



**Česká školní inspekce**  
**Moravskoslezský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Orlová-Lutyně, U Kapličky 959, okres Karviná**

**U kapličky 959, 735 14 Orlová-Lutyně**

**Identifikátor školy: 600 136 663**

**Termín konání inspekce: 20. – 23. leden 2004**

<b>Čj.:</b>	n6-1074/04-005095
<b>Signatura:</b>	on3cx120

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

### Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti v matematice a přírodovědných předmětech na 2. stupni školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- ❖ materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti v matematice a přírodovědných předmětech na 2. stupni školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- ❖ průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice a přírodovědných předmětech na 2. stupni školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- ❖ tematické zjišťování v oblasti: Začlenění tematiky ochrany člověka za mimořádných událostí a první pomoci do vzdělávacích programů v kalendářním roce 2003.

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Orlová-Lutyně, U Kapličky 959, okres Karviná je příspěvkovou organizací zřizovatele Města Orlová. Základní škola má plánovanou kapacitu 700 žáků. Škola dále sdružuje školní družinu s kapacitou 75 žáků a školní jídelnu s kapacitou 550 jídel. Škola vyučuje podle vzdělávacího dokumentu Základní škola. V době inspekční činnosti navštěvovalo školu 518 žáků v 12 třídách 1. stupně a 10 třídách 2. stupně.

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Ve škole pracuje 31 pedagogů, včetně 2 vychovatelek školní družiny. Vzhledem k vyhlášce o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a předpokladech kvalifikace výchovných poradců je personální zajištění hospitovaných předmětů příznivé. Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti z osmi vyučujících sledovaných předmětů splňuje sedm učitelů, včetně ředitele školy, jeden vyučující splňuje podmínky odborné způsobilosti. Výchovná poradkyně absolvovala kvalifikační studium výchovného poradenství. Pracovní úvazky jsou ředitelem školy přidělovány po konzultacích s předsedy předmětových komisí s přihlédnutím na odbornost a zkušenosti učitelů.

*Organizační řád* školy stanovuje činnost jednotlivých úseků, postavení pedagogických a nepedagogických pracovníků. Delegování pravomocí a náplň práce ředitele a jeho zástupkyně je upřesněna vnitřním dokumentem *Rozdělení úkolů v oblasti řízení mezi ředitelem a jeho zástupcem*. Učitelé, třídní učitelé a vychovatelky školní družiny plní úkoly podle pracovního řádu, týdenních plánů a rozpisů dozorů, jak je uvedeno v organizačním řádu. V dokumentu školy *Plán práce školní rok 2003/2004* jsou určeni výchovná poradkyně, správce ICT, třídní učitelé, vedoucí vychovatelka školní družiny. V plánu jsou dále jmenováni předsedové metodických orgánů školy, správci jednotlivých kabinetů, jsou zde stanoveni učitelé, kteří zajišťují soutěže a vedou zájmové kroužky. K přenosu informací uvnitř školy vůči zaměstnancům slouží zejména pedagogická rada, provozní porady a informační nástěnky. Aktuální informace sdělují vedoucí pracovníci zaměstnancům při ústním jednání.

Ve škole jsou zřízena dvě metodická sdružení na 1. stupni a sedm předmětových komisí na 2. stupni. Jejich úkolem je především kontrola plnění učebních osnov, příprava žáků na soutěže, aktualizace učiva a výměna zkušeností.

Vedením pedagogických a dalších zaměstnanců jsou pověřeni ředitel školy a jeho zástupkyně. Začínajícím a nekvalifikovaným učitelům předsedové metodických sdružení a předmětových komisí poskytují odbornou a metodickou pomoc, ostatní učitelé jim v rámci metodických orgánů umožňují konzultace. Zavedený systém vedení pracovníků je funkční a vyhovující.

Kvalitu práce pedagogů sleduje vedení školy především při plánovaných hospitacích, které jsou méně časté. Hospitační zjištění jsou s učiteli individuálně projednávána, pedagogové mají prostor pro obhájení svých postupů a použitých vyučovacích metod. V případě zjištění nedostatků jsou přijímána opatření k nápravě, jejichž plnění je následně kontrolováno. Některé zjištěné nedostatky jsou podnětem k dalšímu vzdělávání, popř. ovlivňují zařazení pedagogů do funkcí předsedů metodických orgánů. I když četnost hospitací není příliš vysoká, má na zlepšování kvality výchovně-vzdělávacího procesu pozitivní vliv.

