



Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Bohousová, okres Ústí nad Orlicí

Bohousová 73, 564 01 Žamberk

Identifikátor školy: 600 104 605

Termín konání inspekce: 23. – 25. březen 2004

Čj.:	J5-1009/04-5171
Signatura:	oj5bx126

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole (dále jen ZŠ) vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v ZŠ vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v ZŠ v předmětech matematika, český jazyk, prvouka, přírodověda a tělesná výchova.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Součástí školy:	Podle Zřizovací listiny Základní školy Bohousová, okres Ústí nad Orlicí ze dne 11. října 2002, je součástí této školy od 1. ledna 2003 základní škola a školní družina
Zřizovatel:	Obec Záchlumí, okres Ústí nad Orlicí
Právní forma:	Od 1. ledna 2003 příspěvková organizace
Vzdělávací program ZŠ:	Základní škola, schválen MŠMT dne 30. dubna 1996 pod č.j.: 16 847/96-2 s platností od 1. září 1996, ve znění úprav a dodatků schválených dne 25. srpna 1998 pod č.j.: 25 018/98-22 s platností od 1. září 1998
Počet tříd ZŠ:	2 třídy – spojen 1. a 2. ročník (I. třída), 3., 4. a 5. ročník (II. třída)
Aktuální počet žáků ZŠ:	24 žáků
Dojíždějící žáci:	6 žáků dojíždí z obce Litice nad Orlicí

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výchovně-vzdělávací proces zajišťují 3 pedagogické pracovnice. Ředitelka splňuje požadavky odborné a pedagogické způsobilosti (dále jen OPZ) pro výuku na 1. stupni ZŠ, vyučuje 2 spojené ročníky (I. třída). Učitelka dokončuje potřebné pedagogické vzdělání (zbývá diplomová práce), vyučuje 3 spojené ročníky (II. třída). Vychovatelka školní družiny vyučuje na částečný úvazek bez OPZ 7 hodin v I. třídě (předměty kromě matematiky a českého jazyka).

Organizační struktura školy je velice jednoduchá. Z písemných náplní práce vyplývá, že učitelku, vychovatelku a školnici řídí přímo ředitelka. Přenos informací funguje každodenním osobním kontaktem a vzhledem k uvedenému počtu zaměstnanců je funkční. V případě potřeby se zaměstnanci scházejí na operativních poradách. Materiály *Koncepce rozvoje školy na školní rok 2003/2004*, *Rád školy* (pro žáky i zaměstnance), *Provozní řád Základní školy Bohousová*, *Organizační řád* a *Plán práce školy na školní rok 2003/2004* umožňují účelné fungování školy i efektivní řízení jejího provozu. Doložená realizovaná činnost je pestrá a obsahově vyvážená. Kromě pedagogické rady, která se schází v pravidelných intervalech a o svých jednáních vede stručné a účelné zápisy, není vzhledem k velikosti školy ustaven jiný metodický orgán. Pedagogické pracovnice se pravidelně účastní metodického sdružení okrsku (setkání vyučujících škol v Českých Libchavách, České Rybné, Sopotnici a Orlickém podhůří).

Odborné vedení učitelek provádí ředitelka převážně formou vzájemných konzultací. Mezi její běžnou kontrolní činností pedagogického procesu patří pravidelné sledování vedení pedagogické dokumentace, porovnávání žákovských prací, vyhodnocování úspěšnosti žáků v soutěžích a hospitační činnost. Ve školním roce 2003/2004 provedla 7 hospitací a 2 kontroly vedení dokumentace. Z hospitací vede zápisy, s jejichž závěry jsou učitelky seznamovány. Zdrojem informací vyučujícím je i spolupráce s učitelkami ze sousedních málotřídních škol.

