



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIJ-12/15-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Košetice
Sídlo	394 22 Košetice 165
E-mail právnické osoby	zskos@seznam.cz
IČO	75 000 156
Identifikátor	600 061 396
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jaroslavem Skolkem, ředitelem školy
Zřizovatel	obec Košetice
Místo inspekční činnosti	Košetice 165
Termín inspekční činnosti	6. až 8. leden 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:



zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání,

zjišťování a hodnocení naplnění uvedených školních vzdělávacích programů, souladu ŠVP PV a ŠVP ZV s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a mateřská škola Košetice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. Škola je tvořena uceleným areálem budov, je umístěna v klidné části na okraji obce.

V mateřské škole s celodenním provozem se vzdělává 60 dětí ve věku 2 až 7 let, jedno z nich je vykazováno jako dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. V posledním roce před zahájením základního vzdělávání je 19 dětí, z nich 3 mají odloženou povinnou školní docházku. Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Objevujeme svět kolem nás“.

K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 138 žáků v devíti třídách podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) jsou zařazeni do běžných tříd, 6 z nich se vzdělává podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením „Škola pro všechny“. Zřizovatel povolil škole výjimku z nejnižšího počtu žáků. Více než polovina z nich dojíždí z okolních obcí. Školní družina má tři oddělení, její činnost probíhá podle Školního vzdělávacího programu školní družiny. Ve školním roce 2014/2015 je dětem a žákům nabízena činnost ve 26 zájmových útvarech různého zaměření.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a školní vzdělávací program pro základní vzdělávání jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Školní vzdělávací program školní družiny je po doplnění podmínek pro vzdělávání žáků se SVP provedeném v průběhu inspekční činnosti v souladu s požadavky školského zákona a je kvalitním východiskem pro realizaci zájmového vzdělávání. Dílčí úpravy byly doporučeny v oblasti diferenciací obsahové náplně se zaměřením na žáky 2. stupně, kteří navštěvují družinu v době poledních přestávek. Doplněn byl také vnitřní řád školní družiny.

Ředitel školy byl do své funkce jmenován k 1. 1. 2003. Jeho koncepční záměry vycházejí z objektivní analýzy současného stavu, jsou promyšlené a reálné. Účelně rozdělil pravomoci z oblasti řízení mezi sebe a svou zástupkyni. Některé kompetence týkající se tvorby ŠVP PV a



třídních vzdělávacích plánů (dále TVP) včetně organizování činnosti mateřské školy přenesl ředitel školy na vedoucí učitelku mateřské školy a zajistil systém vzájemného informování v rámci školy.

Organizace vzdělávání v základní škole vychází z ustálených pravidel. Rozvrh hodin je sestaven se zřetelem na dopravní obslužnost pro žáky dojíždějící z řady okolních obcí (začátek vyučování v 7:35 hodin, délka několika přestávek krácena na povolenou dolní hranici). **Organizační struktura mateřské školy** je podřízena aktuálnímu počtu přítomných dětí v daném dni. V zahajovacím výkazu jsou uvedeny 3 třídy s počty 27, 27 a 6 dětí. Ústním pokynem ředitele školy je stanovena zásada o podmínkách provozu tříd. V případě, že počet přítomných dětí je 54 nebo nižší, mají být děti soustředěny do prostor dvou tříd. Ve školním roce 2014/2015 ještě nenastala situace, kdy by bylo přítomno v mateřské škole více než 54 dětí. Byly tedy využívány pouze obě herny s příslušnými vedlejšími prostorami. Vzhledem k tomu, že dvě ze tří tříd mají shodný TVP a do jedné skupiny se spojují právě tyto dvě třídy, není naplňování ŠVP PV omezováno.

Škola vedla **knihu úrazů** v souladu s příslušnou vyhláškou. **Záznamy o úrazu** byly vyhotoveny včas, vyplněny ve všech bodech, zaslány stanoveným institucím a v případě potřeby bez zbytečného odkladu aktualizovány.

