



Česká republika

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Gymnázium a Střední odborná škola Frýdek-Místek,
tř. T. G. Masaryka 451**

tř. T. G. Masaryka 451, 738 01 Frýdek-Místek

Identifikátor školy: 600 016 234

Termín konání komplexní inspekce: 19. - 22. listopad 2002

Čj.:	146 1105/03 - 05095
Signatura:	kn2zw523

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola Gymnázium a Střední odborná škola Frýdek Místek, třída T. G. Masaryka 451, vznikla sloučením dvou samostatných škol rozhodnutím MŠMT čj. 11143/2000-II/2 ze dne 28. ledna 2000. Zřizovatelem školy je od 1. října 2001 Moravskoslezský kraj. Škola má právní formu příspěvkové organizace.

V souladu s posledním platným rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou ve škole vyučovány studijní obor 79-41-K/401 Gymnázium, který v době inspekční činnosti navštěvovalo v 11 třídách 326 žáků, a studijní obor 68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost, který studovalo v 6 třídách 185 žáků.

Škola sídlí ve areálu, jehož pronajímatelem je Střední odborné učiliště Frýdek-Místek, třída T. G. Masaryka č. 451 (dále jen SOU).

V kontrolovaném účetním období - kalendářní rok 2001 - byly neinvestiční výdaje zabezpečeny finančními prostředky přidělenými jak Okresním úřadem Frýdek-Místek v období leden - září 2001, tak současným zřizovatelem (období říjen - prosinec 2001). Škola hospodařila také s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s prostředky svých fondů.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy ve studijních oborech Gymnázium (KKOV 79-41-K/401) a Veřejnosprávní činnost (KKOV 68-43-M/001) vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy ve studijních oborech Gymnázium (KKOV 79-41-K/401) a Veřejnosprávní činnost (KKOV 68-43-M/001) vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v českém jazyce a literatuře v gymnáziu (dále jen G) a ve střední odborné škole (dále jen SOŠ), v cizích jazycích v G, v matematice v G a SOŠ, ve skupině společenskovedních předmětů (dějepis a základy společenských věd) v G a SOŠ, ve skupině přírodovědných předmětů (zeměpis, seminář a cvičení z fyziky, chemie, biologie v G a základy přírodních věd v SOŠ), ve skupině předmětů informatika a výpočetní technika v G a výpočetní technika v SOŠ, v estetické výchově (výtvarná výchova) v G a ve skupině odborných předmětů (právo, veřejná správa, technika administrativy, hospodářská korespondence) v SOŠ
- efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům za účetní období 2001
- dodržování právních předpisů v oblasti BOZP a PO.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

V G a v SOŠ pracují čtyřicet dva pedagogičtí pracovníci. Kontrolou dokladů o dosaženém vzdělání inspekce zjistila, že z třiceti osmi navštívených pedagogů nebyli pro vyučování ve střední škole plně způsobilí podle platné právní normy čtyři učitelé. Učební úvazky byly

stanoveny s ohledem ke vzdělání a zkušenostem vyučujících, což se pozitivně projevilo zejména ve vyučování anglického jazyka a výtvarné výchovy. Obě výchovné poradkyně splňují kvalifikační předpoklady absolvováním kvalifikačního studia výchovných poradců.

V předmětových komisích pedagogové vzájemně konzultují při sestavování tematických plánů, diagnostických testů a písemných prací, přípravě žáků na maturitní zkoušky, olympiády a další soutěže, sjednocují úroveň požadavků vždy v rámci jednoho typu školy. Projednávají výběr učebnic, případně doporučují vedení školy objednání a nákup moderních didaktických pomůcek a časopisů. Vedoucí předmětových komisí spolupracují s vedením školy při řešení dílčích problémů a pravidelné kontrole plnění tematických plánů. Provádějí také hospitace nebo doprovázejí při hospitacích ředitele školy či jeho zástupkyni. Začínajícím, případně nekvalifikovaným pedagogům bývá k dispozici zkušený uvádějící učitel.

Škola má vypracován obecný plán dalšího vzdělávání zaměstnanců, který je členěn do dvou okruhů - povinné absolvování kurzů a školení vycházející z platné legislativy (tzv. mandatorní vzdělávání) a rozvojového vzdělávání pedagogických a správních zaměstnanců (nemandatorní vzdělávání). Konkretizace jednotlivých vzdělávacích akcí závisí především na nabídkách vzdělávacích institucí. Z účelových prostředků jsou zcela nebo částečně hrazeny pouze akce s příslušnou akreditací. Finanční prostředky byly vynaloženy efektivně. Učitelé cizích jazyků se v rámci programu Socrates - Lingua B zúčastňují vzdělávacích kurzů v cizině (Německo, Velká Británie).

Žáci školy byli školními inspektory požádáni o vyplnění inspekčních dotazníků. Dotazník vyplnilo 44 žáci 1. a 3. ročníku G a 46 žáků 1. a 3. ročníku SOŠ. První část dotazníku zjišťovala názory studentů na vyučování. Většina žáků obou oborů se shodla na tom, že vzdělávací programy splňují jejich očekávání, učitelé požadují po nich uvádění souvislostí s učivem jiných předmětů a zajímají se o jejich názor na probíranou látku. Při výkladu nového učiva pedagogové používají vhodné učební pomůcky. Respondenti hodnotí písemné i ústní zkoušení jako náročné, pravidelně prováděné a spravedlivě hodnocené. Většina žáků se připravuje v průměru 1 - 2 hodiny denně a domnívá se, že probírané učivo bude potřebovat nejen pro maturitu nebo přijímací zkoušky na vysokou školu. Druhá část dotazníku byla zaměřena na zjišťování názorů žáků na mezilidské vztahy ve škole. Převážná část respondentů se domnívá, že je vyučující dobře neznají, ale ví, na koho se mohou obrátit se svými potížemi a starostmi. Žáci jsou přesvědčeni, že ve škole jsou distribuce a užívání drog zcela neobvyklé. Znájí zaměstnance školy, na kterého se mohou obrátit, stanou-li se svědky šikany. Ve třídách panují mezi spolužáky přátelské vztahy. Žáci jsou informováni o nebezpečí užívání návykových látek a škodlivosti kouření. Dle názoru většiny respondentů obsahuje školní řád potřebná pravidla, chování žáků v prostorách školy je celkově hodnoceno jako dobré. Žáci se shodují v tom, že nemají ve škole vhodné prostory pro volný čas. Většina respondentů by studium v obou vyučovaných oborech doporučila.