Další vzdělávání učitelů bylo zaměřeno v minulém školním roce na oblast počítačové gramotnosti. V letošním školním roce se vyučující zúčastnily k datu inspekce 3 vzdělávacích akcí. Hodnocení práce zaměstnanců školy provádí ředitelka průběžně a neformálně při každodenních osobních kontaktech, prakticky jsou jeho vyjádřením případné finanční odměny. Jejich přiznávání se řídí dokumentem *Kritéria pro přiznávání osobních příplatků*. *Výroční zpráva školy za rok 2002/2003* byla zpracována, obsahuje potřebné náležitosti, jako prvek sebeevaluační nebo prezentace školy využívána ale není.

Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Základní prostorové podmínky (rozmístění tříd, šatna, tělocvična) odpovídají zjištěním minulé inspekce (Inspekční zpráva čj. 105 126/99-2083 ze dne 31. března 1999). Nově byla ve škole zřízena výdejna obědů. Třídy jsou v rámci akce INDOŠ (Internet do škol) vybaveny počítači (ve II. třídě tři pracoviště, v I. třídě jedno). Prostory školy byly čisté, na WC žáci měli k dispozici základní toaletní potřeby.

Školní nábytek je udržovaný, vyučující dbají, aby výška lavic odpovídala vzrůstu žáků. Učební pomůcky a učebnice jsou průběžně obměňovány a doplňovány.

V kabinetě je uloženo množství standardních učebních pomůcek a didaktické techniky. Novější nástěnné obrazy k učivu byly převážně umístěny ve třídách. V poslední době škola investovala do nákupu výukových programů.

Materiálně-technické zázemí školy je využíváno pouze žáky školy. Ředitelka činí průběžná opatření k udržení jeho dobrého stavu.

Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

Realizovaná výuka odpovídala zvolenému vzdělávacímu programu. Ve škole nebyli žáci, kteří by vyžadovali vypracování individuálního vzdělávacího programu.

Škola vyučuje v souladu se zvoleným vzdělávacím programem.

Škola uplatňuje schválené učební dokumenty v plném rozsahu. Učební plán odpovídá rozvrhu hodin i reálné výuce. Probírané učivo korespondovalo s platnými učebními osnovami. Pedagogická dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Výuka je v souladu s učebními dokumenty zvoleného vzdělávacího programu.

Ředitelka školy kontroluje plnění učebních osnov během hospitační činnosti a při kontrole vedení pedagogické dokumentace.

Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

Rozvrh hodin školy zařazoval výchovné předměty vhodně na pozdější hodiny. Výuka všech 3 hodin anglického jazyka ve 4. i 5. ročníku probíhala ve třech spojených ročnících (současně byl vyučován český jazyk ve 3. ročníku). S ohledem na hlavní cíle tohoto období (vytvoření pozitivního vztahu k jazyku, osvojení zvukové podoby, rozvíjení řečových dovedností s porozuměním vyslechnutého sdělení) nebyla převaha samostatné činnosti optimálním řešením. V závěru inspekce byl rozvrh upraven. Přestávky vyhovují příslušnému předpisu i psychohygieně, nejsou vymezovány zvoněním, ale podle aktuální potřeby. První přestávka v délce 20 minut je vhodně určena na svačinu. Druhá přestávka v délce 15 minut slouží k relaxaci a otužování žáků (dle možností pobyt venku). *Řád školy* je sepsán přehledně, podrobně. Postihuje důležité momenty práce školy. Informační systém vůči žákům i rodičům je vzhledem k velikosti školy účelný.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na 1. stupni základní školy v předmětech matematika, český jazyk, prvouka, přírodověda a tělesná výchova

Hospitované hodiny byly kvalitně připravené, jejich témata navazovala na předcházející výuku. Vzdělávací cíle byly stanoveny s ohledem na aktuální stav žáků a možnosti práce ve třídě se dvěma a třemi spojenými ročníky. Pro rychleji pracující žáky byl vždy připraven alternativní program. Pouze 1 hospitovaná hodina byla v zařazování řízené a neřízené práce žáků málo členěná.

Chybějící OPZ učitelek se negativně neprojevila. Sledované hodiny byly vedeny věcně a odborně správně.