Vnitřní řád školní jídelny splňoval náležitosti dané školským zákonem.

Předškolní vzdělávání je zajišťováno čtyřmi učitelkami mateřské školy (celkový úvazek 3,5) a asistentkou pedagoga. Pouze vedoucí učitelka má odbornou kvalifikaci. Dvě učitelky zahájily požadované studium. Jedna učitelka k termínu inspekční činnosti vykonávala přímou pedagogickou činnost v mateřské škole bez splnění podmínky odborné kvalifikace. Řediteli školy bylo Českou školní inspekci v protokolu o kontrole uloženo odstranění tohoto nedostatku. Na vysoké úrovni je další vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy. Poznatky z kurzů, školení a seminářů si učitelky i asistentka pedagoga navzájem předávají a využívají v praxi.

Základní vzdělávání zajišťuje 11 vyučujících, včetně ředitele školy, s požadovanou odbornou kvalifikací, jedna vyučující si doplňuje vzdělání vysokoškolským studiem. Dvě asistentky pedagoga pomáhají při výuce integrovaných žáků ve 2. ročníku. Ředitel školy sleduje **personální oblast**, zpracoval plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a podporuje profesní rozvoj vyučujících především v oblastech cizích jazyků a informačních a komunikačních technologií (ICT). Zapojení do projektu „Moderní technologie ve výuce“ přineslo škole vedle příležitostí pro zlepšení materiálního vybavení také možnosti dalšího vzdělávání celého pedagogického sboru v oblasti ICT.

Výchovná poradkyně vede přehledně evidenci žáků se SVP, spolupracuje se zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními, důsledně informuje vyučující a zajišťuje kariérové poradenství. Podmínky pro vzdělávání žáků se SVP a způsoby jejich hodnocení jsou stanoveny ve školních dokumentech. Individuální vzdělávací plány pro integrované dítě v mateřské škole i žáky v základní škole vycházejí z jejich možností a odborných doporučení. Tito žáci využívají nabídky docházet v době mimo vyučování za svými učiteli (nejčastěji vyučujícími českého jazyka), kteří se věnují nápravě jejich obtíží.

Metodička prevence je zároveň zástupkyní ředitele školy, v její práci se pozitivně odráží studium speciální pedagogiky, etopedie a odborných kurzů v rámci DVPP. Kvalitně zpracovaný minimální



preventivní program vychází z metodických pokynů Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy. Jasně stanovuje odpovědnosti jednotlivých vyučujících i vedení školy. Obsahuje také vyhodnocení předchozího období, z něhož vychází při konkretizaci vhodných témat zařazených do odpovídajících předmětů a výběru odborných besed. Realizované školní akce a velmi pestrá nabídka zájmových útvarů (sportovní, přírodovědné, dovednostní, kreativní) jsou nedílnou součástí prevence a zároveň podporují sociální gramotnost žáků a jejich osobnostní rozvoj.

Při přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání škola uplatňuje rovný přístup. O způsobu přijímání, vzdělávací nabídce a své činnosti řádně informuje veřejnost prostřednictvím vývěsek, nástěnek, přehledně vedených webových stránek a školního časopisu.

V době od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení v oblasti **materiálních podmínek**. Bylo provedeno zateplení budovy a vyměněna okna. Třídy prvního stupně **základní školy** jsou vybaveny novým nábytkem. V několika případech nebyly žákovské stoly a židle na druhém stupni uzpůsobeny postavám žáků. Ve všech kmenových učebnách jsou instalovány interaktivní tabule, v navštívených hodinách byly účelně používány. K odborným učebnám (školní kuchyňka a dvě počítačové učebny) přibyla ještě reedukační místnost. Je využívána k individuální práci s žáky se SVP (především prvního stupně) a je vybavena didaktickými pomůckami a počítačem určenými k nápravám specifických poruch učení a logopedických obtíží.

