



**Česká školní inspekce**  
**Královéhradecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Kamarád, Hradec Králové, Veverkova 1495**

**Adresa: Veverkova 1495, 500 02 Hradec Králové**

**Identifikátor školy: 668 000 503**

**Termín konání inspekce: 2. – 5. prosinec 2003**

<b>Čj.:</b>	i3-1062/03-5198
<b>Signatura:</b>	ki1ax106

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- ❖ materiálně technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Príspevková organizace Mateřská škola Kamarád, Hradec Králové, Veverkova 1495 byla zřízena k 1. 1. 2003. Má jedno odloučené pracoviště na adrese: Hradec Králové, Hrubínova 1529. Mateřská škola, která sídlí na adrese Hradec Králové, Veverkova 1495 je čtyřtřídní předškolní zařízení, odloučené pracoviště v Hrubínově ulici sdružuje tři třídy mateřské školy. Zřizovatelem je Město Hradec Králové, se sídlem 502 10 Hradec Králové, Ulrichovo nám. 810. Kapacita školy stanovená v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (171 dítě) nebyla překročena. V mateřské škole zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců školní jídelna s plánovanou kapacitou 210 jídel.

Vzdělávání dětí v obou mateřských školách se uskutečňuje podle samostatně vytvořeného projektu (Školní vzdělávací program), který vychází z podmínek škol a je koncipován tak, aby poskytoval kvalitní předškolní vzdělávání. Školní vzdělávací program je vypracován v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání (vydáno a doporučeno MŠMT ČR pod čj. 14 132 /01 - 22 ze dne 19. 3. 2001).

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ředitelka školy byla jmenována do funkce ředitelky příspěvkové organizace na základě konkurzního řízení k 1. 1. 2003. V mateřské škole pracuje celkem čtrnáct učitelek včetně ředitelky na 100% úvazek. Ředitelka školy je dlouholetým zkušeným vedoucím pracovníkem předškolního zařízení. Výchovně-vzdělávací práci na **odloučeném pracovišti Hrubínova ul.** zajišťuje šest pedagogických pracovníků, včetně zástupkyně ředitelky, která má míru přímé vyučovací činnosti 17 hodin týdně. Všechny učitelky v mateřské škole splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Většina pedagogického sboru je stabilizovaná, učitelky mateřské školy mají dlouholetou pedagogickou praxi. Učitelky přistupují k plnění pracovních povinností profesionálně. Při zkvalitňování výchovně-vzdělávacího procesu ředitelka školy využívá získaných odborných dovedností a schopností učitelek. Rozvrh přímé práce s dětmi je optimálně stanoven tak, aby souběžné působení učitelek probíhalo především při pobytu dětí venku a poledním stolování, což je přínosné pro organizaci práce. Účelným rozvržením pracovní doby učitelky plynule zabezpečují provoz od 6:30 do 16:30 hodin. Stávající personální podmínky umožňují uskutečňovat hlavní cíle školy.

Organizace činnosti školy vychází z personálních podmínek mateřské školy a vytváří optimální podmínky pro uskutečňování dlouhodobých cílů školy. Ředitelka stanovila kompetence a povinnosti všech pracovníků v **Organizačním řádu**, určila pracovní dobu a pravidla provozu mateřské školy. Z **organizačního schématu** vyplývá, že jsou ředitelce mateřské školy přímo podřízeny zástupkyně a vedoucí stravování. Při vedení zaměstnanců ředitelka využívá dlouholetých zkušeností z oblasti řízení školy. Zástupkyně ředitelky zodpovídá za plynulou organizaci provozu odloučeného pracoviště, ředitelka ji pověřuje rovněž kontrolní činností. Obě vedoucí pracovníce se setkávají na pravidelných i operativních

