



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

18. mateřská škola

Školní 143, 261 01 Příbram VIII

Identifikátor školy: 600 054 152

Termín konání inspekce: 26. a 27. duben 2007

Čj.	ČŠI-914/07-02
Signatura	bb5aa135

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

18. mateřská škola se sídlem Školní 143, 261 01 Příbram VIII (dále v textu MŠ) je dvoutřídní s celodenním provozem a kapacitou 40 dětí. Součástí MŠ je školní jídelna s kapacitou 60 stravovaných. MŠ je umístěna ve dvou samostatných budovách bývalých jeslí v sídlištní zástavbě města. Školní zahrady pro jednotlivé třídy jsou u obou budov MŠ. Zřizovatelem MŠ je Město Příbram se sídlem Tyršova 108, 261 19 Příbram. MŠ pracuje podle školního vzdělávacího programu s prvky waldorfské pedagogiky.

Ve školním roce 2006/2007 bylo k 30. 9. 2006 ve *Výkaze o mateřské škole S 1-01* vykázáno celkem 40 dětí ve věku od tří do sedmi let, z toho 11 dětí navštěvovalo MŠ čtyři hodiny denně. Celkem 6 dětí dochází do MŠ v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky a dvě děti mají odklad povinné školní docházky.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v MŠ.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení (dále v textu rejstřík škol) podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b), c), d), e), i) až k), § 28 odst. 1 písm. a), b) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále v textu ŠZ) a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole.
2. Vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví ve školním roce 2006/2007.
3. Zjišťování možností rozvoje výuky cizích jazyků.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Ad 1

1. 1. Doklad osvědčující zřízení školy, soulad povinně zapisovaných údajů v rejstříku

Škola předložila dokumenty osvědčující vznik školy - *Zřizovací listinu* včetně dodatků (viz *Výčet dokladů* - položky 1) - 3) str. 6 *Inspekční zprávy*).

Soulad povinně zapisovaných údajů v rejstříku škol se skutečností (viz *Předmět inspekce*) byl posouzen dle dokumentů uvedených ve *Výčtu dokladů* (viz str. 6. položky č. 4) -6) *Inspekční zprávy*.

Škola disponuje dokumenty, které osvědčují vznik školy.

Název, sídlo, identifikační číslo, právní forma, rezortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy a identifikační údaje týkající se zřizovatele jsou uvedeny v souladu se skutečností.

1. 2 Školní služby, místo vzdělávání, soulad jména a příjmení ředitele školy se skutečností

Součástí MŠ je školní jídelna poskytující stravování dětí a závodní stravování zaměstnanců MŠ.

Vzdělávání i poskytované stravování se uskutečňují na adrese: Školní 143, 261 01 Příbram VII.

Ředitelka školy je současně statutárním orgánem právnické osoby.

Seznam školských služeb a místo, kde se uskutečňuje vzdělávání jsou uvedeny v souladu se skutečností. Jméno a příjmení osoby, která je statutárním orgánem právnické osoby a která vykonává činnost školy je v souladu se skutečností.

1. 3 Dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ

Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ uvedený v *Rozhodnutí* (viz níže *Výčet dokladů*) je 40 dětí. Dle *Výkazu o mateřské škole S 1-01* podle stavu k 30. 9. 2006 byl počet dětí navštěvující MŠ 40, stejný počet dětí navštěvoval MŠ i ke dni kontroly. Dle *Přehledů výchovné práce a Docházky dětí* ve školním roce 2006/2007 nebyl výše uvedený nejvyšší povolený počet dětí v MŠ překročen ani v průběhu školního roku 2006/2007 ke dni kontroly.

Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ byl dodržen.

1. 4 Soulad údajů uváděných ve výkazech se skutečností

Kontrolou vybrané dokumentace MŠ (*Evidenční listy dětí, Přehledy výchovné práce, Přehledy docházky dětí, Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ*) nebyl zjištěn nesoulad vykazovaných údajů se skutečností.

V příslušných výkazech jsou uváděné údaje v souladu se skutečností.