Mateřská škola je provozována zejména v přístavbě základní školy. Jsou zde dvě velmi vhodně vybavené učebny s příslušným hygienickým zázemím, šatnami dětí, přípravnou jídla a kanceláří. Jedna menší učebna je pro třetí třídu se šesti dětmi zřízena v prostorách základní školy. K dispozici jsou podnětné učební pomůcky a hračky i dostatečné množství spotřebního materiálu. V jedné třídě je nainstalovaná interaktivní tabule a dva počítače určené pro činnosti dětí. Ve druhé třídě určené pro mladší děti je taktéž jeden počítač pro děti. Tyto prostředky počítačové techniky jsou vybaveny didaktickými hrami určenými pro předškolní věk.

Součástí areálu školy je školní pozemek včetně venkovní učebny a skleníku, hřiště pro kopanou a atletiku. Vybavení školy je dobře udržováno.

Škola zajišťuje svoji činnost využitím **finančních prostředků** přidělených převážně ze státního rozpočtu, provozní a ostatní výdaje (částečně i mzdové náklady) jsou kryty zřizovatelem. Další prostředky škola získává z účelových dotací Kraje Vysočina (na zájmovou a sportovní činnost a pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami), z příspěvků spádových obcí a od sponzorů, za úplaty v mateřské škole a školní družině a z hospodářské činnosti.

Partnerské vztahy se zřizovatelem se mimo jiné pozitivně projevují na výše uvedených změnách v materiální oblasti. Škola dále spolupracuje s místními organizacemi. Podílí se na kulturním a společenském životě v obci.

Velmi pozitivně lze hodnotit vzájemnou spolupráci pedagogů mateřské a základní školy, která napomáhá k plynulému nástupu dětí do základní školy.

Škola má vytvořeny podmínky pro realizaci vzdělávacích programů na požadované úrovni.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Mateřská škola rozčlenila v ŠVP PV obsah předškolního vzdělávání do integrovaných celků. S tematickými plány jsou aktuálně seznamováni zákonní zástupci dětí na nástěnkách v šatnách dětí. Prostřednictvím tohoto stylu plánování mají pedagogické pracovníce zajištěn dostatečný prostor na seznamování dětí s novými poznatky i na procvičování a opakování. Dětem je umožněno získávat a prohlubovat vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty v širších souvislostech a do hloubky.

Mateřská škola si zvolila model osobnostně orientovaného vzdělávání. Vede děti ke zdravému životnímu stylu a objevování zákonitostí přírody, seznamuje je s místními tradicemi. Využívá při tom vedle vyprávění, vysvětlování, rozhovorů, názorně demonstračních a dovedně praktických metod i metody prožitkového, problémového či projektového učení.

Přechod dětí do základního vzdělávání je podporován aktivitami zaměřenými na rozvoj jemné i hrubé motoriky, předčtenářské, předmatematické, přírodovědné, sociální i počítačové gramotnosti.

Dětem s odloženou školní docházkou a dítěti se SVP je věnována cílená specifická péče.

Děti jsou vedeny ke vzájemnému respektu a pomoci, sebehodnocení, samostatnosti při rozhodování a zodpovědnosti.

Pedagogické pracovníce mateřské školy se snaží podchycovat logopedické vady a doporučují rodičům odborná vyšetření. Ve vzdělávacím procesu pak s příslušnými odborníky spolupracují. Mateřská škola nabízí hru na zobcovou flétnu a seznamování s prvky anglického jazyka pro ty děti, které přihlásili rodiče. Vzhledem k tomu, že uvedené činnosti probíhají v rámci provozu mateřské školy, kdy má být všem dětem zajišťován rovný přístup při naplňování ŠVP PV, doporučila Česká školní inspekce zvolit jiné formy při zařazování výše uvedených aktivit.

Studiem třídní dokumentace a sledováním činností v průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že mateřská škola s ohledem na rozdílný věk i individuální schopnosti a potřeby jednotlivců rozvíjí děti ve všech těchto oblastech stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání: dítě a jeho tělo, dítě a jeho psychika, dítě a ten druhý, dítě a společnost, dítě a svět.

