



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-59/08-07

Název školy: **Obchodní akademie a Vyšší odborná škola ekonomická, Tábor, Jiráskova 1615**

Adresa: Jiráskova 1615, 390 02 Tábor

Identifikátor: 600 020 321

IČ: 60 064 790

Místo inspekce: Jiráskova 1615, 390 02 Tábor

Termín inspekce: 14. – 17. leden 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou Obchodní akademie a Vyšší odborná škola ekonomická, Tábor, Jiráskova 1615, podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

- Hodnocení předpokladů pro naplňování učebních dokumentů.
- Hodnocení souladu vzdělávání s platnými učebními dokumenty a podpory rozvoje žáka/studenta.
- Hodnocení výsledků vzdělávání dosahovaných školou.
- Hodnocení dodržování platných učebních dokumentů v oborech vzdělání 63-41-M/004 Obchodní akademie, 78-42-M/002 Ekonomické lyceum.
- Hodnocení dodržování platných učebních plánů podle platných učebních dokumentů v oborech vzdělání 63-41-M/004 Obchodní akademie, 78-42-M/002 Ekonomické lyceum.
- Hodnocení inovace učebních dokumentů oborů vzdělání 63-41-M/004 Obchodní akademie, 78-42-M/002 Ekonomické lyceum v souladu s národními strategickými prioritami.
- Hodnocení poskytování informací uchazečům o vzdělávací nabídce a způsobu vzdělávání školou.
- Hodnocení postupu školy při přijímání ke vzdělávání ve střední škole.
- Hodnocení zajištění pomoci žákům při změně vzdělávacího programu školou.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Obchodní akademie a Vyšší odborná škola ekonomická, Tábor, Jiráskova 1615 (dále jen škola) byla zřízena jako příspěvková organizace Jihočeským krajem se sídlem v Českých Budějovicích, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice na dobu neurčitou. Sdružuje střední školu s kapacitou 340 žáků a vyšší odbornou školu s kapacitou 190 žáků. Střední škola je naplněna z 96 %, vyšší odborná škola z 80 %. Škola poskytuje v denním studiu střední vzdělání s maturitní zkouškou v oborech 63-41-M/004 Obchodní akademie a 78-42-M/002 Ekonomické lyceum a vyšší odborné vzdělání v oborech 63-41-10/010 Účetnictví a 63-43-N/008 Bankovníctví. Stravování žáků je zabezpečeno ve školní jídelně sousedící střední školy. Vzdělávání probíhá podle vzdělávacích dokumentů schválených MŠMT.

V průběhu posledních tří let došlo k rozšíření poskytovaného vzdělávání o obor Ekonomické lyceum. Postupně se výrazně modernizovaly prostory školy a informační technika.

II. Ekonomické údaje

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu činily v roce 2004 11 270 000,- Kč, v roce 2005 16 778 000,- Kč a v roce 2006 12 345 000,- Kč. Poskytnuté finanční prostředky v rozmezí let 2004 až 2006 rostly (o 9,5 %), ačkoliv počet žáků mírně klesl (o 7 %). Důvodem pro nárůst přidělovaných finančních prostředků bylo zvyšování platů. Škola vykazovala ve sledovaném období kladný hospodářský výsledek. Nezanedbatelným zdrojem financí pro zlepšování podmínek vzdělání byly účelové dotace, granty a vlastní hospodářská činnost.

III. Hodnocení školy

Vyučované obory jsou zapsané v rejstříku škol. Obsah vzdělávání odpovídá platným schváleným učebním dokumentům. Učební plány vyučovaných oborů vycházejí z profilace školy a požadavků MŠMT na posílení všeobecného vzdělávání. Jsou inovovány v souladu s národními strategickými prioritami a ve smyslu reformované maturitní zkoušky. Zohledňují reálné podmínky školy. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky umožňují realizovat obsah vzdělávání. Výběrové předměty ve střední škole a výběrové semináře ve vyšší odborné škole umožňují organizovat vzdělávání podle potřeb a možností žáků a diferencovat výuku podle jejich individuálních předpokladů a zájmu.