1. 5 Zápis změn v údajích

Žádost o zápis změny údajů v rejstříku škol (týkající se doplnění údajů o řediteli a statutárním zástupci školy dle § 144 odst. 1 písm. i) a j) ŠZ byla podána v řádném termínu.

Lhůta pro předložení žádosti o provedení změn údajů v rejstříku škol byla dodržena.

Ad 2

Vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví ve školním roce 2006/2007

Z analýzy informací o vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví jsou pozitivně hodnocena následující zjištění:

V oblasti koncepčních záměrů výchovy ke zdraví

- *Školní vzdělávací program (dále v textu ŠVP) je kvalitně promyšlen s důrazem na rozvoj osobnosti dětí v oblasti psychiky, vzájemného porozumění, postojů a citění, respektu k individuálním potřebám dětí, zdravého životního stylu a estetiky prostředí vycházející z principů waldorfské pedagogiky. Obsah vzdělávací nabídky ŠVP je časově rozdělen do témat podle ročních období s vyžíváním oslav, svátků a tradičních činností. Režim činností zohledňuje realizační náplň řádu, rytmus denních činností a rituálů.*
- *Účelné plánování tématických okruhů podporující výchovu ke zdraví (všestranné pohybové aktivity a sezónní činnosti, zdravotně preventivní cvičení, zdravotní prevence a prevence sociálně patologických jevů, pravidelné páteční výlety do přírody, se souhlasem rodičů předplavecký výcvik, bruslení a ozdravný relaxační*

program v solné jeskyni).

- Součástí programu MŠ jsou pravidelně uskutečňované zájmové aktivity pro děti (hudební činnosti s flétnou, turistické, sportovní a vytváření z keramiky), které významně ovlivňují rozvoj dovedností a schopností dětí.
- Funkčně zpracovaná kritéria pro hodnocení školy, průběžné vyhodnocování ukončených projektů a pokroků dětí (pedagogický deník třídy), dotazník pro hodnocení kultury školy, zpracované na základě zpracovaných dotazníků.
- Pro děti se specifickými potřebami je zpracován funkční individuální vzdělávací plán, každé dítě má své portfolio, ve kterém lze sledovat jeho vzdělávací a vývojové pokroky.
- Plán spolupráce s rodiči je programovou součástí ŠVP, v záměrech je preferována důvěra a partnerské společenství dětí, zaměstnanců a rodičů. Informace rodičům jsou předávány při denním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a školního časopisu, stanoveny jsou konzultační hodiny. Pro rodiče s dětmi a sourozenci probíhají pravidelně oblíbené společné akce a slavnosti.

V oblasti podmínek vzdělávání

Personální podmínky

- Všechny tři pedagogické pracovnice zajišťující předškolní vzdělávání mají odbornou kvalifikaci a celý pracovní úvazek.
- Ředitelka školy absolvovala kurz pořádaný *Asociací waldorfských mateřských škol České republiky*. V letošním školním roce zahájila studium na pedagogické fakultě v bakalářském studijním programu obor školský management a akreditovaný vzdělávací program *Sebezkušenostní výcvik ve speciálních výchovných technikách*, pořádaný Skálovým institutem. Všechny tyto aktivity jsou přínosem pro její řídicí i pedagogickou práci.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků je systematicky plánováno dle potřeb a profilace školy, zařazována je tematika k podpoře výchovy dětí ke zdraví (*semináře waldorfské pedagogiky, Pohybové hry, hudební činnosti, tvořivé dílny - netradiční materiály a techniky, Nové trendy ve školství ve spolupráci s odborníky, Počítačová gramotnost aj.*). Poznatky z DVPP jsou účelně přenášeny a využívány v praxi. Škola má i kvalitně vybavenou knihovnu odbornou literaturou.
- Účinné je vedení zaměstnanců a metodicko-instrukční pomoc ředitelky učitelkám. Individuální péče je věnována učitelce s krátkou praxí. Vytvářeny jsou velmi dobré podmínky pro seberealizaci učitelek, otevřenou a neformální komunikaci a týmovou spolupráci.
- Jasně vymezení práv a povinností i rozdělení úkolů zaměstnanců, funkční vnitřní informační systém, vstřícné mezilidské vztahy.
- Promyšlená soustavná a systematická řídicí i kontrolní práce ředitelky jak v oblasti vzdělávání tak v oblasti zlepšování materiálního zázemí a prostředí MŠ.