Průběh předškolního vzdělávání je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Mateřská škola zajišťuje rozvoj klíčových kompetencí v souladu s očekávanými výstupy stanovenými ŠVP PV a vytváří tím vhodné předpoklady pro další vzdělávání dětí. Konkrétní vzdělávací cíle mateřské školy jsou s ohledem na věk, schopnosti a možnosti, individuální zájem a potřeby dětí naplňovány v biologické, psychologické, interpersonální, environmentální a sociálně-kulturní oblasti.



Výrobky dětí jsou ukládány do portfolií, jsou prezentovány rodičům a slouží jako výzdoba prostor mateřské školy. Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni formou každodenních rozhovorů s pedagogickými pracovníci mateřské školy, na nástěnkách, při společných akcích školy a rodin dětí, na rodičovských schůzkách i na internetových stránkách školy.

V průběhu školního roku provádí pedagogické pracovníce mateřské školy průběžnou evaluaci, se závěry dále pracují. Výsledky předškolního vzdělávání odpovídají požadavkům ŠVP PV.

Výsledky předškolního vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

V úvodu navštívených hodin pedagogové seznámili žáky s předpokládaným postupem, občas přitom také formulovali plánovaný cíl hodiny. V dalším průběhu se všem dařilo žáky povzbuzovat k práci. Sebedůvěru jim dodávali častými pochvalami. Svůj vstřícný přístup současně doprovázeli důsledným trváním na plnění úkolů. Výsledkem tohoto postupu byla aktivita žáků po celou dobu vyučovacích hodin a zřetelné projevy jejich dobrých pracovních návyků.

Vyučující zařazovali i činnosti podporující práci s chybou, neodkládali seznámení žáků se správnými výsledky samostatných prací. Umožňovali jim vzájemné porovnání jejich prací a v tomto smyslu podporovali i jejich sebehodnocení. Kontrola výsledků však většinou probíhala jen společně, což snižovalo její účinnost.

Pro úspěšnější žáky byly často připraveny doplňující úkoly. Pedagogové si vždy vytvořili příležitosti k alespoň krátkému individuálnímu přístupu. Jen ojediněle byly zařazovány skupinové práce nebo zadávány diferencované úlohy podle předpokládaného výkonu žáků.

Pro žáky, kteří pracovali podle přílohy ŠVP ZV, měli učitelé odlišná zadání připravena. Spolupráce s asistentkami pedagoga byla funkční.

Vyučující byli žákům vzorem svým kultivovaným vyjadřováním a ve velké většině také důsledným užíváním spisovného jazyka.

K rozvoji některých klíčových kompetencí – především **komunikativních** (samostatné, ucelené vyjadřování, formulace vlastních názorů a nápadů apod.), **sociálních a personálních** napomáhala i realizace vybraných výchovných a vzdělávacích strategií, které jsou formulovány v ŠVP ZV.

Vzájemná spolupráce vyučujících se velmi pozitivně promítá do kontinuální podpory četby, kreativity a podílu na organizaci školních akcí. Celkové kulturní povědomí je vhodně rozvíjeno v rámci mezipředmětových vztahů českého jazyka s dějepisem, informatikou a mediální výchovou. Aktivní zapojení řady žáků druhého stupně do novinářského kroužku a propojení činnosti tohoto kroužku s obsahem výuky v rámci mediální výchovy přináší výsledky v podobě školního časopisu, vlastního školního rozhlasu vedeného žáky a kulturních akcí s nimi spojených.



Rozvoj komunikativních dovedností se pozitivně projevuje v podpoře čtenářské gramotnosti, ale také ve schopnosti komunikovat v cizích jazycích. Způsob vedení výuky je pro žáky motivující, spontánně se zapojují do soutěží v cizích jazycích a dosahují v nich velmi dobrých výsledků. Aktivně jsou zapojováni do výuky i žáci méně úspěšní nebo žáci se SVP.

