



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1389/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školských zařízení:	Základní škola a Mateřská škola Brumovice, okres Břeclav, příspěvková organizace
Sídlo:	Brumovice 140, 691 11
E-mail právnické osoby:	zs.brumovice@tiscali.cz
IČO:	70436479
Identifikátor:	600112136
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Marií Michnovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Brumovice
Místo inspekční činnosti:	Brumovice 140
Termín inspekční činnosti:	12. - 14. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Brumovice, okres Břeclav, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Škola sídlí uprostřed obce mimo hlavní komunikaci. Mateřská škola a školní jídelna se nacházejí v těsné blízkosti základní školy v samostatné jednopatrové budově. V MŠ z celkového počtu 36 přijatých dětí bylo 12 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 5 z nich mělo její odklad. MŠ evidovala jedno

dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Poskytovala mu speciální vzdělávání formou individuální integrace. Nejvyšší povolený počet dětí uvedený v rejstříku škol a školských zařízení byl 54. Děti byly podle dosaženého věku rozděleny do dvou tříd. Vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem *Spolu a v pohodě* (dále „ŠVP PV“). Provoz MŠ byl od 6:30 h do 16:00 h, měsíční výše celodenní úplaty za předškolní vzdělávání činila 270 Kč. Počet žáků přihlášených k povinné školní docházce v ZŠ k datu inspekce byl 55. Do ZŠ docházeli kromě místních žáků i žáci dojíždějící z Morkůvek, Velkých Pavlovic, Terezína, Klobouk u Brna a Kobyli. ZŠ evidovala 16 žáků se SVP, 1 žákyně byla individuálně vzdělávána. Nejvyšší povolený počet žáků uvedený v rejstříku škol a školských zařízení byl 80. V tomto školním roce probíhalo vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* s motivačním názvem *Škola – dílna lidskosti* (dále „ŠVP ZV“) ve čtyřech třídách, ve IV. třídě byl spojený 4. a 5. ročník. Na druhý stupeň základní školy žáci přecházeli většinou do spádové školy v Kobyli.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání a pro základní vzdělávání

Škola měla v roce 2012 dostatek finančních prostředků k zajištění vzdělávání podle školních vzdělávacích programů. Získanou finanční dotaci v celkové výši 475 669 Kč v rámci projektu *EU Peníze školám* v roce 2012 dočerpala. Zřizovatel přispíval škole kromě příspěvku na provoz také na učební pomůcky, učebnice a další vzdělávání zaměstnanců. Škola je aktivní v získávání dalších finančních prostředků. Podařilo se jí získat několik sponzorů, kteří finančními a věcnými dary významně podpořili její činnost. Materiálně technické a prostorové podmínky MŠ podporovaly naplňování ŠVP PV a byly dobrým předpokladem i pro integraci dítěte se SVP. Vybavení pomůckami, hračkami a knihami zohledňovalo věk dětí a podporovalo jejich tvořivost a fantazii. Vše bylo uloženo ve volně přístupných otevřených skříňkách nebo kontejnerech. Hrací kouty byly rozmístěné většinou podél zdí. Nový i starší sedací nábytek včetně stolků respektoval tělesnou výšku dětí. Všechny prostory byly čisté, udržované a útulné. Výzdoba dětskými pracemi působila mile a umožňovala zákonným zástupcům seznámit se s pracemi svých dětí. Prostorná zahrada byla vybavená mnoha různými herními prvky a umožňovala dětem pohybové a rekreační aktivity po celý rok. Při prohlídce v MŠ bylo zjištěno, že venkovní celoprosklené dveře včetně dolní třetiny v obou třídách nesplňovaly bezpečnostní hledisko. V průběhu inspekční činnosti byl tento nedostatek odstraněn.

ZŠ měla pro naplňování ŠVP ZV velmi dobré materiální předpoklady. Prostorné třídy a jejich členění na část učební s moderním žákovským nábytkem a část účelně vybavenou na relaxační aktivity, vytvářely velmi dobré podmínky pro vzdělávání žáků. V jedné třídě bylo umístěno 12 počítačů s připojením na internet. Vybavení nástěnnými didaktickými obrazy, učebnicemi, názornými pomůckami a didaktickou technikou bylo na standardní úrovni. Vybavení prostředky informačních a komunikačních technologií, audiovizuální technikou bylo téměř nadstandardní. V přízemí budovy byla umístěna ŠD a na chodbě lezecká stěna pro žáky. Protože v budově ZŠ není tělocvična, probíhala výuka tělesné výchovy v místní sokolovně a po část školního roku v plaveckém bazénu. Přílehlý víceúčelový školní dvůr v areálu školy využívala ZŠ a ŠD v jarních a podzimních měsících k relaxačním aktivitám žáků.

