



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIZ-61/11-Z

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola Nedakonice, okres Uherské Hradiště,
příspěvková organizace**

Sídlo: **Nedakonice 236, 687 38**

IČO: **75 022 991**

Identifikátor: **600 123 359**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Pavlou Rokytovou**

Zřizovatel: **obec Nedakonice**

Místo inspekční činnosti: **Nedakonice 236, 687 38**

Termín inspekční činnosti: **28. 2. a 1. 3. 2011**

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v matematické a předčtenářské gramotnosti.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

- Při inspekční činnosti jsme se zaměřily zejména na tematické zjišťování úrovně funkčních gramotností, hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu a předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona. Při hodnocení všech oblastí bylo přihlédnuto také k dalším právním předpisům.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Nedakonice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace (dále jen „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola poskytuje vzdělání podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině. Od poslední inspekce realizované v roce 2005 se provedenými stavebními úpravami významně zkvalitnily materiální podmínky školy. V tomto roce byla provedena rozsáhlá rekonstrukce kmenové budovy s využitím státní dotace a finančních prostředků zřizovatele. Původní přízemní jednotřídní budova byla rozšířena, vznikla další dvě podlaží – v prvním podlaží byla zřízena další třída a ve druhém podlaží vhodně řešenou půdní vestavbou vznikly další prostory využitelné pro vzdělávací činnost MŠ. Z důvodu poklesu porodnosti v obci tak v roce 2009 zanikla odloučená třída v objektu zřizovatele vzdáleném cca 50m od kmenové budovy. I přestože tato budova již slouží jinému účelu, MŠ využívá rozsáhlou školní zahradu, která k této budově přísluší. V roce 2010 bylo na kmenové budově školy provedeno zateplení a obnovena fasáda. Na základě projektu předloženého ředitelkou školy byly z fondu Nadace Děti-kultura-sport vybaveny obě třídy novým dětským nábytkem. V době inspekce byla naplněnost MŠ téměř stoprocentní (nejvyšší povolený počet 56 dětí). Ve školním roce 2010/2011 byly všechny žádosti dětí o přijetí k předškolnímu vzdělávání prostřednictvím jejich zákonných zástupců kladně vyřízeny. Ve třídách s celodenním provozem byly v době inspekce identifikovány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti s odkladem povinné školní docházky. Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „*Hrajeme si celý rok*“. Snahou školy je prostřednictvím tohoto programu rozvinout sociálně emotivní jednání každého dítěte na základě rovnoměrného podporování duševních a tělesných schopností, rozvíjet jeho samostatnost, zdravé sebevědomí a cestou přirozené výchovy položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem, a to s aktivní spoluprací s rodiči, kteří jsou nejdůležitějším partnerem. ŠVP PV byl doplněn dalšími vzdělávacími aktivitami jako např. předplavecký výcvik, logopedie, canisterapie „*Hrajeme si s pejskem*“, taneční kroužek a d. Provoz mateřské školy je od 6:15 do 16:00 hodin a zajišťuje ho celkem 10 zaměstnankyň, z toho pedagogickou činnost vykonávají 4 kvalifikované pedagogické pracovnice (dvě vysokoškolsky vzdělané). Pracovní kolektiv byl ve sledovaném období stabilní.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV odpovídalo požadavku školského zákona a zajišťovalo všem dětem rovný přístup ke vzdělání. Bylo uskutečňováno dle konkretizovaných TVP, které v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP PV učitelky tvořily a doplňovaly s respektem vůči konkrétním dětem a specifikům třídy. Ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta nabídka zajímavých aktivit v souladu s aktuálním tématem a děti byly vedeny k bezpečnému pohybu v prostorách třídy, s vysokou mírou samostatnosti při sebeobsluze a v oblasti upevňování hygienických a společenských návyků. Důslednost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí, projevy ohleduplnosti a sounáležitosti. Hospitace potvrdily, že v praxi byl individuální přístup k dětem na požadované úrovni uplatňován, při sledovaných řízených činnostech však nebyla dostatečně využita možnost diferenciací v rámci nabídky různých činností ve vztahu k aktuálnímu tématu, ani různorodé formy vzdělávání. Hodnocení dětí probíhalo průběžně a mělo motivující účinek. Po celou dobu byly děti přiměřeně podněcovány k otevřené a bezprostřední komunikaci. Výsledky vzdělávání byly vyhodnocovány v třídních vzdělávacích programech (TVP) a