schůzkách. Kontrolní činnost ředitelky zahrnuje dvě oblasti, přímou a nepřímou kontrolu. Cíle hospitací jsou orientovány zvláště na naplňování cílů v souvislosti s hlavními záměry školy a na vytváření podmínek pro individuální, skupinové a frontální činnosti. Kontrola je především zaměřena na vedení povinné dokumentace a plnění pracovních povinností vyplývajících z pracovních náplní a pracovního řádu. O kontrolní i hospitační činnosti si vede ředitelka záznamy. Kontrola provozu školy a plnění pracovních povinností jsou prováděny pravidelně v běžném pracovním kontaktu formou orientačních vstupů. Ze zápisů z hospitací vyplývá, že je prováděna důsledná kontrolní činnost. Vedení zaměstnanců při naplňování hlavních cílů předškolního vzdělávání má motivující charakter. Na ***odloučeném pracovišti v Hrubínově ul.*** zástupkyně ředitelky plánovitě kontroluje úroveň výchovně-vzdělávacích činností formou hospitací a orientačních vstupů v průběhu různých organizačních celků. Průběžně hodnotí také vedení třídní dokumentace. Hospitační záznamy vypovídají o posuzování ucelených bloků spontánních i řízených činností, vymezují klady a zápory v činnosti učitelek i případné úkoly. Zástupkyně sleduje rovněž provozní činnosti a dodržování pracovní doby. O zjištěních informuje ředitelku a předkládá jí zápisy se závěry z kontrolní činnosti.

Zaměstnanci ***mateřské školy ve Veverkově ul.*** mají přístup ke všem potřebným informacím, které jsou uvnitř zařízení předávány každodenním osobním kontaktem a formou vývěsek. Plánovaně se konají pedagogické rady a provozní porady. I na ***odloučeném pracovišti v Hrubínově ul.*** zástupkyně poskytuje aktuální informace pracovnícím při každodenním kontaktu, prostřednictvím nástěnky a oběžníků. Vedení mateřské školy svolává pedagogické a provozní porady, které slouží k projednávání pedagogických i organizačních záležitostí. Zápisy z porad mají na obou pracovištích vysokou vypovídací hodnotu a dokládají rovněž vyhodnocování výsledků kontrolní činnosti a předávání poznatků z dalšího vzdělávání.

V oblasti dalšího vzdělávání učitelek vychází ředitelka z nabídek pedagogického centra pro vzdělávání, z potřeb školy a ze zájmů učitelek. Pozornost je zaměřena na studium nových trendů v oblasti výchovně-vzdělávací i v řízení školy. Ředitelka pružně reaguje na nové směry a myšlenky v předškolní výchově a zajišťuje potřebné odborné materiály. Získané poznatky si učitelky vzájemně předávají. Na ***odloučeném pracovišti v Hrubínově ul.*** se pedagogické pracovníce účastní vzdělávacích akcí Pedagogického centra Hradec Králové a ekologického střediska SEVER Horní Maršov – pracoviště Hradec Králové. Materiály z jednotlivých seminářů zakládají pro potřeby kolegyň a další využití v práci s dětmi. Zástupkyně ředitelky a jedna z učitelek mají odbornost pro logopedické asistenty. Oblast vzdělávání je přínosem pro zkvalitňování výchovně-vzdělávacího procesu.

Pro hodnocení činnosti zaměstnanců ředitelka stanovila diferencovaná kritéria, kterých využívá k motivaci a k oceňování kvality jejich práce. Všechny pracovníce s nimi byly prokazatelně seznámeny. Hodnocení kvality předškolního vzdělávání je prováděno bezprostředně po hospitacích a při pedagogických radách. V oblasti hodnocení činnosti zaměstnanců má ředitelka vytvořen přehledný systém.

***Všechny sledované ukazatele v oblasti personálních podmínek jsou hodnoceny jako vynikající.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Čtyřtřídní ***Mateřská škola ve Veverkově ul.*** je umístěna v rozlehlé budově projektované pro účely předškolního zařízení. Prostředí mateřské školy je příjemné, herny a třídy jsou zařízeny účelně a funkčně, prostorové uspořádání vyhovuje skupinovému a individuálním činnostem dětí. Každé oddělení má vždy k dispozici třídu, hernu, šatnu a sociální zázemí. Učitelky se aktivně starají o estetickou úroveň interiéru budovy.

