



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIA-623/12-A

Název kontrolované osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Vladislava Vančury, Praha – Zbraslav, Hauptova 591
Sídlo:	Hauptova 591, 156 00 Praha - Zbraslav
IČO:	61386961
Identifikátor:	600038394
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Jiřím Kovaříkem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Městská část Praha – Zbraslav, Zbraslavské náměstí 464, 156 00 Praha - Zbraslav
Místo inspekční činnosti:	Hauptova 591, 156 00 Praha - Zbraslav Nad Parkem 1180, 156 00 Praha - Zbraslav
Termín inspekční činnosti:	23.– 28. května 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla vykonána v základní škole podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce (dále školský zákon).

Aktuální stav školy

Organizace vykonává činnost základní školy, školní družiny a školního klubu v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení.

Základní škola (dále škola) k termínu inspekce vzdělávala 591 žáků (při kapacitě 650)

ve 26 třídách, z toho 419 žáků na prvním stupni v 18 třídách. Počet žáků každoročně mírně narůstá. Výuku podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP) zajišťuje 34 učitelů, z nichž 4 jsou bez odborné kvalifikace, jeden si ji doplňuje vysokoškolským studiem. Integrované žákyni s kombinovaným postižením pomáhá asistentka pedagoga. Výuka 1. až 3. ročníku probíhá v budově školy Nad Parkem 1180, 4. až 9. ročník dochází do budovy Hauptova 591.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Škola využila disponibilní časovou dotaci v učebním plánu ŠVP na prvním stupni k posílení *českého jazyka, matematiky* a oblasti *Člověk a jeho svět*. Na druhém stupni navýšila hodiny *českého jazyka, matematiky* a předmětů oblasti *Člověk a společnost* a *Člověk a příroda*. Nabídkou volitelných předmětů od 7. ročníku vhodně doplnila výuku cizích jazyků, matematiku, a přírodovědné předměty. Dlouhodobými projekty škola podporuje rozvoj čtenářské gramotnosti a prevenci sociálně patologických jevů. Cizojazyčné dovednosti (zejména anglického jazyka) si žáci rozvíjejí pravidelnou spoluprací se zahraničními subjekty (základní škola v Indonéské republice, Dům dětí a mládeže v Jekatěrínburgu) a v rámci programu mezinárodního projektu EU – *Comenius – využití obnovitelných zdrojů energie*.

Žáci v 1. ročníku se bezproblémově adaptovali, na dobré úrovni zvládají psaní i čtení. Ve vyšších ročnících si úspěšně rozvíjeli klíčové kompetence, zejména pracovní, k učení a k řešení problémů. Četli plynule, s porozuměním, orientovali se v textu, objasňovali význam neznámých slov, a tím si obohacovali slovní zásobu, vyhledávali informace, prezentovali výsledky svých činností. Při řešení problémových úloh si rozvíjeli logické myšlení. Při dostatečné průběžné motivaci a zařazení relaxačních aktivit pracovali aktivně po celou vyučovací hodinu. Při činnostním učení, práci ve dvojicích, drobných soutěžích, problémových úlohách a tvorbě myšlenkových map aplikovali své znalosti, uplatňovali tvořivost a komunikativní dovednosti. Náročnost činností se přiměřeně věku zvyšovala, někdy byla orientována na úspěšnější žáky, ale docházelo k vhodné vnitřní diferenciaci dle schopností žáků. K rozvoji žáků přispívaly samostatná i společná práce, uplatnění mezipředmětových souvislostí, životních zkušeností a pozitivní využívání chyby. Žáci na druhém stupni většinou v rámci frontální výuky odpovídali vyučujícím v řízených rozhovorech. K rozvoji komunikativních a sociálních dovedností měli příležitost ojedinele při práci ve skupině nebo v diskuzi, při které sdělovali své názory. Většinou pracovali s texty v učebnicích nebo pracovních listech, vyhledávali informace, prezentovali své poznatky, vžívali se do rolí, využívali představitivost i jazykovou obratnost. Dobře představili i připravené referáty. Interaktivní jazykové dovednosti v cizích jazycích si rozvíjeli omezeně. Ke zvýšenému zájmu přispívala účelná motivace, sporadicky práce s odbornou literaturou a mapou. Na prvním stupni využívali pestrých a nápaditých forem hodnocení a sebehodnocení, na druhém stupni měli příležitost k vzájemnému hodnocení výjimečně, k sebereflexi nikoli.