Materiální podmínky

- Vyvážené a esteticky vysoce podnětné prostředí MŠ, účelně členěné prostory tříd,

vybavené pro plánované a spontánní aktivity, stravování i odpočinek dětí.

- Účelné vybavení prostředí v přírodním provedení a tlumených pastelových barvách, vybavení hračkami i pomůckami poskytující dětem inspiraci pro tvůrčí hry a rozvoj fantazie.
- Funkčně vybavená využívána výtvarná dílna k tvořivým výtvarným činnostem – působivé výsledky prací jsou využívány při výzdobě všech školních prostor.
- Zařízená a udržovaná školní zahrada, vybavená zahradními objekty z přírodního materiálu podporující pohybové aktivity
- Vysoce estetické prostředí MŠ s netradiční výzdobou.

Životospráva a psychohygienu

- Podpora kultury stolování učitelkami v souladu s rituály waldorfské pedagogiky.
- Pestrá nabídka stravy se zaměřením na zdravou a alternativní výživu.
- Nápaditě upravovaná a chutná strava i dostatek tekutin poskytované ve vhodných intervalech.
- Klidná a pohodová atmosféra tříd, podporovaná všemi zaměstnankyněmi v souladu se zásadami zdravého životního stylu a poskytováním přirozeného vzoru dětem.

V oblasti průběhu a organizace vzdělávání

Během inspekce byly provedeny hospitace převážně zaměřené na sledování plnění cílů směřujících k podpoře zdraví a rozvoje osobnosti dětí.

- Citlivě realizované záměry, diferencované s ohledem na znalost jednotlivých dětí i jejich rodinného zázemí s důrazem na rozvoj fantazie, tvořivou dramaturgii a spojení s přírodou. Respekt učitelek k individualitě dítěte a vlastního tempa rozvoje.
- Pravidelný rytmus a řád s pravidly společného soužití, podněcující motivaci pro samostatné jednání, sebehodnocení a respekt k ostatním dětem.
- Velmi dobrá úroveň dosahovaných klíčových kompetencí u dětí
- I přes ztížené organizační podmínky tříd plynulá organizace činností, vyvážený poměr spontánních a řízených aktivit.
- Integrovaný přístup předškolního vzdělávání, vytváření sounáležitosti a spolupráce obou tříd.
- Motivující atmosféra a pestrá vzdělávací nabídka podporující zvědavost a přirozenou tvořivost dětí. Možnost svobodného výběru dětí z nabídky činností.
- Integrovaný přístup a kooperativní učení hrou, využití metod prožitkového učení.
- Otevřenost v komunikaci dětí a dospělých, respektování dohodnutých pravidel chování, příznivé vzájemné vztahy mezi dětmi, dětmi a dospělými.
- Partnerská spolupráce všech zaměstnankyň MŠ na vytváření příznivého image a plnění cílů školy.

Dotazníková anketa pro rodiče dětí

Inspekční činnost byla doplněna anonymní dotazníkovou anketou mezi rodiči dětí. První den inspekce bylo rozdáno celkem 29 dotazníků, vráceno bylo 17 vyplněných dotazníků. Ve všech případech rodiče vyjádřili maximální spokojenost s péčí, která je jejich dětem věnována. Ve slovním hodnocení rodiče oceňovali vstřícný přístup učitelek k dětem, atmosféru školy a její prostředí, vzdělávací nabídku a kladli důraz na zdravou výživu.

Výsledky analýzy získaných informací z dotazníkového šetření MŠ i ČŠI a závěrů hospitačních vstupů vypovídají o celkově příznivém sociálním klimatu MŠ, které vytváří příkladné podmínky pro rozvoj osobnosti dítěte.

Vzdělávání v oblasti podpory výchovy ke zdraví je na vynikající úrovni.

Ad 3.

Zjišťování možností rozvoje výuky cizích jazyků.