Děti mají k dispozici dostatečné množství hracích koutků pro námětové, tvořivé a konstruktivní hry. Nově byly zakoupeny židle a stoly různých výšek, ve třídách jsou však umístěny vždy jednotné velikosti. V mateřské škole byly zřízeny odpočinkové kouty pro děti. Hračky a didaktické pomůcky jsou volené s ohledem na věk, postupně jsou promyšleně doplňovány a obměňovány. Součástí vybavení jsou doplňky a další rozmanitý materiál podporující rozvoj tvořivosti, fantazie dětí a obohacující spontánní hry a činnosti. Vybavení audiovizuální technikou souhlasí s potřebami školy. Ve třídách je rozmanitá zásoba výtvarného a pracovního materiálu, dostatečné množství hudebních nástrojů. Dětská knihovna obsahuje velké množství knih a encyklopedií. Učitelská knihovna je doplňována odbornými publikacemi podle finančních možností předškolního zařízení. Mateřská škola je dostatečně vybavena tělovýchovným zařízením. Pro výkon administrativních činností má ředitelka velmi dobré počítačové vybavení a kopírku.

Útulnost prostředí dotváří vkusná dekorace s využitím dětských výtvarných prací. Celková výzdoba školy odpovídá ročnímu období a v jednotlivých třídách je doplňována prvky právě uskutečňovaných tematických celků. Upravené a vyzdobené prostředí mateřské školy umocňuje citové prožitky dětí. Všechny prostory mateřské školy jsou udržovány v naprosté čistotě a pořádku. Cílevědomě a plánovitě jsou vytvářeny kvalitní podmínky pro pobyt dětí v mateřské škole v souladu s novými trendy předškolního vzdělávání.

Veškeré hračky, stavebnice i pomůcky, knihy i audiovizuální techniku využívají učitelky efektivně ve prospěch rozvoje dětské osobnosti.

Ředitelka pravidelně kontroluje využívání pomůcek ve výchovně-vzdělávací práci.

Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje průběžně modernizaci a zkvalitňování materiálních podmínek v návaznosti na zvolený program předškolní výchovy.

***Odloučené pracoviště Hrubínova ul.*** zajišťuje provoz v budově postavené pro účely trojtřídní mateřské školy. Herny propojené s třídami vytvářejí vhodné prostorové podmínky pro výchovně-vzdělávací činnosti. Většinou uzavřené skříňky staršího nábytku poskytují dostupná úložná místa a pouze zčásti přímou podněcující nabídku hraček a výtvarného materiálu. Nové stoly a židle jsou odlišeny s ohledem na rozdílnou výšku dětí. K podnětnosti prostředí přispívají herní koutky pro námětové hry, upravené rovněž ze staršího zařízení. Prostor odloučeného pracoviště působí uspořádaně a čistě. Nápaditou a vkusnou výzdobu dotvářejí výrobky z přírodnin a četné výtvarné práce dětí, které svědčí o tom, že učitelky vedou děti k osvojování různých technik.

K účelnému vybavení interiéru patří učební pomůcky, dětská i odborná literatura, všestranné sportovní zařízení a hudební nástroje. Děti mají k dispozici rozmanité hračky a mohou pracovat s výtvarnými i odpadovými materiály (orientace na ekologickou výchovu). Průběžně dochází k doplňování uvedeného vybavení. Odloučené pracoviště vlastní kopírovací stroj a funkční audiovizuální a výpočetní techniku, kterou využívá v pedagogickém procesu i při výkonu administrativní práce.

Zástupkyně ředitelky průběžně hodnotí při hospitacích, jak efektivně učitelky pracují s pomůckami, hračkami i ostatním zařízením. Udržuje si přehled a s ředitelkou projednává návrhy na další zlepšování materiálních podmínek. V současné době klade důraz na obnovu herních koutků.

***Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou hodnoceny v mateřské škole umístěné ve Veverkově ul. stupněm vynikající.***

***Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce odloučeného pracoviště jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

***Celkově jsou materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce hodnoceny stupněm velmi dobrý.***

## VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

### Realizace výchovně-vzdělávacího programu

*Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.*

*Vedení kontrolované povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.*

*Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.*

*Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.*

### Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

#### OPZ pedagogických pracovníků

Odborná a pedagogická způsobilost učitelek mateřské školy přispívala k efektivitě výchovně-vzdělávací práce. Při činnostech učitelky začleňovaly prvky, které si osvojily v rámci dalšího vzdělávání.