Pro hodnocení výsledků vzdělávání škola využívá vlastní nástroje (analýza klasifikace za jednotlivá klasifikační období, srovnávací prověrky a testy, hospitační činnost vedení školy) a každoročně výstupy z komerčního testování SCIO v 5., 6. a 9. ročníku. V letošním školním roce patřila škola v českém jazyce v 6. i 9. ročníku mezi 10% nejúspěšnějších testovaných škol. Výsledky vzdělávání učitelé pravidelně projednávají při jednáních pedagogické rady. Oporou jsou i dobře spolupracující metodická sdružení a předmětové komise. Vytvářejí své vlastní testy a kontrolní práce, které společně analyzují

a vyhodnocují. Zápisy z jejich jednání i postupy učitelů ve výuce dokládají práci se stanovenými opatřeními ke zlepšení a vzájemnou informovanost učitelů. Každoročně se žáci účastní řady vědomostních, uměleckých a sportovních soutěží.

Bezproblémové zapojení žáků 1. ročníku do vzdělávání ovlivňuje účinná spolupráce s rodiči. Z analýzy hodnocení žáků na vysvědčení vyplývá, že zvládají přechod z prvního stupně bez zhoršení klasifikace. Škola má vlastní systém hodnocení žáků v 9. ročníku tzv. *minimaturit*, jímž přispívá k jejich adaptaci na střední školu. Školní pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků však postrádají ustanovení podmínek tohoto typu zkoušení. Třídní učitelé uvážlivě používají kázeňská opatření, pravidelným sledováním docházky minimalizují neomluvenou absenci. Pozitivní motivace pochvalami se odráží v dobrém školním klimatu.

Poradenské služby zabezpečuje tým dvou výchovných poradkyní, metodika prevence a vedení školy ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou (dále PPP). Výchovná poradkyně pro první stupeň je zároveň speciální pedagožkou a zabezpečuje reedukaci žáků s poruchami učení. Úzce spolupracuje se všemi vyučujícími, psychologkou z PPP, která do školy pravidelně dochází a s dalšími odborníky. V případě školní neúspěšnosti se snaží vždy najít nejvhodnější řešení pro žáka. Reedukaci na druhém stupni zajišťuje na žádost rodičů pouze PPP. Výchovná poradkyně pro druhý stupeň absolvovala specializační studium, intenzivně se věnuje profesnímu poradenství a spolupracuje s třídními učiteli.

V současnosti škola vzdělává 78 žáků se SVP (převážně s vývojovými poruchami učení) a 10 žáků podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP), které obsahují všechny náležitosti dle platné legislativy, jejich plnění je pravidelně hodnoceno a jsou konzultovány s poradenským zařízením. Pouze ojediněle nejsou všechna doporučení poradenského zařízení zapracována do IVP. Analýzou sešitů i žakovských knížek na prvním stupni bylo zjištěno, že doporučení poradenských zařízení se většinou průkazně promítají do způsobů klasifikace. Na druhém stupni v některých případech tato doporučení nejsou respektována, hodnocení žáků není vždy přiměřené a není upřednostňováno ústní zkoušení.

Na poradenských službách participuje i školní metodik prevence sociálně patologických jevů. Funkci velmi kvalitně vykonává již čtvrtým rokem, úspěšně absolvoval specializační studium a výcvik k realizaci sociometrického šetření. Naplňováním strategií Minimálního preventivního programu (dále MPP) se daří minimalizovat projevy šikany, budovat dobré klima ve škole a informovat žáky o zdravém způsobu života. Záměrem školy je mj. podpora pozitivních vzájemných vztahů. Škola v oblasti prevence spolupracuje s občanskými sdružením *Filia*, jehož lektori vedou preventivní bloky na různá témata (dospívání, šikana, rasismus, drogy). Žáci 5. – 8. ročníku se účastní dlouhodobého preventivního projektu formou interaktivní diskuse s využitím zážitkových metod. MPP vhodně doplňuje široká nabídka volnočasových aktivit pro žáky. Škola nabízí 12 zájmových kroužků, včetně českého jazyka pro cizince. Pravidelně pořádá *kohezní víkendy* pro žáky šestých tříd. Metodik prevence pravidelně zjišťuje zpětnou vazbu od rodičů i žáků.