Během inspekce proběhlo zjišťování o možnostech rozvoje výuky cizího jazyka.

Poznátky ze sledování možností rozvoje cizích jazyků budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční , běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* 18. mateřské školy s účinností od 1. 1. 2003, vydaná Městem Příbram dne 7. 10. 2002
2. Dodatek č. 1 Zřizovací listiny ze dne 19. 2. 2002 vydaný Městem Příbram s účinností od 1. 1. 2003
3. Dodatek č. 2 Zřizovací listiny ze dne 23. 11. 2005 vydaná Městem Příbram s účinností ode dne schválení 26. 10. 2005
4. *Rozhodnutí – změna zařazení v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, s účinností od 1. 1. 2003, čj. OŠMS/8085/2003/We ze dne 17. 4. 2003
5. *Rozhodnutí - návrh na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol* vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 00 Praha 5, s účinností od 31. 3. 2006, čj. 13181/2006/ŠKO ze dne 31. 3. 2006
6. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 26. 3. 2007 bez čj.
7. Oznámení ekonomického subjektu vydané Českým statistickým úřadem Praha dne 14. 10. 2002 (přidělení IČO)
8. *Školní řád* s účinností od 1. 9. 2006
9. *Evidenční listy* všech 40 zapsaných dětí pro školní rok 2006/2007

10. *Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 12. 10.2006*
11. *Školní vzdělávací program MŠ s přílohami*
12. *Zápisy z jednání pedagogických rad za školní rok 2006/2007*
13. *Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2006/2007*
14. *Přehled výchovné práce za školní rok 2006/2007- dvě třídy*
15. *Vymezení povinností, pravomocí a úkolů všech zaměstnanců*
16. *Bezpečnostní opatření při práci v MŠ*
17. *Režim dne jednotlivých tříd pro školní rok 2006/2007*
18. *Přehled o docházce dětí za školní rok 2006/2007 - dvě třídy*
19. *Výroční zpráva Mateřské školy za školní rok 2005/2006 ze dne 23. 2. 2007*
20. *Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ ve školním roce 2006/2007*
21. *Doklady o odborném a dalším vzdělávání všech pedagogických pracovníků*
22. *Jmenování ředitelkou 18. mateřské školy s účinností od 2. 1. 1998 vydané Školským úřadem Příbram ze dne 19. 12. 1997*
23. *Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 30. 6. 2000, vydané Školským úřadem Příbram čj. 106/00*
24. *Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Městem Příbram dne 7. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 čj. 881/2002/OŠKMT/Bu*
25. *Inspekční zpráva čj. 025 63/02-1306 ze dne 27. března 2002*

ZÁVĚR

Při posuzování povinně zapisovaných údajů a dodržení nejvyššího povoleného počtu dětí nebyly zjištěny nedostatky. Škola splňuje ve výše uvedených sledovaných oblastech zákonem stanovené podmínky k výkonu své činnosti.

Podpora výchovy ke zdraví přirozeně prolíná veškerou činností školy. S využíváním prvků waldorfské pedagogiky je v MŠ vytvářeno příznivé prostředí, které podporuje celistvý rozvoj osobnosti dětí zejména v oblasti smyslového vnímání, aktivního prožívání a přirozené získávání zkušeností podle jejich specifických vývojových možností a potřeb. K pozitivním faktorům, které tyto tendence podporují patří koncepční promyšlené řízení školy a podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelkou, využívání moderních a alternativních metod a forem práce a pozitivní sociální klima školy. Úroveň kvality zjištěných skutečností potvrzují i výsledky ankety mezi rodiči dětí.

Úroveň vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví je příkladné a škola je nadále hodnocena ČŠI jako příklad dobré praxe.

V Příbrami dne 4. května 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Dana Sedláčková	Dana Sedláčková v. r.
Členka týmu	Mgr. Dana Macková	Dana Macková v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, Mgr. Dana Sedláčková.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 9. května 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Dana Ženíšková

Dana Ženíšková v. r.

Ředitelka mateřské školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel Město Příbram	31. května 2007	ČŠI-915/07-02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány