství

Spolupráce se zřizovatelem školy je podle slov ředitelky příkladná, obec má zájem o udržení školy a její další rozvoj. Vzhledem k omezeným finančním možnostem daným velikostí obce se snaží získávat finanční prostředky cestou dotací z ESF, což umožnilo celkovou rekonstrukci zahrady MŠ a v současné době zahajovanou rekonstrukci obou školních budov (nová okna, fasády). Školská rada funguje podle zákona, projednává školní dokumenty, ale samostatnou iniciativu vůči škole nevyvíjí. Rodiče žáků se do života školy příliš nezapojují, na vyzvání se školou spolupracují běžným způsobem. (Den otevřených dveří navštíví necelých 10 % rodičů.) Těsná spolupráce s PPP Hustopeče přispívá k zvýšení účinnosti péče o

žáky se SVP. Prospěšná je i spolupráce se ZUŠ Pohořelice, která má ve škole své odloučené pracoviště, a se ZŠ Velké Němčice, do níž větší část žáků přechází na 2. stupeň.

Spolupráci s rodiči v MŠ, která probíhá převážně na bázi neformálních konzultací, při kulturních i sportovních akcích a prostřednictvím třídních schůzek, hodnotí vedoucí učitelka jako přínosnou. Všechny společně pořádané akce včetně spolupráce s místními organizacemi pozitivně obohacují ŠVP PV. Velmi dobrá je spolupráce se zřizovatelem, který se významně podílí na zkvalitňování věcného zázemí pro děti. V kooperaci s ním MŠ organizuje i velké množství veřejných vystoupení. Pro prezentaci svojí práce na veřejnosti MŠ účinně využívá i velmi pěkně zpracovaných webových stránek a školního časopisu *Listeček*. Spolupráce se školským poradenským zařízením je efektivní a probíhá zejména v období přechodu dětí z MŠ do ZŠ.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola se výsledky vzdělávání zabývá průběžně, žákům s rizikem neúspěšnosti vychází vstříc a snaží se ve spolupráci s rodiči najít řešení. Individuální péče o žáky je vzhledem k velikosti školy samozřejmostí. Výsledky vzdělávání škola zjišťuje i komerčními testy v 5. ročníku. Každoročně odchází část žáků na víceletá gymnázia. Nadaní žáci mají možnost rozvíjet svůj talent v řadě kroužků (keramický, loutkářský, taneční, počítačový, dramatický, dovedných rukou, sportovní). Úspěšně se účastní i řady přehlídek a soutěží.

MŠ cíleně vytváří základy klíčových kompetencí, významných z hlediska přípravy dětí na školu i pro jejich celoživotní učení. Dobrých výsledků dosahuje zejména v oblasti vytváření základů sociálních a komunikativních kompetencí, naopak při vzdělávání byly shledány určité rezervy ve vytváření základů kompetencí k řešení problémů.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Zajišťuje rovný přístup žáků při přijímání k předškolnímu i základnímu vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem.

Škola identifikuje žáky s rizikem neúspěchu, podporuje žáky se SVP a umožňuje nadaným rozvíjet své schopnosti. V případě potřeby umožňuje vzdělávání žáků podle IVP.

Škola i přes drobné nedostatky poskytuje přiměřenou péči ochraně zdraví dětí a žáků, při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech vytváří vhodné podmínky pro zdravý vývoj žáků, pro zajištění jejich bezpečnosti a předcházení sociálně patologickým jevům.

V ekonomických podmínkách školy nebyla zjištěna rizika, která by negativně ovlivňovala realizaci školního vzdělávacího programu školy.

ŠVP ZV je zpracován, zjištěné nedostatky, které byly s ředitelkou projednány, nemají v současné době negativní vliv na kvalitu vzdělávání ve škole.

Zpracovaný ŠVP PV má dobrou úroveň a je vhodným podkladem pro vzdělávání dětí.

Stanovená pravidla pro hodnocení jsou dodržována. Menší pozornost je dosud věnována sebehodnocení dětí a žáků.

Realizaci koncepčních záměrů podporují příznivé materiální podmínky, účinný informační systém a dobrá spolupráce s rodiči. Poskytované vzdělávání i přes dílčí nedostatky podporuje osobnostní rozvoj dětí a směřuje k naplňování základů klíčových kompetencí.

Výsledky vzdělávání dětí v MŠ měly dobrou úroveň.