K rozvoji **přírodovědné gramotnosti** přispívá mimo jiné vedení žáků k ekologickému myšlení. Pedagogové organizují projekty a mimoškolní akce se zaměřením na ochranu přírody. Hodnocení těchto činností usnadňuje obsáhlá fotografická dokumentace.

Pro budování **informační gramotnosti** si škola vytvořila vhodné podmínky, které dále zkvalitňuje. Správa prostředků ICT je dobře a ekonomicky výhodně zabezpečena. V navštívených hodinách se pozitivně projevily již získané kompetence pedagogů v oblasti ICT. V hodinách informatiky jsou žáci důsledně vedeni k samostatnosti a k získávání správných pracovních návyků.

Průběh vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Výsledky vzdělávání žáků jsou průběžně sledovány a pravidelně hodnoceny na jednáních metodických orgánů a pedagogické rady. Souhrnně jsou publikovány ve výroční zprávě školy. Ředitel školy provádí za každé pololetí školního roku porovnání prospěchu žáků podle předmětů a vyučujících s cílem sjednocovat kritéria klasifikace.

Externí hodnocení, které škola provádí prostřednictvím komerčního subjektu pravidelně v 7. a 8. ročníku a příležitostně v dalších ročnících, není chápáno jako pouhé zprostředkování služby žákům a jejich rodičům. S výsledky škola pracuje, analyzuje je a vyvozuje z nich závěry.

Cenným zdrojem zpětné vazby jsou výsledky soutěží. Žáci školy se umísťují na prvních místech okresních kol v „Psaní všemi deseti“ a v konverzačních soutěžích v anglickém a německém jazyce.

Neformálním způsobem prostřednictvím kontaktů s vedením a pedagogy středních škol a rozhovorů s absolventy získává vedení školy informace o výsledcích svých bývalých žáků.

Hodnocení individuálních i skupinových výsledků vzdělávání žáků a celkových výsledků vzdělávání je na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu pro zájmové vzdělávání

Dvě oddělení školní družiny mají vlastní místnosti, třetí oddělení využívá ostatní prostory základní školy dle stanoveného plánu. Činnost ve školní družině navazuje na výuku v základní škole a zajišťují ji dvě odborně kvalifikované vychovatelky, třetí zahájila studium pro získání potřebné kvalifikace. Prostorové uspořádání, využití interiéru školy i jejího bezprostředního okolí a personální zabezpečení umožňují naplňovat zájmové vzdělávání ve smyslu relaxačních, herních, sportovních, hudebních a výtvarných aktivit v závislosti na ročních obdobích a v návaznosti na lidové tradice.



Průběh vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu pro zájmové vzdělávání je na požadované úrovni.

Závěry

Silné stránky

- pozitivní vliv spolupráce se zřizovatelem na zkvalitňování materiálních podmínek školy
- koncepční podpora informační gramotnosti
- využívání efektivních výchovných a vzdělávacích strategií v mateřské škole
- rozvoj komunikativních, sociálních a personálních kompetencí žáků v základní škole

Návrhy na zlepšení

- zajistit odbornou kvalifikaci pedagogických pracovníků mateřské školy
- upravit organizaci kroužků v mateřské škole
- zařazovat do výuky v základní škole další a účinnější výchovné a vzdělávací strategie

Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti

- došlo k pozitivním změnám v technickém stavu budov a jejich vybavení
- výrazně se zkvalitnilo vybavení školy prostředky ICT

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, ze dne 17. 12. 2014
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy Košetice, okres Pelhřimov, ze dne 2. 9. 2002, včetně dodatků
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. 13 878/2010-21, s účinností od 1. 9. 2010, ze dne 4. 6. 2010
4. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Košetice, okr. Pelhřimov, s účinností od 1. 1. 2003
5. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy a mateřské školy Košetice od 1. 8. 2012
6. Dlouhodobá koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Košetice, listopad 2014
7. Pedagogicko-organizační zabezpečení školního roku, ze dne 16. 10. 2013
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“, platnost od 1. 9. 2013
9. MŠ Košetice, Školní vzdělávací program „Objevujeme svět kolem nás“, s platností od 1. 9. 2012
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – příloha upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením „Škola pro všechny“, s platností od 1. 9. 2008