#### Spontánní činnosti a řízené činnosti

##### *Mateřská škola ve Veverkově ul.*

Dlouhodobý cíl předškolního vzdělávání je zaměřen na rozvoj fyzické, psychické a sociální samostatnosti dětí, na získání kompetencí důležitých pro jejich další rozvoj a učení. Cíle předškolního vzdělávání jsou naplňovány ve všech činnostech a situacích vyváženým poměrem spontánních a řízených aktivit.

Organizace sledovaných spontánních a řízených činností vycházela z daných principů vzdělávacího programu. Použité metody a formy odpovídaly stanoveným cílům a umožňovaly všem dětem aktivní spoluúčast a seberealizaci. Dětem byla připravena podnětná nabídková činnost pro spontánní i řízené činnosti. Byla jim dána možnost vybrat si rozmanité hry námětové, konstruktivní, výtvarné a pracovní činnosti, a tak byl podporován rozvoj myšlení, fantazie a tvořivost dětí. Učitelky do činností účelně zařazovaly cvičení grafomotoriky, manipulační činnosti s předměty, stolní hry podporující logické myšlení. Učitelky taktními vstupy do her usměrňovaly zejména spontánní učení. Děti motivovaly k seberealizaci a ke spolupráci při námětových i konstruktivních hrách. Nabídka byla vždy v souladu s probíhajícím tematickým blokem. Ve všech případech byla respektována potřeba volné hry, pohybu i relaxace. Profesionálním, lidským způsobem pěstovaly zdravou sebedůvěru dětí. Hry dětí obohacovaly o nové prvky a smysluplně rozvíjely jejich řečové dovednosti.

V průběhu inspekční činnosti se děti připravovaly na Mikuláše a všechny řízené činnosti a aktivity dětí byly tímto tématem motivovány. Celý projekt byl založen na prožitkovém učení. Děti připravovaly výzdobu mateřské školy, malovaly špejlí namočenou tuší do předkreslených šablon čertů, vystříhovaly šablony s motivy čertů a malovaly kapry. Při pracovních a výtvarných činnostech děti rozvíjely jemnou motoriku, zvládaly hry podporující tvořivost a fantazii, zacházely bez problémů s výtvarným materiálem. Učitelky respektovaly jejich osobní tempo, dětem bylo umožněno práci dokončit. Děti měly možnost manipulace se surovinami, připravovaly cukroví na besídku. Děti zvládaly jednoduché úklidové práce po skončení činnosti. Učitelky využily metod vedoucích k aktivizaci dětí, k získávání dovedností

vlastní zkušeností, prožitkem, pokusem, manipulací. Děti poznaly hodnotu lidské práce, učily se vztahům vzájemné pomoci a respektování. Při jazykových činnostech učitelky podporovaly rozvoj řečových schopností, zařadily procvičování mluvidel a artikulační cvičení.

Pohybovým aktivitám je věnována pravidelná pozornost. Sledované pohybové činnosti měly vyrovnávací, protahovací a uvolňovací charakter.

Dětem je umožněn diferencovaný přístup k odpočinku, škola má vytvořen náhradní program pro děti s nižší potřebou spánku.

Organizace sebeobslužných činností byla plynulá a přirozená, je na velmi dobré úrovni. K plynulosti výrazně přispívalo zařazení tzv. postupných svačin, které umožňovaly dětem dokončit započatou činnost a vedly je k vlastnímu rozhodování, kdy budou jíst. Učitelky vedly děti k samostatnosti a vzájemné pomoci.

Interakce a vzájemná komunikace byly oboustranně vstřícné. Vztah učitelek k dětem je založen na vzájemné důvěře a porozumění. Učitelky cíleně vytvářely prostor pro řečovou aktivitu dětí a vedly je ke gramatické správnosti mluveného projevu.

Učitelky průběžně hodnotily výsledky dětí, oceňovaly jejich snahu a pokrok. Pozitivním hodnocením posilovaly jejich zdravou sebedůvěru.

