

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

Inspekční zpráva

Mateřská škola, Na Vrcholu 1a/1955, Praha 3

Na vrcholu 1a/1955, 130 00 Praha 3

Identifikátor zařízení: 600 035 948

Zřizovatel: Městská část Praha 3, Havlíčkovo náměstí 9/700, 130 85 Praha 3

Školský úřad v Praze 3, Ondříčkova 48, 130 00 Praha 3

Termín konání komplexní inspekce: 11. - 13. října 2000

Čj.	015 305/00-1505
Signatura	ka3au102

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Účelové předškolní zařízení původně čtyřtřídní má v současné době naplněny tři třídy. Všechny třídy jsou heterogenní. Prostory čtvrté třídy jsou upraveny jako tělocvična. Škola je ode dne 1.1.1996 příspěvkovou organizací. Schválená Výjimka z počtu zapsaných dětí povoluje 25 dětí na třídu a není překračována. Původní kapacita určená Rozhodnutím o zařazení do sítě škol ze dne 7.4.1996 činí 80 dětí. Stravování dětí i dospělých je zajišťováno dovozem jídla z MŠ Jeseniova.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti

Hospitace byly provedeny ve všech třídách u všech učitelek, navíc byla provedena hospitace při výuce angličtiny a krátká kontrola při individuální výuce hry na zobcovou flétnu.

Základem vzdělávací činnosti je dlouhodobý plán práce, který obsahuje prioritní cíle mateřské školy s důrazem na osobnostní rozvoj dítěte. Přílohou dlouhodobého plánu jsou úkoly vycházející z hodnocení vzdělávací činnosti za školní rok a určené učitelkám v jednotlivých třídách. Pro každodenní vzdělávací práci slouží témata rozvržená na měsíc, která však nejsou dále rozpracována a jejich funkce je pouze motivační, nikoliv integrační. Kontrolou zápisů v Přehledech výchovné práce bylo zjištěno, že všechny složky vzdělávací činnosti jsou zařazovány rovnoměrně. Diferencování cílů dle věkových zvláštností je realizováno v praxi, nikoliv v písemném plánování.

Odborná a pedagogická způsobilost stanovená vyhláškou MŠMT ČR č.139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků, kterou všech pět pedagogických pracovníků splňuje, ovlivňuje příznivě kvalitu vzdělávacího procesu. Ředitelka školy absolvovala PGF UK obor předškolní výchova. Pravidelné rozvržení pracovní doby jednotlivých učitelek, rozdělené na stálé dopolední a odpolední služby má své opodstatnění při realizaci vzdělávacího procesu za sníženého počtu učitelek (jedna z učitelek pracuje na snížený pracovní úvazek, šestá učitelka chybí), ale neumožňuje souběžné působení ve třídách. Akce mimo školu pomáhají zajišťovat rodiče. Vyváženost pedagogické práce v dopoledních a odpoledních hodinách je dána i organizací tzv. nespavé třídy, ve které ředitelka pracuje s dětmi převážně formou zájmové činnosti. Kvalita vzdělávání je příznivě ovlivněna i požadovanou odborností externích lektorek pro seznamování s Aj a hrou na zobcovou flétnu. Délka pedagogické praxe učitelek je v rozmezí 9 - 28 let.

Prostředí mateřské školy má vysokou estetickou úroveň, danou již finským typem budovy, zařízením dřevěným nábytkem, moderními hračkami a pomůckami, a doplňovanou vkusnou výzdobou. Prostory pro pobyt dětí splňují hygienické i bezpečnostní požadavky. Třídy a herny v přízemí jsou teplé a útulné, spojené schodištěm s ložnicemi v podkroví. Původně navržená aula slouží jako centrální jídelna, ve které se děti střídají při podávání jídel. Výuka angličtiny probíhá zčásti v kabinetě ve stísněných prostorách. Velmi dobře jsou zastoupeny v třídních knihovničkách nové knížky pro děti i odborné publikace pro učitelky. Didaktická technika i vybavení hudebními nástroji slouží pravidelně svému účelu.