Součástí vnitřního platového předpisu jsou kritéria pro stanovení výše osobních příplatků a odměn pedagogických a správních zaměstnanců. Kritéria hodnocení jsou veřejně známá, opatřena podpisem zástupce odborové organizace školy. Výše osobního ohodnocení je dle dokumentu minimálně jednou za rok přehodnocována a je závislá na výši mzdových prostředků školy.

Každodenní chod školy se řídí vnitřními dokumenty. Plán práce stanovuje hlavní cíle a úkoly výchovně vzdělávacího procesu s konkrétními daty jejich splnění. Součástí tohoto dokumentu jsou plán exkurzí, přehledy o zaměstnancích školy a jejich pověření dalšími úkoly (např. vedení předmětových komisí, stanovení třídnictví apod.), přehledy tříd a rozvrhy učitelů, včetně určení pravidelných přesčasových hodin, pedagogických dozorů o přestávkách a pohotovostí. Plán práce obsahuje také rozvrh žáků. Organizační řád je rozdělen do kapitol,

kteře se zabývají organizačním členěním školy, jejím řízením a určením kompetencí a náplně práce vedoucích a dalších pracovníků. V kapitole komunikační a informační systém je stanoven způsob komunikace mezi žáky a zaměstnanci školy. Předávání informací se děje podle pravidel, která jsou součástí této kapitoly. Rozsáhlý školní řád stanovuje pravidla docházky žáků do školy, chování studentů ve škole i mimo ni, určuje povinnosti žákovských služeb, pravidla pro dodatečnou klasifikaci, opakování ročníku, přestupy žáků z jiných škol. Závěrečná část školního řádu je věnována metodickému pokynu pro řešení kázeňských problémů. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001/2002 zpracovaná v souladu s platnou právní normou podává veřejnosti ucelené informace o uplynulém školním roce. S rodičovskou veřejností spolupracuje škola zejména prostřednictvím občanského sdružení Klub rodičů, rada školy není zřizena. Při škole je zřízen Nadační fond gymnázia Frýdek. Škola sdílí společný školní areál se SOU, jejich spolupráce je pro zdárný chod obou vzdělávacích subjektů nezbytná. Škola dále spolupracuje se základními a středními školami města, zejména se sousední základní školou a se střední průmyslovou a střední zdravotní školou.

Personální podmínky vzdělávání a výchovy byly hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Po celou dobu existence se škola potýká s nedostatkem vhodných výukových prostor, některé učebny využívá střídavě s SOU.

K výuce předmětů český jazyk a literatura, základy společenských věd, dějepis, zeměpis, chemie, práva a veřejná správa slouží kmenové třídy vybavené novým standardním školním nábytkem, s nástěnnou výzdobou pozůstávající většinou z obrazových materiálů a žákovských prací.

Výuka cizích jazyků probíhá ve třech jazykových učebnách a v malých školních třídách se standardním nábytkem, kam si vyučující některé pomůcky (přenosné magnetofony, slovníky) do hodin donášejí z kabinetů. Jazykové učebny jsou vybaveny magnetofony, reproduktory, videorekordéry a televizory. Nástěnná výzdoba se skládá z map anglicky a německy mluvících zemí, gramatických přehledů, fotografií a obrázků památek a významných míst cizích zemí.

Pro výuku fyziky využívá škola dobře vybavenou odbornou učebnu a laboratoř umístěnou v budově sousedního SOU, zde má rovněž k dispozici chemickou laboratoř, která je také užívaná SOU. K realizaci praktických cvičení z biologie a ze základů přírodních věd je využívána nově zřízená laboratoř biologie.

Předmětům výpočetní techniky se vyučuje ve dvou odborných učebnách výpočetní techniky, které byly vybudovány ve spolupráci se sousedním SOU, jsou umístěny v jeho budově a jsou společně využívány oběma školami. Jedna z učeben je vybavena 10 počítači PC, druhá 10 počítači typu MacIntosh. Až na dva počítače PC jsou všechny majetkem G a SOŠ a jsou propojeny do společné sítě obou škol. Ze všech počítačů v síti mají žáci neomezený přístup k internetu (mikrovlnné připojení) a výstup na síťovou tiskárnu. Každý žák má ve školní síti schránku, do které ukládá výsledky své práce, a vyučující ji mohou kontrolovat a hodnotit.

Výuka výtvarné výchovy zčásti probíhala v odborné učebně výtvarné výchovy a z organizačních důvodů zčásti v kmenových učebnách.

Vyučování předmětů technika administrativy a hospodářská korespondence probíhalo ve velmi malé a prostorově nevyhovující odborné učebně.

Žákovská a učitelská knihovna jsou z prostorových důvodů sloučeny, obsahují 1600 svazků, možnost výpůjčky je každodenní. Knižní fond je doplňován z prostředků školy a knižními dary, významnou část příspěvků poskytuje Klub rodičů.

Celkové vybavení a prostředí, ve kterém se žáci ve škole pohybují a pracují, působí esteticky příznivě a přispívá k pozitivnímu rozvoji osobnosti žáků a prezentaci školy na veřejnosti. Tato skutečnost je podpořena individuální snahou vyučujících výtvarné výchovy o vytvoření funkční a estetické výzdoby v učebnách. Vynaložené finanční prostředky byly použity efektivně.

K vyučování jsou ve škole využívány obsahově moderní učebnice (zejména ve výuce českého a cizích jazyků). V některých předmětech používají žáci pracovní texty a obrazové materiály připravené vyučujícími. Sociálně potřební žáci si mohou učebnice ve škole bezplatně zapůjčit.

V kabinetech pedagogů jsou uloženy základní učební pomůcky a příruční knihovničky, k dispozici je také počítač, připojený ke školní síti a k internetu, příp. magnetofon, gramofon a CD přehrávač. Pro všechny sledované předměty je škola vybavena odpovídajícími učebními pomůckami, které umožňují plnit vzdělávací programy. Vyučujícím českého jazyka jsou k dispozici magnetofonové nahrávky s ukázkami z krásné literatury, učitelé cizích jazyků mohou pracovat ve vyučování se slovníky, cizojazyčnou a odbornou literaturou, mapami a atlasy, magnetofonovými nahrávkami, videoprojekcí. Učitelé nemohou dostatečně využívat počítačové výukové programy, protože odborné učebny jsou během dopoledního vyučování plně vytíženy výukou předmětů výpočetní techniky v obou školách. Z didaktické a informační techniky (mimo magnetofonů a PC) byl nejvíce používán zpětný projektor. Vynikající materiální podpora má výuka výtvarné výchovy (keramická pec, hrnčířský kruh).

Elenové předmětových komisí ve spolupráci s vedením školy, Nadačním fondem a Klubem rodičů průběžně zlepšují materiálně-technickou úroveň výuky. Potřebné písemné materiály získávají také prostřednictvím internetu. Garanty využívání materiálních zdrojů jsou předsedové předmětových komisí, jejichž prostřednictvím si ředitel školy vytváří zpětnou vazbu o účelném a efektivním využití materiálně-technických prostředků.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům byly hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE ŠKOLE

Realizace vzdělávacích programů

Škola vyučuje studijní obor 7941K Gymnázium podle učebního plánu gymnázia se čtyřletým studijním cyklem, který schválilo MŠMT pod čj. 20595/99-22 dne 5. května 1999 s platností od 1. září 1999 počínaje prvním ročníkem a studijní obor 6843M Veřejnosprávní činnost. podle učebního plánu vydaného MŠMT dne 30. srpna 1995, čj. 17768/95-23, s účinností od 1. září 1995 počínaje prvním ročníkem. Vyučované obory jsou v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol. Vzdělávací programy jsou realizovány v souladu se zařazením do sítě škol.

Škola vyučuje podle platných učebních dokumentů. Porovnáním rozvrhu hodin a platného učebního plánu studijního oboru Gymnázium bylo zjištěno, že úpravy v týdenních časových dotacích vyučovaných předmětů jsou provedeny v rámci disponibilních hodin, celková týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících je dodržena. Učební osnovy jsou plněny. Srovnáním učebního plánu studijního oboru Veřejnosprávní činnost s rozvrhem hodin bylo zjištěno, že úpravy učebního plánu jsou provedeny v souladu s platným vzdělávacím dokumentem a celková časová dotace jednotlivých předmětů je dodržena. Škola garantuje žákům výkon

odborné praxe v odpovídajících institucích v požadovaném rozsahu a kvalitě. Hodiny vymezené pro výběrové předměty využil ředitel pro zavedení výuky druhého cizího jazyka. Učební osnovy jsou plněny. Výuka ve studijních oborech Gymnázium a Veřejnosprávní činnost je v souladu s učebními plány vzdělávacích programů.

Tematické plány jednotlivých pedagogů sledují dosažení stanovených vzdělávacích cílů. Učivo je v nich rozloženo tak, aby navazovalo a nedocházelo k obsahové duplicitě. Zápisy vyučovaných témat v třídních knihách průkazně zachycují průběh vzdělávání ve sledovaných předmětech. Vedená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Plnění učebních plánů a osnov pravidelně i namátkově podle potřeby kontrolují na svých schůzkách předmětové komise příslušných předmětů a následně také vedení školy. Opatření k řešení dílčích problémů jsou přijímána vedením v součinnosti s předsedy jednotlivých předmětových komisí. Hospitace ve vyučování probíhá na základě potřeby a podle plánu hospitační činnosti. Způsob kontroly plnění učebních plánů a osnov je účinný.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce a literatuře

Hospitace proběhly ve čtyřech hodinách českého jazyka a literatury v G i SOŠ. Všechny hospitované hodiny byly věnovány české a světové literatuře, z toho dvě hodiny seznámení s literárními útvary.

Výukové cíle hospitovaných hodin a z nich vycházející výběr, množství a sled informací, jakož i organizační pokyny, byly adekvátní typu školy. Učivo bylo podáváno věcně správně a v souladu s osnovami. Provádění vstupní motivace žáků spočívalo v přivítání, navázání na minulé učivo, případně v kontrole domácí přípravy.

Převažovala frontální metoda výuky s dotazy vyučujících k žákům, kteří tak byli aktivně zapojeni, využity však byly i skupinové a individuální formy práce s učebnicí a literární čítankou, ústní a písemné, do sešitů i na tabuli. K ilustraci aktuálně probíraných literárních útvarů byly využity nahlas čtené ukázky z literárních děl, vynikajícím příkladem motivace žáků byla četba ukázek jejich vlastních literárních pokusů. Ve čtvrtém ročníku byla podstatná část hodiny věnována opakování látky související s maturitními tématy. Učitelé sledovali, jak žáci učivo pochopili, a prováděli závěrečné shrnutí.

Výuka probíhala v přátelské pracovní atmosféře, vzájemné chování vyučujících a žáků bylo korektní.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce a literatuře byly hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v cizích jazycích

Hospitována byla výuka angličtiny a němčiny ve třídách čtyřletého G u všech učitelů těchto předmětů. Část výuky angličtiny vedená učitelkami bez odborné, resp. odborné a pedagogické způsobilosti se na její kvalitě nikterak negativně neprojevila, naopak byl zaznamenán pozitivní vliv zahraničních pobytů a zaujetí pedagogů pro daný předmět. Odborné znalosti a komunikativní dovednosti vyučujících jsou na vynikající úrovni.

Vstupní motivace žáků spočívala většinou v seznámení s hospitujícím a s programem hodiny spojeném s výzvou k dobré vzájemné spolupráci. V dalším průběhu výuky byly zájem a pozornost žáků udržovány prací s moderními anglickými učebnicemi, které obsahují témata zajímavá svým obsahem nebo blízká životním zkušenostem a mentalitě žáků. V hodinách převládla pracovní atmosféra, ve které žáci pracovali bez napětí, ale přitom pozorně a soustředěně, pozitivní motivaci napomáhalo také plnění úkolů při skupinové práci.

Organizace vyučovacích jednotek svědčila o jejich dobré přípravě, využívala střídání činností, převážně dialogických metod, komunikace byla v maximální možné míře vedena cizojazyčně. V hodině konverzace v anglickém jazyce ve čtvrtém ročníku byla výuka vedena rodilou mluvčí (Američankou s pedagogickým vzděláním) a probíhala výhradně v anglickém jazyce. Žáci měli dostatek prostoru pro vlastní aktivní projev, čehož také přiměřeně využívali.

Vyučování probíhalo ve vyhovujících psychohygienických podmínkách, členění jednotlivých hodin bylo promyšleno tak, aby jednotlivé součásti jazykové výuky byly vyváženě zastoupeny. Posloužily tomu i magnetofonové nahrávky k nácviku poslechu s porozuměním, práce s učebnicemi a doplňkovými texty.

Soustavná a důsledná výuka s důrazem na poslech a porozumění v anglickém jazyce přinesla škole vynikající výsledky v celostátním měřítku.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v německém jazyce byly hodnoceny jako velmi dobré, v anglickém jazyce jako vynikající.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice

Matematiku ve škole vyučuje sedm vyučujících, kteří splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti pro vyučování ve středních školách. Týdenní časové dotace v obou studijních oborech jsou posíleny v souladu s platnými učebními plány. Ve 3. a ve 4. ročníku gymnázia se vyučuje volitelný předmět seminář a cvičení z matematiky. Studenti obou oborů mohou navštěvovat nepovinný předmět cvičení z matematiky (celkem pět vyučovacích skupin). Hospitace proběhly u všech sedmi vyučujících.

Probíraná témata odpovídala učebním osnovám a navazovala na matematické poznatky žáků. V úvodu hodin byli žáci seznámeni s tématem vyučovací jednotky, v průběhu vyučování byli motivováni úspěšným řešením zpravidla typových úloh a příkladů. Pozitivní motivační roli sehrávala přiměřená aspirační úroveň většiny žáků. Učitelé převážně kladně hodnotili jejich práci a znalosti na základě postupů řešení úloh na tabuli a v lavicích a podporovali tak sebereflexi a sebehodnocení žáků. Na zjištěné nedostatky učitelé žáky upozorňovali a chybná řešení ihned opravovali jak individuálně, tak i hromadně. Žáci nebyli v průběhu hospitací zkoušeni, ve dvou třídách psali krátkou kontrolní práci. Ve většině tříd převažovala klidná pracovní atmosféra. K vzájemnému hodnocení nebyli žáci vyzýváni. Většina hospitovaných hodin postrádala závěrečné shrnutí učiva a celkové hodnocení práce žáků.

Vyučovací hodiny měly organizační formu hromadného vyučování. Učitelé měli stanovenou téma hodiny a tomu podřídili výběr, sled a množství informací, které byly přiměřené náročnosti probíraného učiva. Žáci navazovali na dřívější poznatky. Z užitých vyučovacích metod převažovaly frontální opakování, vysvětlování a písemné procvičování nového i staršího učiva, které bylo v některých hodinách monotónní. V jedné hodině bylo vyučování doplněno funkčním použitím modelu tělesa a zpětného projektoru. V některých třídách žáci řešili příklady z učebnice nebo ze sbírky úloh, ve většině tříd byly příklady vyučujícími diktovány. Tempo vyučovacích hodin bylo přiměřené, relaxaci žáků nebyla věnována pozornost. Učitelé byli k žákům přiměřeně tolerantní a respektovali jejich osobnost.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině společenských věd

Odborná a pedagogická způsobilost všech vyučujících se odrazila pozitivně na kvalitě výuky, hospitováno bylo v hodinách dějepisu a základů společenských věd.

Jako motivační prvek byl zařazován rozhovor k aktuálním tématům např. z dění ve škole, ale i ze společenského a kulturního dění u nás i ve světě. Zájem a pozornost žáků v průběhu výuky byly motivovány aktualizací a výběrem témat, která byla zajímavá svým obsahem nebo blízká životním zkušenostem žáků (informace z časopisů). U většiny vyučujících byla klasifikace zaměřena na hodnocení samostatné práce, referátu a aktualit. Vzájemné hodnocení žáků bylo využito.

Příprava učitelů na konkrétní hodiny byla velmi pečlivá. Udržování aktivity napomáhalo střídání forem výuky - skupinová i individuální práce, např. práce s textem z učebnice a následné vyvození učiva. Žáci pracovali bez napětí, ukázněně.

Organizace vyučovacích jednotek byla promyšlená, její členění bylo provedeno tak, aby všichni žáci byli zapojeni do výuky a aby měli dostatek prostoru pro vlastní aktivní projev, čehož v různé míře využívali. Důraz není kladen na pamětné učení, ale žáci jsou vedeni v získání potřebné orientace pro další studium. Učivo z učebnice je komentováno a jsou přednášeny souvislosti. Studenti jsou vedeni k prožívání myšlenkového procesu toho, co studují nebo čím se zabývají. Psychohygienické podmínky byly standardní. Práce s vhodnými učebními pomůckami přispěla ke zvýšení efektivity výuky především v hodinách dějepisu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve společenskovědních předmětech byly hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině přírodovědných předmětů

Hospitováno bylo v biologii, chemii, semináři a cvičení z fyziky a zeměpisu ve čtyřletém G a v základech přírodních věd a zeměpisu v SOŠ. Odborná a pedagogická způsobilost učitelů se pozitivně projevila v kvalitě jejich výuky.

Všichni vyučující mají zpracované tematické plány v souladu s učebními osnovami a projednané v předmětových komisích. V tematických plánech základů přírodních věd však vzhledem k pojetí předmětu nebyla fyzika zastoupena v dostatečné míře. Rovněž nejsou do plánů tohoto předmětu zahrnuta praktická cvičení. Tyto nedostatky byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny.

Ve všech hospitovaných hodinách vyučující při výkladu nového učiva žáky vhodně motivovali, využívali jejich zkušeností a mezipředmětových vztahů. Ve větším počtu vyučovacích hodin byly používány názorné učební pomůcky (nástěnné mapy, školní atlasy, periodické tabulky prvků, model lidské kostry aj.) a výuka byla vhodně podporována projekcí připravených materiálů zpětným projektorem. V několika hodinách však výklad probíhal bez názorných učebních pomůcek jen s diktováním učiva a jeho zápisem do sešitů. V semináři a cvičení z fyziky prováděli žáci samostatně optická měření ve fyzikální laboratoři dobře vybavené učebními pomůckami.

Všichni vyučující byli na vyučovací hodiny připraveni, probírané učivo bylo v souladu s jejich tematickými plány. Vyučovací metody byly voleny adekvátně k probíranému učivu a věku žáků. Střídaly se formy výkladu s aktivním zapojením žáků, s jejich samostatnou prací a s procvičováním a opakováním učiva - většinou frontálním - v lavicích nebo prací několika žáků u tabule.

Ve všech hospitovaných hodinách dbali vyučující na psychohygienu výuky, vyučovací hodiny byly vhodně členěny, pracovní tempo bylo voleno s ohledem na žáky.

Jazyková a komunikační úroveň žáků i učitelů byla velmi dobrá, žáci měli možnost uplatnit svůj názor, argumentovat a diskutovat. V hodinách i v celé škole převládala pracovní atmosféra a přátelské klima, žáci byli relativně aktivní a komunikativní a dodržovali dohodnutá pravidla chování.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině přírodovědných předmětů byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech informatika a výpočetní technika a výpočetní technika

Hospitováno bylo v předmětu informatika a výpočetní technika ve čtyřletém G a v předmětu výpočetní technika studijního oboru Veřejnosprávní činnost. Výuka probíhá v převážné většině vyučovacích hodin ve dvou odborných učebnách. Třídy se pro výuku dělí na dvě skupiny, vzhledem k velkému počtu žáků v některých třídách však musí někteří žáci pracovat ve dvojicích u jednoho počítače. Vhodnou organizací výuky a volbou vyučovacích metod se vyučujícím daří tuto skutečnost zčásti eliminovat.

Zapojení počítačů do sítě v rámci celé školy a připojení k internetu umožňuje účinně plnit vzdělávací program školy a využít progresivních metod práce (samostatné projekty, integraci moderních informačních technologií do výuky včetně uplatňování předmětových vztahů). Žáci jsou motivováni řešením aktuálních problémů a úkolů ve škole i ve společnosti. Zvládnutí výpočetní techniky není cílem, ale prostředkem k řešení problémů a zdrojem informací pro studium ostatních předmětů.

Vyučující věnují přípravě na výuku maximální pozornost, sami se dále vzdělávají formou různých typů školení a exkurzí. Nad rámec vyučování umožňují žákům v odpoledních hodinách samostatnou činnost v odborných učebnách.

Převládající vyučovací metodou je individuální samostatná práce žáků založená na aktivním učení pod vedením učitelů. Uplatňuje se rovněž skupinová práce žáků s využitím různých informačních zdrojů, jsou preferovány jejich vlastní postupy a uplatňována korekční zpětná vazba.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve výpočetní technice a informatice a výpočetní technice byly hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v estetická výchově

Ve škole je rámci estetické výchovy vyučována pouze výtvarná výchova. Výrazný kladný vliv na kvalitu výuky měla odpovídající odborná a pedagogická způsobilost všech vyučujících.

Důležitým motivačním činitelem žáků je využití různých uměleckých děl, odborných publikací, účast žáků na výzdobě školy a prezentace jejich prací na výstavách. Setkávání žáků s uměním těsně navazuje na zkušenosti z vlastní tvorby.

Učivo je rozpracováno do jednotlivých tematických celků, výuka je průběžně doplňována návštěvami kulturních akcí podle aktuální nabídky kulturních zařízení města (Muzeum Beskyd, Langův dům, Centrum hledání, Skanzen v Rožnově pod Radhoštěm, Městská galerie ap.). Plán je pojat rámcově, neboť počítá s tvůrčí invencí jednotlivých pedagogů (volba technik, způsob prezentace). Výběr technik a práce s rozličnými materiály jsou voleny podle úrovně jednotlivých skupin a materiálového zabezpečení. Jsou využívány tradiční i netradiční výtvarné techniky a postupy (grafické techniky, malba, kresba, prostorová tvorba, experimenty s materiály, ap.). Práce ve skupinách rozšiřuje možnosti individuálního přístupu a vychází z požadavků osnov - tvorba, recepce, setkávání s uměním, výtvarný projev jako prostředek komunikace, tradice regionu, životní prostředí. Výuka probíhá jak v učebnách, tak i v plenéru (kresba architektonických dominant města, přírodní scenerie - v parku). Dějiny umění prolínají probíraným učivem a jsou doplňovány názornými pomůckami. Významnou metodou práce je využití dlouhodobých projektů, referátů a seminárních prací.

