



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI- 1158/09-04

**Název školy:** **Základní škola Rozvadov, okres Tachov,  
příspěvková organizace**

**Adresa:** Rozvadov 159, 348 06 Přimda

**Identifikátor:** 600 073 807

**IČ:** 60 610 310

**Místo inspekce:** základní škola

**Termín inspekce:** 4. – 6. května 2009

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladů s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2. písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

## **Popis základní školy a školní družiny**

Základní škola Rozvadov, okres Tachov, příspěvková organizace je od 1. ledna 2003 právním subjektem. Sídí v jednopatrové budově, bezprostředně sousedí s mateřskou školou. Ke škole náleží i rozlehlý venkovní areál s dětskými prvky. Slouží k relaxaci, k pohybovým aktivitám, i k rozvoji environmentální výchovy.

Právnícká osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:

- Základní škola
- Školní družina

Škola je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je obec Rozvadov. Spádovou oblastí jsou obce Rozvadov a Svatá Kateřina.

### **Charakteristika základní školy a školní družiny**

Subjekt je neúplnou dvojtřídní školou s 1. až 4. ročníkem a jedním oddělením školní družiny. V době konání inspekce školu navštěvovalo 26 žáků (1. ročník - 8 žáků, 2. ročník – 5 žáci, 3. ročník - 5 žáci, 4. ročník - 8). Z toho 22 žáků využívá možnost navštěvovat školní družinu.

V 1. a 2. ročníku se žáci vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola bez hranic“ (dále jen ŠVP). Ve 3. ročníku se vyučuje podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola. Činnost školní družiny se realizuje podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Pojetím navazuje na ŠVP základní školy. K výraznému úbytku žáků nedochází. Škola nevykazuje individuálně integrované žáky. Ve vzdělávací, výchovné i zájmové činnosti je kladen důraz na individuální přístup k žákům, na chápání učiva na základě prožitků a zkušeností prostřednictvím činností a na rozmanitém zabezpečení mimoškolní činnosti.

Statutárním orgánem školy je ředitelka, která splňuje předepsané předpoklady pro výkon této funkce. Dále se systematicky vzdělává v oblasti managementu, ICT a tvorby ŠVP.

V porovnání s poslední provedenou inspekcí uskutečněnou v roce 2005 došlo ke zlepšení personálních podmínek. V loňském školním roce nastoupila zkušená třídní učitelka s kvalifikací pro 1. stupeň základní školy (se zaměřením na hudební výchovu). Výhodou je i kvalifikace ředitelky v oblasti speciální pedagogiky. Přetrvává velmi dobré materiální zázemí, nadprůměrné prostorové podmínky pro výuku. Nově jsou třídy a prostory školní družiny vybaveny nastavitelným žakovským nábytkem, k dispozici je samostatná počítačová učebna, keramická dílna s novou keramickou pecí. Využívá se i pro veřejnost.

Základní vzdělávání zabezpečují čtyři vyučující, 2 kvalifikované třídní učitelky. Předměty výchovného charakteru a vzdělávací oblast Člověk a jeho svět vyučuje vychovatelka školní družiny. Na zkrácený úvazek vyučuje cizí jazyk vyučující bez předepsané kvalifikace pro 1. stupeň základní školy. Činnost školní družiny zabezpečuje fundovaná kvalifikovaná vychovatelka.

Za uplynulé čtyřleté období škola zaznamenala pokrok v personálním zázemí, udržela velmi dobré materiální podmínky, zlepšila vnější vzhled vybudováním nového chodníku ze zámkové dlažby. Celkově působí školní prostředí estetickým a kultivovaným dojmem.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy a školní družiny**

Základní škola Rozvadov, okres Tachov, příspěvková organizace hospodaří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Hlavní zdroj příjmů tvoří finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu. Z příspěvku zřizovatele jsou hrazeny náklady přímo spojené s provozem školy, tj. náklady na energie, nákup materiálu, nákup služeb, částečně i platy zaměstnanců a ostatní osobní náklady.

Škola sídlí v budově, která je v majetku zřizovatele a je pro účely školy pronajímána. V režii zřizovatele jsou prováděny běžné opravy a nutná údržba školní budovy. Ve sledovaném období let 2006 až 2008 nebyly ve škole realizovány žádné významnější investiční akce. Bylo však postupně modernizováno a dokupováno vybavení školy. Třídy byly vybaveny výškově

stavitelným nábytkem, byla pořízena keramická pec, která je využívána při činnosti keramického kroužku. Školní družina je vybavena novým LCD televizorem a DVD přehrávačem. Ve škole funguje počítačová učebna, která má připojení na internet, byl zakoupen notebook, který je využíván ve třídách při výuce. Škola má možnost využívání obecního pozemku s vybavením (skluzavka, lavičky), který je přilehlý ke škole, výuka tak může být při hezkém počasí realizována i v přírodě.