Strategické záměry školy jsou v souladu s dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Jihočeského kraje. Strategie školy je jasná a srozumitelná. Odrážejí se v ní výsledky vlastního hodnocení. Pravidelně se projednává s pedagogickou radou a školskými radami. **Plánování** zohledňuje reálné podmínky školy a přihlíží k potřebám zainteresovaných stran. Stanovené cíle se v praxi postupně realizují. Vedení školy si vytvořilo účinnou zpětnou vazbu systémem kontrol a průběžným hodnocením dosaženého stavu.

Ředitelka účelně deleguje pravomoci na oba zástupce a předsedy předmětových komisí. Zřetelně vymezila **pravomoci a povinnosti všech pracovníků**. Vnitřní **dokumenty** tvoří ucelený systém, který podporuje realizaci obsahu vzdělávání a organizaci školy. Funkční vnitřní i vnější informační systém umožňuje přenos informací. Porady vyúsťují v konkrétní závěry a opatření. Pravidelně se vyhodnocují informace o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání.

Vlastní hodnocení školy proběhlo v plánovaných etapách na základě kvalitní analýzy stavu hlavních oblastí vzdělávání za poslední dva školní roky. V některých oblastech již byl hodnocen posun od roku 2005/2006. Cíle a strategické záměry na roky 2007 –2010 vycházejí z analýzy podložené řadou dílčích, statisticky zpracovaných hodnocení. Dokument *Sebehodnocení školy* má velmi dobrou výpovědní hodnotu a vhodnou formální strukturu. Obsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené ustanoveními příslušného prováděcího předpisu školského zákona.

Důležitou součástí vlastního hodnocení školy jsou výstupy z **kontrolní činnosti**, na které se podílí ředitelka, oba zástupci a školník. Kontroly probíhají podle stanoveného plánu. Zjištění jsou vyhodnocována a tvoří podklady pro opatření ke zvyšování kvality školy.

Ve škole pracuje v tomto školním roce 44 pedagogických pracovníků. Všichni splňují zákonem požadované kvalifikační předpoklady. **Pedagogický sbor** je stabilizovaný, jeho složení z hlediska odborné kvalifikace umožňuje v plné míře splnit cíle vzdělávacího programu.

Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků stanovuje jako **prioritní oblasti dalšího vzdělávání** management pro vedoucí pracovníky, vzdělávání učitelů cizích jazyků, učitelů odborných předmětů, vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích, zvýšení nebo prohlubování odbornosti učitelů. Učitelé se účastní vzdělávacích akcí jak podle svého zájmu, tak v souladu s potřebami úspěšného plnění vzdělávacího programu a s možnostmi rozpočtu školy.

Škola vytváří **bezpečné prostředí** pro vzdělávání, podporuje trvalý zdravý vývoj žáků, zajišťuje prevenci sociálně patologických jevů. Žáci jsou pravidelně poučováni o zásadách bezpečného chování při všech vzdělávacích činnostech. Ve škole i při akcích mimo ni je zajišťován řádný dozor nad žáky.

Preventivní strategie školy je velmi dobře zpracovaná. Umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů a šikaně důkladnou osvětou, zařazováním projektů, odbornou pomocí metodika prevence, popř. pedagoga - psychologa, nabídkou rozmanitých školních i mimoškolních aktivit a spoluprací s rodiči. Vedení ve spolupráci s metodikem prevence, případně i žáky vyhodnocuje preventivní aktivity a akce školy, sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany. Přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a způsobu **přijímání ke studiu** na svých webových stránkách. Součástí přijímacího řízení jsou přijímací zkoušky. Kritéria pro přijetí do studijních oborů obchodní akademie, ekonomické lyceum a vyšší odborná škola jsou umístěna na webu školy. Vydána byla v souladu s platnými právními předpisy a odpovídají dosaženému vzdělání uchazečů. Stanovena jsou tak, aby byly zajištěny rovné podmínky všem uchazečům. Zdravotní znevýhodnění je třeba doložit lékařským potvrzením (v případě rovnosti bodů je přijat zdravotně znevýhodněný uchazeč). Doklady o správním řízení jsou vedeny ve shodě s právními předpisy. Rozhodnutí ředitelky o přijetí jsou vydávána v souladu se správním řádem. Žáci nevyužívají možnost měnit vzdělávací obor.