V průběhu výuky byly dodržovány správné psychohygienické zásady v oblastech účelného členění činností (střídáním činností - poznávání dějin umění je doplněno tvůrčí prací žáků) a využívání vyučovacího času vzhledem k zvolené výtvarné činnosti.

Díky podpoře Klubu rodičů je výuka vedena na velmi dobré materiálové úrovni.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v estetické výchově (výtvarné výchově) byly hodnoceny jako vynikající.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině odborných předmětů ve střední odborné škole

Hospitace se uskutečnily ve vyučovacích hodinách předmětů právo, veřejná správa, technika administrativy a hospodářská korespondence. Týdenní počet hodin je v souladu s učebním plánem, osnovy jsou plněny. Výuku výše uvedených předmětů zajišťují tři vyučující, z nichž jeden dosud nespĺňuje kvalifikační předpoklady pro vyučování ve středních školách. Tato skutečnost však kvalitu výuky negativně neovlivňovala.

Žáci byli pro práci ve vyučování motivováni především tím, že si studijní obor sami zvolili a znalosti a dovednosti získané ve výše uvedených předmětech jsou součástí praktické i teoretické části maturitní zkoušky. Probíraná témata navazovala na poznatky, dovednosti a osobní zkušenosti žáků. Opakování a zkoušení mělo charakter zpětné vazby s ucelenou myšlenkovou strukturou, objektivní hodnocení práce žáků vytvářelo předpoklady pro jejich adekvátní sebereflexi a sebehodnocení. V průběhu vyučování převládala klidná pracovní atmosféra založená na vzájemné důvěře, spolupráci a přiměřené toleranci.

Výběr učiva vycházel z učebních osnov, které jsou rozpracovány do tematických plánů. V hodinách práva a veřejné správy byly dominantními vyučovacími metodami opakování a prověřování znalostí kratší písemnou prací a individuálním zkoušením u tabule a vysvětlování nového učiva, které bylo v hodině veřejné správy doplněno fotokopii nevyplněných listů matričních knih a dalších dokumentů. Žáci používali učební texty s danou problematikou.

Pro vyučování techniky administrativy a hospodářské korespondence byly třídy děleny do dvou výukových skupin. V technice administrativy byl vyučovací čas věnován především nácviku psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou naslepo a opisu cizojazyčného textu. Důraz byl kladen na psaní bez chyb a upevňování správných návyků. V hospodářské korespondenci po frontálním opakování a rozepsání žáci vypracovávali žádost o místo. Stísněný učební prostor má nepříznivý vliv na psychohygienické podmínky výuky, zejména rychle rostoucí teplotu ve třídě, pohyb vyučující mezi žáky apod. Žákovská pracovní místa jsou vybavena elektronickým psacím strojem a odpovídajícím kancelářským nábytkem. Opěradla několika židlí byla neopravitelně zničena a neumožňovala správné sezení žáků. V hodině techniky administrativy byl věnován čas relaxačnímu protažení žáků. Žáci používali učebnice a cvičebnice dle doporučení školy.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborných předmětech byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou

Znalosti žáků v českém jazyce a literatuře i cizích jazycích jsou prověřovány ústním zkoušením a pomocí písemných testů a diktátů. Zařazovány jsou také písemné kontrolní práce k ověření souvislého písemného projevu. V cizích jazycích jsou jazykové kompetence žáků zjišťovány dílčími testy (jednou za týden či dva týdny), testy větších celků (jednou za čtyři až pět týdnů), pololetními písemnými pracemi, dílčím ústním zkoušením a zkoušením tematických celků. Znalosti učiva z matematiky, přírodovědných a společenských předmětů jsou

kontrolovány ústním zkoušením, po probrání a procvičení dílčích celků krátkými písemnými pracemi, standardizovanými testy, v matematice čtyřikrát ročně hodinovými písemnými pracemi. Podkladem pro zjišťování úrovně dovedností žáků ve výpočetní technice, výtvarné výchově a v odborných předmětech jsou kvalita a výsledky práce ve škole i v domácí přípravě. Žáci 1. ročníků procházejí vstupními diagnostickými testy v cizích jazycích a matematice.

Výsledky jsou průběžně vyučujícími konzultovány, kontrolovány a srovnávány v jednotlivých ročnících. Cizojazyčné testy větších celků jsou standardizované a přinášejí srovnání efektivity výuky jednotlivých vyučujících v rámci školy. Předmětové komise pravidelně analyzují a vyhodnocují výsledky maturitních zkoušek. Na základě zjištěných výsledků přijímá vedení školy ve spolupráci s předmětovými komisemi odpovídající opatření.

Ke zdokonalování znalostí českého jazyka a literatury slouží příprava a účast v olympiádě českého jazyka, práce v dramatickém kroužku školy, který pořádá představení pro veřejnost. Kulturní rozhled žáků je rozšiřován návštěvami divadla v Ostravě, filmových představení, výchovných koncertů a výstav. Cizojazyčné kompetence žáků jsou dále rozvíjeny v přípravě na soutěž Public Speaking Competition a na školní konverzační soutěže, jejichž vítězové postupují do okresního kola, kde se v minulých dvou letech žáci školy umístili v anglickém jazyce na 4. a 3. místě. Ve školním roce 2001/2002 se žák gymnázia umístil na 3. místě v celostátním kole v anglické konverzaci, v letošním roce žáci obsadili 2. místo v celostátních anglických srovnávacích poslechových testech připravovaných Cermatem - Maturita po internetu. Žáci školy se zapojují do předmětových olympiád (matematika, fyzika, chemie, zeměpis) a dalších akcí pořádaných školou i jinými institucemi (Slezská univerzita Opava, Krkonošský národní park) a do Středoškolské odborné činnosti (dva žáci ve fyzice).