projednávány pedagogickou radou, což bylo doloženo zápisy z jednání. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a spolupracovaly s pedagogy základní školy. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny, ale využívané formuláře nebyly k datu inspekce dostatečně výpovědní a neobsahovaly doporučení dalších pedagogických postupů. Učitelky vhodně stimulovaly děti pochvalou i poučením, a to nejen v průběhu činností, ale i souhrnným zhodnocením dopoledních aktivit dětí. Na základě hospitací lze konstatovat, že děti byly samostatné, bez zábran komunikovaly mezi sebou i s dospělými, jejich znalosti, schopnosti a dovednosti byly na očekávané úrovni a sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání. V průběhu inspekční hospitace bylo pedagogickými pracovníci podporováno osvojování základních předčíselných i číselných představ, matematických pojmů, předčtenářských dovedností, všeobecného přehledu o světě, o zdraví a bezpečnosti, o životním prostředí, částečně i řešení problémů. Organizace všech činností z hlediska psychohygieny a životosprávy odpovídala potřebám dětí a požadavkům ŠVP PV a vedla k jeho naplňování. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny k respektování pravidel bezpečnosti a soužití a ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity, diferencovaný přístup ve vzdělávání vzhledem k individuálním zvláštnostem dětí atd.) Pozitivní klima ve třídách se projevilo v podobě přátelských vztahů mezi učitelkami a dětmi i celým personálem školy navzájem. Škola prokazatelně věnovala účinnou péči také dětem s odkladem povinné školní docházky v úzké spolupráci s učitelkami a příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou, což se projevilo v úspěšném zařazování těchto dětí do základního vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Škola zveřejňovala informace o způsobu **přijetí dětí i vzdělávací nabídce** obvyklým způsobem i na vlastních webových stránkách. Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňovalo dle vlastního **ŠVP PV**, který vydala ředitelka školy pro školní roky 2009/2010 a 2010/2011 a který prezentuje záměr školy umožnit dětem vnímat svět v jeho přirozených souvislostech. ŠVP PV informoval veřejnost o vzdělávací nabídce školy orientované na cíle předškolního vzdělávání realizované formou integrovaných vzdělávacích bloků. Dále program charakterizoval podmínky vzdělávání, seznamoval s budovou školy i jejím vnitřním uspořádáním a organizací vzdělávání, které mohou ovlivnit úspěšnost dětí ve vzdělávání. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce a požadavku Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen „RVP PV“). ŠVP PV podával jasný a ucelený obraz o mateřské škole a její činnosti. Program rovněž nastavuje v potřebné míře způsob vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání. ŠVP PV byl v době inspekce v souladu se školským zákonem a splňoval požadavky aktuálního Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a byl v souladu s právními předpisy zveřejněn na přístupném místě ve škole. Zákonní zástupci dětí využívají možnost podílet se svými podněty na jeho tvorbě. Škola poskytovala rodičům poradenský servis v rámci svých kompetencí i kontakty na další odborníky v rámci řešení odborné pedagogicko-psychologické problematiky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek a formou osobních konzultací a třídních schůzek.

Ředitelka mateřské školy splňuje legislativně vymezené požadavky pro výkon funkce. Kvalitně vede dokumentaci školy stanovenou školským zákonem. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty,

její funkčnost je smysluplná. V oblasti řízení mateřské školy stanovila základní pravidla vzájemné komunikace, jejichž akceptace všemi pracovníci příznivě ovlivňovala v době inspekce celkové sociální klima ve škole. Stávající informační systém celé školy byl v době inspekce rovněž funkční a účinný. Vedení školy průběžně hodnotí činnost školy a inovuje plány pro realizaci ŠVP PV, dále realizovalo opatření k odstranění nedostatků zjištěných Českou školní inspekcí při předcházející inspekční činnosti (ŠVP PV). Všechny učitelky se dále vzdělávaly (DVPP) dle potřeb školy i vlastního zájmu. Obsah DVPP byl však pouze částečně zaměřen na současné trendy předškolního vzdělávání a podporu realizace ŠVP PV. Cílem všech pedagogických pracovníků bylo postupné zkvalitňování stávajících podmínek pro vzdělávání dětí.

Předškolní vzdělávání bylo realizováno dlouhodobě stabilizovaným kvalifikovaným **pedagogickým týmem** pedagogických pracovníků. Personální obsazení vzhledem k počtu vykazovaných dětí a provozu školy bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem zaměstnanců. Přímá činnost pedagogických pracovníků byla organizována s ohledem na zajištění provozu školy a účelně s ohledem na realizaci ŠVP. Organizace přímé činnosti pedagogických pracovníků umožnila čerpání studijního volna pro samostudium pedagogických pracovníků. Platové nároky zaměstnanců byly uspokojeny, prostředky na platy byly využity také pro motivaci pedagogických zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn. Na krytí mzdových nákladů souvisejících zajištěním ekonomických činností se podílí i zřizovatel.