Kontrolní činnost vedení školy je plánovaná a zahrnuje kontrolu vedení dokumentace, dozorů nad žáky, práce metodických orgánů, práce s integrovanými žáky, zájmových kroužků a uplatňování prvků Daltonského systému ve třídách 3. – 5. ročníku. Ze zápisů v třídních knihách 2. stupně vyplývá, že kontrola dokumentace třídních učitelů je prováděna systematicky a pravidelně.

Pedagogický sbor je zkušený a stabilizovaný, v příštím školním roce se po mateřské dovolené vrátí do pracovního procesu tři učitelky. Plánovaným záměrem ředitele školy pro příští školní rok je zřízení přípravné třídy pro děti ze sociokulturně znevýhodněného prostředí a s tím související personální zabezpečení vyučování v této třídě.

Škola nemá písemně vypracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP). Učitelé mají o vzdělávání zájem a v minulém školním roce se zúčastnili vzdělávacích akcí zaměřených především na nápravu specifických poruch učení, počítačovou gramotnost, splývavé čtení a zavádění prvků Daltonského plánu do vyučovacího procesu základní školy. Pro letošní školní rok jsou prioritami DVPP vzdělávání v metodice cizích jazyků, zejména v angličtině, další vzdělávání učitelů 1. stupně pro zavádění prvků Daltonského plánu, vzdělávání dalších pedagogů v oblasti počítačové gramotnosti, pokračování studia školského managementu a další akce na základě závěrů z hospitačních zjištění, potřeb školy a nabídky vzdělávacích institutů.

Součástí pohospitačního dialogu je i sebehodnocení navštívených učitelů. Ředitel a jeho zástupkyně provádějí hodnocení práce učitelů na podkladě hospitací, výsledků kontrol a dalších osobních aktivit, které učitelé písemně zaznamenávají na listy a jednou za měsíc předávají vedení školy. Tyto poznatky slouží jako jeden z podkladů pro stanovení osobního příplatku nebo odměny na základě vnitřních dokumentů *Zásady pro udělování osobních příplatků* a *Kritéria pro vyplácení odměn*. Vliv hodnocení na profesionální růst je pozitivní, učitelé projevují zájem o další odborné vzdělávání. Práce vedení školy s pedagogy je systematická a plánovitá.

***Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti umožňují efektivně realizovat schválený vzdělávací program a mají celkově velmi dobrou úroveň.***

<b>HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b>
---

Škola má odpovídající prostorové podmínky vzhledem k počtu žáků a tříd a disponuje dostatečným počtem kmenových tříd a odborných učeben. Třídy jsou vybaveny starším i novým školním nábytkem, odborné učebny jsou navíc vybaveny audiovizuální technikou.

Odborné učebny přírodopisu, fyziky a chemie sousedí s kabinety, ve kterých jsou uloženy pomůcky do daných předmětů. Mapy a zeměpisné materiály jsou v kabinetu zeměpisu.

Škola vlastní tělocvičnu, hřiště a pozemek. Učitelům slouží školní knihovna s 350 odbornými publikacemi. Výzdoba chodeb a společných prostor květinami a výtvarnými pracemi žáků vytváří podnětné a estetické prostředí.

Škola vybavuje žáky jednotnými řadami učebnic opatřenými schvalovací doložkou MŠMT. Sbírký kabinetů hospitovaných předmětů mají velmi dobrou úroveň. Škola je dostatečně vybavena didaktickou technikou, učebními pomůckami a experimentálními žakovskými soupravami. Vyučující a žáci využívají programové vybavení počítačové učebny, která byla vybavena počítači v rámci akce Internet do škol. Na začátku školního roku byl zřízen kabinet odborné literatury a pomůcek pro žáky se specifickými poruchami učení a dalšími speciálními vzdělávacími potřebami. Prostřednictvím tohoto kabinetu jsou žáci vybavováni učebnicemi a pomůckami v souladu s jejich potřebami.

Vedení školy provádí kontrolu využívání materiálně-technických prostředků. Fond učebnic je pravidelně doplňován a obnovován, zastaralé nebo nefunkční pomůcky jsou průběžně vyřazovány a dle možností nahrazovány novými. Tělocvična školy slouží v odpoledních a večerních hodinách činností zájmových kroužků a sportovním aktivitám veřejnosti. Ve škole průběžně probíhá výměna školního žakovského nábytku.