V rámci samostatné činnosti v odpoledních hodinách se vybraní žáci zapojují do různých soutěží v informatice a výpočetní technice (např. Mládí@vědění 2003 pořádané firmou Siemens).

Význačným kladem ve sledované výuce všech předmětů bylo plánování a bezprostřední příprava na jednotlivé vyučovací hodiny. Úroveň vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech byla velmi dobrá, v anglickém jazyce a ve výtvarné výchově vynikající. Systém evaluačních nástrojů je promyšlený a poskytuje pedagogickým pracovníkům a vedení

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Soulad rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení se zřizovací listinou

Název školy a identifikační znaky uvedené v posledním platném rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení korespondují s údaji ve zřizovací listině školy, kterou vydal Krajský úřad Moravskoslezského kraje s účinností od 1. října 2001. Ve zřizovací listině je konkrétně vymezen hlavní účel a předmět činnosti školy. Majetek, k němuž má organizace právo hospodaření, je uveden v první příloze k této listině. Druhá příloha vymezuje doplňkovou činnost organizace.

Výchovné poradenství

Výchovným poradenstvím jsou pověřeny dvě vyučující, jedna pro G, druhá pro SOŠ. Obě splňují příslušnou kvalifikaci absolvováním doplňujícího studia. Zároveň vykonávají funkci školních metodiček prevence sociálně patologických jevů.

Výchovné poradkyně mají zpracován plán práce na školní rok 2002/2003, podle něhož ve škole proběhnou např.: den otevřených dveří pro zájemce o studium na této škole, informační schůzky pro rodiče žáků 1. a 4. ročníků, testy studijních předpokladů pro žáky 3. ročníku ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou. Výchovné poradkyně evidují žáky s vývojovými poruchami učení a s výchovnými problémy, při jejichž řešení spolupracují se zástupkyní ředitele. Vedou také přehled o úspěšnosti absolventů školy při přijímacích zkouškách na vysoké školy a jejich dalším studiu, případně o uplatnění na trhu práce. Zpráva o činnosti výchovného poradce, kterou výchovné poradkyně předkládají řediteli na konci školního roku, slouží jako podklad pro výroční zprávu o činnosti školy.

Civilní služba

V roce 2001 byl realizován výkon civilní služby dvěma občany povolanými příslušným příkazem (výkon obou po dobu měsíce července 2001). Předložena byla přehledná evidence průběhu civilní služby včetně pracovní náplně. Kontrolou náležitostí a oprávněnosti proplácení finančního zabezpečení občanů ve výkonu civilní služby, konkrétně finančních náhrad spojených s proplácením jízdného, bylo zjištěno, že organizace nepostupovala podle zákona o účetnictví a jízdné občana vykonávajícího civilní službu do místa trvalého bydliště a zpět nebylo zúčtováno (proplaceno) na základě skutečného jízdného, ale hrazeno bylo na základě neprokázaných výdajů.

Další aktivity školy

Škola pořádá pro žáky exkurze a zájezdy (např. poznávací zájezd do Londýna, návštěva Univerzity Palackého Olomouc, přírodovědná exkurze na Lysou horu, návštěvy vybraných významných míst v regionu). V loňském školním roce byla u příležitosti 10. výročí školy, resp. Gymnázia, uspořádána výstava výtvarných prací žáků.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ 2001

Závazné ukazatele neinvestičních prostředků pro rok 2001 byly odborem školství Krajského úřadu Moravskoslezského kraje stanoveny poslední úpravou rozpočtu k 11. září 2001.

Závazné limity mzdové regulace (limit prostředků na platy a limit ostatních plateb za provedenou práci) byly dodrženy. Limit počtu zaměstnanců byl překročen v minimální míře z důvodu vyšší nemocnosti. Finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem kontrolovaného období bylo provedeno v termínech, v souladu s platnou vyhláškou.

Kontrolou bylo zjištěno neefektivní čerpání prostředků státního rozpočtu v oblasti platové a proplácení služebních cest.

Předložená výroční zpráva o hospodaření za kontrolované období obsahovala náležitosti stanovené zákonem. Byla vypracována podrobně, zčásti v tabulkové formě. Údaje týkající se státní dotace byly shodné s předloženým účetnictvím.

V opatřeních školy k BOZP a PO nebyly zjištěny nedostatky, informační systém je účinný.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu nebyly využity efektivně.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina vydaná Moravskoslezským krajem pod zn. ZL/262/2001 ze dne 20. 12. 2001 a účinností od 1. 10. 2001.
- Dodatek č.1 k ZL /262/2001 ze dne 11. 4. 2000 a účinností od 12. 4. 2000.
- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 21936/2001-21 ze dne 31. 8. 2001 a účinností od 1. 9. 2001.
- Třídní knihy, třídní výkazy používané ve školním roce 2002/2003.
- Školní řád a rozvrh hodin pro školní rok 2002/2003.
- Záznamy z pedagogických rad za školní rok 2001/2002 a 2002/2003.
- Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2001/2002.
- Plán práce pro školní rok 2002/2003.
- Organizační řád pro školní rok 2002/2003.
- Koncepce rozvoje školy ze dne 10. října 2002.
- Stanovení rozpočtových ukazatelů pro oblast přímých nákladů na vzdělávání na rok 2001 z.: ŠMS/4534/01/Bla ze dne 19. 10. 2001.
- Zpráva o rozpočtových opatřeních na rok 2001 čj.: RŠ/Pa/2001-181 ze dne 20. 8. 2001.
- Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 3 - 02 za rok 2001.
- Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 4 - 02 za rok 2001.
- Resortní výkaz nákladů a výnosů PO a VŠ za rok 2001.
- Číselník: Syntetické a analytické účty – rok 2001.
- Účetní sestava Náklady a výnosy za období 12/2001.
- Tabulky finančního vypořádání vztahu se státním rozpočtem FV-2-PO strana 1,2,3.
- Zpráva o rozpočtových opatřeních na rok 2001 čj. RŠ/Pa/2001-199 vydaná Okresním úřadem Frýdek-Místek, referátem školství dne 11. 9. 2001.
- Úprava závazného ukazatele státního rozpočtu limitu zaměstnanců, průměrný přepočtený počet osob za rok 2001 – snížení, čj. škol. 51-PAM-Juř/Ča vydaná Okresním úřadem Frýdek-Místek, referátem školství dne 24. 8. 2001.
- Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích Škol (MŠMT) P 1-04 (období 1. - 4. čtvrtletí 2001).
- Hlavní účetní kniha - období 12/2001.
- Mzdová rekapitulace za měsíce 1-12/2001.
- Vnitřní platový předpis ze dne 1. 9. 2001.
- Organizační řád školy ze dne 1. 10. 2001.
- Mzdové listy zaměstnanců za rok 2001.
- Osobní složky zaměstnanců (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osobní dotazníky – průběh předchozích zaměstnání, čestná prohlášení zaměstnanců o čerpání mateřské dovolené, potvrzení o zaměstnání od dřívějších zaměstnavatelů, přehledy o zápočtu praxe, pracovní smlouvy, náplně práce, platové výměry platné v roce 2001).

