

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 101 050/99-3300
Signatura: aj1cs102.doc

Oblastní pracoviště č. 10
Okresní pracoviště Chrudim

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/zařízení:	Základní škola Chrudim, U Stadionu 756 537 03 Chrudim 3
Identifikátor školy/IZO:	600 090 493/102 142 408
Ředitel školy:	Mgr. Josef Štěpánek
Zřizovatel:	Město Chrudim
Příslušný školský úřad:	Školský úřad Chrudim, Poděbradova 842, 537 01 Chrudim
Termín inspekce:	16. a 17. leden 1999
Inspektoři:	RNDr. Milan Ryšavý
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Rozhodnutí ŠÚ Chrudim čj. 28a/98 z 21. 12. 1998, Organizační pokyn ředitele školy čj. 348/10/98 k organizaci výchovně vzdělávací činnosti školy, Koncepce rozvoje školy do r. 2002 čj. 324/09/98, Kniha zápisů z pedagogických rad a porad, Výstupy z pedagogických rad zpracovávané ředitelem (též pro výroční zprávu), Písemná dokumentace o způsobilosti zaměstnanců, Dokumentace kontrolního systému, dokumentace BOZP, Informační servis, Řád školy, Rozvrh hodin a přestávek, povinná dokumentace dle § 38a zákona 258/1996 Sb. (školský zákon).

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Škola má dobře promyšlenou a písemně zpracovanou vizi krátkodobého (pro školní rok 1998/1999) i dlouhodobého (na 4 roky) rozvoje s přesně stanovenými cíli. Tato vize má dvě části: první dotýkající se výchovně vzdělávací činnosti a druhá řešící materiálně technické zabezpečení (předána městskému úřadu). Počítá se i do budoucna s realizováním vzdělávacích programů schválených MŠMT ČR pod čj. 16 847/96-2 Základní škola a 29 738/96-22-50 Základní škola s rozšířenou výukou tělesné výchovy.

Koncepce je tedy jasně dána, pedagogickým sborem, rodičovskou veřejností i zřizovatelem přijata, schválena a uváděna do praxe. Podílely se na ní předmětové komise. Zpětnovazební vyhodnocování probíhá na měsíčních poradách s celkovým vyhodnocením za školní rok v červnu.

Pracovní porady jsou čtyři velké klasifikační a deset pravidelných měsíčních pro vyhodnocování plánovaných úkolů a termínů.

Na základě písemného zpracování koncepce a plánování, prozkoumání jejich obsahu a fungování je zřejmé, že tato část řízení má nadprůměrnou úroveň.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Školu řídí ředitel a jeho dva zástupci pro výchovně vzdělávací činnost. Hospodářské záležitosti vede ekonomka. Ředitel byl jmenován na základě konkursu z 23. června 1995 s platností od 1. července 1995.

Ředitel vhodně delegoval činnosti spojené s řízením rovnoměrně mezi pracovníky vedení školy. Vše je písemně zakotveno v organizačních pokynech. Vedoucí pracovníci dvakrát týdně provádějí analýzy činnosti a chodu školy.

Poradní orgány ředitele: pedagogická rada, členové vedení školy, vedoucí školní družiny, vedoucí trenér a výchovný poradce. Měsíčně se vedení školy radí s vedoucími předmětových komisí (odborná část činnosti poradních orgánů).

Organizační struktura školy je rozpracována velmi pečlivě a má spíše nadprůměrnou úroveň.

2.2 Personální struktura

Do 31. října 1998 splňovali všichni pedagogičtí pracovníci požadavky Vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb. o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Od 1. listopadu 1998 bylo nutno operativně vyřešit vyučování tělesné výchově. Osm vyučovacích hodin tohoto předmětu bylo přiděleno externímu pracovníkovi (dohoda o provedení práce). Jde o absolventa Fakulty tělesné výchovy a sportu, obor trenérství. Dále je od téhož data vyučováno devíti hodinám německého jazyka bez odborné i pedagogické způsobilosti, což představuje asi 9,9 % vyučovacích hodin němčiny. Celkem je odborně i pedagogicky způsobilými učiteli vyučováno 97,4 % všech předmětů.

Popsaný stav je velmi dobrý a personální struktura vzhledem k současné stabilizaci sboru je nadprůměrná.

Odborné a pedagogické řízení je spíše nadprůměrné.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní systém vedení školy je zapracován ve dvou dokumentech: Kontrolní a sebekontrolní systém školy a Osobní plán ředitele školy.

Veškerá činnost podle těchto dvou dokumentů je rozpracována do jednotlivých měsíců a dotýká se všech základních činností školy.

Zvláštní samostatnou součástí kontrolního systému je kontrola a rozvržení úkolů BOZP (Bezpečnost a ochrana zdraví při práci).

Úkoly uvedené ve zmíněných dokumentech se probírají na jednotlivých poradách, které na škole probíhají podle harmonogramu. Zejména jde o porady vedení, porady sboru jedenkrát za měsíc, pedagogické rady, schůze vedení předmětových komisí atd.

Kontrolní systém je dobře propracovaný a promyšlený a je spíše nadprůměrný.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Základní dokument, podle kterého se řídí informační systém se jmenuje Informační servis.

Ve vnitřní části tok informací probíhá při všech typech setkání pracovníků školy, a to systematicky. Kromě toho je využíváno prostředků: vývěsky, školní rozhlas, osobní styk.

Vnější systém směřuje především ke školskému úřadu, ke zřizovateli a k rodičům. Také zde je využíváno různých forem: písemně, na schůzkách rodičů, ale i v místním tisku apod.

Tok informací je vyčerpávající, má žádoucí oboustranné směry (zpětnovazební) a je nadprůměrné úrovně.

5 Vedení povinné dokumentace

Úplnost a způsob vedení povinné dokumentace byly kontrolovány podle § 38a zákona č. 258/1996 Sb. o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon).

Úroveň vedení povinné dokumentace je spíše nadprůměrná.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Ve škole se vyučuje podle vzdělávacích programů schválených MŠMT ČR pod čj. 16 847/96-2 Základní škola. Třídy VI. C a VII. C postupují podle programu schváleného pod čj. 29 738/96-22-50 Základní škola s rozšířenou výukou tělesné výchovy.

Tematické plány jednotlivých předmětů jsou vypracovány na základě uvedených vzdělávacích programů a na doporučení předmětových komisí jsou řádně schváleny ředitelem.

Srovnáním těchto plánů se zápisy v třídních knihách a v žákovských sešitech (výběr) je prokazatelné, že učební plány jsou plněny.

Z dvanácti nabízených volitelných předmětů se v letošním školním roce vyučuje sedmi z nich. V podstatě jde o cvičení z českého jazyka, z matematiky, míčové hry a sportovní přípravu. Dále je to vaření, výpočetní technika a méně obvyklá žurnalistika (škola vydává časopis Pavučina, který je též součástí vnějšího informačního systému).

Učební osnovy a učební plány jsou plněny. Škola má bohatou nabídku volitelných předmětů.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Realizace vzdělávacích programů, podle kterých se na škole vyučuje, vzhledem k počtu žáků možná je. Vedení školy sleduje čerpání rozpočtu, aby nedocházelo k neefektivnímu plýtvání prostředky. Jistých úspor se dosahuje hlavně v čerpání rozpočtu na ochranné pomůcky, služby peněžních ústavů a nákup služeb.

Prostředky na rozpočtové položky jako jsou mzdy, sociální a zdravotní pojištění, ostatní osobní náklady, cestovné, povinné pojistné placené zaměstnavatelem a FKSP se příliš ovlivnit nedají.