***Velmi dobrá úroveň materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti podporuje efektivní vzdělávání a umožňuje realizovat vzdělávací program vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Vzdělávací programy**

Základní škola organizuje povinnou školní docházku v 1. až 9. ročníku. Škola realizuje vzdělávací program Základní škola, schválený MŠMT pod čj. 16 847/96-2 dne 30. dubna 1996, upravený a doplněný MŠMT dne 25. srpna 1998 pod čj. 25 018/98-22. Ve stávajícím školním roce realizuje škola rozvojový program Rozšíření učebních plánů vzdělávacích programů pro základní vzdělávání o dvě vyučovací hodiny podle Metodického pokynu vydaného MŠMT pod čj. 31 172/2002-22 dne 12. února 2003 s účinností od 1. září 2003. Do výuky v 3. - 5. ročníku jsou zařazovány prvky Daltonského systému.

Vypracované individuální vzdělávací programy pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami jsou funkční, respektují závěry odborných vyšetření a byli s nimi prokazatelně seznámeni zákonní zástupci. Pro šestnáct žáků s diagnostikovanou specifickou poruchou učení se ve škole v pěti skupinách realizuje ambulantní reedukační péče, devíti žákům se zdravotním postižením poskytuje škola v odpoledních hodinách individuální péči.

***Vzdělávací program je realizován v souladu s údaji v rozhodnutí o zařazení do sítě škol.***

Učební plán 1. stupně školy a jeho úpravy respektuje realizovaný vzdělávací dokumenty v plném rozsahu. V učebním plánu 2. stupně není dodržen daný minimální počet hodin pro vyučovací předměty výtvarná výchova a volitelné předměty. Týdenní počet vyučovacích hodin je dodržen. Od 1. září 2003 v rámci zvýšení celkového týdenního počtu vyučovacích hodin byla v 8. ročníku jedna hodina využita pro zavedení předmětu práce s počítačem, v 9. ročníku pro posílení hodinové dotace dějepisu. Porovnáním učebních plánů, rozvrhu hodin a reálné výuky bylo zjištěno, že škola skutečně vyučuje podle platných osnov. Dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

***Výuka na 1. stupni školy je v souladu s učebními dokumenty vzdělávacího programu, výuka na 2. stupni není v souladu.***

Učební osnovy jsou vyučujícími rozpracovány do časových a tematických plánů, které jsou schváleny vedením školy. Plnění těchto plánů je průběžně kontrolováno při hospitacích, při jednání metodických sdružení a předmětových komisí a vedením školy.

***Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.***

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu se opírá o vnitřní normy (organizační řád, plán práce, řád školy) a rozvrh hodin. Skladba rozvrhu hodin a rozložení výuky respektuje psychohygienická hlediska, zohledňuje provoz školy a využívání odborných učeben. Délky přestávek korespondují s právním předpisem. Žáci jedné třídy 7. ročníku a žáci všech tříd 8. a 9. ročníku mají v jednom dni sedm vyučovacích hodin v jednom sledu. Předložený řád školy obsahuje potřebná pravidla pro chování žáků, docházku do školy a omlouvání absence, zacházení s majetkem školy a ochranu zdraví. Povinnosti žáků jsou v tomto dokumentu vyjádřeny vzhledem k jejich věku jasně a srozumitelně, právům žáků není věnována pozornost. Informace jsou žákům předávány vyučujícími a třídními učiteli, popř. školním rozhlasem. Zákonní zástupci žáků jsou učiteli informováni na třídních schůzkách nebo při individuálních konzultacích.

***Počet vyučovacích hodin v jednom sledu není dodržen, organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.***

Činnost výchovné poradkyně je koncepční a plánovitá. Hlavními úkoly jsou profesní poradenství, ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou odborná garance individuálních vzdělávacích plánů pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, dbá o rozvoj talentovaných žáků. Výchovná poradkyně ve spolupráci s vyučujícími a rodiči navrhuje odborné vyšetření žáků v pedagogicko-psychologické poradně. Pro jednání zejména s rodičovskou veřejností má stanoveny konzultační hodiny.