- Písemné záznamy o vyplacených odměnách v roce 2001.
- Dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti (prvotní evidence o skutečně odpracovaných hodinách) v roce 2001.
- Zásady pro používání prostředků FKSP ze dne 6. 6. 2001.
- Plán čerpání FKSP pro kalendářní rok 2001.
- Kolektivní smlouva ze dne 1. ledna 2001.
- Rozbor účtu FKSP 912 za rok 2001 ke dni 31. 12. 2001.
- Účetní doklady č. 2025/IV, 2044/VI, 2064/IX, 2079/XI 2001 k FKSP.
- Účetní doklad č. 2059/VIII.2001 – výpis z účtu FKSP poř. č. 36 ze dne 30. 8. 2001, faktura č. 214220 ze dne 15. 8. 2002.
- Účetní doklad č. 2093/XII.2001 – výpis z účtu FKSP poř. č. 53 ze dne 20. 12. 2001, faktura č. 214328 ze dne 17. 12. 2002.
- Bankovní výpisy č. 18, 27, 39, 47 - rok 2001.
- Výkaz Škol (MŠMT) V 7-01 o gymnáziu – střední odborné škole – konzervatoři se stavem k 30. 9. 2002.
- Výkaz Škol (MŠMT) V 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2001/2002.
- Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2001 ze dne 25. 2. 2002.
- Vnitřní účetní doklady týkající se dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (veškeré za rok 2001). Cestovní příkazy související s DVPP (271/XI a 278/IX, čestná prohlášení o ztrátě jízdenek). Registrace na konferenci v anglickém jazyce, Zlín 7. – 9. září 2001.
- Povolávací příkaz k výkonu civilní služby čj. 501/2001-0184/2000/CS.
- Poučení o bezpečnosti a dočasná pracovní náplň. Pracovní náplň pro výkon civilní služby ze dne 2. 7. 2001.
- Evidence výkonu civilní služby a vyúčtování náležitostí souvisejících s výkonem civilní služby z roku 2001.
- Kniha úrazů - záznamy ve školním roce 2001/2002.
- Záznamy poučení žáků o bezpečnosti v třídních knihách včetně obsahu poučení ve školním roce 2002/2003.
- Provozní řády odborných učeben a laboratoří (biologie, chemické laboratoře, učebny výpočetní techniky, výtvarné výchovy, psaní na stroji, vnitřní řád tělocvičny, posilovny, bazénu).
- Evakuační plán (Dodatek č. 1 ze dne 31. 9. 2002).
- Vyhodnocení rizik ve vztahu k žákům ze dne 1. 9. 2002.
- Traumatologický plán ze dne 1. 9. 2002.

ZÁVĚR

Význačným kladem v oblasti personálních podmínek je vysoké procento plně odborně a pedagogicky způsobilých vyučujících. O kvalitní personální práci vedení školy svědčí mj. to, že podporuje vysokoškolské pedagogické studium dvou částečně způsobilých vyučujících a

ve spolupráci se středními školami ve městě zajistilo výuku kvalifikovanými pracovníky na částečný pracovní úvazek.

Škola je nájemcem části školního areálu, který sdílí s pronajímatelem Středním odborným učilištěm. Prostory pro výuku některých předmětů jsou pro oba subjekty společné (např. chemická laboratoř, učebny výpočetní techniky), některé kmenové učebny jsou vzhledem k počtu žáků stísněné. Odborná učebna techniky administrativy a hospodářské korespondence je prostorově nevyhovující. Škola nemá sborovnu, knihovna je umístěna na chodbě. Vybavení školy učebními pomůckami je velmi dobré.

Celkově byly průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve většině předmětů hodnoceny jako velmi dobré, v některých oblastech jako vynikající. Během inspekce bylo zjištěno, že škola plní učební plány v souladu se zařazením do sítě škol.

V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že v oblasti platové a proplácení služebních cest nebyly finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu použity efektivně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Lubomír Kratochvíl
Členové týmu	Mgr. Olga Novotná
	Mgr. Jiří Slavičínský
	Mgr. Magda Trávníčková

Další zaměstnanci ČŠI

Blanka Benčičová, Oldřiška Křenková, Ing. Dalibor Vašák

V Ostravě dne 3. ledna 2003

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Ing. Jaroslav Konečný

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad, odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava	28. únor 2003	146 1369/03-05095
Zřizovatel: Moravskoslezský kraj, Krajský úřad, PhDr. Jaroslava Wenigerová, náměstkyně hejtmána, 28. října 117, 702 18 Ostrava	28. únor 2003	146 1368/03-05095
Rada školy ---	---	---

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
22.1.2003	146 1136/03	Připomínky byly podány