



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-212/15-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Skočice, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace
Sídlo	Skočice 98 334 01 Přeštice
E-mail právnické osoby	zsskocice@seznam.cz
IČO	75 005 671
Identifikátor	650 014 596
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jaroslava Zadražilovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Přeštice, Masarykovo náměstí 107, 334 01 Přeštice
Místo inspekční činnosti	Skočice 98 334 01 Přeštice
Termín inspekční činnosti	24. - 25. únor 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a mateřskou školou Skočice, okres Plzeň-jih, příspěvkovou organizací podle §174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v hodnoceném období.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní a základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání se školským zákonem a hodnocení podmínek pro činnost školní družiny.



Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do školského rejstříku činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 24 dětí, základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 60 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 25 žáků ve školském zařízení a školní jídelny s povoleným počtem 60 stravovaných.

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání dle Školního vzdělávacího programu pro mateřskou školu (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Poznáváme svět“. Kapacita školy nebyla v době inspekce zcela naplněna. Celkem 23 přijatým dětem je předškolní vzdělávání poskytováno v jedné věkově smíšené třídě. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je šest dětí, z nichž žádné nemá odloženou povinnou školní docházku. MŠ neevduje děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), děti mimořádně nadané ani cizince.

ZŠ zajišťuje základní vzdělávání v rozsahu 1. – 5. ročníku, je organizovaná jako dvojtřídní. V I. třídě je 12 žáků (spojen 1. a 2. ročník), ve II. třídě je 16 žáků (spojen 3., 4. a 5. ročník). Naplněnost ZŠ je 47 %. V tomto školním roce vzdělává škola jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) za podpory asistentky pedagoga.

ŠD má jedno oddělení, ve kterém bylo v době konání inspekce zapsáno 22 žáků. Provozní doba je stanovena denně od 6:45 do 7:30 hodin a od 12:00 do 15:30 hodin. Úplata za zájmové vzdělávání činí 150,- Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy je ve funkci od roku 1993 a pro její výkon splňuje kvalifikační předpoklady. V roce 2012 opětovně prošla konkurzním řízením a byla zřizovatelem jmenována do funkce. Vzhledem k velikosti subjektu je řízení založeno na každodenním setkávání pedagogů a v případě potřeby okamžitým řešením aktuálních problémů. Ve své řídicí práci se dále opírá o soubor vnitřních dokumentů zpracovaných spíše formálně, jejichž funkčnost je z důvodu malé vzájemné provázanosti a koncepčnosti nízká. Od minulé inspekce v roce 2010 došlo k personální obměně ve funkci vedoucí učitelky MŠ. Funkcí pověřila ředitelka odborně kvalifikovanou učitelku s minimální pedagogickou praxí v MŠ. Stanovila jí široké kompetence, kterými na ni přenesla odpovědnost nejen za organizaci a podmínky mateřské školy, ale i za odbornou a pedagogickou úroveň předškolního vzdělávání. Nezajistila jí však dostatečnou metodickou podporu např. prostřednictvím mentora či metodiček mateřských škol Plzeňského kraje. V důsledku chybějícího metodického vedení se vedoucí učitelka dostatečně neorientuje v hlavních principech RVP PV a specifikách předškolního vzdělávání. Také dokumentace MŠ není úplně vedena v souladu s právními předpisy. Ředitelka vydala ŠVP PV s motivačním názvem „Poznáváme svět“, jehož platnost byla s účinností od 1. 9. 2013 prodloužena o další tři roky. Zásadním nedostatkem inovovaného ŠVP PV je, že konkrétní vzdělávací nabídka nebyla rozpracovaná do ucelených integrovaných bloků a kapitola týkající se systému evaluace a hodnocení v MŠ zcela chybí. V důsledku toho není inovovaný ŠVP PV zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Výše uvedené nedostatky vydaného ŠVP PV se negativně odrazily v kvalitě poskytovaného předškolního vzdělávání. Zápisy v třídní knize sice poskytují údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu, ale v nich uvedená jednoduchá a jednotvárná vzdělávací nabídka nedokládá naplňování ŠVP a RVP PV. Pedagogická rada je svolávána společně se ZŠ na začátku a konci školního roku, dalších pedagogických rad



se učitelky MŠ neúčastní. Kontrolní a hospitační činnost nebyla od 1. 2. 2014 vedoucí učitelkou ani ředitelkou školy v MŠ prováděna. Metodické vedení vedoucí učitelky a nově přijaté učitelky nebylo doloženo. Ve vedení povinné dokumentace v ZŠ se vyskytly formální nedostatky (např. v učebním plánu školního vzdělávacího programu a ve vnitřním řádu ŠD), které byly v průběhu inspekce odstraněny. Se začínající učitelkou, která nastoupila do zaměstnání 1. 1. 2015, ředitelka spolupracuje, vzájemně si vyměňují zkušenosti a postřehy z výuky. Ředitelka školy však do data inspekce u začínající učitelky nehospitovala. V posuzovaných oblastech metodického vedení, kontrolní, hospitační a hodnotící činnosti převažuje rizikový stav.

