



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**ČŠIA-1806/14-A**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Mateřská škola 4 pastelky, Praha 4, Sedlčanská 14
<b>Sídlo</b>	Sedlčanská 14/526, 141 00 Praha 4 - Michle
<b>E-mail právnické osoby</b>	mssedlcanska@4pastelky.cz
<b>IČO</b>	61 384 658
<b>Identifikátor</b>	600 036 740
<b>Právní forma</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Zdenkou Novákovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Městská část Praha 4, Antala Staška 80b/2059, 140 46 Praha 4 - Krč
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Sedlčanská 14/526, 141 00 Praha 4 – Michle Plamínkové 1589, 140 00 Praha 4 – Nusle Kotorská 1591, 140 00 Praha 4 – Nusle Plamínkové 1593/2, 140 00 Praha 4 - Nusle
<b>Termín inspekční činnosti</b>	3., 6. a 7. říjen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



## Charakteristika

Příspěvková organizace Mateřská škola 4 pastelky, Praha 4, Sedlčanská 14, vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) ve čtyřech místech poskytovaného vzdělávání a školní jídelny se dvěma místy poskytování školských služeb v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení (dále „rejstřík“). Pracoviště Sedlčanská, Kotorská a Plamínkové jsou čtyřtřídní. Trojtřídní pracoviště Plamínkové 2 se nachází v prostorách základní školy (dále „ZŠ“). Mimo pracoviště Sedlčanská, kde sídlí rovněž vedení školy, jsou ostatní tři od sebe v bezprostřední blízkosti. Ke sloučení pracovišť došlo k 1. lednu 2013. Nejvyšší povolený počet dětí uvedený v rejstříku je 444. Ke dni inspekční činnosti se jich ve škole vzdělávalo na základě výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídách udělené zřizovatelem 420, což je maximální možný počet. Rozděleny jsou do tříd zpravidla podle věku. Vzdělávání podle Školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Svět kolem nás i v nás* (dále „ŠVP PV“) zajišťuje 31 učitelek včetně ředitelky. Jednotlivé ŠVP PV jsou v základní ose shodné, liší se především v popisu specifických podmínek vzdělávání a tematicky zaměřeném obsahu.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

### *Řízení školy*

Koncepci školy zpracovanou v ŠVP PV, která si klade za cíl vzdělávat děti pro 21. století a je založena na čtyřech pilířích vzdělávání (učit se být, poznávat, jednat a žít společně), se škole daří postupně naplňovat.

Ředitelka efektivně uplatňuje dlouholeté pedagogické a řídicí zkušenosti. Řízení školy napomáhá propracovaný systém vnitřních dokumentů, které se dotýkají všech oblastí. Část svých pravomocí, týkajících se především organizačního zajištění vzdělávání na jednotlivých pracovištích, delegovala na čtyři zástupkyně. Většinu rozhodovacích kompetencí si ponechala, což vede k její velké vytíženosti, na úkor realizace její přímé pedagogické činnosti. Ředitelka systematicky vyhodnocuje práci všech zaměstnanců, poskytuje jim funkční zpětnou vazbu, což vede zejména ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. Problematická místa v oblasti vzdělávání se jí daří identifikovat a postupně odstraňovat.

Pedagogická rada se schází pravidelně, na společných jednáních, která se uskutečňují střídavě na každém pracovišti, což vhodně podporuje sjednocování vzdělávacích záměrů vedoucích k naplňování koncepce školy. Záznamy z jednání dokládají projednávání důležitých dokumentů týkajících se vzdělávání a přijímání opatření, vyplývajících z prováděné kontrolní a hospitační činnosti.

Vytvořený vnější i vnitřní informační systém poskytuje všem účastníkům vzdělávání dostatek informací. Pedagogický tým, zákonní zástupci a veřejnost mají mimo informací na nástěnkách v areálech jednotlivých pracovišť přístup na podrobné aktuální webové stránky školy.