Výchovná poradkyně spolupracuje se školní metodičkou prevence sociálně patologických jevů. Zpracovaný minimální preventivní program školy je členěn na pravidelné volnočasové aktivity – zájmové kroužky, na jednorázové aktivity pořádané školou, tematické soutěže a další akce. V programu je věnována pozornost metodám, formám práce a klíčovému oblastem výchovného působení. Metodička ve spolupráci s vedením školy řeší výchovné problémy žáků a sleduje jejich absenci. Projednává projevy nevhodného, zejména agresivního chování žáků, jehož četnost neustále narůstá, což je přisuzováno neutěšené sociální situaci v sídlišti, ve kterém škola působí.

***Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice na 2. stupni školy**

Hospitace proběhly v devíti hodinách ve všech ročnících. V 6. a 7. ročníku je výuka matematiky dotována čtyřmi hodinami, v 8. a 9. ročníku pěti hodinami týdně. Hospitace se uskutečnily u všech vyučujících. Výuka je dlouhodobě plánována v rámci předmětové komise. Učební osnovy jsou rozepsány do časových a tematických plánů, které nerespektují doporučení osnov, aby se učivo aritmetiky (resp. algebry) střídalo během roku s učivem geometrie. Vyučující byli na vyučování připraveni, stanovené cíle výuky byly zvoleny vhodně a přiměřeně v návaznosti na předchozí učivo.

Matematiku na 2. stupni vyučují čtyři vyučující, z nichž jeden získal pouze odbornou způsobilost a tři vyučující splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro vyučování v základní škole - jeden však nestudoval matematiku na vysoké škole. Výuka byla odborně i věcně správná.

Vyučování matematiky se konalo v kmenových třídách. Některé z nich byly vybaveny novým školním nábytkem. Estetická úprava většiny tříd měla dobrou úroveň. Učební pomůcky byly používány funkčně. Z učebnic byly využívány zejména úlohy k opakování a procvičování nového učiva. Didaktická technika nebyla v hospitovaných hodinách použita.

Sledované hodiny měly organizační formu hromadného vyučování, v jehož rámci bylo v částech hodin realizováno samostatné písemné nebo grafické řešení příkladů do sešitů. Při samostatné práci vyučující respektovali individuální pracovní tempo žáků. Úvodní část hodin byla věnována frontálnímu opakování nebo ověřování znalostí individuálním zkoušením či vypracováním krátké písemné práce, resp. dílčí opravě nejčastějších chyb, které se vyskytly ve čtvrtletní písemné práci. Vysvětlování nové látky navazovalo na dosavadní znalosti žáků, bylo učiteli prováděno ve spolupráci s nimi, ale v jednotlivých třídách se lišilo v závislosti na aktuálním stavu tříd. V další části hodiny byl vyučovací čas věnován procvičení nového učiva na tabuli a v sešitech. V několika hodinách byly použity kartičky s nejdůležitějšími vzorci, grafické znázornění zadaného příkladu, kapesní kalkulátory, ve třídách, kde se vyučovalo učivo z geometrie, byly používány pomůcky pro rýsování na tabuli. Vyučující plnili roli organizátorů výuky a zároveň byli hlavním zdrojem informací. Ve většině hodin bylo střídání vyučovacích metod a činností vzhledem k žákům dostatečně pestré. Relaxaci žáků byla věnována malá pozornost, někteří méně úspěšní žáci byli v závěru hodin unaveni.

Žáci byli v úvodu hodin motivováni sdělením cíle a stavby jednotlivých vyučovacích jednotek. Pozitivní motivační roli sehrávalo také většinou pozitivní průběžné hodnocení práce žáků a ocenění dosahovaného pokroku. Někteří žáci však byli v učení málo úspěšní a ztráceli o výuku zájem.

Pracovní atmosféra v jednotlivých hodinách se lišila vzhledem k aktuálnímu složení tříd. Žákům bylo vyučujícími umožněno vyjádřit vlastní názor, vznášet dotazy a diskutovat, ale někteří žáci s obtížemi dodržovali stanovená pravidla komunikace. Učitelé a žáci se navzájem respektovali, přístup učitelů k žákům byl partnerský a přirozený. Komunikace vyučujících měla vesměs velmi dobrou úroveň.