Dalším zdrojem příjmů jsou prostředky získané v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT. V roce 2007 škola získala účelové dotace přidělené v rámci projektu „Státní informační politiky ve vzdělávání“. Z těchto prostředků bylo pořízeno programové vybavení pro výuku, realizováno připojení na internet a financovány služby externí firmy, které byly poskytovány v oblasti výpočetní techniky. V roce 2008 byla škole poskytnuta dotace v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, která byla rozdělena mezi pedagogické pracovníky.

Největší podíl z přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu tvoří náklady na platy zaměstnanců, související zákonné odvody a ostatní osobní náklady. Menší část je vynakládána na nákup učebních pomůcek, učebních textů, školních potřeb a služeb souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil 78 % v roce 2006, 66 % v roce 2007 a 69 % pro rok 2008. Zbývající část neinvestičních nákladů škola pokrývá z příspěvku zřizovatele a ostatních zdrojů.

Z informací, které škola předložila, vyplývá, že s přidělenými prostředky ze státního rozpočtu i z jiných zdrojů nakládá účelně a hospodárně a využívá je k realizaci cílů, na které byly určeny.

## **Hodnocení základní školy a školní družiny**

Škola informuje veřejnost o vzdělávací nabídce obvyklým způsobem. Při přijímání ke vzdělávání dodržuje podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Ve škole jsou žáci vzděláváni na základě rovných příležitostí v návaznosti na práva žáků stanovená ve školním řádu. Respektovány jsou individuální možnosti žáků, podmínky výuky umožňují okamžitý individuální přístup. Jedna třetina žáků školy je vietnamské národnosti. Ředitelka školy vydala funkční dokument týkající se multikulturní výchovy. Žáci i vyučující vystupovali navzájem tolerantně a korektně. Školní matrika je vedena v písemné formě. Změny jsou pravidelně aktualizovány. Rozhodnutí ředitelky o přijímání žáků ke vzdělávání a zpracovaná agenda správního řízení mají požadované náležitosti dle platných právních předpisů. Oblast rovných příležitostí ke vzdělávání je hodnocena na úrovni příkladu dobré praxe.

V současné době škola nevykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve školním vzdělávacím programu jsou zpracovány přístupy k žákům s riziky neúspěšnosti i pravidla pro jejich hodnocení. Školní poradenství zajišťuje ředitelka školy, která je v dané problematice fundovaná. V rámci třídních aktivit s rodiči žáků jsou poskytovány informace i poradenská pomoc.

Vzdělávání žáků v 1. a 2. ročníku probíhá podle ŠVP s motivačním názvem „Škola bez hranic“. Na zpracování se podílely všechny učitelky. ŠVP je plně v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV).

Dlouhodobé záměry rozvoje školy ředitelka konkretizovala do celoročního plánu školy pro školní rok 2008/2009 i s jeho organizačním zabezpečením. Kontrolou tohoto dokumentu inspekčními hospitacemi a zápisy v třídních knihách bylo zjištěno jeho průběžné naplňování. Přijímaná opatření vycházejí z vlastního evaluačního hodnocení školy, ze zásad a cílů platného školského zákona a priorit dlouhodobého záměru České republiky i Plzeňského kraje.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a účelně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu. Dokumenty školy směřují k plnění zpracovaného ŠVP a jsou projednávány pedagogickou radou. Funkční systém vedení je postaven na aktivní spolupráci všech členů pedagogického sboru a jeho profesního růstu, na vytvoření příznivého pracovního a sociálního klimatu pro žáky i pracovníky školy.

Organizační struktura školy je jednoduchá a funkční, založena na využití odborného potenciálu pedagogů. Vzhledem k velikosti školy je efektivní. Kontrolní systém ředitelky školy je založen na každodenním styku pedagogů navzájem, hospitační činnosti i vzájemné výměně zkušeností. Osobním nasazením přispívá k týmové spolupráci všech zaměstnanců a má kladný dopad na celkový chod školy.

Účelný a efektivní je systém dalšího vzdělávání. Postihuje priority školy, pamatováno je na růst odborného potenciálu vyučujících s důrazem na realizaci ŠVP. Zásadou četnosti, promyšleností volby vzdělávacích aktivit a účelností vynaložení finančních prostředků na další vzdělávání pedagogických pracovníků je tato oblast hodnocena příkladně.

Principy bezpečného chování stanovuje školní řád. Minimální preventivní program je funkční. Oba dokumenty jsou zpracovány v souladu s platnými právními normami. Škola za poslední tři roky vykázala jediný úraz. Bezpečné prostředí pro žáky je zajištěno i díky systematické prevenci vyučujících.

V průběhu školního roku žáci absolvují četné akce zaměřené na environmentální výchovu, výchovu ke zdraví i sportovní soutěže. V průběhu inspekce např. absolvovali dopolední výukový program v lese, jehož odborným garantem byl místní lesnický závod a účastnili se okresní soutěže zdravotních hlídek.

Materiální a finanční podmínky školy a školní družiny umožňují realizaci ŠVP. Finanční podmínky školy se ředitelka školy snaží zlepšovat aktivní spoluprací s obcí, se sponzory i občasným zapojováním do grantů.

Fond učebnic a školních pomůcek i odborných publikací umožňuje realizaci výchovně-vzdělávacího procesu v obou vzdělávacích programech. Veškeré vnitřní vybavení budovy školy je na velmi dobré úrovni. Škola naplňuje učební plán podle schválených učebních dokumentů Základní škola a ŠVP v návaznosti na RVP ZV. Vytváří příznivé podmínky pro činnost školské rady i žákovského kolektivu. Je otevřená a vstřícná k připomínkám rodičů i veřejnosti. Aktivně spolupracuje se zřizovatelem a zapojuje se do života obce. Pravidelná je i spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Tachově, okolními neúplnými i spádovými základními školami.

V průběhu inspekčních hospitací výuka probíhala vždy ve třídě se spojenými dvěma ročníky. Těžiště organizace vzdělávacího procesu bylo ve střídání přímé a nepřímé práce. Pozitiva spočívala ve vhodné motivaci, využívání názoru a kooperativních technik učení. Důraz byl kladen na osvojování a upevňování správných návyků, hlavně při psaní a hlasové výchově. Formou efektivních herních činností bylo zopakováno přírodovědné učivo. U nejmladších

žáků se druhým rokem s úspěchem používá genetická metoda nácviku čtení. Samozřejmostí byly: individuální přístup, pochvaly, pohodová atmosféra při výuce.

Ve sledovaných hodinách byla podporována a zvyšována funkční gramotnost žáků zejména v oblastech čtenářské a přírodovědné gramotnosti. Žáci byli vedeni k orientaci v textu, jeho porozumění i vyhledávání informací z různých zdrojů. Většinou byli samostatní, dokázali si vzájemně pomoci a spolupracovat ve skupinách. K rozvoji klíčových kompetencí přispívají i realizované školní akce i celoroční školní projekty.

Školní družinu navštěvují téměř všichni žáci školy. Je to výsledek její kvalitní práce a oblíbenosti. Prostorově menší oddělení školní družiny má velmi dobré podnětné i materiální zázemí, které je dle možností neustále vylepšováno. Činnost zajišťuje erudovaná vychovatelka školní družiny, která aktivně navštěvuje další vzdělávání pedagogů a nové poznatky aplikuje ve své pedagogické práci. Zájmové vzdělávání má příkladnou úroveň.

Prioritou je vytváření kladného vztahu žáků k přírodě, ke zdravému životnímu stylu a rozvíjet schopnost smysluplně trávit volný čas. V době konání inspekce byla činnost školní družiny převážně zaměřena na činnost odpočinkovou. Sledované aktivity žáků školní družiny splňují požadavky pedagogiky volného času a zaručují efektivní využití volnočasových aktivit žáků.

Ředitelka sleduje úspěšnost žáků po celou dobu jejich vzdělávání, než přejdou do spádové školy. Hlavní příčiny selhávání žáků ve vzdělávání jsou monitorovány. Úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech škola hodnotí převážně jako velmi dobrou, což se inspekčními hospitacemi a pozorováním potvrdilo. Škola není zapojena do srovnávacího republikového testování výsledků žáků.

