



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIT-2242/10-T

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola Nové Lublice, okres Opava, příspěvková organizace**

Sídlo: **Nové Lublice 75, 749 01 Vítkov-Nové Lublice**

IČO: **73 184 683**

Identifikátor: **600 142 485**

Právní forma: **Příspěvková organizace**

Zastoupená: **Naděždou Ausficírovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Obec Nové Lublice, 749 01 Nové Lublice 75**

Místo inspekční činnosti: **Mateřská škola Nové Lublice 75, 749 01 Vítkov-Nové Lublice**

Termín inspekční činnosti: **25. listopad 2010**

Předmět inspekční činnosti

Následná inspekční činnost zaměřená na hodnocení školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (čj. 32 405/2004-22) podle ustanovení §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Následná inspekční činnost zaměřená na kontrolu odstranění nedostatků souladu školního vzdělávacího programu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání zjištěných při inspekční činnosti konané dne v termínu 9. a 10. 2. 2010.

Aktuální stav školy

Mateřská škola (dále MŠ) Nové Lublice 75, 749 01 Vítkov-Nové Lublice je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Obec Nové Lublice. 749 01 Nové Lublice 75. Identifikační údaje o škole a vymezení předmětu činnosti uvedené ve zřizovací listině a v rozhodnutí o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Následná inspekční činnost byla zaměřena na kontrolu odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti konané ve dnech 9. a 10. února 2010 ve výše uvedené MŠ.

V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává výše uvedená školská právnická osoba činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 22 dětí.

Mateřská škola ve svých veřejných dokumentech deklaruje, že poskytuje předškolní vzdělávání dětem zpravidla od 2,5 do 6 – 7 let.

Pro školní rok 2010/2011 je k pravidelné docházce zapsáno 13 dětí, což je v souladu s povolenou kapacitou školy. Provoz MŠ je určen na základě dohody se zákonnými zástupci dětí od 7:00 do 15:30 hodin.

Od 23. 8. 2010 byla jmenována na základně konkurzního řízení nová paní ředitelka s dlouholetou praxí ve školství. I přes skutečnost, že ředitelka školy je ve své funkci teprve krátce a nepocházela z původního pedagogického kolektivu, podařilo se jí zorientovat v problematice dané MŠ, seznámit se s provozními, organizačními i vzdělávacími zvyklostmi školy a prostudovat dostupnou školní i třídní dokumentaci. Formulovala cíle a vize MŠ, nastavila plán stabilizace a rozvoje MŠ a začala přijímat opatření ke změně původně podprůměrného stavu školy.

Nastavený systém se jeví jako funkční založený na každodenním osobním kontaktu ředitelky se zaměstnanci.

Ředitelka školy zpracovala školní vzdělávací program „*S písničkou do pohádky*“ (dále ŠVP), který poskytuje široké laické i veřejnosti potřebné informace o škole a její činnosti. Dokument, který je zpracován dle požadavků školského zákona i Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), vytváří předpoklady pro vzdělávání. ŠVP akceptuje přirozená vývojová specifika dětí předškolního věku, formuluje cíle pedagogů směřující k podpoře rozvoje dětské osobnosti a poskytuje učitelce prostor pro její tvořivost a kreativitu. Na ŠVP navazuje třídní vzdělávací program (dále TVP) se vzdělávací nabídkou, ve které se prolínají náměty všech vzdělávacích oblastí.

Vzdělávací činnost zajišťují dvě odborně kvalifikované učitelky, jejichž průměrný věk je 41 let. Vedení školy má snahu o rozvoj profesního růstu pedagogů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a samostudia.

Věcným podmínkám vzdělávání byla a je vzhledem k jeho neuspokojivému stavu věnována velká pozornost. Pozitivně je hodnoceno, že vedení školy spolu se zřizovatelem zajistilo úpravu dětských sociálních zařízení, postupně začíná vybavovat třídu dětským nábytkem, hračkami i učebními pomůckami. Je nezbytné v tomto trendu pokračovat a dovybavit vnitřní i vnější prostory třídy MŠ.

Prostředí v MŠ je bezpečné, čisté. Současné prostorové uspořádání je standardní a lze v něm organizovat skupinové, frontální i individuální činnosti dětí. Pozitivní je, že ředitelka má jasnou a reálnou představu o dalším zkvalitňování materiálně-technického zázemí MŠ, kterou se snaží i přes krátké působení ve funkci ve spolupráci se zřizovatelem i zákonnými zástupci postupně realizovat.

Atmosféra ve třídě byla pozitivní a přátelská. Učitelka MŠ i správní pracovnice společně usilují o vytvoření laskavého a otevřeného prostředí, které podporuje rozvoj osobní spokojenosti, sebedůvěry a sebevědomí dětí všech věkových skupin.

Mateřská škola rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci dětí, klade důraz na každodenní osobní kontakt a společné akce organizovaných školou.

Závěry

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

K řešení problémů přistupovalo nové vedení školy i pedagogové a správní zaměstnanci aktivně a podstatným způsobem se jim podařilo zlepšit podmínky i organizaci vzdělávání.

Mateřská škola realizuje předškolní vzdělávání podle vlastního školního vzdělávacího programu a vytváří standardní podmínky pro naplňování jeho cílů. ŠVP je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Přílohy inspekční zprávy

- Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Maticní 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě 20. prosince 2010

(razítko)

Bc. Ivana Radová, školní inspektorka

Bc. Ivana Radová, v. r.

Mgr. Hana Slaná, školní inspektorka

Mgr. Hana Slaná, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Nových Lublicích 11. 1. 2011

(razítko)

Naděžda Ausfířová, ředitelka školy

Naděžda Ausfířová, v. r..

Připomínky ředitelky školy

26. 1. 2011

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Nové Lublice, vydaná Zastupitelstvem obce Nové Lublice, usnesení ze dne 22. 3. 2006, s účinností od 22. 3. 2006
2. Dodatek ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřské školy Nové Lublice, vydaná Zastupitelstvem obce Nové Lublice, usnesení č. 4 ze dne 14. 10. 2009
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. ŠMS/13223/02/Kon, ze dne 25. 11. 2002, s účinností od 1. 1. 2003 – kapacita mateřské školy a jídelny
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. MSK 99066/2006, ze dne 20. 6. 2006, s účinností od 1. 7. 2006
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci změny zápisu v rejstříku ředitelky mateřské školy, čj. MSK 150306/10, ze dne 10. 9. 2010, s účinností od 15. 9. 2010
6. Školní vzdělávací program *S Písničkou do pohádky*, ze dne 1. 9. 2010
7. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Nové Lublice, okres Opava, příspěvková organizace, s účinností od 23. 8. 2010, ze dne 20. 8. 2010
8. Třídní knihy za školní rok 2010/2011, k termínu inspekční činnosti
9. *Zápis z třídní schůzky*, ze dne 30. 9. 2010
10. *Zápis z pedagogické a provozní porady*, ze dne 30. 8. 2010
11. *Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků září-listopad 2010*, k termínu inspekční činnosti
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, k termínu inspekční činnosti
13. Výkaz S 3-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2010, ze dne 12. 10. 2010

Zpracovala

V Ostravě 20. prosince 2010

Bc. Ivana Radová, školní inspektorka

Bc. Ivana Radová, v. r.

Převzala

V Nových Lublicích 11. 1. 2011

Naděžda Ausfířová, ředitelka školy

Naděžda Ausfířová, v. r.