### *Personální podmínky*

Pedagogický tým funguje na základě jasně vymezených a společně vytvořených pravidel. Z celkového počtu učitelek jsou tři bez odborné kvalifikace, což současná právní úprava umožňuje. Ředitelka má vypracovaný systematický plán rozvoje pro sedm začínajících učitelek (ze všech pracovišť), jehož realizaci podporují zástupkyně v jednotlivých pracovištích. Proces zahrnuje metodickou podporu, včetně přidělení mentora, analýzu



praxe a kontrolní činnost. Pravidelné monitorování a vyhodnocování vede k efektivnímu začleňování učitelek. Plán dalšího vzdělávání všech pedagogických pracovníků a jeho průběžná realizace podporuje stanovenou vizi školy a reaguje na její aktuální potřeby.

Stanovený rozsah přímé pedagogické činnosti ředitelky a jeho faktická realizace neodpovídá platným právním předpisům. Rozsah přímé pedagogické činnosti učitelek odpovídá potřebám školy z hlediska vzdělávání i zajištění bezpečnosti dětí a je v souladu s legislativou.

### ***Materiální a finanční předpoklady***

Materiálně technické zázemí mateřské školy je ve všech budovách udržované a daří se ho zlepšovat. Příznivé prostorové podmínky vytvářejí základní předpoklad pro realizaci ŠVP PV. Ve všech třídách (vyjma jedné budovy) je sedací nábytek (stoly a židle) dvojí velikosti, což zajišťuje správné sezení dětí. Většina hraček a didaktických pomůcek ve třídách je uložena tak, aby umožňovala dětem samostatný výběr. Škola má dostatek učebních pomůcek, řadu kvalitních stavebnic, didaktických her a hudebních nástrojů, sportovního náčiní a náradí. Každá budova je vybavena interaktivní tabulí (pracoviště Sedlčanská dvěma), v pracovišti Kotorská byl pořízen MAGIC BOX, všechny třídy disponují audiotechnikou. Součástí vybavení je rovněž keramická pec. Ve všech třídách jsou vytvořeny podmínky pro dodržování pitného režimu, v každé je instalováno pítka. Jednotlivá pracoviště mají svou školní zahradu s herními prvky a pískovišti. Tím je vytvořeno potřebné zázemí pro rozvoj pohybových dovedností dětí. Pracoviště Plamínkové 2 má prostor zahrady menší, jeho vybavení škola doplňuje.

Využíváním zvonků s elektronickým vrátným ve třídách a kódovacího systému při vstupu do budovy je účinně zajišťována bezpečnost dětí.

Obtížnější je doprava jídla do budovy Plamínkové, která má pouze výdejnu, a to zejména v zimních měsících. Strava je převážena zaměstnanci na vozících po veřejné komunikaci, což není zcela bezproblémové.

Finanční zdroje školy umožňují realizaci vzdělávání na dobré úrovni. Dotaci přidělenou ze státního rozpočtu škola používá účelně, finanční prostředky z úplaty za vzdělávání využívá ke krytí svých potřeb. Díky promyšlenému plánování se ředitelce podařilo zajistit tři osoby z Úřadu práce na pomocné práce v MŠ (veřejně prospěšné práce) v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, což se příznivě odráží v úspoře prostředků na platy provozních zaměstnanců. Zřizovatel zajišťoval školu finančně v oblasti provozních výdajů i obnovy, do níž škola zapojila také prostředky ze svých fondů (např. interaktivní tabule v pracovišti Kotorská). Škola ve svých fondech tvoří finanční rezervy, což svědčí o dobrém hospodaření. To bylo v roce 2013 vyrovnané, svoji činnost škola podpořila ziskem z doplňkové činnosti. Díky finančním příspěvkům rodičů dětí a sponzorským darům nakoupila škola některé didaktické pomůcky.

***Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni. Nedostatek v nastavení a realizaci přímé pedagogické činnosti ředitelky školy je odstranitelný v dané lhůtě.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Ve všech třídách byla zaznamenána příjemná atmosféra. Potřebné bezpečí, zázemí i příznivé klima vedlo k spontánnímu zapojování dětí do dění ve třídách. Ranní činnosti jim poskytovaly širokou volbu. Učitelky se zřejmou znalostí individuálních potřeb dětí poskytovaly jednotlivcům účinnou podporu (až na jedno dítě s odlišným mateřským



jazykem). Děti jsou na prostředí adaptované, vytvořená nabídka odpovídá jejich možnostem a schopnostem. Dostatečným časovým prostorem, možností volit si činnost dle vlastního zájmu a v případě potřeby se k ní vrátit podporují učitelky u dětí jejich samostatné rozhodování a přirozenou formu učení. Využití komunikačních kruhů a jejich tematické zaměření vedlo k vytváření pozitivních sociálních vztahů mezi dětmi. Díky jejich pravidelnému zařazování v nich dokáží dodržovat pravidla vzájemné komunikace a navzájem se respektují. Až na výjimku, kde převažoval monolog učitelky, měly děti dostatek prostoru pro vlastní vyjádření. Vhodným způsobem byla v jedné ze tříd využita interaktivní tabule.

Do průběhu vzdělávání jsou správně každodenně zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové činnosti formou rozcvičky, spojené s prožitkem i s adekvátním důrazem na odpovídající fyzické zatížení a rozvoj motoriky dětí. Svým obsahem, přiměřenou náročností a vhodnou realizací plní řízené pohybové aktivity svůj účel.

Další činnosti měly v jednotlivých pracovištích rozdílnou úroveň. Ve všech třídách tematicky korespondovaly s ŠVP PV. Zpravidla se učitelkám dařilo vhodným výběrem metod a forem práce děti plně aktivizovat a byla jim umožněna potřebná míra seberealizace. V jedné třídě nejstarších směřovalo vzdělávání k rozvíjení klíčových kompetencí vhodnou formou prožitkového učení. Využitá reflexe z předchozích vycházek zaměřených na přímé poznávání historických míst Prahy se výborně odrážela v dalších, navazujících spontánních i řízených aktivitách. Možnost samostatného vystupování i kooperace ve třídách vytvářely osobnostně podporující klima. Děti měly prostor pro dokončení činnosti a výjimečně i k sebehodnocení. Promyšlená skupinová práce v další ze tříd vedla svým obsahem k velkému zaujetí pro činnost a aktivní spolupráci s možností diskutovat vzájemně o problému a společně jej řešit. Při neúspěchu byla dětem citlivě poskytnuta opora a následně byla chyba pozitivně využita.

V několika třídách zvolily učitelky formy činnosti, které neumožňovaly plné zapojení dětí. Důraz na pamětní učení, mechanickou reprodukci textu nebo autoritativní vedení učitelkou a v dalším případě také frontální, nepřiměřeně dlouhá, jednotvárná a statická činnost vedly k postupné nesoustředěnosti dětí. Pro realizovanou výtvarnou aktivitu nebyly v jednom případě vytvořeny adekvátní podmínky podporující zdravé sezení, opomenuta byla i prevence případných grafomotorických obtíží.

Děti s odlišným mateřským jazykem zpravidla nepotřebovaly zvýšenou individuální péči. Jedno z nich však kvůli jazykové bariéře a neschopnosti domluvit se, projevovalo svou nespokojenost vysokou psychomotorickou aktivitou. Učitelka tak byla nucena směřovat většinu pozornosti právě k němu, aby zajistila bezpečnost jeho i dalších dětí, což značně omezovalo průběh vzdělávání.

Samostatnost dětí je v průběhu dne podporována i při stravování. Učitelky jim většinou umožňují aktivní přístup při přípravě a úklidu stolování i při určení velikosti porce jídla. Ve všech třídách jsou vytvořeny podmínky pro celodenní přístup k pití, v průběhu inspekční činnosti však nebyla tato možnost dětmi využita. Odpolední odpočinek naplňuje svou organizací individuální potřeby předškolních dětí, v případě, že nemají potřebu spánku, je jim umožněno věnovat se relaxačním a klidovým činnostem.

Škola realizuje v rámci doplňkových programů aktivity za úplaty, které zajišťuje externí agentura nebo kmenové učitelky školy. Zaměřují se na rozvoj hudebních, výtvarných a pohybových dovedností dětí nebo na seznamování s cizím jazykem. Zařazení tří z nich do průběhu dopoledních činností a jejich úhrada nad rámec úplaty za vzdělávání je v rozporu s RVP PV.