Finanční prostředky státního rozpočtu byly využity na další vzdělávání pedagogických pracovníků i nákup odborné literatury s ohledem na jejich profesní rozvoj a priority v předškolním vzdělávání.

Z hospitací i dokumentace je zřejmé, že škola zajišťovala **bezpečné prostředí** pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí a disponovala účinnými preventivními systémy zaměřenými na omezení rizikového chování a školních úrazů. Tématika zdravého životního stylu je součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku. Škola má stanovená pravidla chování a poučení dětí o bezpečnosti při pobytu v MŠ a dalších školních akcích a sleduje jejich naplňování. Škola na odpovídající úrovni zajišťovala zdravé prostředí pro děti včetně životosprávy a psychohygieny stanovené v ŠVP PV. Děti byly do dvou tříd rozděleny podle věku – mladší děti v přízemí, starší v prvním podlaží. K odpolednímu odpočinku dětí obou tříd sloužila společná prostorná ložnice zbudovaná v podkroví školy, toto uspořádání vyžadovalo zvýšené nároky na organizaci odpoledních činností (dostupnost přes dvě podlaží). Z hlediska psychohygieny a respektování individuálních potřeb dětí jednotlivých ročníků nebyla tato varianta průběhu odpočinku optimální. V neposlední řadě sporadické využívání nově vybudovaného prostoru podkrovní třídy pouze pro účel odpoledního odpočinku dětí (cca 2 hod denně) není dostatečně ekonomicky a pedagogicky efektivní. Škola zajišťovala obnovu a rozvoj **materiálně technických podmínek** pro realizaci ŠVP PV. Vybavení tříd a hygienických zařízení bylo obnoveno v rámci celkové rekonstrukce budovy, uspořádání tříd odpovídalo současným trendům předškolního vzdělávání – nabídka různých koutů aktivit včetně dostatečného množství dětem dostupných hraček a pomůcek, ke kterým patřily i dětské knihovny a pomůcky k rozvoji předčtenářské i předmatematické gramotnosti dětí. Při snaze o maximálně podnětné a vkusné prostředí nebyla k datu inspekce zatím v dostatečné míře využity výtvarné práce dětí a učitelek k výzdobě tříd. Z hodnotících materiálů školy vyplývá, že ředitelka má promyšlené priority v dalším zlepšování technického stavu budovy i interiéru.

Škola má k dispozici velkou zahradu, jejíž součástí je uměle vybudovaný svah, který děti bohatě využívají především v zimním období k sezónním činnostem. V souvislosti se změnou účelu budovy, ke které patří školní zahrada, probíhá v současné době její rekonstrukce. Vzhledem k těmto probíhajícím úpravám a současněmu opotřebovanému a zastaralému vybavení školní zahrady jsou nutné úpravy prostor zahrady k zajištění bezpečného prostředí pro děti, včetně obnovy herních i sportovních prvků, což je prioritou vedení školy a zřizovatele pro další období.

Škola je financována především ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. **Finanční zdroje** ze státního rozpočtu byly dostačující pro zajištění činnosti školy především z hlediska personálního a částečně na pořízení učebních pomůcek a další vzdělávání pedagogických zaměstnanců. V rámci prostředků na přímé náklady na vzdělávání ze státního rozpočtu byly škole přiděleny účelové prostředky na posílení úrovně odměňování zaměstnanců. Na financování pořízení učebních pomůcek se podílí i zřizovatel. Dotace zřizovatele na provoz pokryla běžné výdaje související s činností školy. Škola zajišťuje školní stravování i pro žáky základní školy. Volná kapacita školní jídelny je využita k provozování hospodářské činnosti. Hospodaření školy bylo v posledních letech vyrovnané, hospodářská činnost byla zisková. Škola není zapojena do dotačních projektů a programů. Další mimorozpočtové zdroje byly získány z nadačního fondu. Tyto další prostředky byly použity na pořízení hraček, pomůcek a vybavení školy.