Metodik prevence i výchovné poradkyně vedou písemné záznamy dokládající obsah a rozsah jejich činností i navržená a realizovaná opatření. Škola spolupracuje v oblasti prevence rizikového chování žáků a výchovného poradenství s řadou partnerů, také dbá na zajišťování bezpečného prostředí pro žáky, kteří jsou pravidelně poučováni o možném ohrožení zdraví. S tím koresponduje i přiměřený počet úrazů v posledních třech letech.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona (ZŠ)

Ředitel školy je ve funkci od 1. 1. 2007, splňuje předpoklady pro výkon funkce stanovené právními předpisy. V souladu s podmínkami školy stanovil koncepci jejího rozvoje, v níž si vytkl základní cíle ve vzdělávací a výchovné oblasti a vymezil prostředky k jejich dosažení. V organizačním, provozním a vnitřním řádu pro pedagogické pracovníky určil kompetence dvou zástupkyní podle podmínek dvou pracovišť i odpovědnost pracovníků školy. Participaci pedagogů na organizaci výuky a hodnocení výsledků vzdělávání zabezpečuje pedagogická rada, předmětové komise druhého stupně a metodická sdružení prvního stupně. V tříletém období získává škola od žáků, učitelů a rodičů zpětnou vazbu v oblastech podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, kultury, řízení a ekonomických podmínek školy, které spolu s návrhy opatření ředitel zpracovává do vlastního hodnocení. Vedení školy v průběhu inspekce odstranilo nedostatky v ŠVP (vyznačení rozšiřujícího učiva matematiky 1. stupně, vzdělávání žáků se SVP).

Kontrolou povinné dokumentace inspekce zjistila tyto nedostatky:

- Pedagogická rada plní právně definovanou funkci, ale záznamy nedokládají projednávání opatření týkajících se vzdělávací činnosti školy, např. projednávání zobecněných závěrů ze zjištění kontrolní a hospitační činnosti.
- *Výroční zpráva o činnosti školy* neobsahuje všechny právně definované informace (chybí charakteristika školy, údaje o vedení školy, adresa pro dálkový přístup).
- Školní řád v části *pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání* postrádá způsob hodnocení žáků se SVP, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků a pravidla hodnocení v rámci *minimaturit* 9. ročníků.
- V *třídních knihách* 9. ročníku nebyla v dějepisu ve školním roce 2010/2011 odučena a zapsána část učiva v oblasti *Rozdělený a integrující svět*.

Drobné nedostatky zjištěné analýzou žákovských knížek se týkají systému předávání informací rodičům (klasifikace předmětů je jednostranně zaměřená na písemný projev a nepostihuje široké spektrum projevů žáků, známky z českého jazyka nehodnotí vždy všechny její složky).

Další povinná dokumentace (*školní matrika, kniha úrazů, rozvrh vyučovacích hodin, rozhodnutí ředitele školy*) je vedena v souladu s právními předpisy.

Ředitel kladně hodnotí spolupráci se zřizovatelem, který škole věnuje náležitou pozornost. Školské radě předkládá v souladu se školským zákonem dokumenty určené ke schválení či k projednání. Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni standardními způsoby (webová stránka, třídní schůzky, individuální konzultace, žákovské knížky, e-mailová pošta). Škola pořádá různé akce, při kterých se neformálně setkávají pedagogové, žáci, rodiče i veřejnost (např. *Den otevřených dveří, vánoční a velikonoční dílny, reprezentační ples, školní akademie, slavnosti Slunce a Keltské dny*). Literární tradici místa spojenou s Vladislavem Vančurou škola rozvíjí doprovodnými akcemi v součinnosti s místními organizacemi. Žákovský parlament se na životě školy podílí svými podněty i organizací některých aktivit. Mezi významné činnosti patří dlouhodobá spolupráce s indonéskou školou, kdy při této příležitosti pořádají výměnné pobyty žáků i pedagogů. Mezi další partnery školy patří občanská sdružení *PEXESO a Život dětem*, nadace *Chrpa a Sokol*.

Dobrá personální práce se projevuje v dlouhodobě stabilizovaném pedagogickém sboru, který je postupně vhodně doplňován a průběžně obměňován. Výběru nových spolupracovníků je věnována dostatečná pozornost. Vedení školy pravidelnou hospitační činností a ve spolupráci s výchovnou poradkyní velmi pozitivně ovlivňuje kvalitu výuky zejména prvního stupně. Věnuje pozornost novým nebo začínajícím pedagogům. Ředitel

školy na základě podrobné analýzy uplynulého roku, potřeb školy a zájmu učitelů plánuje a podporuje jejich další vzdělávání. Prioritou ve vzdělávání je dosažení předepsaného vzdělání u všech pracovníků. Zaměřuje se především na rozvoj jazykových dovedností v anglickém jazyce a využití ICT prostředků ve výuce. Všichni učitelé mají potřebné znalosti a dovednosti v této oblasti. Trvalou pozornost je třeba i nadále věnovat zejména na druhém stupni dalšímu vzdělávání v práci s žáky se SVP a v moderních vyučovacích metodách a formách.