***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni, přestože zvolený výběr metod a forem práce v několika třídách negativně ovlivnil průběh sledovaného vzdělávání. Většina učitelek dokáže zaujmout a diferencovat úkoly dle schopností dětí. Nevhodné zařazení části doplňkových aktivit v režimu dne a za úplatu je nedostatkem odstranitelným v dané lhůtě.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Záměr vzdělávání v ŠVP PV, kterým je podpora samostatnosti dítěte a jeho osobnostní rozvoj, se škole daří naplňovat. Realizované činnosti celkově směřují k postupnému vytváření základů klíčových kompetencí. Vzdělávání naplňovalo až na jednu výjimku potřeby dětí, a to s ohledem na jejich rozdílné schopnosti a učební předpoklady. Situaci s dítětem – cizincem škola aktuálně se zákonnými zástupci řeší. Děti dobře zvládají sebeobsluhu, uplatňují základní kulturně hygienické a zdravotně preventivní návyky, otevřeně komunikují na úrovni dané jejich věkem, mají přiměřenou slovní zásobu. Pro děti s odkladem povinné školní docházky jsou vypracovány individuální vzdělávací plány, zahrnující portfolia a pravidelně vyhodnocovanou pedagogickou diagnostiku se závěry pro další pedagogickou podporu. Dle analýzy potřeb těchto dětí probíhá praktická, cílená individuální péče, která se prokazatelně efektivně odráží v jejich pokrocích. Škola pravidelně sleduje a zaznamenává individuální pokroky i ostatních jedinců, ale ne vždy jsou stanoveny záměry pro cílený individualizovaný přístup na další období.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí škola věnuje náležitou pozornost. Svědčí o tom mimo jiné v praxi uplatňovaná preventivní opatření vycházející z vypracované směrnice, která je součástí třídní dokumentace, a zapojení do projektu *Bezpečná školka*. Děti většinou dokáží respektovat stanovená pravidla chování.

V oblasti přípravy na školu spolupracuje MŠ s blízkými ZŠ, děti mají možnost účastnit se projektu *Škola nanečisto*. Bezproblémový přechod dětí z MŠ do ZŠ podporuje i spolupráce s dětským lékařem a klinickým logopedem. Otázky ohledně školní zralosti a řešení výchovných problémů projednává škola s odborníky z řad speciálních pedagogů a psychologů. MŠ dále zajišťuje pro děti před zahájením povinné školní docházky orientační test školní zralosti.

Realizovaná spolupráce se zákonnými zástupci vychází z možnosti jejich vstupu do tříd, zapojení do her, zapůjčování si odborné literatury, nebo účasti na různých programech školy, výletech a setkáních. Pozitivně jsou tak posilovány vztahy mezi dětmi, zákonnými zástupci a školou. Dvakrát ročně nabízí MŠ pro rodiče konzultace o individuálních pokrocích dětí. V rámci prevence škola využívá možnost spolupracovat s hasiči a policií. MŠ se účastní akcí pořádaných zřizovatelem, kde má možnost prezentovat svou činnost veřejně.

***Výsledky vzdělávání jsou ve vztahu k vzdělávacím programům na požadované úrovni.***

### **Další zjištění**

Povinná dokumentace školy obsahovala dílčí nedostatky, které ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti odstranila. Školní řád byl doplněn o údaje upravující povinnosti dětí. V ŠVP PV ředitelka doplnila nabídku činností v části *Vzdělávací obsah* a zřehlednila část věnující se evaluaci školy.