#### ***Odloučené pracoviště Hrubínova ul.***

Spojující prvek mezi spontánními a řízenými činnostmi tvořila z hlediska motivace příprava školní mikulášské slavnosti. Očekávané překvapení a zpravidla účinné připomínání jevů blízkých dětskému prožívání posilovaly aktivitu dětí. K motivačním činitelům rovněž patřily pestrá materiální nabídka, vhodný výběr hudby a výzdoba prostředí rozmanitými výrobky dětí. Při hodnocení učitelky často uplatňovaly pochvalu, adresně reagovaly na snahu jednotlivců a oceňovaly spontánní projevy vzájemné pomoci.

Tematické zaměření činností vyplývalo z třídních vzdělávacích programů a volně navazovalo na projekty jednotlivých tříd (*Rybičky*, *Putování se sluníčkem* a *Pohádková školička*). Spontánní a řízené činnosti probíhaly samostatně i vzájemně prolínaly. Při zařazování řízených činností učitelky zpravidla věnovaly pozornost plynulým organizačním přechodům.

V průběhu spontánních ranních her měly děti četné příležitosti k všestranným herním i pohybovým činnostem, které si mohly vybírat podle vlastního uvážení. Učitelky pružně přizpůsobovaly věcné prostředí potřebám dětí, čímž podporovaly rozvoj konstruktivních a námětových her. Účelnou volbou výtvarných a pracovních technik vedly děti k aktivnímu procvičování jemné motoriky a k tvořivému ztvárnění představ.

Řízené pohybové činnosti probíhaly frontálně, většinou nápaditým, plynulým a intenzivním způsobem. Při pracovních činnostech, organizovaných individuálně a v malých skupinkách, dostávaly děti možnost samostatně zacházet s rozmanitými materiály (suroviny, přírodní apod.). Opakováním písní, říkanek a poznatků o lidových zvycích docházelo k přirozenému prolínání různých vzdělávacích oblastí a k rozvoji smyslového vnímání.

Efektivitu výchovně-vzdělávacích činností výrazně zvyšovala příjemná atmosféra, charakterizovaná vlídným přístupem učitelek a vstřícností k přáním dětí. Spontánní rozhovory mezi učitelkami a dětmi vypovídaly o vzájemné důvěře a nenásilným způsobem podněcovaly vyjadřovací aktivitu jednotlivců. Povzbuzující jednání učitelek posilovalo sebedůvěru dětí také při plnění úkolů v řízených situacích. Citlivé pojetí lidových tradic a optimistické komunikační prostředí umocňovaly prožitek dětí.

***Průběh spontánních činností na mateřské škole ve Veverkově ul. je hodnocen jako vynikající, průběh řízených činností je hodnocen stupněm vynikající.***

***Průběh spontánních činností na odloučeném pracovišti Hrubínova ul. je hodnocen jako vynikající, průběh řízených činností jako velmi dobrý.***

***Celkově je průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností hodnocen stupněm vynikající.***

***Celkově je průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností hodnocen stupněm vynikající.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

#### ***Mateřská škola ve Veverkově ul.***

Mateřská škola vytváří vhodné podmínky pro pohybový rozvoj dětí. Přirozené pohybové dovednosti jsou na přiměřené úrovni. Děti měly v průběhu inspekce dostatek příležitostí k pohybovým aktivitám. Jemná motorika byla rozvíjena systematicky.

Komunikace s dětmi byla přirozená a podnětná, děti měly dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům při spontánních i řízených činnostech. Při rozhovoru s učitelkou nemají ostych, jejich řečový projev je spontánní. Interakce a komunikace je na velmi dobré úrovni.

Děti jsou vedeny k samostatnosti a přirozené kázní. Dětem je vytvořen prostor pro samostatné rozhodování při výběru hraček a pomůcek. Kulturní a společenské návyky jsou rozvíjeny v souladu s jejich schopnostmi a věkem. Cíleně jsou rozvíjeny sebeobslužné dovednosti, zdvořilostní návyky i pozitivní sociální vztahy dětí.