## **Celkové hodnocení základní školy a školní družiny**

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Podpora rovnosti příležitostí ke vzdělávání je ve škole plněna příkladným způsobem. Strategie, plánování a vnitřní dokumenty školy podporují realizaci ŠVP. Vedení školy účelně využívá materiální zdroje a finanční prostředky. Velmi dobré personální podmínky školy jsou založeny na zkušenostech a dalším vzdělávání obou třídních učitelek a vychovatelky. Pedagogové programově podporují zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Škola rozvíjí osobnost žáků nejen vhodně používanými metodami a formami práce, které utvářejí a rozvíjejí jejich klíčové kompetence, ale i pestrou nabídkou mimoškolní činnosti. Školní vzdělávací program je v plném souladu se zásadami RVP ZV. ŠVP naplňuje požadavky RVP ZV a zohledňuje reálné podmínky školy. Školní družina plní příkladně své cíle dané ve školním vzdělávacím programu pro zájmové vzdělávání. Partnerské vztahy školy se zřizovatelem jsou příkladem dobré praxe.*

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina školy čj. 670/02 ze dne 7. 10. 2002 s platností od 1. 1. 2003
2. Změna zřizovací listiny, Dodatek č. 1 čj. 1302/05-1 ze dne 12. 10. 2005
3. Rozhodnutí MŠMT o zápisu do rejstříku škol čj. 3753/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 5. 2009
5. Výroční zprávy za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008

6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola bez hranic“ s platností od 1. 9. 2007
7. Školní vzdělávací program školní družiny - ŠD Rozvadov schválený pedagogickou radou dne 29. 8. 2006
8. Koncepce školy (nedatováno)
9. Plán práce školy školní rok 2008/2009
10. Řád školy ze dne 29. 8. 2007
11. Doplněk Školního řádu ze dne 30. 8. 2008
12. Vnitřní řád školy ze dne 31. 8. 2004
13. Vnitřní řád pro pedagogické pracovníky ZŠ ze dne 1. 9. 2003
14. Řád školní družiny ze dne 1. 9. 2004
15. Přihlášky do školní družiny pro školní rok 2008/2009
16. Vlastní hodnocení školy za období 2006/2007, 2007/2008
17. Rozvrh hodin obou tříd pro školní rok 2008/2009
18. Klasifikační řád s platností od 1. 9. 2007
19. Kriteria hodnocení pro stanovení odměn a osobních příplatků zaměstnanců (nedatováno)
20. Plán akcí školy pro školní rok 2008/2009
21. Organizační řád školy a organizační schéma pro školní rok 2008/2009
22. Plán řídicí práce pro školní rok 2008/2009
23. Evaluační zpráva ze dne 30. 8. 2008
24. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy všech žáků – školní matrika
25. Minimální preventivní program ze dne 29. 8. 2007
26. Dokument - Multikulturní výchova pro školní rok 2008/2009
27. Hospitační záznamy za školní rok 2007/2008
28. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané obcí Rozvadov pod čj. 825/02 ze dne 10. 12. 2002
29. Záznamy z pedagogické rady za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
30. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny pro školní rok 2008/2009
31. Plán dalšího vzdělávání zaměstnanců na školní rok 2008/2009
32. Přehled hospitací za rok 2009
33. Plán DVPP na školní rok 2007/2008
34. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků ve škole ze dne 1. 8. 2008
35. Záznamy z provozních porad za školní rok 2008/2009
36. Inspekční zpráva čj. ČŠI D4-1032/05-5121 ze dne 22. 3. 2005
37. Kniha úrazů, Záznamy o úrazech
38. Dotazník pro rodiče za školní rok 2008
39. Zápisy z jednání Školské rady od 31. 1. 2006 do současnosti
40. Výkaz o základní škole S 3-01 dle stavu k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2007
41. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 dle stavu k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2007
42. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2007
43. Výkaz o úrazovosti R 36-01 – rok 2005, 2006, 2007
44. Přijímací řízení – rozhodnutí ředitelky školy – namátkově
45. Personální dokumentace pedagogických pracovníků a ředitelky školy, ověřené kopie dokladů o dosaženém vzdělání a odborné způsobilosti k výkonu funkce
46. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – příloha 1a) a 1b) ze dne 17. 1. 2007
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – příloha 1a) ze dne 23. 1. 2008
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze– příloha 1a) ze dne 13. 1. 2009
49. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Lenka Rusnoková	Rusnoková v.r.
Mgr. Jaroslav Štilip	Štilip v. r.
Ing. Václava Matasová	Matasová v. r.

**V Plzni dne 18. května 2009**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Rozvadově dne 26. 5. 2009

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Dana Lencová	Dana Lencová v. r.

## **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>