Učebny jsou vybaveny a uspořádány tak, aby žáci mohli využívat jejich prostory k výuce i k činnostem na koberci. Jejich výzdoba působila esteticky. Žáci v hodinách pracovali s platnými učebnicemi, často měli k dispozici didaktické pomůcky, počítače, pracovní listy a přírodniny.

Organizace hospitovaných hodin byla důsledně volena tak, že jednotlivé ročníky vždy část hodiny pracovaly společně s učitelkou. Přesto ve třídě se třemi spojenými ročníky byla převážná část věnována samostatné činnosti žáků. Tu učitelka důkladně vysvětlila a zadané úkoly zapsala na tabuli. Přes náročnost vlastní organizace hodin učitelky uplatňovaly aktivizující a pestré formy a metody práce (mezi nimi převažovala promyšlená klasická frontální metoda výuky podporovaná množstvím aktivizujících otázek). Časté bylo zařazování práce žáků mimo lavice, skupinovou metodu práce učitelky využívaly málo. Žáci dostávali jasné, srozumitelné pokyny, jednotlivé úkoly byly smysluplné a současně logicky propojené. Výuku ve většině hodin podpořila připravená tabule a nástěnné obrazy. Střídání činností, využití mezipředmětových vztahů a znalostí z jiných oblastí podporovalo zájem žáků o výuku. Každý žák dostával v hodinách několik příležitostí k aktivnímu uplatnění. Téměř ve všech hodinách žáci pracovali s výukovými programy na počítačích.

Motivace žáků probíhala převážně v úvodních částech seznámením s náplní hodin. V průběhu pak vyprávěním se žáky, uplatněním mezipředmětových vztahů, zdůrazněním souvislostí, méně často pak formou hry nebo soutěže. Ve většině hodin žáci přistupovali k výuce aktivně, trpělivě a se zájmem. Motivací jim často byla i atraktivita dalšího zaměstnání po splnění úkolů (např. puzzle, práce s výukovým softwarem). V některých hodinách byla opomíjena výraznější vstupní motivace výkladu nové látky.

Ve škole převládala přátelská, klidná atmosféra, nechyběl úsměv učitelek. Jejich jednání se žáky v hodinách bylo trpělivé a taktní. Žáci bez obav pokládali dotazy, k souvislejším diskusím je ale učitelky nevybízely.

Hodnocení žáků v hodinách mělo pozitivní charakter, povzbuzovalo je k další činnosti. Po každé samostatné činnosti následovala zpětná vazba. Učitelky respektovaly individuální dispozice žáků, oceňovaly jejich snahu a pokrok. V několika hodinách byla průběžná pochvala sporadická, vzájemné hodnocení nebo sebehodnocení žáků bylo uplatněno výjimečně. Většina hodin byla zakončena jejich zhodnocením.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve výše uvedených předmětech jsou velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Výsledky vzdělávání jsou zjišťovány v průběhu vzdělávacího procesu učitelkami ústně nebo samostatnými písemnými úkoly žáků. Práce žáků jsou analyzovány a tvoří zpětnou vazbu pro vyučující i pro ředitelku. Zhodnocení úrovně výuky je pravidelně prováděno na jednáních pedagogické rady. Úspěšnost vyučování učitelky posuzují také podle umístění žáků v soutěžích a podle informací ze škol, ve kterých žáci absolvují další ročníky povinné školní docházky. V době inspekce škola neměla zpracovány jiné evaluační nástroje.