Funkční **spolupráce** a výměna informací s partnery je dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím. Škola na velmi dobré úrovni spolupracuje především se zákonnými zástupci dětí (funkční informační systém, společné akce). Úspěšná dlouhodobá spolupráce se Základní školou v Nedakonicích (ZŠ) si klade za cíl především bezproblémový přechod dětí do první třídy, do doby inspekce byla realizována vzájemnými návštěvami, společnými akcemi a také netradičním pojetím zápisu dětí do 1. třídy ZŠ. Škola se příležitostně zapojuje do mnoha akcí konaných v obci a spolupracuje s dalšími organizacemi i okolními mateřskými školami při obohacování vzdělávací nabídky (např. exkurze, zájmové činnosti, společné akce, výměna zkušeností apod.). Na základě spolupráce se zřizovatelem se postupně podařilo škole zlepšovat materiálně technické vybavení budovy a tím i podmínky předškolního vzdělávání.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola vykonávala činnosti v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku. Zajišťovala na požadované úrovni rovný přístup ke vzdělávání všem dětem. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl zpracován v souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a v době inspekce byla jeho realizace školou na požadované úrovni. Podmínky pro přijímání ke vzdělávání i individualizace vzdělávání v jeho průběhu bylo v souladu s informacemi v ŠVP PV. Vedení školy zajišťuje činnost školy na požadované úrovni, do doby inspekce se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí a jeho průběhu byla rovněž na požadované úrovni. Materiální podmínky se od poslední inspekce významně zkvalitnily a škola poskytuje svým vybavením a prostorovým zázemím velmi dobré podmínky pro plnění a realizaci školního vzdělávacího programu (ŠVP PV).

Personální podmínky jsou na standardní úrovni a podporují realizaci ŠVP PV. Škola vytváří bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření. Ekonomické podmínky školy jsou pro naplňování školního vzdělávacího programu na standardní úrovni. Ve sledovaném období škola využila finanční prostředky účelně, efektivně a hospodárně. V době inspekce bylo pozitivem příznivé sociální klima ve škole a vzájemné vztahy mezi dětmi a všemi zaměstnankyněmi školy.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, pracoviště Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Uherském Hradišti dne 14. března 2011

(razítko)

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Dana Karmasinová v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Anna Zámečnicková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Nedakonicích dne 15. března 2011

(razítko)

Pavla Rokytová, ředitelka školy

Pavla Rokytová v. r.

Připomínky ředitele školy

29. března 2011

Připomínky nebyly podány.

Mateřská škola Nedakonice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace,

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, s účinností ze dne 2. 12. 2002
2. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 73668/2010
3. Rozhodnutí o změně v zápisu v rejstříku škol č. j. 7091/2010
4. Výjimka z počtu dětí ve třídě MŠ platná pro školní rok 2010/2011
5. Jmenování ředitelky do funkce ze dne 13. 5. 1990
6. Potvrzení ve funkci ze dne 23. 1. 2003
7. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2010/2011
8. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
9. Školní matrika – evidence dětí k datu inspekce
10. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní roky 2009/2010, 2010/2011
11. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
12. Školní řád s platností od 1. 9. 2010, platný k datu inspekce
13. Záписы z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
14. Záписы z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si celý rok“ platný od 1. 9. 2010 do 31. 8. 2011
16. Třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání platné ve školním roce 2010/2011
17. Třídní knihy pro školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
18. Plán DVPP pro školní rok 2010/2011
19. Osvědčení z DVPP a přehled samostudia v letech 2008 – 2011
20. Vlastní hodnocení školy za uplynulé období
21. Hodnocení rizik ze dne 15. 1. 2010
22. Kniha úrazů s platností od 1. 9. 2008 k datu inspekce
23. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky v období 2009/2010, 2010/2011
24. Přehled čerpání studijního volna v rámci samostudia 2008/2009, 2009/2010
25. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole platná pro školní rok 2010/2011
26. Provozní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2009
27. Organizační řád příspěvkové organizace platný pro školní rok 2010/2011
28. Hodnocení individuálních pokroků dětí ve školním roce 2010/2011
29. Přehled docházky na školní rok 2009/2010 a 2010/2011
30. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky na školní rok 2009/2010 a 2010/2011
31. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2008, 2009, 2010
32. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, za 1. – 3. čtvrtletí 2010
33. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009, 2010
34. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2007, 2008
35. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2008, 2009, za období leden – říjen 2010
36. Hospodaření školy 2010 - předpoklad

Zpracovala:

V Uherském Hradišti dne 14. března 2011

Mgr. Alena Demlová

Alena Demlová v. r.

Převzala

V Nedakonicích dne 15. března 2011

Pavla Rokytová

Pavla Rokytová v. r.