Dílní poznatky a dovednosti získané v rámci DVPP učitelé aplikovali ve výuce, zodpovědně přistupovali k realizaci ŠVP. Vyučovací hodiny efektivně strukturovali po didaktické, metodické i časové stránce. Na prvním stupni kromě osvědčených edukačních postupů vhodně zařazovali kooperativní a činnostní aktivity spojené s mezipředmětovými souvislostmi, vedli žáky ke komunikaci, k aktivnímu vyhledávání informací, nacházení faktických a kauzálních souvislostí. Snažili se respektovat zdravotní či momentální odlišnosti ve výkonnosti žáků, individualizovali a diferencovali výuku, pracovali se žáky se SVP. Vzdělávání na druhém stupni bylo převážně frontální, založené na výkladu, řízeném rozhovoru se střídáním samostatné práce, na písemném či ústním procvičování a společné kontrole zadaných úkolů. Pedagogové rozhovorem a návodnými otázkami zapojovali žáky do úkolu nebo diskuze, zařazovali referáty, přesto žáci měli málo možností rozvíjet verbální projev. Výjimečně výuku zpestřila aktivita ve skupinách. Vyučující vytvářeli prostor pro rozvoj žákovských kompetencí nejčastěji k učení a omezeně k řešení problému. Dovednosti žáků si částečně ověřovali při vyhledávání souvislostí na základě přečtených textů nebo již získaných znalostí a zkušeností, prostřednictvím praktické ukázky ze života a ve strukturování poznatků. Někdy chybělo zařazení názorných pomůcek, odborné literatury a nahrávek. Učitelé žáky průběžně motivovali a hodnotili. Kvalitě výuky přispívá zařazování vhodných vzdělávacích a kulturních programů, výletů a exkurzí.

Škola hospodařila v posledních třech letech s dotacemi ze státního rozpočtu (dále SR) a účelovými neinvestičními dotacemi ze SR (rozvojové programy MŠMT). Zřizovatel zajišťoval školu v oblasti provozních výdajů a obnově investic, v rámci účelových dotací přispíval na asistenty pedagoga, primární prevenci a odměny zaměstnanců. Škola využívá dalších možností financování (finanční prostředky z doplňkové činnosti a sponzorské dary od rodičů). Prostředky z grantu na rekonstrukci hřiště přispěly k obnově sportovního zázemí. Hospodaření školy bylo ve sledovaném období vyrovnané, do obnovy výrazně zapojila i prostředky z vlastních fondů. Vedení sleduje výdaje ve vybraných oblastech, dílní úsporná opatření vedla k nižším výdajům na energie.

Budova školy *Nad Parkem* prošla v posledních letech výraznou obnovou (nová střecha, okna, PC učebna, odpady a rozvody vody, tělocvična, osvětlení a podlahy). Hlavní budova v *Hauptově* ulici je průběžně rekonstruována (střecha, podlahy, osvětlení, tělocvična). V revitalizované školní zahradě byly umístěny nové herní prvky. Odborné učebny jsou prostorné, upravené a dobře vybavené. Nově vybudovaná aula s projekční technikou slouží k různým akcím. Škola modernizuje nábytek do tříd, vybavení šaten, přístroje audio-video, tabule, hudební nástroje a sportovní vybavení, zajišťuje obnovu ICT, disponuje čtyřmi interaktivními tabulemi. Škola rozvíjí a obnovuje materiálně technické podmínky pro realizaci ŠVP.

Závěry

Činnost příspěvkové organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program je v souladu se školským zákonem a s RVP ZV. Ředitel školy dbá o zlepšování materiálních podmínek školy, zabezpečuje vstřícné pracovní klima. Personální podmínky vytvářejí dobré předpoklady pro uskutečňování cílů ŠVP. Pedagogové jsou většinou plně odborně kvalifikovaní a průběžně se vzdělávají.

K rozvoji žákovských kompetencí je zapotřebí sjednotit vzdělávací systém prvního a druhého stupně, zvýšit četnost kooperativních forem a komunikativních příležitostí pro žáky. Dále je nutné zařazovat sebehodnocení i vzájemné hodnocení žáků. K rozvoji žákovských kompetencí přispívají četné třídní a školní projekty, vzdělávací, kulturní a výchovné akce.