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice. Vedoucí učitelka odbornou kvalifikaci učitelky mateřské školy získala dne 21. 5. 2014 vykonáním jednotlivé zkoušky, která svým obsahem odpovídala zkoušce z maturitního předmětu, zaměřeného na pedagogiku předškolního věku. V pozici učitelky mateřské školy začala působit 1. 9. 2013. Druhá pedagogická pracovnice zahájila v tomto školním roce studium v oboru „Předškolní a mimoškolní pedagogika“. Jejich další vzdělávání (dále „DVPP“) bylo do doby provedené inspekce spíše ojedinělé. Každá z učitelek se zúčastnila jedné vzdělávací akce v minulém a letošním školním roce. Přestože jim ředitelka poskytla plných 12 dnů za účelem samostudia, způsob jeho využití škola neeviduje. MŠ disponuje základní nabídkou odborné literatury.

Prostorové podmínky mateřské školy jsou vyhovující, MŠ má denně k dispozici i tělocvičnu ZŠ. Vybavení hračkami, výtvarným a pracovním materiálem splňuje požadovaný stav. Minimálně jsou pořizovány didaktické pomůcky rozvíjející logické myšlení, polytechnickou výchovu či rozvoj řeči. Třída je zařízena dřevěnými stolkami, židličkami a nábytkem včetně hracích koutků. Nepříznivým zjištěním je skutečnost, že hrací koutky nejsou opatřeny dalším materiálem, který by motivoval děti k rozvoji námětové hry. Přilehlá školní zahrada byla od poslední provedené inspekce vybavena několika novými dřevěnými prvky.

Nastavená organizace chodu školy respektuje psychohygienické zásady dětí předškolního věku pouze částečně. Tzn., dětem je umožněn spontánní pohyb v prostorách tělocvičny a délka pobytu venku je dodržována. V rozporu s ustanovením v ŠVP PV však děti nemají k dispozici pitný režim od ranního zahájení provozu, délka řízených činností je neúměrně dlouhá a nerespektuje specifika předškolního věku. Kromě letních měsíců v době školních prázdnin je provoz MŠ velice často uzavírán z důvodu různých prázdnin apod. Vedoucí učitelka tuto skutečnost oznámila rodičům v měsíci září na třídní schůzce a následně v šatně zveřejnila rozpis uzavření MŠ na celý školní rok. MŠ žádným způsobem nedoložila, že by rodiče měli možnost se k této organizaci školního roku jakýmkoli způsobem vyjádřit.

Základní vzdělávání zajišťují čtyři pedagogické pracovnice. Současná skladba je věkově vyvážená, zahrnuje dvě zkušené třídní učitelky (včetně ředitelky školy) a začínající učitelku (úvazek 0,545), která je zároveň i vychovatelkou ve školní družině. Sbor doplňuje kvalifikovaná asistentka pedagoga. Ředitelka školy vytváří dle organizačních možností podmínky pro DVPP, které je zaměřené na vedení pedagogického procesu a práci na PC. V letošním školním roce se třídní učitelky zapojily do vzdělávací akce s názvem „Kantor ideál – Vzdělávání a podpora pedagogických pracovníků ZŠ a SŠ při integraci ICT do výuky“. Úspěšným absolvováním vzdělávacího cyklu obdrží škola čtyři tablety.

ZŠ má pro realizaci vzdělávacích programů standardní materiálně-technické podmínky. Zřizovatelem byla od minulé inspekce provedena rekonstrukce osvětlení ve třídách, tělocvičně a v ředitelně, byl zakoupen nový školní nábytek do obou tříd, herny v ŠD,



školní jídelny, dokončena byla výměna oken v celé budově včetně žaluzií a byl opraven chodník ke škole a zbudována nová vrata ke škole. Obě kmenové třídy jsou prostorné, funkčně rozděleny na část pracovní a relaxační, podnětně vyzdobené pracemi žáků a přehledy učiva. V obou třídách je interaktivní tabule. Průběžně jsou dokupovány a obnovovány pomůcky, didaktický materiál, učebnice a další pomůcky.