11. Školní vzdělávací program školní družiny ZŠ a MŠ Košetice, s platností od 1. 9. 2008
12. Udělení výjimky z počtu žáků mateřské školy Košetice na dobu neurčitou, ze dne 12. 2. 2008
13. Udělení výjimky z počtu žáků ZŠ Košetice – rozhodnutí čj. 37/10/2014, ze dne 25. 6. 2014
14. Zahajovací statistické výkazy na školní rok 2014/2015
15. Přehled docházky do mateřské školy, školní rok 2014/2015
16. Třídní vzdělávací plány, školní rok 2014/2015
17. Pracovní náplň učitelky mateřské školy
18. Žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání
19. Evidenční listy pro děti v mateřské škole
20. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání
21. Školní řád, Mateřská škola Košetice, s platností od 1. 9. 2014
22. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole Košetice, ze dne 7. 1. 2013
23. Personální a pedagogické zajištění v mateřské škole – Pedagogické, organizační a materiální zabezpečení školního roku 2014/2015
24. Informativní schůzka pro rodiče MŠ Košetice dne 9. 9. 2014
25. Provozní řád Mateřské školy, s platností od 1. 9. 2014
26. Pedagogické porady Mateřské školy
27. Souhlas Krajské hygienické stanice Kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě územní pracoviště Pelhřimov s umístěním třídy MŠ v prostorách ZŠ do 30. 6. 2015 s maximální kapacitou 6 dětí
28. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015, ze dne 11. 9. 2014
29. Plán výchovného poradce pro školní rok 2014/2015
30. Zápis ze zasedání školské rady při ZŠ a MŠ Košetice dne 7. 5. 2014 a 1. 9. 2014
31. Plán DVPP ZŠ a MŠ Košetice pro školní rok 2014/2015, ze dne 31. 8. 2014
32. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a jejich DVPP
33. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí, ze dne 1. 9. 2014
34. Řád školy, projednán na pedagogické radě dne 25. 8. 2008 se schválenou platností od 1. 9. 2008
35. Organizační schéma Základní školy a mateřské školy v Košetících
36. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2013
37. Provozní řád školní jídelny 2014-2015, MŠ a ZŠ Košetice
38. Roční realizační plán EVVO pro školní rok 2014/2015
39. Plán hospitací a záznamy o hospitační činnosti ve školním roce 2014/2015
40. Portfolia z činností základní školy
41. Fotografická kronika Základní školy a mateřské školy Košetice
42. Ukázky školního časopisu a článků o činnosti školy v regionálním tisku
43. Doklady z realizovaných projektů
44. Záznamy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí
45. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
46. Výroční zprávy o činnosti školy ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
47. Rozvrhy tříd a učitelů pro školní rok 2014/2015
48. Třídní knihy
49. Školní matrika



50. Zápisy z jednání pedagogické rady
51. Kniha úrazů dětí a žáků, vedená od 1. 4. 2013, s datem posledního zápisu dne 11. 12. 2014
52. Záznamy o úrazu (dítěte, žáka, studenta), školní roky 2013/2014 a 2014/2015 do data inspekční činnosti
53. Prohlášení ředitele školy, ze dne 7. 1. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 15 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy



Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Miroslav Pospíšil v. r.

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovníce

Dvořáková v. r.

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

M. Nováková v. r.

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor

Pulkrab v. r.

Mgr. Věra Vítková, školní inspektorka

V. Vítková v. r.

Jihlava 20. ledna 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jaroslav Skolek, ředitel školy

Skolek v. r.

Košetice 26. 1. 2015