Personální podmínky pro vzdělávání dětí a žáků podle školních vzdělávacích programů měla škola z hlediska odborné kvalifikace velmi dobré. Vzdělávání v MŠ zajišťovaly tři

učitelky a asistentka pedagoga. Obornou kvalifikaci nespĺňovala jedna z učitelek, která měla částečný úvazek. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vycházelo z potřeb školy a zúčastňovala se ho zejména vedoucí učitelka, ostatní se vzdělávaly jen příležitostně.

V ZŠ byl pedagogický sbor složený z pěti učitelek. Odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávaly, splňovaly všechny, kromě jedné, která měla částečný úvazek. Školní metodička prevence absolvovala studium k výkonu této funkce. Všechny učitelky se aktivně zapojovaly do DVPP a nové získané zkušenosti vhodně využívaly ve výuce.

Ředitelka školy od doby svého nástupu do funkce systematicky naplňovala strategický plán rozvoje školy. Její koncepční práce byla příkladná. Stanovené priority v oblasti personální, materiální, organizační a výchovně-vzdělávací byly v praxi realizovány. Ředitelka školy nastavila účelně vnitřní kontrolní systém v ZŠ. Zajišťoval potřebnou zpětnou vazbu a vedl ke zkvalitňování vzdělávání žáků. Pro zabezpečení činnosti MŠ ředitelka školy jmenovala vedoucí učitelku s určenými kompetencemi, ale metodickým vedením učitelek v MŠ pověřena nebyla. Vedoucí učitelka měla zkrácený úvazek. Prováděla hodnocení ŠVP PV, třídních vzdělávacích programů a hodnocení výsledků vzdělávání dětí. Vypracovala kvalitní *Roční plán školy* pro školní rok 2013/2014, který vycházel z reálných podmínek MŠ. Nastavené cíle a záměry byly velmi dobrou oporou pro práci všech zaměstnanců. Na pravidelných pedagogických radách MŠ projednávala organizační záležitosti, průběh vzdělávání, hodnocení individuálních a skupinových výsledků dětí. Kontrolou třídních knih MŠ bylo zjištěno, že ve dvou dnech byly třídy spojeny a tím byl překročen nejvyšší povolený počet dětí ve třídě, daný výjimkou zřizovatele školy.

Realizovaný ŠVP ZV zohledňoval reálné podmínky a možnosti i potřeby žáků. Jeho naplňování efektivně podporovaly školní i republikové projekty podporující zdraví jako je *Ovoce do škol*, *Zdravé zuby*, *Školní mléko* a *Normální je nekouřit*. ŠVP ZV byl pravidelně monitorován a vyhodnocován na pedagogické radě. Provedené změny byly prováděny v pravidelných intervalech a obsahové úpravy vycházely z praktického ověření. Platný dokument byl v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání*. ŠVP PV byl zpracován v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání*. Jeho cílem bylo vytvořit v MŠ pozitivní rodinné klima včetně respektování individuálních zvláštností každého dítěte.

Častá a pravidelná prezentace školy na veřejnosti, její zapojení do života obce podporovaly a rozvíjely sounáležitost dětí a žáků s regionem. Spolupráci se zákonnými zástupci dětí a jejich zapojení do vzdělávání škola věnovala velkou pozornost. Umožňovala adaptační režim nově přijatým dětem za účasti rodičů. Přínosná byla spolupráce s *Klubem rodičů*, který organizoval se školou pro děti a žáky společné akce např. *Den dětí*, štedrovečerní krmení zvířátek. Škola dlouhodobě spolupracovala s místním *Domovem Arkénie*. Kulturní vystoupení dětí a žáků v *Domově* přispívaly k rozvíjení zejména jejich sociálních a občanských kompetencí. Škola pravidelně spolupracovala s pedagogicko-psychologickou poradnou zejména v oblasti zjišťování školní zralosti, rozvíjení komunikačních dovedností dětí a v prevenci specifických poruch učení žáků. Zákonným zástupcům poskytovala pravidelně informace a poradenskou činnost v záležitostech vzdělávání. O výsledcích vzdělávání dětí a žáků byli zákonní zástupci informováni při denním kontaktu s učitelkami, na schůzkách rodičů a na neformálních akcích školy.

Podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů byly na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání a pro základní vzdělávání

Škola vhodně informovala veřejnost o vzdělávací nabídce prostřednictvím vlastních webových stránek, organizovala různé akce pro děti, žáky a setkání s jejich rodiči, pořádala dny otevřených dveří. Při přijímání dětí a žáků postupovala v souladu s právními předpisy. Děti v posledním roce školní docházky byly přijímány do MŠ přednostně. Škola vytvořila velmi dobré podmínky pro integrované dítě se zdravotním postižením, které se vzdělávalo podle *Individuálního vzdělávacího plánu*.

Výchovné poradenství v ZŠ zajišťovala efektivně ředitelka školy. Koordinovala péči o žáky se SVP. Na prevenci sociálně rizikového chování se podílely všechny pedagogické pracovnice ZŠ a MŠ a to podle kvalitně zpracovaného *Minimálního preventivního programu*. Organizované společné akce školy pro děti a žáky pozitivně ovlivňovaly jejich vzájemné sociální vazby a tak přispívaly k prevenci rizikového chování a minimalizaci adaptačních potíží při přechodu dětí do základního vzdělávání.

Organizace vzdělávání v MŠ respektovala psychosociální podmínky, individuální potřeby a možnosti dětí. Při přípravě vzdělávací nabídky vycházely všechny učitelky ze zkušeností dětí, jejich možností a potřeb. Dostatečně dlouhý pobyt venku a pravidelné zařazování zdravotních, preventivních a relaxačních cviků podporovaly fyzickou i psychickou kondici dětí. Nastavený a funkční pitný režim společně s dodržováním intervalů mezi jídly a dostatkem času pro stolování přispívaly k jejich zdravému vývoji. Děti měly příležitost podílet se na přípravě stolování, samy si nalévaly polévku a nápoje. Učitelky dbaly na správné držení lžic a příborů. Individuální potřeba spánku dětí a jejich odpočinku byla respektována. V průběhu inspekční činnosti upravila vedoucí učitelka rozpis přímé pedagogické činnosti jednotlivých učitelek tak, aby byla zajištěna optimální péče v režimových momentech dne pro všechny děti. Učitelky včetně asistentky pedagoga byly vstřícné, laskavé a důsledné. Pedagogický styl učitelek se lišil používanými metodami a formami práce. Celým vzděláváním prolínalo podporování zdravého životního stylu. Hodnocení dětí mělo motivační charakter, ale k sebehodnocení je vedlo jen ojedinele. Efektivně byla u dětí rozvíjena zejména sociální gramotnost. Vycházky do okolí, přímé pozorování změn v přírodě a ekosystémů rozvíjely kladný vztah dětí k přírodě a podporovaly přírodovědnou gramotnost.

Rozvrh hodin vycházel z učebního plánu ŠVP ZV zohledňoval nízký počet žáků v ročnících. Výuka probíhala převážně ve dvouhodinových blocích. Psychohygienické podmínky pro žáky byly zajištěny převážně velmi dobře. Ve třídách byla příjemná pracovní atmosféra. Zvolená frontální práce a výukové metody byly málo efektivní v podpoře vzájemné komunikace a spolupráce mezi žáky. Individuální přístup k žákům se učitelkám dařil vhodně zajistit. V průběhu výuky jim byly zadávány diferencované úkoly podle jejich potřeb a schopností. Učivo bylo vhodně doplňováno příklady z denního života. Ve všech hospitovaných předmětech byla velmi dobře podporována čtenářská gramotnost žáků, matematická a přírodovědná gramotnost. Motivem ke vzdělávacím činnostem žáků bylo průběžné povzbuzující hodnocení žáků učitelkami a zařazení vhodných prvků sebehodnocení.

Naplnění školních vzdělávacích programů bylo realizováno na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání a pro základní vzdělávání

Výsledky vzdělávání v MŠ byly celkově na dobré úrovni. Děti byly samostatné při sebeobsluze, stolování a úklidu hraček. Měly upevněné základní hygienické, společenské a zdvořilostní návyky. Respektovaly pokyny učitelek, dodržovaly dohodnutá pravidla, dbaly na svoji bezpečnost při pohybu v prostorách školy. Reprodukovaly básničky, písničky. Poznávaly barvy, číslice a některá písmena. Uměly pojmenovat jednotlivé části těla. Věděly, co prospívá a škodí jejich zdraví. Měly široký okruh poznatků o přírodě a nejbližším okolí. Chápaly prostorové a časové pojmy. Spolupracovaly mezi sebou, uplatňovaly svoje nápady, představivost. Přirozeně komunikovaly a dětským způsobem projevovaly citlivost a ohleduplnost k druhým. MŠ věnovala zvýšenou pozornost dětem v posledním roce před zahájením školní docházky a dětem s jejím odkladem. Vypracovala pro ně podrobné individuální plány. Ty vycházely z doporučení poradenského zařízení, pozorování dítěte a účinně podporovaly vyrovnání nerovnoměrností v jejich vývoji. K úspěšné integraci dítěte se SVP přispívalo nejen vzdělávání podle IVP, přirozené začlenění do kolektivu dětí, ale i příkladná podpora asistentky pedagoga a její empatický přístup.