Pro **zájmové vzdělávání** jsou využívány dvě místnosti - pracovna a herna, která je vybavena novým nábytkem a sedací soupravou, pracovna prozatím nebyla modernizována a je vybavena zastaralým nábytkem. Vybavení stavebnicemi, stolními hrami a rukodělným materiálem je na velmi dobré úrovni. Estetiku prostředí snižují opotřebované úložné boxy.

Financování školy je zajištěno převážně přidělenými prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a příspěvkem od zřizovatele na zajištění provozu. Subjekt ukončil projekt z evropského sociálního fondu zaměřeného zejména na vybavení počítačovou a prezentační technikou. Obdrženy byly i také finanční prostředky z rozvojových programů na posílení platů zaměstnanců.

Materiální, personální i finanční podmínky školy jsou dobrým předpokladem pro realizaci školních vzdělávacích programů. V řízení subjektu převažuje rizikový stav.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh předškolního vzdělávání byl negativně ovlivněn tím, že vzdělávací obsah ŠVP PV nebyl zpracován do ucelených částí (integrovaných bloků), u kterých by byl vymezen jejich záměr a očekávané výstupy jednotlivých vzdělávacích oblastí. V důsledku chybějícího metodického vedení obou učitelek a jejich krátkodobé pedagogické praxe tak nedochází k promyšlenému plánování vzdělávacích činností. Učitelky volily převážně frontální formy vzdělávání, ojediněle skupinové činnosti bez účinné vnitřní motivace. Uplatňované metody a formy byly jednotvárné a nepodporovaly vlastní aktivitu dětí. Tím, že nebyl konkrétně stanovený vzdělávací cíl a očekávané výstupy, nedocházelo k diferenciaci nároků na děti dle jejich mentálního věku. V průběhu inspekčních hospitací byly kladeny naprosto stejné požadavky na tříleté i na šestileté děti. Vzhledem k tomu, že učitelky neuměly využít učení hrou či prožitkové a situační učení, nerozvíjely cíleně u dětí požadované dovednosti. Pozitivem byl dostatečný prostor pro volnou hru, vlídný přístup učitelek, klidné prostředí a dostatečně pestré formy rozvoje jemné motoriky. MŠ využívá denně prostory tělocvičny k převážně rekreačním pohybovým aktivitám. Stanovená organizace dne vzhledem k neúměrné délce řízených činností (60 minut) nerespektuje psychohygienické zásady předškolního věku.

Aktuálně platný školní vzdělávací program **pro základní vzdělávání** „Veselá škola“ (dále „ŠVP“) zohledňuje reálné podmínky školy a je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. ŠVP je zaměřen na poskytování kvalitního všeobecného základu s důrazem na jazykové a matematické vzdělávání. Využití disponibilních hodin v učebním plánu stanovenému zaměření odpovídá.

V průběhu inspekčních hospitací byla výuka realizována s více ročníky v jedné třídě s efektivním střídáním přímé a nepřímé práce. Probíhala v podnětném prostředí prostorných a pomůckami v potřebné míře vybavených tříd. Zvolené metody a formy práce odpovídaly reálným možnostem žáků a byly účelně obohacovány různorodými činnostmi, které podporovaly aktivní proces učení. Zařazováním didaktických her a častějším střídáním činností a změny poloh byla zabezpečena i psychohygiena výuky.



K procvičování a upevňování učiva byly funkčně využity názorné pomůcky a interaktivní tabule. Nápadité a netradiční pomůcky vnesly do procvičování násobilky zábavnost a hravost. Žáci byli vedeni k orientaci v textu, jeho porozumění i vyhledávání informací z různých zdrojů. Vyučující podporovali jejich osobnostní a sociální rozvoj, vedli je k vzájemnému respektu. Při sledované výuce bylo vytvořeno příjemné pracovní prostředí, málo početné kolektivy tříd umožňovaly efektivní práci. K rozvoji klíčových kompetencí přispívají také realizované školní akce i celoroční školní projekty.

Zájmové vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, který naplňuje požadavky školského zákona. Cíle vzdělávání směřují k vytváření kladného vztahu k přírodě a uplatňování zdravého životního stylu. Výchovná činnost zajišťovala požadavek dobrovolnosti, zajímavosti a prostoru k seberealizaci. Sledované rukodělné činnosti žáky zaujaly (práce s přírodninami) a požadovaným způsobem naplňovaly ŠVP pro zájmové vzdělávání.