Pravidelná **spolupráce** se školskou radou, zřizovatelem, městem Tábor, studentskou radou a s rodiči žáků je přínosem. Škola navazuje kontakty vzhledem ke svému odbornému zaměření s bankami a dalšími firmami, jež jsou možnými zaměstnavateli absolventů. Spolupráce a výměna informací s **partnerskými institucemi** je cílena na zkvalitňování vzdělávání i profesní růst žáků. Spolupráci se všemi partnery vedení školy hodnotí jako přínosnou a chce ji dále rozvíjet.

Interiéry školy, až na některé třídy, jsou esteticky upravené a nabízejí podnětné prostředí. Vedení školy monitoruje názory žáků a studentů při pravidelných schůzkách vedení školy

se studentskou radou. Žáci mohou vznášet podněty, požadavky, připomínky. Škola jim vychází podle možností vstříc. Žáci jsou podle dotazníků, jež škola pro zpracování vlastního hodnocení zadávala, s **prostředím ve škole** spokojeni. Komunikaci s vedením školy a pedagogickými pracovníky hodnotí pozitivně. Podobně posuzují režim školy, její organizační strukturu a podmínky pro výuku. Ve vedení školy mají důvěru.

Podle učitelů hospitovaných předmětů, vlastního hodnocení školy i podle pozorování inspekčního týmu jsou vztahy ve škole pozitivní. V organizaci vládne neformální komunikace, která přispívá k účinnému řešení problémů.

Výuka probíhá v původní budově obchodní akademie a částečně v detašovaném pracovišti v prostorách Jihočeské univerzity (5 tříd). Výuce slouží 26 tříd, z nichž 11 jsou odborné učebny. Škola je dostatečně vybavena výpočetní technikou, počítačovými a výukovými programy. Výpočetní technika se využívá především v odborných předmětech (hlavně účetnictví), v cizích jazycích. Plné využití (včetně internetu) je v cizojazyčné korespondenci, předmětu vedeném v cizím jazyce. Škole chybí studovna a dostatečně vybavená knihovna především pro žáky vyššího odborného studia. Škola provádí obnovu **materiálního vybavení** plánovitě na základě analýzy aktuálního stavu a potřeb výuky. Třída jsou vybaveny novým žákovským nábytkem, proběhla rekonstrukce šaten, vyměněna byla okna, plánuje se oprava fasády zadní strany budovy.

Podle hospitačních záznamů vedení školy lze usoudit, že výpočetní technika a pomůcky se ve výuce efektivně používají. V hodinách hospitovaných ČŠI používali vyučující zejména mapy, učebnice, pracovní texty, beletrii, ojedinele výpočetní techniku. Žáci materiální zdroje školy aktivně využívali.

Pravidla **hodnocení výsledků vzdělávání žáků** jsou rozpracována ve vnitřních dokumentech školy, zejména ve školním řádu a klasifikačním řádu. Žáci i rodiče jsou s nimi seznámeni. Vedení školy klade důraz na to, aby hodnocení výsledků vzdělávání žáků podporovalo rozvoj osobnosti žáka. Vyučující ve sledovaných hodinách hodnocení žáků zdůvodňovali a snažili se, aby hodnocením žáky motivovali k další práci.

Jedna žákyně se z vážných zdravotních důvodů vzdělává podle **individuálního vzdělávacího plánu**. Škola vytvořila pro ni a její vzdělávání výtečné podmínky. V tomto školním roce škola nevykazuje **žáky se speciálními vzdělávacími potřebami** nebo **žáky nadané**.

Míru úspěšnosti žáků sleduje vedení školy plánovitě pomocí počítačového programu, pravidelných čtvrtletních zpráv třídních učitelů o prospěchu a chování žáků a zadáváním vlastních srovnávacích prověrek. Škola se několik posledních let účastnila projektu Maturita na nečisto. Všechna zjištění jsou analyzována a vyhodnocována. Výsledky jsou součástí výročních zpráv a vlastního hodnocení školy. Zpětnou vazbou pro vedení školy je, že do praxe odchází málo absolventů, neboť většina jde dále studovat. Ukazatelem úrovně vzdělávání je i to, že firmy si přímo říkají o absolventy obchodní akademie i VOŠ. Zájem škola nestačí uspokojit kvůli odchodům žáků na vysoké školy. **Strategie na podporu úspěšnosti žáků a studentů**, zpracovaná v dokumentu *Strategické záměry školy pro období 2007-2010*, přináší pozitivní výsledky, jak ukazuje vlastní hodnocení.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Obsah vzdělávání odpovídá schváleným učebním dokumentům.