Znalosti žáků byly učiteli prověřovány jak průběžně, tak i formou ústního zkoušení a písemně. Klasifikace byla objektivní a učiteli zdůvodněná. Ve většině hospitovaných hodin nevěnovali vyučující dostatek času závěrečnému zopakování nového učiva a celkovému hodnocení. Žáci k hodnocení své práce nebyli vyzváni.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice na 2. stupni školy byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v přírodovědných předmětech (přírodopis, zeměpis, chemie a fyzika) na 2. stupni školy**

Hospitace uvedených předmětů se uskutečnily v hodinách 6. – 9. ročníků. Týdenní časové dotace odpovídají realizovanému vzdělávacímu programu Základní škola. S výjimkou chemie je celková minimální časová dotace předmětů posílena o dvě hodiny. Vyučující mají vypracovány časové tematické plány pro jednotlivé předměty, které zajišťují návaznost učiva. Výukové cíle jsou stanoveny v souladu s učebními osnovami.

Výuka předmětů přírodopis, zeměpis, chemie a fyzika byla zajištěna učiteli s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Výuka probíhala věcně a odborně správně s drobnými nepřesnostmi ve vyjadřování.

Výuka hospitovaných předmětů se uskutečňovala v odborných učebnách přírodopisu, chemie a fyziky a v kmenových třídách. Vybavení a uspořádání učeben bylo standardní, žáci měli potřebné učebnice a atlasy. Při výuce byly využity vhodné pomůcky, modely, obrazový materiál a mapy.

Ve sledovaných hodinách bylo účelně využito vyučovacího času. Vyučující v úvodu hodin převážně konkretizovali cíle a časové rozvržení vyučovacích jednotek, v některých hodinách chybělo závěrečné zhodnocení a shrnutí. Při výuce byly uplatněny jak frontální formy výuky, tak skupinová práce s účelným střídáním činností. V úvodní části probíhalo opakování již probraného učiva, a to i formou klasifikace při ústním zkoušení. V hodině chemie hledali žáci souvislosti mezi informacemi o probírané látce, měli prostor pro vyvozování závěrů. V jedné hodině přírodopisu byl výklad nového učiva doplněn zajímavostmi z časopisu, v další hodině si žáci prakticky ověřovali životní funkce, což přispělo k jejich relaxaci. V jiné hodině přírodopisu bylo nové učivo prezentováno vedle výkladu také formou vyvozování z osobních zkušeností žáků. V přírodopisu a chemii byly základní poznatky přehledně předepsány na tabuli, žáci provedli zápis do sešitů. Ve fyzice žáci ve skupinách prováděli laboratorní práci, jejíž úskalí byla nastíněna v úvodu hodiny s odkazem na uvedený postup v učebnici. Přesto někteří žáci postup zcela nepochopili a vyžadovali individuální přístup učitele. Během hodin zeměpisu se pracovalo jak s nástěnnou mapou, tak s atlasy a učebnicí. Výuka byla doplněna názornými ukázkami. Žáci se dobře orientovali v mapě. Až na jednu hodinu, kdy někteří žáci nezvládali skloubit výklad s hledáním v mapě, bylo tempo výuky v přírodovědných předmětech přiměřené aktuálnímu stavu třídy a potřebám žáků.

V hodinách se objevovala vstupní i průběžná motivace, spojená s využitím poznatků žáků a vyvozováním mezipředmětových vztahů. Vhodná motivace přispěla k aktivitě žáků a zájmu o výuku. Slovní hodnocení bylo převážně zaměřeno pozitivně, provedenou klasifikací učitel ve většině případů zdůvodnil.

Vztah mezi vyučujícími a žáky vycházel z přirozeného respektování autority, byla dodržována pravidla slušného chování, ojedinele se žáci projevovali hlučněji. Komunikace byla založena na vzájemné důvěře a toleranci. Verbální i neverbální projev všech vyučujících byl na dobré úrovni.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v přírodovědných předmětech byly hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Škola nemá popsány a systematicky zpracovány evaluační nástroje. Pro zjišťování a kontrolu výsledků vzdělávání využívá škola písemné srovnávací prověrky, které zadává vedení školy. Žáci 9. ročníku se zapojili do testování standardizovanými testy SCIO. Dalším kritériem jsou výsledky žáků při přijímacím řízení na střední školy.

Po provedené analýze výsledků jsou realizována opatření k nápravě zjištěných nedostatků zejména v rámci metodických sdružení a předmětových komisí.