Variabilita režimu dne je ovlivňována pevným rozvrhem stravování v centrální jídelně. Zatím co příchody a odchody dětí jsou uvolněny a přizpůsobeny potřebám rodičů, činnosti jsou časově omezeny určenou stravovací dobou. Tato striktnost je mírněna organizací pedagogického dozoru tak, že děti mají individuální čas na jídlo a za hlavní skupinou

samostatně docházejí. Dozor v jídelně přebírá na tuto dobu školnice. Řízené a spontánní činnosti se střídají celkem rovnoměrně, předškolní děti zařazené do kroužků však mají více činností řízených. Jedenkrát týdně probíhá seznamování s Aj, hra na flétnu, plavání, jedenkrát měsíčně děti dojíždějí, nebo se přímo v MŠ účastní divadelních představení. Škola v přírodě je realizována jedenkrát ročně. Učitelky spolupracují s logopedem, který do MŠ dochází. Podpora talentovaných dětí je dána i navýšenou výtvarnou činností ve výtvarné třídě.

Ve vzdělávacích aktivitách učitelky zohledňují potřeby dětí vzhledem k jejich věku a dalším individuálním zvláštnostem. Práce s dětmi s odloženou povinnou školní docházkou je podložena stručnou pedagogickou diagnostikou. Individuální potřeba spánku je zohledněna. Pitný režim je zaveden, jeho spontánní realizace se však zatím příliš nedaří. Rodiče byli na třídních schůzkách v tomto ohledu vybízeni ke spolupráci.

Řízené činnosti jsou předem plánované a mají jasně stanovený cíl. Učitelky ve své práci zařazují tradiční formy s plněním úkolů prostřednictvím frontální činnosti i novější formy práce formou skupinového učení. Na velmi dobré úrovni je výuka angličtiny hravou formou, učitelka často střídá činnosti i prostředí a dovede děti pozitivně povzbuzovat. Zařazování zájmových aktivit v dopoledních hodinách sice umožňuje učitelce pracovat se zbývajícími dětmi skupinově, ale zároveň odchody dětí na zájmové činnosti klidný průběh vzdělávací činnosti narušují. Připravené pomůcky při výtvarné výchově plnily funkci motivační. Ve všech sledovaných ukázkách učitelky využily motivačních prvků pro vzbuzení zájmu u dětí, přesto ne všechny učitelky dokázaly motivace plně využít. Úroveň vzdělávacího procesu nebyla vyrovnaná. Učitelky s delší pedagogickou praxí vzbuzovaly u dětí přirozenou autoritu. U učitelky, která od září přešla z jiné mateřské školy se projevila nejistota se způsobem práce v heterogenní skupině dětí. Stanovené úkoly se podařilo splnit.

Hodnocení dětí v průběhu zvolených činností bylo převážně kladné. Děti ve dvou třídách se chovaly naprosto přirozeně, reagovaly na pokyny učitelek, obracely se k nim s důvěrou o pomoc. Ve třetí třídě převažovalo autoritativní vedení dětí. Vhodným způsobem se střídaly činnosti vyžadující pozornost dětí s relaxačními chvílkami. Učitelky citlivě vnímaly zájem dětí o činnost. V době řízených činností převažoval verbální projev učitelky nad projevy dětí.

Spontánní činnosti

Plánované cíle pro spontánní činnosti se daří plnit pouze částečně, především z důvodů pevného stravovacího režimu. Spontánní hra při ranním scházení byla ve dvou třídách přerušována uklízením hraček, přestože prostorové uspořádání zachování rozestavených objektů umožňuje.

Vybavení tříd děti inspiruje k volné hře, volný přístup k hračkám je ve většině tříd dětem umožněn. Ke hrám dětí slouží i bývalé přípravné kuchyňky, ve výtvarné třídě je tento prostor využit pro keramickou dílnu. Výběr pomůcek a hraček je ovlivňován i tím, že v budově školy sídlí v pronájmu firma, která pomůcky a hračky nabízí a prodává. Prostor pro hru je vytvořen i vhodným vybavením školní zahrady. Nevelký členitý prostor je nápaditě využit zabudovanými sportovními prvky a přitažlivými objekty pro hru (vláček, loď). Spontánní hry jsou umožněny i při řízených činnostech zejména nejmladším dětem. Starší děti mohou volit spontánní aktivity po obědě, po krátké relaxaci při pohádce, společně pak s mladšími dětmi