Organizační struktura umožňuje její operativní řízení. Kontrola probíhá systematicky, důsledně a s dostatečnou četností.

Personální, materiální a finanční podmínky se využívají efektivně. Pedagogický sbor je stabilizovaný, vyučující odborně kvalifikovaní. Vedení školy podporuje profesní a osobnostní rozvoj pedagogických pracovníků. Materiální vybavení školy umožňuje plnit realizované vzdělávací programy. Pracovní prostředí je kulturní, podnětné. Používání materiálního vybavení ve vyučování je efektivní a účelné. Ve škole vládne příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Otevřená komunikace umožňuje řešit problémy. Vedení školy vytváří pro pracovníky i žáky podnětné a kvalitní podmínky pro hodnotnou výuku.

Škola dodržuje zákonná ustanovení pro přijímání ke vzdělávání. Vedení školy systematicky spolupracuje s partnery. Jejich podněty využívá ke zlepšování vzdělávací činnosti školy. Umožňuje podle individuálního vzdělávacího programu vzdělávání žákyni se zdravotním postižením. Škola objektivně analyzuje příčiny úspěchů i neúspěchů žáků. Vypracovává a realizuje opatření k nápravě nedostatků.

Příklady dobré praxe

- Plánování, řízení školy.

Příležitosti k dalšímu rozvoji školy

- Propracování koncepčních záměrů rozvoje školy ve spolupráci se školskou radou.

Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty. Silnou stránkou školy je její řízení.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina vydaná Jihočeským krajem se sídlem v Českých Budějovicích, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice ze dne 11. 9. 2001, bez čísla jednacího, včetně dodatku č. 1 ze dne 16. 4. 2002, dodatku č. 2 ze dne 16. 4. 2002, dodatku č. 3 ze dne 30. 3. 2004, dodatku č. 4 ze dne 13. 9. 2005*
2. *Poslední rozhodnutí Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 9. 2006, čj. 19 366/2006-21, s účinností od 6. 9. 2006*
3. *Rozhodnutí KÚ Jihočeského kraje ze dne 18. 10. 2006, č.j.:KIJCK 28849/2006 OSMT/2 s účinností od 6. 9. 2006*
4. *Rozhodnutí KÚ Jihočeského kraje ze dne 18. 10. 2006, č.j.: KIJCK 28849/2006 OSMT/ s účinností od 18. 10. 2006*
5. *Jmenování ředitelky školy vydané Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy ze dne 23. 6. 1999, čj. 23 235/99-26, s účinností od 1. srpna 1999*
6. *Učební dokumenty oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie schválené MŠMT dne 23. 8. 2001, čj. 23 842/2001-23*
7. *Učební plán pro Obchodní akademii, školní rok 2007/2008 s účinností ode dne 1. 9. 2007, čj. Ř/01/2007-08*
8. *Učební dokumenty oboru 78-42-M/002 Ekonomické lyceum schválené MŠMT dne 8. 7. 2004, čj. 22 127/2004-23*
9. *Učební plán oboru Ekonomické lyceum s účinností ode dne 1. 9. 2007, čj. Ř/01/2007-08*
10. *Učební plán oboru 63-41-N/010 Účetnictví schválený MŠMT dne 29. 5. 1998, čj. 19 998/98-23*
11. *Učební plán oboru 63-43-N/008 Bankovníctví schválený MŠMT dne 29. 5. 1998, čj. 19 998/98-23*
12. *Evidence žáků ve školním roce 2007/2008 (školní matrika)*
13. *Rozvrh hodin ve školním roce 2007/2008*
14. *Organizační řád školy ze dne 3. 9. 2007, čj. Ř/14/2007-08*
15. *Školní řád Obchodní akademie a Vyšší odborné školy ekonomické s účinností ode dne 13. 11. 2007, čj. Ř/07/2007-08 projednaný pedagogickou radou dne 13. 11. 2007*
16. *Klasifikační řád Obchodní akademie s účinností ode dne 1. 9. 2007, čj. Ř/22/2007-08, projednaný pedagogickou radou dne 31. 9. 2007*
17. *Klasifikační řád pro vyšší odborné studium s účinností ode dne 1. 9. 2007, čj. Ř/09/2007-08, projednaný pedagogickou radou dne 1. 9. 2007*
18. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 6. 10. 2007, projednaná pedagogickou radou dne 23. 10. 2007, schválená školskou radou Obchodní akademie dne 18. 10. 2007 a školskou radou Vyšší odborné školy ekonomické dne 22. 10. 2007*
19. *Sebehodnocení školy 2005/2006, 2006/2007*
20. *Záznamy z pedagogických rad za školní roky 2006/2007 a 2007/2008*
21. *Zápisy z provozních porad za školní rok 2007/2008*
22. *Zápisy ze schůzí Školské rady Obchodní akademie Tábor ze dnů 18. 10. 2007, 13. 11. 2007*
23. *Zápisy ze zasedání Školské rady VOŠE Tábor ze dnů 2. 1. 2007, 12. 11. 2007*
24. *Inspekční zpráva ze dne 19. 3. 2004, čj. g6-1020/04-5166*
25. *Strategické záměry školy 2007 – 2010 ze dne 3. 9. 2007*
26. *Celoroční plán ředitele školy ze dne 1. 9. 2007, čj. Ř/02/2007-2008*