Výsledky vzdělávání žáků v ZŠ jsou pravidelně zjišťovány, analyzovány a jsou přijímána účinná opatření. O kvalitě vzdělávání svědčí úspěšnost žáků v soutěžích a při přechodu na vyšší stupeň školy.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Uherčice* čj. 242/09 ze dne 29. října 2009 včetně přílohy
2. *Rozhodnutí MŠMT* ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 3468/2007-21 ze dne 26. března 2007 s účinností od 1. září 2007 (obory vzdělání)
3. *Jmenovací dekret* ředitelky školy čj. 4843/99 ze dne 27. května 1999
4. *Udělení výjimky z počtu žáků* pro školní rok 2009/2010
5. *Koncepce rozvoje školy* ze dne 1. ledna 2007
6. *Plán Základní školy Uherčice na školní rok 2009/2010* schválený dne 14. září 2009
7. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Duhová škola“*, čj. 155/2007 platný od 1. září 2007
8. *Vzdělávací program školní družiny* platný od 1. září 2007
9. *Školní řád* platný od 1. ledna 2005
10. *Školní řád. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků* platná od 1. května 2007
11. *Rozvrh hodin* platný ve školním roce 2009/2010
12. *Knihy úrazů* vedená od 1. září 2007 (ZŠ)
13. *Záznam o úrazu* ve školním roce 2009/2010 (1 kus) a 2008/2009 (1 kus)
14. *Rozpis dozorů* ve školním roce 2009/2010
15. *Vlastní hodnocení školy za období 2005-06 a 2006-07* projednané pedagogickou radou dne 10. září 2007
16. *Výroční zpráva školy za školní rok 2008/2009* ze srpna 2009
17. *Výroční zpráva školy za školní rok 2007/2008* ze září 2008
18. *Výroční zpráva školy za školní rok 2006/2007* ze září 2007
19. *Vnitřní evaluace školy* zpracovaná externí firmou v roce 2009
20. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání* ve školním roce 2010/2011
21. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání* ve školním roce 2009/2010
22. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky* ve školním roce 2009/2010
23. *Třídní knihy* všech tříd vedené ve školním roce 2009/2010
24. *Třídní výkazy* všech tříd vedené ve školním roce 2009/2010
25. *Katalogové listy žáků* vedené ve školním roce 2009/2010
26. *Dokumentace výchovného poradce* vedená ve školním roce 2009/2010
27. *Individuální vzdělávací plán integrovaného žáka* ve školním roce 2009/2010
28. *Minimální preventivní program* na školní rok 2009/2010
29. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy* ve školním roce 2009/2010 – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a DVPP
30. *Organizační řád školy* s platností od 1. ledna 2005
31. *Kontrolní činnost 2009/2010*
32. *Plán kontrolní a hospitační činnosti* ve školním roce 2009/2010
33. *Hospitační záznamy* ředitelky školy vedené ve školním roce 2009/2010
34. *Zápisy z jednání pedagogické rady* ve školním roce 2009/2010
35. *Zápisy z provozně-pedagogických porad* ve školním roce 2009/2010
36. *Zápisy ze schůzí školské rady* ve školním roce 2005/2006 až 2009/2010
37. *Školní vzdělávací program* pro předškolní vzdělávání pro období 2009-2012
38. *Třídní vzdělávací program* platný pro školní rok 2009/2010
39. *Roční plán mateřské školy pro školní rok 2009/2010*
40. *Třídní kniha pro mateřské školy* vedená ve školním roce 2009/2010 – 2 kusy
41. *Hodnotící list* vedený ve školním roce 2009/2010
42. *Pololetní hodnocení školního roku 2009/2010*

43. *Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte* vedený ve školním roce 2009/2010
44. *Školní matrika* vedená ve školním roce 2009/2010 pro 34 dětí – *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* –(34 kusů)
45. *Kritéria pro přijetí dítěte do MŠ* ze dne 1. června 2010
46. *Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy, Rozhodnutí o zařazení dítěte k předškolnímu vzdělávání* - 34 kusů, *Dodatek k přihlášce do MŠ pro školní rok 2009/2010* – 34 kusů
47. *Přehled docházky* 1. a 2. třídy vedený ve školním roce 2009/2010
48. *Organizační řád školy Část. 10 B Úplata za předškolní vzdělávání* ze dne 28. srpna 2006 a *Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole* ze dne 26. června 2009
49. *Organizační řád školy Část. 10 Školní řád (mateřská škola)* ze dne 25. srpna 2009
50. *Provozní řád MŠ* ze dne 28. srpna 2007, *Provozní řád venkovních hracích ploch* ze dne 12. září 2007
51. *Plán kontrolní činnosti pro šk. r. 2009-2010 (MŠ)*
52. *Zápisy z hospitace* vedené ve školním roce 2009/2010 – 2 kusy
53. *Provozní porady* – zápisy MŠ vedené od roku 2008
54. *Zápisy z pedagogické rady* vedené v MŠ od roku 2009
55. *Zápis ze schůzky rodičů* ze dne 27. srpna 2009
56. *Kniha úrazů dětí, žáků a studentů* založená 1. září 2007 (MŠ)
57. *Plán DVPP pro školní rok 2009/2010* ze dne 25. srpna 2009
58. *Osvědčení získaná z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ* vedená od roku 2006
59. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009*
60. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009*
61. *Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009*
62. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007, 2008, 2009*
63. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství* za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
64. *Účtový rozvrh – aktivní účty* - účetní rok 2007, 2008 a 2009
65. *Výkaz zisku a ztráty* – sestavený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009
66. *Deník dokladů podniku* za 1. – 12. 2007, 2008 a 2009 – tisk ze dne 30. ledna 2008
67. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace* vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 11. ledna 2008
68. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* ze dne 12. ledna 2009
69. *Směrnice k finanční kontrole* ze dne 1. ledna 2005
70. *Obrat účtu 527.301 – odvody FKSP, 524.204 a 524.304 – odvody zdravotního a sociálního pojištění, 521.600 – mzdy – čerpání účelové dotace (ÚZ 33005) v roce 2009*
71. *Návrhy odměn v rámci účelové dotace „Posílení nenárokových složek pedagogických pracovníků“* za únor až prosinec 2009
72. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* ze dne 15. ledna 2010

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PhDr. Helena Kneselová, CSc.

.....

Mgr. Hana Tesaříková

.....

Bc. Helena Svobodová

.....

V Brně dne 24. června 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marcela Klatovská

.....

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.