#### ***Odloučené pracoviště Hrubínova ul.***

Děti dávaly najevo uspokojení a radost z průběhu spontánních i řízených činností. Zapojovaly se aktivně a tvořivě, se zájmem uplatňovaly všestranné poznatky. Při pohybových činnostech reagovaly pohotově a obvykle se dokázaly velmi dobře soustředit. Snažily se o pečlivé a osobité provedení výrobků i výtvarných prací. V četných kontaktech s dospělými vystupovaly zdvořile, bezprostředním způsobem vyjadřovaly svoje nápady. Při sebeobslužných činnostech (stolování, pitný režim, hygiena) si počínaly samostatně. V průběhu her prokazovaly schopnost domluvy a souhry s vrstevníky, vzájemně si pomáhaly.

***Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávacích činností je vynikající.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol je v souladu se zřizovací listinou.

Vzdělávací záměry doplňuje celá řada aktivit, které organizují zaměstnanci ***mateřské školy ve Veverkově ul.*** v průběhu celého školního roku (návštěva koncertů a divadelních představení, výlety, programy k oslavám svátků, soutěže, výstavy výtvarných prací). Do mateřské školy dochází lektorka a seznamuje děti se základy anglického jazyka. Dále je dětem nabízen hudebně-pohybový kroužek a keramika. Mateřská škola se zaměřila na nadstandardní nabídku pohybových aktivit (taneční škola Rozmarýn, předplavecká výchova, škola v přírodě, cvičení na rehabilitačních míčích). Prezentace školy na veřejnosti a průběh akcí jsou dokladovány v kronice a ve fotodokumentaci školy.

***Odloučené pracoviště Hrubínova ul.*** vydává čtvrtletní zpravodaj pro rodiče s informacemi o akcích a výchovně-vzdělávací činnosti. Přípravuje pro ně hudebně-literární vystoupení a společné programy s výtvarným zaměřením. Názory rodičů zjišťuje prostřednictvím ankety, v současném školním roce připravuje *Den otevřených dveří*. Pod vedením lektorů probíhá seznamování s anglickým jazykem, činnost rovněž vyvíjejí kroužky taneční a pohybové. Učitelky se s dětmi účastní předplaveckého výcviku, zasílají výkresy do oblastních výtvarných soutěží a navštěvují kulturní představení. U starších dětí začleňují logopedickou

prevenci. Ve spolupráci se ZŠ Habrmanova v Hradci Králové se konají koncerty pro předškolní děti. V rámci projektu *Kam s ním* věnuje odloučené pracoviště pozornost výchově dětí k ochraně životního prostředí. Průběh některých školních akcí zachycuje na fotografiích. Spolupráce s magistrátem je z pohledu ředitelky školy na velmi dobré úrovni.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

### *Mateřská škola ve Veverkově ul.*

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízeních a školských zařízení č.j. SM 10298/02- ze dne 17. 1. 2003
2. Zřizovací listina ze dne 29. 10. 2002
3. Výkaz o mateřské škole ke dni 30. 9. 2003
4. Povolení výjimky z počtu dětí ze dne 30. 9. 2003
5. Vnitřní řád mateřské školy (část pro rodiče) ze dne 1. 1. 2003
6. Organizační řád, nedatováno
7. Vnitřní řád mateřské školy pro pedagogické pracovníky ze dne 1. 1. 2003
8. Školní vzdělávací program pro školní rok 2003/2004
9. Výroční zpráva za školní rok 2002/2003
10. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2003/2004
11. Evidence docházky zaměstnanců za školní rok 2002/2003, 2003/2004
12. Zápisy z pedagogických rad za školní rok 2002/2003, 2003/2004
13. Zápisy ze schůzek s rodiči ve školním roce 2002/2003, 2003/2004
14. Kritéria hodnocení zaměstnanců školy pro školní rok 2003/2004
15. Záznamy z hospitační činnosti za školní rok 2003/2004
16. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 1. 2003
17. Dokumentace tříd pro školní rok 2003/2004: přehledy docházky dětí, evidenční listy, Přehledy výchovné práce, záznamy o dětech, přihlášky a rozhodnutí o zařazení dětí do mateřské školy, zmocnění rodičů k odvádění dětí

### *Odloučené pracoviště Hrubínova ul.:*

1. Jmenovací dekret pro zástupkyni ředitelky ze dne 20. 1. 2003 (ředitelka MŠ)
2. Organizační řád a Vnitřní řád pro zaměstnance a rodiče s účinností od 1. 1. 2003
3. Pracovní náplň zástupkyně ředitelky ze dne 20. 1. 2003
4. Pracovní náplně nepedagogických pracovníků s účinností od 1. ledna 2003
5. Pracovní povinnosti učitelky ve školním roce 2003/2004
6. Rozvrh pracovní doby pro školní rok 2003/2004
7. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2003/2004
8. Záznamy z hospitací ve školním roce 2003/2004
9. Sešit kontrol ode dne 4. 3. 2003
10. Vzdělávání pedagogických pracovníků v 1. pololetí školního roku 2003/2004



11. Záznamy ze vzdělávacích akcí ode dne 23. 1. 2003
12. Zápisy z pedagogických a provozních porad ze dnů 12. 2. 2003 a 2. 9. 2003
13. Kritéria pro hodnocení pedagogických a nepedagogických pracovníků
14. Režim dne MŠ Hrubínova ve školním roce 2003/2004
15. Třídní dokumentace pro školní rok 2003/2004: třídní vzdělávací programy, projekty tříd, Přehledy výchovné práce, formuláře pro pedagogické záznamy, evidenční listy, podkladová dokumentace a individuální plány pro děti s odloženou školní docházkou, přehledy o docházce dětí, písemná pověření zástupců dětí
16. Fotodokumentace odloučeného pracoviště
17. Inspekční zpráva ze dne 29. března 2000 pod čj. 096 82/00-1004

## ZÁVĚR

*Učitelky splňují pedagogickou a odbornou způsobilost, stálý zájem o další vzdělávání a osobnostní předpoklady zabezpečují optimální personální podmínky pro předškolní vzdělávání. Pedagogický sbor vyvíjí iniciativu v dalším vzdělávání. Ředitelka a zástupkyně ředitelky věnují pozornost vytváření funkčních kontrolních mechanismů a zajišťují pružný informační systém.*

*Materiálně-technické podmínky umožňují plnit výchovně-vzdělávací záměry. Materiálně-technické podmínky v mateřské škole ve Veverkově ul. (zařízení nábytkem, uspořádání hracích koutů, dostatečné množství hraček, didaktického materiálu a doplňků ke hrám) vytvářejí vynikající předpoklady pro práci s dětmi. Na odloučeném pracovišti v Hrubínově ul. v dochází k výraznější obnově v oblasti učebních pomůcek, hraček a dalšího vybavení než u herních koutků a nábytku.*

*Výchovně-vzdělávací práce účinně podporuje komplexní rozvoj dětí. Mateřská škola se zaměřuje na zvyšování úrovně plánování formou třídních vzdělávacích programů a projektů. Organizace řízených a spontánních aktivit na obou pracovištích byla plynulá, činnosti se vzájemně prolínaly. Použité metody a formy práce odpovídaly současným trendům předškolní výchovy. Hra je preferována jako základní činnost dětí předškolního věku. Motivace byla používána dostatečně, hodnocení dětí bylo pozitivní a adresné. Přínosem pro vyrovnané prožívání dětí je partnerské komunikační prostředí.*

*Mateřská škola nabízí širokou škálu nadstandardních aktivit a prezentuje se před rodičovskou i širší veřejností. Ve vývoji odloučeného pracoviště od poslední inspekce se kladně projevuje aktivní přístup k plánování výchovně-vzdělávací práce.*

*Mateřská škola si udržuje ve městě důležité postavení, ze strany rodičů je o ni stálý zájem.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Radomíra Bartošová	.....
Členové týmu	Bc. Jana Rybková	.....

**Další zaměstnanci ČŠI** Stanislava Krčková  
Dana Luňáková

V Náchodě dne 19. prosince 2003

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. 1. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Helena Hrabaňová

.....

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Raisova 1816, 547 01 Náchod. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

**Hodnotící stupnice:**

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-01-23	i3-1062/03 – 5198
Zřizovatel Město Hradec Králové	2004-01-23	i3-1062/03 – 5198

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.