27. *Plán porad ze dne 1. 9. 2007, čj. Ř/11/2007-08*
28. *Plány práce předmětových komisí na školní rok 2007/2008*
29. *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků OA a VOŠE Tábor s účinností ode dne 3. 9. 2007, čj. Ř/18/2007-08, projednaný pedagogickou radou dne 29. 8. 2007*
30. *Plán kontrolní a hospitační činnosti, čj. Ř/03/2007-2008, s účinností ode dne 1. 9. 2007,*
31. *Hospitační záznamy za školní rok 2007/2008*
32. *Projekty 04/05, 06/07, 07/08*
33. *Dokumentace správního řízení pro přijímací řízení do 1. ročníku ekonomického lycea pro školní rok 2007/2008*
34. *Dokumentace správního řízení pro přijímací řízení do 1. ročníku obchodní akademie pro školní rok 2007/2008*
35. *Dokumentace správního řízení pro přijímací řízení do 1. ročníku vyšší odborné školy pro školní rok 2007/2008*
36. *Žádost zletilé žákyně o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ze dne 31. 8. 2007*
37. *Rozhodnutí ředitelky školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ze dne 3. 9. 2007.*
38. *Individuální plán vzdělávání čj. OA 271/2007 SR3, převzat žákyní 3. 9. 2007*
39. *Kopie dokladů o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků*
40. *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků OA a VOŠE Tábor, čj. Ř/18/2007-08, s účinností od 3. září 2007*
41. *Sebehodnocení školy 2005/2006, 2006/2007*
42. *Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2007/2008, čj. Ř/03/2007-2008, s účinností od 1. 9. 2007*
43. *Minimální preventivní program na školní rok 2007/2008*
44. *Analýza a prevence rizik při činnostech prováděných na OA a VOŠE Tábor, nedatováno*
45. *Přehled realizovaných aktivit v rámci minimálního preventivního programu, ze dne 11. 6. 2007*
46. *Vnitřní řád školy, čj. Ř/03/2007/08, s účinností od 13. 11. 2007*
47. *Školní řád Obchodní akademie a Vyšší odborné školy ekonomické, čj. Ř/07/2007/08, s účinností od 13. 11. 2007*
48. *Klasifikační řád Obchodní akademie, čj. Ř/22/2007/08, s účinností od 1. 9. 2007*
49. *Webové stránky školy www.oatabor.cz*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Eva Klasová
PhDr. Jana Bartošová
Jiří Horák, promovaný historik
Marie Jozová

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Smetanova 533, 386 01 Strakonice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Turanová

Tábor 4. 2. 2008