i v odpoledních hodinách. Během spontánních činností po obědě probíhá i individuálně řízená činnost, která svou organizací spontánní činnosti nenarušuje. Ve všech třídách je pozitivní komunikační prostředí, které učitelky vytvářejí laskavostí a vstřícným přístupem k dětem. Komunikace mezi dětmi je uvolněná i při řízených činnostech, učitelky se pouze snaží jejich

spontánní reakce korigovat do společensky požadovaných mezí. Pouze v jedné třídě učitelka vyžaduje výběr hračky na požádání. Děti jsou učitelkami ke hře podněcovány především nabídkou, jejich činnost je pozitivně hodnocena. Hygienické návyky jsou vytvářeny, děti odcházejí do umýváren a na WC většinou samostatně. V jedné třídě si děti čistí zuby po každém jídle. Stolování dětí ve společné jídelně je kulturní.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánované cíle nejsou krátkodobě konkretizovány. Úroveň plánování je průměrná. Materiální a personální podmínky jsou na vynikající úrovni. Organizace, formy a metody, motivace, interakce a komunikace jsou hodnoceny jako velmi dobré. Přípomínky byly k organizování přechodů, přerušování a nedokončování dětské hry v ranních hodinách a k nepromyšlené organizaci místa pro zájmové aktivity. Z tohoto důvodu jsou psychohygienické podmínky řízených i spontánních činností hodnoceny jako průměrné. Vzdělávací činnost je hodnocena celkově na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Stanovený koncepční záměr zohledňuje podmínky mateřské školy a současné trendy v předškolní oblasti. Střednědobé cíle zpracovává ředitelka na základě hodnocení uplynulého školního roku, učitelky vlastní krátkodobé plány nevytvářejí. Při denní přípravě vycházejí z nabízených témat a z odborné literatury. Hlavní cíl vzdělávací práce se promítá do řádu školy a je konkretizován v plánování hospitační činnosti. Přílohami dlouhodobého plánu jsou plány spolupráce s rodiči, plán kontrolní a hospitační činnosti a rozdělení úkolů a kompetencí učitelk.

Systém plánů vymezuje základní cíle v jednotlivých oblastech práce na školní rok, chybí však krátkodobé plánování s vlastní invencí učitelk. Koncepce je i přes svou obsahovou rozsáhlost funkční a reálná. Plánování má velmi dobrou úroveň.

Organizování

Organizace provozu mateřské školy je dobře promyšlena. Ředitelka je ve funkci od otevření mateřské školy v roce 1983. Ve své řídicí práci se ředitelka řídí § 3 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Veškeré pravomoci si ředitelka ponechala. V současné době není žádná z učitelk oficiálně pověřena funkcí zástupkyně.

Povinnosti a úkoly učitelk jsou zakotveny v pracovním řádu školy a v dlouhodobém pracovním plánu práce. Škola má vytvořen funkční informační systém. Většina informací je předávána ústní formou, důležité informace zpracované písemně ředitelka vyvěšuje v jídelně na nástěnce. Pedagogické rady plní funkci poradního orgánu. Zápisy z pedagogických porad obsahují pedagogické i organizační otázky, prostor je věnován i vyhodnocování výsledků hospitační činnosti ředitelky.

Pro rodiče je na nástěnkách v šatnách vyvěšen řád školy, který stanovuje základní povinnosti rodičů ve vztahu k mateřské škole. Rámcově vymezená práva rodičů jsou v praxi dostatečně naplňována. Děti jsou rozdělovány do třech věkově heterogenních tříd. Rodiče mají možnost zvolit si umístění svého dítěte do určité třídy. Jedna třída má provoz polodenní, v druhé třídě

děti po obědě odpočívají a třetí třída dobu určenou pro odpočinek věnuje poslechu pohádek a spontánním hrám podle výběru dětí. Děti mají možnost přecházet do jiné třídy podle vybraného programu.

Organizaci vzdělávacích aktivit ztěžuje absence jedné učitelky a snížený úvazek na polovinu u druhé učitelky. Ředitelka proto zvolila stálý rozpis služeb.