***Průběh a výsledky sledovaných předmětů byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

## TEMATICKÁ ZJIŠTĚNÍ

Škola zařadila tematiku ochrana člověka za mimořádných událostí a první pomoci do vzdělávacího programu. Kontrolou dokumentu o začlenění této tematiky do výuky a studií tematických plánů vyučujících bylo zjištěno, že učivo je probíráno ve více předmětech. Dokument školy *Jak se zachovat v mimořádných situacích, poskytnutí první pomoci* rozčleňuje tematické celky pro 2. stupeň do jednotlivých ročníků a předmětů, dále určuje rozsah výuky daného tématu v minutách. Pro 1. stupeň není tento dokument úplný a u jednotlivých témat není určena časová dotace. Ze zápisů v třídních knihách nelze jednoznačně určit výuku sledované tematiky. Převažuje teoretická forma výuky s výjimkou nácviku první pomoci. Výuka se realizuje v prostorách školy, jen v jednom případě byla uskutečněna evakuace na základě anonymního telefonátu o uložení výbušniny v budově v roce 2003.

V rámci kroužku Mladý zdravotník působí ve škole zdravotní hlídky, které se zúčastňují soutěží pořádaných Českým červeným křížem.

Pouze dvě učitelky absolvovaly školení Českého červeného kříže, ostatní učitelé, kteří problematiku vyučují, se vzdělávají převážně formou samostudia.

Ve škole je k dispozici metodická příručka pro učitele z roku 2003 a příručka pro obyvatele, obě vydané Ministerstvem vnitra – generálním ředitelstvím Hasičského záchranného sboru ČR, dále materiál ze školení první pomoci. Učebnice zabývající se sledovanou problematikou nejsou využívány. Škola vlastní pomůcky umožňující praktický nácvik první pomoci (dlahy, obvazy, cvičnou figurínu, aj.), učitelé mají pro výuku k dispozici nástěnné obrazy a videokazetu firmy Transgas. Ve škole nejsou úkrytové prostory, ochranné masky byly odvezeny Hasičským záchranným sborem. V oblasti materiálně-technických podmínek škola zcela nevyužívá dostupné prostředky a možnosti.

V posledním devátém ročníku proběhlo testování žáků, kterému bylo přítomno 24 žáků. Na základě vyhodnocení testu lze konstatovat, že žáci získali ve sledované oblasti velmi dobré znalosti.

***Oblast začlenění tematiky ochrany člověka za mimořádných událostí a první pomoci do vzdělávacích programů je hodnocena jako dobrá.***

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené ve Zřizovací listině schválené usnesením zastupitelstva Města Orlová č. 24 ze dne 20. června 2001, vydané dne 12. července 2001, plně korespondují s údaji uvedenými v Rozhodnutí Školského úřadu Karviná čj. ŠÚ-99-opr-1/ZŠ-82 ze dne 25. ledna 1999, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 1999.

Žáci reprezentují školu v městských kolech ve sportovních soutěžích zimní všestrannosti, sálové kopané, atletickém čtyřboji, plavání, v zdravotní soutěži, v soutěži ve šplhu Orlovská veverka. Žákyně školy zvítězila v mezinárodní soutěži (Videň) v krasobruslení, další žákyně je přebornicí Moravskoslezského kraje v letním biatlonu, mistryní republiky a vítězkou Českého poháru v turistickém závodě, jedna žákyně obsadila 3. místo ve dvouhře na mezinárodním mistrovství juniorů v badmintonu. Žáci se pravidelně zúčastňují školních kol olympiád ve fyzice, chemii, biologii, zeměpisu a dalších soutěžích (např. v ZOO Ostrava).

Od roku 1999 při škole pracuje Klub přátel školy, který především sponzorsky zajišťuje akce školy a každoročně organizuje ozdravné pobyty dětí u příležitosti Mezinárodního dne dětí. Škola spolupracuje se Středními odbornými učiteli v Havířově-Prostřední Suché a v Havířově-Šumbarku.



Žáci školy si zvolili ze svých řad tři zástupce, kteří budou školu reprezentovat v Orlovském dětském parlamentu, který bude pracovat při Domu dětí a mládeže Orlová.