Výsledky vzdělávání v ZŠ měly celkově dobrou úroveň. Žáci dosahovali velmi dobré úrovně v sociální gramotnosti, odpovídající výsledky byly v matematické, čtenářské a přírodovědné gramotnosti. Na velmi dobré úrovni měli osvojené pracovní návyky při samostatné práci s pracovními listy, s učebnicemi a manipulativními pomůckami i při práci s interaktivní tabulí. Sledováním úspěšnosti jednotlivých žáků ve vzdělávání se učitelky pravidelně zabývaly. Vhodnými formami sledovaly také skupinové výsledky vzdělávání žáků v českém jazyce, matematice, přírodovědě a vlastivědě. Případné vzdělávací neúspěchy žáků řešily se zákonnými zástupci a zajišťovaly jim doučování. Celkové výsledky vzdělávání žáků škola průběžně vyhodnocovala na pedagogických radách a přijímala k nim konkrétní opatření.

Ve výsledcích vzdělávání děti a žáků převažoval požadovaný stav.

Závěry

- a) *Výraznými pozitivy v práci školy, která ovlivňovala kvalitu vzdělávání, byly:*
- *bohatá nabídka vzdělávacích činností podporující zdravý životní styl,*
 - *materiálně technické vybavení školy,*
 - *velmi dobré klima ve škole a přátelské vztahy mezi dětmi a žáky,*
 - *partnerské vztahy školy,*
 - *zajištění podmínek pro integraci dítěte se zdravotním postižením*
 - *příprava dětí v posledním roce školní docházky*
- b) *Nedostatky, které byly odstraněny na místě:*
- *zjištěná bezpečnostní rizika v MŠ*
- c) *Slabé stránky, které byly v činnosti školy zjištěny a je jim třeba věnovat pozornost:*
- *málo efektivní kontrolní systém v oblasti hospitační činnosti v MŠ*

d) *Návrhy na zlepšení stavu školy:*

- *zajistit metodické vedení pedagogického sboru MŠ*
- *podpořit účast všech učitelek v DVPP*

e) *Od inspekční činnosti v roce 2007 se zlepšily materiálně technické podmínky školy a byla otevřena druhá třída MŠ. ZŠ byla vybavena interaktivními technologiemi a počítači. Pedagogický sbor školy se stabilizoval.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 14 dnů prevenci ke slabým stránkám podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Brumovice ze dne 21. února 2013 s účinností od 1. dubna 2013
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje č. j. JMK 57486/2012 s účinností od 1. srpna 2012 ze dne 18. června 2012
3. Žádost o změnu v rejstříku škol a školských zařízení ve věci výmazu místa výkonu činnosti na adrese Brumovice 144 a zápis místa výkonu činnosti MŠ a školní jídelny na adrese 140 č. j. 212/12 ze dne 17. května 2012
4. Jmenování ředitele do funkce s účinností od 6. prosince 2007 ze dne 5. prosince 2007
5. Potvrzení ředitelky ZŠ a MŠ Brumovice, okres Břeclav v pracovním poměru na dobu určitou 6 let ze dne 30. července 2012
6. Studium pro ředitele škol a školských zařízení ke splnění kvalifikačních předpokladů ze dne 18. května 2007
7. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Brumovice, okres Břeclav, příspěvková organizace 2012 -2016 ze dne 8. srpna 2012
8. Organizační řád ze dne 7. srpna 2013 s platností od 2. září 2013
9. Zápis z mimořádné pedagogické rady ze dne 30. září 2013 č. j. 279/2013
10. Záписy z pedagogických rad ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
11. Plán činnosti školy školní rok 2013/2014
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti školní rok 2013/2014
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2013/2014 ze dne 8. srpna 2013
14. Školní preventivní strategie na období 2011/2012 – 2013/2014 č. j. 237/2011
15. Plán práce výchovného poradce ze dne 8. srpna 2013 č. j. 172/2013
16. Provozní řád Mateřské školy ze dne 31. srpna 2013 s účinností od 2. září 2013
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013 č. j. 233/2013
18. M 3Výkaz o základní škole k 30. září 2013
19. Spis č. j. 46/2013 Povolení individuálního vzdělávání ze dne 21. srpna 2013
20. Dohoda o propůjčování sokolovny (tělocvičny) na dobu od 2. září 2013 do 30. června 2014
21. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ

22. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků od roku 2011, Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání – studium prevence sociálně patologických jevů v rozsahu 250 hodin
23. Dohledy ve školním roce 2013/2014
24. Školní řád ze dne 30. srpna 2013 s účinností od 2. září 2013
25. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola – dílna lidskosti“ 2. vydání s platností od 1. září 2013, č. j.:230/2013
26. Třídní knihy 1., 2., 3., 4. a 5. třídy ve školním roce 2013/2014
27. Revizní zpráva ze dne 20. června 2013, platnost do 20. června 2014
28. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, založená 1. května 2010
29. Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání (13 spisů)
30. Rozhodnutí o přestupu žáka do základní školy (3 spisy)
31. Přijetí žádosti o udělení výjimky z počtu žáků ve škole a ve třídě Obecním úřadem Brumovice ze č. j. 330/2013 dne 13. listopadu 2013
32. Zápis pořízený při inspekční činnosti v Základní škole a Mateřské škole Brumovice konané dne 12. -14. listopadu 2013 ze dne 26. listopadu 2013
33. Zpráva o odstranění zjištěných nedostatků při inspekci konané v Základní škole a Mateřské škole Brumovice dne 12. -14. listopadu 2013 ze dne 26. listopadu 2013
34. <http://rejskol.msmt.cz> Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní a Mateřská škola, Brumovice, okres Břeclav, příspěvková organizace, resortní identifikátor (IZO): 107 604 957, tisk ze dne 31. října 2013
35. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ze dne 1. září 2006
36. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole s účinností od 1. září 2006 včetně dodatků
37. Matrika – Evidenční list pro dítě v mateřské škole (36 ks), Docházka do MŠ ve školním roce 2013/2014(36 kusů), Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy (36 kusů), Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (36 kusů)
38. Přehled docházky školní rok 2013/2014 (2 ks)
39. Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2013/2014 (2 ks)
40. Záznamový arch pro sledování a hodnocení dítěte (15 kusů)
41. Minimální preventivní program na školní rok 2013/2014, Č. j. 293/2013
42. Školní řád mateřské školy, Č. j. 165/2013 s účinností od 1. září 2013
43. Roční plán mateřské školy školní rok 2013/2014
44. Zápis z pedagogické rady, školní roky 2011-2013
45. Plán pedagogických rad v MŠ – školní rok 2013/2014
46. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků pro školní rok 2013/2014
47. Vyjádření školského poradenského zařízení ke zřízení funkce asistenta pedagoga Č. j. 2834/13/MZŠTP/SPC/Ke ze dne 23. dubna 2013
48. Doporučení k zařazení dítěte do speciálního vzdělávání Č. j. 2833/13/ MZŠTP/ SPC/ ze dne 23. dubna 2013
49. Žádost o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ze dne 24. června 2013
50. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga, Č.j. JMK 65152/2013ze dne 20. června 2013
51. Individuálně vzdělávací plán pro integrované dítě na školní rok 2013/2014 včetně Zprávy z pedagogicko - psychologického vyšetření ze dne 23. dubna 2013
52. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ

53. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje č.j. JMK 57486/2012 s účinností od 1. srpna 2012 ze dne 18.července 2012
54. Povolení výjimky z počtu dětí v Mateřské škole ze dne 25. srpna 2013
55. Provozní řád venkovních hracích ploch, č.j. 275/2013 s účinností od 1. října 2013
56. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů založená ke dni 1. května 2010
57. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v mateřské škole, účinnost od 1. listopadu 2007, Rozbor o úrazovosti ve školním roce 1. září 2012- 31. srpna 2013, Revizní zpráva (hlavní roční kontrola) ze dne 20. června 2013
58. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 11. listopadu 2013
59. Inspekční zpráva ČŠI 1387/07-12 ze dne 30. května 2007
60. Výkaz zisku a ztráty zpracovaný za rok 2012
61. Finanční vypořádání dotací se státním rozpočtem za rok 2012
62. Hlavní kniha za rok 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeňka Vladíková, školní inspektorka

Zdeňka Vladíková v. r.

Mgr. Jitka Trojánková, školní inspektorka

Jitka Trojánková v. r.

V Brně 9. prosince 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Michnová, ředitelka školy

Marie Michnová v. r.

V Brně 9. prosince 2013

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.