Celkově je průběh vzdělávání a výchovy v základní škole v předmětech český jazyk, matematika, prvouka, přírodověda a tělesná výchova hodnocen jako velmi dobrý.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zřizovací listina základní školy ze dne 11. října 2002, je v souladu s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 15 571/03-21 ze dne 18. března 2003.
2. Škola obdržela dne 18. dubna 2003 výjimku z počtu žáků na školní rok 2003/2004.
3. Škola nevykazuje ve statistickém výkazu pro školní rok 2003/2004 žádné integrované žáky.
4. Ve školním roce 2003/2004 škola organizuje 3 zájmové útvary - kroužky (počítačový, sportovní a kroužek šikovných rukou). V době inspekce tyto aktivity navštěvovalo 35 žáků (někteří žáci jsou zapojeni v několika útvarech).
5. V době inspekce se ve škole neučili žáci - cizinci.
6. Povinnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany jsou zabezpečovány běžným způsobem.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy Bohousová, okres Ústí nad Orlicí ze dne 11. října 2002
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 15 571/03-21 ze dne 18. března 2003
3. Udělení výjimky z počtu žáků pro ZŠ Bohousová čj. 17855/03-22 ze dne 15. dubna 2003
4. Třídní knihy – šk. rok 2002/2003 a 2003/2004
5. Aktuální třídní výkazy a katalogové listy žáků
6. Přehled výchovně vzdělávací práce pro školní rok 2003/2004

7. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 ke 30. září 2003
8. Rozvrhy hodin tříd - šk. rok 2003/2004
9. Rozvrh vyučovacích hodin a přestávek - šk. rok 2003/2004
10. Zápisy z pedagogických rad - šk. rok 2002/2003 a 2003/2004
11. Výroční zpráva školy za rok 2002/2003 ze dne 19. září 2003
12. Řád školy ze dne 30. září 2003
13. Provozní řád Základní školy Bohousová ze dne 30. září 2003
14. Organizační řád ze dne 1. března 2004
15. Koncepce rozvoje školy na školní rok 2003/2004 ze dne 4. září 2003
16. Plán práce školy na školní rok 2003/2004 ze dne 4. září 2003
17. Tematické plány učiva hospitovaných předmětů - šk. rok 2003/2004
18. Zápisy z hospitací - šk. rok 2002/2003 a 2003/2004
19. Kritéria pro přiznání osobních příplatků ze dne 1. září 2003
20. Pracovní náplně zaměstnanců školy (3 ks), doklady bez bližšího určení
21. Kniha úrazů založená 29. srpna 2000
22. Inspekční zpráva čj. 105 126/99-2083 ze dne 31. března 1999

ZÁVĚR

Žákům se při vyučování věnují tři pedagogické pracovnice, z toho dvě bez vzdělání odpovídajícího danému stupni školy. Organizační činnost ředitelky je účelná a funkční. Škola realizuje v rámci vesnické školy bohatou a obsahově vyváženou činnost.

Budova školy poskytuje žákům čisté, estetické a podnětné prostředí. Nově zřízená výdejna obědů a vybavení školy počítači v rámci akce INDOŠ zvýšily úroveň materiálně-technických podmínek školy. Pro výuku mají žáci k dispozici platné učebnice.

Ve všech sledovaných hodinách byly plněny schválené učební dokumenty realizovaného vzdělávacího programu Základní škola. Chybějící vzdělání učitelky nezpůsobuje nedostatky ve výuce. V rámci klasických vyučovacích metod učitelky zařazovaly i aktivizující prvky činnostního učení. Cílenou motivaci uplatňovaly v hospitovaných hodinách minimálně. Komunikace při vyučování byla založena na vzájemné důvěře a respektování dohodnutých pravidel. Žáci pracovali ochotně a vytrvale. Hodnocení prováděly učitelky samy, výraznější povzbuzování a ocenění v některých hodinách chybělo. Práce a výuka pomocí počítačů jsou zařazovány do výuky pravidelně.

Vzhledem k závěrům z předcházející inspekce ve škole setrvává velmi dobrá úroveň vzdělávání a výchovy. Ke zlepšení došlo v oblasti materiálně-technických podmínek.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jaroslav Loučka	J. Loučka v.r.
Členové týmu	PaedDr. Marta Hunalová	M. Hunalová v.r.

V Ústí nad Orlicí dne 19. dubna 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. duben 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jaroslava Stančíková

J. Stančíková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Smetanova 43, 565 01 Ústí nad Orlicí. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KrÚ Pardubice – odbor školství	2004-05-19	J5-1009/04-5171
Zřizovatel	2004-05-19	J5-1009/04-5171

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.