Škola pořádá pro žáky po vyučování sportovní soutěže (plavání, floorball, atletika a další), učitelé školy vedou 23 zájmových kroužků.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina schválená usnesením zastupitelstva Města Orlová č. 24 ze dne 20. června 2001, vydaná dne 12. července 2001.
2. Rozhodnutí Školského úřadu Karviná čj. ŠÚ-99-opr-1/ZŠ-82 ze dne 25. ledna 1999, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 1999.
3. Třídní knihy tříd 2. stupně platné ve školním roce 2003/2004.
4. Třídní kniha třídy VI.A ve školním roce 2000/2001.
5. Třídní kniha třídy VII.A ve školním roce 2001/2002.
6. Třídní kniha třídy VIII.A ve školním roce 2002/2003.
7. Katalogové listy žáků tříd VII.C a IX.B ve školním roce 2003/2004.
8. Chování a povinnosti žáků v době pobytu ve škole – řád školy vydaný 1. září 2001 (projednán a schválen na pedagogické radě dne 21. června 2001).
9. Provozní řády (školní jídelny, školní kuchyně, tělocvičny, učebny chemie, učebny fyziky, školní dílny, cvičné kuchyně) vydané 1. září 2003 a provozní řád školního hřiště (nedatováno).
10. Zápis z pedagogické rady ze dne 22. ledna 2004.
11. Učební plán platný pro školní rok 2003/2004.
12. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2003/2004.
13. Personální dokumentace učitelů kontrolovaných předmětů (doklady o dosaženém vzdělání).
14. Časové a tematické plány kontrolovaných předmětů platné ve školním roce 2003/2004.
15. Organizační řád vydaný 2. ledna 1995.
16. Rozdělení úkolů v oblasti řízení mezi ředitelem a jeho zástupcem (nedatováno) – dokument školy.
17. Plán práce školní rok 2003/2004 vydaný 9. září 2003.
18. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2003/04 (nedatováno).
19. Zásady pro udělování osobních příplatků ze dne 5. ledna 2000.
20. Kritéria pro vyplácení odměn ze dne 29. srpna 2003.
21. Hospitační záznamy ve školním roce 2003/2004.
22. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2003-2004 (nedatováno).
23. Minimální preventivní program ze dne 29. září 2003.
24. *Jak se zachovat v mimořádných situacích, poskytnutí první pomoci, školní rok 2003/04 – - vnitřní dokument o začlenění dané tematiky do výuky (nedatováno).*
25. Záписy z pracovních porad z 11. prosince 2003 a 8. ledna 2004.
26. Výsledky testů k ověřování znalostí žáků v oblasti ochrany člověka za mimořádných situací a první pomoc.

## ZÁVĚR

*Vysoký podíl kvalifikovaných učitelů ve sledovaných předmětech a jejich snaha o další vzdělávání vytvářejí velmi dobré personální podmínky pro naplňování výchovně vzdělávacích cílů školy. Pravidla provozu školy, která jsou stanovena ve vnitřních dokumentech a normách, zajišťují její bezproblémový chod. Systém kontroly práce zaměstnanců je převážně účinný.*

*Prostředí a učební prostory, vybavení didaktickou technikou a učebními pomůckami vytvářejí velmi dobré materiálně-technické podmínky pro efektivní realizaci vzdělávacího programu školy.*

*Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech matematika, chemie, fyzika, přírodopis a zeměpis (2. stupeň školy) byly celkově hodnoceny jako velmi dobré. Kvalita výuky byla příznivě ovlivněna odborností učitelů a efektivním využíváním materiálního vybavení školy. Ve většině sledovaných hodin se učitelům střídáním vyučovací metod a činností a kladením zjišťovacích otázek dařilo udržovat aktivitu a pozornost žáků. Méně pozornosti věnovali pedagogové rozvoji komunikativních dovedností žáků a jejich a relaxaci. Ve většině hodin byla klidná pracovní atmosféra, až na výjimky žáci akceptovali stanovená pravidla jednání, učitelé a žáci se navzájem respektovali. Prostor pro vyjádření vlastního názoru někteří žáci nedovedli využít. Pozitivním motivačním prvkem bylo převážně pozitivní hodnocení práce žáků a oceňování dosahovaného pokroku.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Lubomír Kratochvíl	.....
Členové týmu	Ing. Hana Mařarová	.....
	Jaroslava Sivková	
	Hana Strachotová	

V Ostravě dne 16. února 2004

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. únor 2004

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Břetislav Jekl

.....

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

### Hodnotící stupnice:

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava	8. březen 2004	n6-1107/04-005095
Zřizovatel: MÚ Orlová, odbor školství, kultury a sportu, Osvoboditelů 796, 735 14 Orlová.	8. březen 2004	n6-1108/04-005095
Rada školy -----	-----	-----

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.