Výsledky vzdělávání jsou průběžně efektivně vyhodnocovány a v metodických orgánech se k nim přijímají účinná opatření.

Poradenské služby jsou funkční, škola identifikuje a eviduje žáky se SVP, přijímá účinná opatření, vytváří podmínky pro jejich úspěšný rozvoj a respektuje doporučení školských poradenských zařízení. Příkladně nastavený systém v oblasti prevence sociálně patologických jevů vytváří předpoklady k jejich předcházení, podporuje zdravý vývoj žáků a pozitivně ovlivňuje jejich vzájemné vztahy.

Ředitel školy velmi dobře spolupracuje se zřizovatelem, rodiči, podporuje činnost žákovské samosprávy. Přínosem jsou kontakty s ostatními partnery, jejichž prostřednictvím mají žáci možnost rozvíjet svou osobnost.

Ředitel splňuje předpoklady pro výkon řídicí funkce. Dodržuje právní povinnosti podle školského zákona. Je však třeba odstranit následující nedostatky:

- výroční zpráva o činnosti školy musí být zpracovaná v souladu s § 7 odst. 1 písm. a) vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, ve znění pozdějšího předpisu,*
- třídní knihy musí být vedeny v souladu s § 28 odst. 1 písm. f) školského zákona a poskytované vzdělávání v dějepisu v 9. ročníku musí být v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a se ŠVP,*
- záznamy z pedagogických rad musí dokládat, že ředitel projednává všechna opatření ke vzdělávací činnosti podle § 164 odst. 2 školského zákona,*
- pravidla hodnocení žáků musí být v souladu s § 14 odst. 1 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. Musí obsahovat podmínky všech forem hodnocení včetně tzv. minimaturit.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Vladislava Vančury, Praha-Zbraslav, Hauptova 591 ze dne 23. 4. 2010
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola Vladislava Vančury, Praha - Zbraslav, Hauptova 591 vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 10 539/2008-21 ze dne 21. 7. 2008 s účinností od 1. 9. 2008
3. Jmenování ředitele základní školy č.j.: 451-4322/2006 ze dne 1. 11. 2006 s účinností od 1. 1. 2007
4. Školní řád platný od 1. 9. 2009
5. Organizační řád a Provozní řád platný od 1. 9. 2009
6. Vnitřní řád pro pedagogické pracovníky platný od 1. 9. 2011
7. Koncepce školy od 2007/2008 do 2011/2012 ze dne 19. 6. 2007
8. Školní matrika k termínu inspekce
9. Rozhodnutí ředitele školy o právech a povinnostech v oblasti státní správy ve školním roce 2011/2012
10. Školní vzdělávací program platný od 1. 9. 2009
11. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. 9. 2011
12. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
13. Třídní knihy ZŠ vedené ve školních letech 2010/2011 a 2011/2012 k termínu inspekce
14. Rozvrh vyučovacích hodin platný k termínu inspekce
15. Záznamy z pedagogických rad ve školních letech 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 k termínu inspekce
16. Kniha úrazů vedená od 25. 9. 2007
17. Personální dokumentace (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání) učitelů k termínu inspekce
18. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2009/2010 až 2011/2012, přehled DVPP za uvedené období
19. Výkazy o základní škole podle stavu k 30. 9. 2009, 2010, 2011
20. Výkazy o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2009, 2010 a 2011
21. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2011/2012 k termínu inspekce
22. Minimální preventivní program pro školní roky 2010/2011 a 2011/2012
23. Výběr žákovských prací a žákovských knížek k termínu inspekce
24. Rozpočtová opatření pro roky 2009, 2010 a 2011
25. Finanční vypořádání dotací MŠMT v letech 2009, 2010 a 2011
26. Grant MHMP na rekonstrukci hřiště
27. Výkazy zisku a ztráty za roky 2009, 2010, 2011
28. Rozbory nákladů a přehledy výdajů za roky 2009, 2010 a 2011
29. Přehled nakoupeného ICT vybavení za roky 2009 - 2012 k termínu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 14. června 2012

(razítko)

Mgr. Jarmila Neumannová, školní inspektorka

Jarmila Neumannová.

Mgr. Jana Frojdová, školní inspektorka

Frojdová

Mgr. Jiří Mikoláš, školní inspektor

K. Kulíšková v.z.

Mgr. Jana Pocová, školní inspektorka

J. Pocová

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

I. Černá

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 25. června 2012

(razítko)

Mgr. Jiří Kovařík, ředitel školy

Jiří Kovařík

Připomínky ředitele školy

Datum

Připomínky nebyly podány.