## Závěry

- a) *Silnou stránkou školy jsou aplikované nástroje řízení. Metody a formy vzdělávání respektují ve většině tříd specifika předškolního vzdělávání, přispívají k rozvoji vědomostí, dovedností a postojů dětí. Systematicky je podporováno dosahování klíčových kompetencí. Velmi dobře je realizována péče o děti s OPŠD.*
- b) *Zjištěné a na místě neodstranitelné nedostatky:*
- *Přímá pedagogická činnost ředitelky školy není stanovena ani realizována v požadovaném rozsahu.*
  - *Zařazení nadstandardních aktivit hrazených zákonnými zástupci nad rámec úplaty za vzdělávání do dopolední části vzdělávání je v rozporu s RVP PV*
- c) *Škola má příležitost ke zlepšení v důsledném vyvozování závěrů z pedagogické diagnostiky pro všechny děti a v systematickém plánování dalších pedagogických postupů.*
- d) *Od posledního hodnocení Českou školní inspekcí v roce 2003 došlo v rámci optimalizace školství v Praze 4 k připojení dvou pracovišť a ke vzniku dalšího v prostorách nedaleké ZŠ. Podstatně se zlepšily materiálně technické podmínky pro vzdělávání, které jsou na velmi dobré úrovni.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. b) věta první a zaslání zprávy o odstranění,
- do 1. února 2015 odstranění zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. b) věta druhá a zaslání zprávy o odstranění,

Zprávu zašlete na adresu Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, Praha 4, Sedlčanská 14, vydaná usnesením zastupitelstva městské části Praha 4, č. 17Z-63/2005 s dodatkem
2. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: S-MHMP 1584029/2012, ze dne 18. prosince 2012, s účinností od 1. ledna 2013
3. Výpis správního řízení – právnická osoba, č. j.: správního řízení: S-MHMP 1584029/2012, ze dne 19. prosince 2012
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy, Praha 4, Sedlčanská 14 č. j.: P4/058045/12/OŠK/hosm, ze dne 21. června 2014, s účinností od 11. srpna 2012
5. Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole, ze dne 1. září 2014
6. Pedagogická diagnostika dítěte předškolního věku, vedená pro každé dítě k termínu inspekční činnosti



7. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání - vzorek, č. j.: 88/2014, ze dne 2. dubna 2014, Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání – vzorek, č. j.: 99/2014, ze dne 31. března 2014
8. Školní matrika vedená v elektronické podobě pro 420 dětí k termínu inspekční činnosti
9. Školní vzdělávací programy *Svět kolem nás i v nás*, platné od 1. ledna 2014 do 31. srpna 2015, pro čtyři místa poskytovaného vzdělávání, aktualizované v průběhu inspekční činnosti, bez rozlišení jednacími čísly
10. Výroční zpráva školy za školní rok 2013/2014 a Evaluační zpráva za rok 2013/2014
11. Vnitřní předpis o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 1. září 2013 a Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2014/2015, ze dne 18. srpna 2014
12. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. září 2013
13. Plán kontrolní činnosti
14. Individuální vzdělávací plán pro dítě s odloženou školní docházkou, vedený pro 22 dětí k termínu inspekční činnosti
15. Školní řád MŠ platný od 1. září 2014, aktualizovaný v průběhu inspekční činnosti
16. Zápis z pedagogické rady a provozní porady s podpisovými listinami, ze dne 28. srpna 2014
17. Rozpisy přímé pedagogické činnosti na školní rok 2014/2015 pro všechna místa poskytovaného vzdělávání
18. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
19. Knihy úrazů pro jednotlivá pracoviště, vedená od 1. ledna 2014 k termínu inspekční činnosti
20. Rozpočtové opatření pro rok 2013
21. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2013
22. Výkaz zisku a ztráty za rok 2013
23. Rozbor nákladů a výnosů 2013
24. Výpisy zápisů z účetnictví školy za roky 2012 až 2014
25. Projekt OP Lidské zdroje a zaměstnanost – veřejně prospěšné práce v letech 2013 a 2014

### Poučení

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

(razítko)

Mgr. Yvona Hrstková, školní inspektorka

Yvona Hrstková, v. r.

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka

Bohumila Pešková, v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Křest'anová, v z.

PaedDr. Milena Soběslavská, CSc., odborník  
na předškolní vzdělávání

Milena Soběslavská, v. r.

Mgr. Libuše Tláskalová, odborník na předškolní  
Vzdělávání

Libuše Tláskalová, v. r.

V Praze 27. října 2014

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Mgr. Zdenka Nováková, ředitelka školy

Nováková, v. r.

V Praze 7. listopadu 2014

**Připomínky ředitelky školy**

24. listopadu 2014

Připomínky nebyly podány.