V posuzované oblasti předškolního vzdělávání převažovala dílčí rizika, která je možné důsledným promyšlením organizace řízených činností odstranit. Ve sledovaném základním i zájmovém vzdělávání byly uplatňovány odpovídající pedagogické metody a přístupy. V málo početné komunitě školy je přístupem pedagogů vytvářeno příznivé psychosociální klima.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Vzhledem k výše hodnocenému průběhu vzdělávání bylo obtížné výsledky předškolního vzdělávání vyhodnotit. Jednoduché úkoly nerozvíjejí a neposouvají schopnosti a dovednosti zejména 5 – 6letých dětí v optimální míře. Minimální prostor pro komunikaci neposkytoval příležitosti k rozvoji dovednosti dětí smysluplně se vyjadřovat. U dětí výrazně převažuje neukončený vývoj řeči, dle záznamů z pedagogické diagnostiky mají pouze tři děti vyvozenou správnou výslovnost. Dle záznamů v třídní knize není logopedické prevenci věnována dostatečná pozornost. Naopak tím, že jsou nabízeny různé formy rozvoje jemné motoriky, děti dobře drží tužku, mají pěkný výtvarný projev a zvládají různé pracovní dovednosti (stříhání, lepení apod.). Bezproblémový přechod dětí z MŠ do 1. ročníku ZŠ je zajištěn vzájemnou spoluprací.

Hodnocení výsledků vzdělávání ZŠ provádí průběžně a na jednáních pedagogické rady. Při plnění zadaných úkolů byli žáci většinou samostatní, dokázali si vzájemně pomoci a poradit. Na způsob výuky v odděleních jsou zvyklí, velmi dobře reagují na pokyny učitelky. Vhodnými činnostními metodami učitelky prohlubovaly žákovu čtenářskou, jazykovou, matematickou, přírodovědnou i sociální gramotnost. Posuzování výsledků vzdělávání pomocí standardizovaných testů škola využívá příležitostně, naposledy v rámci celostátního zadávání (NIQES). V loňském školním roce dosáhli žáci 5. ročníku ve všech sledovaných oblastech průměrné hodnocení, které odpovídalo jejich klasifikačnímu hodnocení ve škole. Systematickou pedagogickou práci dokumentují i výsledky vzdělávání. Z celkového počtu 27 žáků na konci školního roku 2013/2014 prospěli všichni kromě jednoho, s vyznamenáním šest. Přechod žáků z prvního stupně na druhý je též bezproblémový. Z 5. ročníku odcházejí žáci většinou do nedalekých Přeštic. Zpětnou vazbu získává škola z rozhovorů s ředitelem a učiteli ze škol, kam žáci odcházejí a z neformálních setkávání se žáky.

Poskytování poradenských služeb je zajišťováno ředitelkou školy ve spolupráci s učitelkami. V letošním školním roce je jeden žák se SVP vzděláván za podpory



asistentky pedagoga. Po dohodě školy a zákonných zástupců není individuální vzdělávací plán vypracován, podpora asistentky je dostatečná. V oblasti prevence rizikových jevů je vytvářeno příjemné školní prostředí, ve kterém má každý žák odpovídající podmínky k učení a osobnostnímu rozvoji. Dokladem účinné prevence je také absence kázeňských opatření, snížených známek z chování a téměř nulový výskyt školních úrazů.

Výsledky vzdělávání žáků pozitivně ovlivňují i další aktivity, které škola cíleně realizuje k podpoře rozvoje osobnosti žáka, např. aktivní zapojení do sběru bylin, projektové dny, exkurze, různé kulturní programy, besedy, poznávací školní výlety. Ke kvalitě vzdělávání vhodně přispívá i nabídka tří zájmových útvarů (Pohybové hry, Výletníci, Mlsná vařečka).

Škola různými formami informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce (dny otevřených dveří, informace v regionálním tisku) a vytváří příznivé podmínky pro činnost školské rady. Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání žáků formou třídních schůzek, případně individuálních konzultací. Kulturními programy se aktivně zapojuje do života obce. Pravidelná je spolupráce se zřizovatelem, se školskými poradenskými zařízeními v regionu, místními spolky a občanským sdružením (Český červený kříž, SOS – občanské sdružení Skočice).

Ve vztahu k naplňování ŠVP dosahují výsledky předškolního vzdělávání podprůměrnou úroveň, četnost a kontinuita zjišťování výsledků vzdělávání žáků a jejich vyhodnocování v základním vzdělávání má požadovanou úroveň.