Základní vzdělávací program školy je rozšířen o aktivity, podporující rozvíjení talentů u dětí. Zvolené aktivity, které škola organizuje, vycházejí ze zájmu učitelek, které většinu z nich zajišťují. Jedna třída je speciálně zaměřena na rozvíjení estetického citění u dětí formou rozvíjení pracovních a výtvarných činností, doplněné formou keramického kroužku. Většina aktivit probíhá v rámci dopoledního bloku. V reklamním letáčku, vydávaném rodičům při zápisu dětí škola uvádí zaměření školy a možnosti mimoškolních aktivit.

Mateřská škola spolupracuje se základní školou v návaznosti na přechod dětí do základní školy.

Pravidelné třídní schůzky pro rodiče zlepšují vzájemné vztahy. Rodiče využívají možnosti přicházet s dětmi do tříd a zajímají se o dění v mateřské škole.

Organizace řízení má velmi dobrou úroveň. Ředitelka je odborně i organizačně schopná. Promyšlený program vzdělávacích aktivit reflektuje zájmy dětí i rodičů. Na velmi dobré úrovni jsou vztahy mezi školou a rodiči dětí.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka sleduje nové trendy v předškolní výchově a sama je učitelkám příkladem uplatňováním těchto trendů v každodenní vzdělávací činnosti. Její styl řízení je demokratický, respektuje názory učitelek, k vyjádření a realizování svých pedagogických cílů mají učitelky velký prostor. Vedení tříd, styl pedagogické práce jsou zcela v kompetenci jednotlivých učitelek. Pro jejich hodnocení jsou vypracována kritéria, odměňování je diferencováno dle jejich plnění. Další vzdělávání učitelek ředitelka podporuje, učitelky si vybírají jednotlivé akce v PC dle vlastního zájmu a samy si je hradí. Metodická pomoc spočívá i v rozsáhlé nabídce současné odborné literatury.

Vedení a motivování pracovníků je založeno na osobním příkladu ředitelky. Je podnětné a úspěšné, úroveň je velmi dobrá.

Kontrolní mechanismy

Plánovaná hospitační činnost stanoví cíle, které korespondují s hlavními úkoly koncepce a ročního plánu školy. Ředitelka uskutečňuje hospitace u všech učitelek 1x měsíčně, záznamy z hospitací obsahují hodnocení a závěry pro další pedagogickou činnost. Výsledky hospitační činnosti jsou pravidelnou náplní pedagogických porad. Pohospitační rozbory pedagogické práce jsou vedeny analyticky, na vysoké odborné úrovni a mají motivující charakter.

Systém, rozsah i účinnost kontrolních mechanismů je příkladná.

Hodnocení kvality řízení

Řízení mateřské školy je promyšlené a důsledné, jeho úroveň je velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 7.4.1996 čj.OR-9/98
- Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky 7x, pedagogická diagnostika
- dlouhodobá koncepce školy, roční plány, přílohy, témata na měsíc
- výroční zpráva školy za šk. rok 1999/00
- Přehledy výchovné práce, docházky, kniha úrazů
- přijímací řízení, evidenční listy, dohody o odpovědnosti za děti při odvádění dětí
- Živnostenské listy k provozování výuky Aj, hry na flétnu
- Zřizovací listina ke dni 1.1.1996
- Výjimka z počtu zapsaných dětí na školní rok 2000/2001
- záznamy z hospitací, z pedagogických porad, z jednání s rodiči
- Řád školy, organizační řád školy

ZÁVĚR

pozitiva :

- příkladná kontrolní činnost ředitelky
- volný zájmový program pro starší děti po obědě
- esteticky a účelově vybavené prostředí pro děti
- odborně zajištěné mimoškolní aktivity

negativa:

- absence krátkodobého plánování
- organizace přechodů na svačiny a ukončování her v některých třídách

Ve vzdělávacím procesu i řízení převažují pozitiva nad drobnými negativy. Předškolní zařízení plní svou funkci na nadprůměrné úrovni.

Finanční prostředky poskytované ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně, ve prospěch dětí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Stanislava Vandová	Vandová v.r.
Člen týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	.Tláskalová v.r.

V Praze dne 19. října 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. října 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
PaedDr. Eva Popelková	Popelková v.r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-11-10	015 327/00-1505
Zřizovatel	2000-11-10	015 328/00-1505

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nepodány