Závěry

- a) Silnou stránkou školy je příznivé vzdělávací klima subjektu, nízké počty žáků v jednotlivých ročnících, funkční využívání prezentační techniky a názorně pojatá výuka v ZŠ.
- b) Zásadním zjištěným nedostatkem, který nemohl být odstraněn na místě je ŠVP pro předškolní vzdělávání, jehož vzdělávací obsah není zpracován v souladu s RVP PV a chybějící evaluační systém.
- c) Slabou stránkou školy je chybějící metodické vedení kvalifikované i nekvalifikované učitelky mateřské školy, což negativně ovlivňuje průběh poskytovaného předškolního vzdělávání a chybějící kontrolní a hodnotící systém řízení školy.
- d) Předpokladem pro zlepšení stavu školy je zpracování vzdělávacího obsahu ŠVP v souladu s RVP PV včetně evaluačního systému a s tím související bezpodmínečná změna způsobu vedení pedagogického procesu a promyšlená realizace kontrolní a hodnotící činnosti ředitelky školy.
- e) Od minulé inspekce došlo k výraznému snížení kvality poskytovaného předškolního vzdělávání v důsledku personální obměny v MŠ, k personální obměně v ZŠ a ke zlepšení materiálně technických podmínek subjektu.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 10. dubna 2015 přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. c) a d).

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Městem Přeštice ze dne 26. 6. 2014 ze dne 26. 2. 2007 včetně přílohy č. 1
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. ŠMS /891/09 ze dne 27. 1. 2009
3. Jmenování do funkce ředitelky školy čj. OŠKPP-HAD/16934/2012 s účinností od 1. 8. 2012 vydané Městem Přeštice ze dne 18. 7. 2012
4. Plán práce pro školní rok 2014/2015
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 2. 2015
6. Školní vzdělávací program pro mateřskou školu „Poznáváme svět“ s platností pro školní rok 2014/2015
7. Školní řád mateřské školy, vydala ředitelka školy dne 29. 8. 2014 s platností od 1. 9. 2014
8. Třídní kniha třídy MŠ
9. Přehled docházky dětí do MŠ – školní rok 2014/2015
10. Školní matrika MŠ (Žádost o přijetí do mateřské školy, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, evidenční list)
11. Certifikáty o absolvovaných akcích DVPP za školní rok 2013/2014, 2014/2015
12. Rozvržení pracovní doby učitelek MŠ pro školní rok 2014/2015
13. Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ
14. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Veselá škola“ čj. 70/2013 s platností od 1. 9. 2013
16. Školní řád schválen pedagogickou radou 29. 8. 2014 s účinností od 17. 9. 2014
17. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s platností od 1. 9. 2013
18. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2014
19. Třídní knihy školní družiny pro školní rok 2014/2015
20. Přihlášky do školní družiny pro školní rok 2014/2015
21. Program prevence zneužívání návykových látek a dalších sociálně patologických jevů (nedatováno)
22. Koncepce rozvoje školy 10. 4. 2014
23. Organizační řád s platností od 1. 9. 2012
24. Záznamy z hospitace ZŠ za školní rok 2013/2014 a 2014/2015
25. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014
26. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2014
27. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014
28. Výkaz o školní družině Z 2-01 k 31. 10. 2014
29. Třídní výkazy, katalogové listy žáků platné pro školní rok 2014/2015
30. Rozpis pracovní doby pro přímou pedagogickou činnost pro školní rok 2014/2015
31. Personální dokumentace – doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
32. Rozvrhy hodin pro školní rok 2014/2015
33. Třídní knihy pro školní rok 2014/2015
34. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014
35. Zápis z jednání z pedagogické rady za školní rok 2013/2014, 2014/2015
36. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 1998
37. Rozpis dohledů pro školní rok 2014/2015
38. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-1619/10-P ze dne 4. ledna 2010
39. Zápis z zasedání školské rady ze dne 28. 1. 2015, 23. 6. 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (*csi.p@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

„OTISK ÚŘEDNÍHO
RAZÍTKA“

Mgr. Lenka Rusnoková, školní inspektorka

Lenka Rusnoková v. r.

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Eva Brabcová v. r.

Bc. Martina Langová, kontrolní pracovnice

Martina Langová v. r.

V Plzni 5. března 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“ „razítko“

Mgr. Jaroslava Zadražilová, ředitelka školy

Jaroslava Zadražilová v. r.

Ve Skočicích dne 5. 3. 2015