



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-267/09-M

**Název školy/ školského zařízení:** **Základní škola a Mateřská škola  
Kobylá nad Vidnavkou  
příspěvková organizace**

**Adresa:** 790 65 Kobylá nad Vidnavkou 120

**Identifikátor:** 650 010 116

**IČ:** 70 987 289

**Místo inspekce:** 790 65 Kobylá nad Vidnavkou 120  
(základní škola a mateřská škola)

**Termín inspekce:** 14. – 16. říjen 2009

## Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a předškolního vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti mateřské školy a základní školy (zjišťování postavení dětí a žáků sociálně znevýhodněných v procesu vzdělávání, jejich podpora a zajišťování rovného přístupu těchto dětí a žáků ke vzdělávání ze strany škol).

## Charakteristika školy

- Základní škola a Mateřská škola Kobylá nad Vidnavkou příspěvková organizace (dále také „instituce“ nebo „škola“) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Kobylá nad Vidnavkou (790 65 Kobylá nad Vidnavkou 53).
- Právnícká osoba vykonává v jedné budově činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny.
- Statutárním orgánem právnícké osoby je ředitelka školy, která nastoupila do funkce 1. února 2008. Pro výkon funkce splňuje všechny předpoklady dané platnou školskou legislativou.

- Cílová kapacita MŠ stanovená v rejstříku škol a školských zařízení byla ke dni inspekce využita na 70 %, kapacita ZŠ na 51 % a kapacita ŠD na 90 %. Celodenní stravování a pitný režim zajišťuje instituce svou školní jídelnou.
- Ke dni inspekce bylo k předškolnímu vzdělávání zapsáno do jednotřídní MŠ 16 dětí, z celkového počtu má 1 dítě odklad povinné školní docházky a celkem 8 dětí je v posledním roce před zahájením školní docházky, 3 děti jsou přihlášeny k docházce na 5 dní v měsíci. Počet zapsaných dětí v posledních třech letech (17, 20, 16) kolísal, stejně tak celkový počet žáků základní školy (17, 15, 18). Problémy činí škole neočekávaná migrace obyvatel v průběhu školního roku.
- Od 1. září 2008 je předškolní vzdělávání realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále také ŠVP PV), jehož záměry jsou v souladu s principy současného předškolního vzdělávání. Pro denní pobyt dětí je využívána menší místnost (propojená třída s hernou), k dispozici má MŠ i samostatnou ložnici a jídelnu, která je rovněž využívána žáky ZŠ. Od letošního školního roku došlo ke změně v pedagogickém sboru MŠ (ve funkci vedoucí učitelky), předškolní vzdělávání zajišťují dvě učitelky a asistentka pedagoga.
- Ve školním roce 2009/2010 je výuka žáků 1. až 3. ročníku organizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Chceme vám, lidé, povědět, že si přejeme nový svět“ (dále také ŠVP ZV), ve 4. ročníku vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav. Z cizích jazyků je vyučován jazyk anglický. Základní vzdělávání zabezpečují ve škole 3 pedagogické pracovnice (včetně asistentky pedagoga). Organizačně je výuka realizována v jedné třídě, vyučování převážné části předmětů (s výjimkou předmětů Tělesná výchova, Pracovní činnosti, Výtvarná výchova a Hudební výchova) probíhá ve skupinách sestavených ze dvou ročníků.
- Pro žáky jsou ve škole organizovány zájmové činnosti (ŠD a kroužky). Zákonní zástupci dětí MŠ a žáků ZŠ mají možnost spoluúčasti na různých školních aktivitách.
- Budova školy, vnitřní prostory i zahrada jsou udržovány a dle možností renovovány. V posledních letech byla provedena úprava místností pro denní pobyt dětí MŠ (zrušení přepážky), částečně bylo rekonstruováno sociální zařízení, nově byla vybavena zahrada (skluzavka, altán, houpačka, můstek s kmitajícími trámkami). V budově školy byly pořízeny okenní žaluzie, ve školní kuchyni nová myčka nádobí. Vybavení školy (pomůcky, nábytek) je převážně starší a opotřebované.

### **Ekonomické a materiální předpoklady**

Vývoj celkových nákladů za sledované období roků 2006 až 2008 kolísal, stejně tak i průměrné neinvestiční výdaje ze SR na jednotku výkonu. V roce 2007 ve srovnání s rokem 2006 vykazovaly pokles, v roce 2008 se opět zvýšily. Podíl státního rozpočtu (dále jen SR) na celkových příjmech školy činil ve sledovaném období 85 % a 82 %. Učebnice, učební pomůcky, školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků byly hrazeny z prostředků SR. Na krytí nákladů spojených s provozem školy se podílel také zřizovatel. Jejich podíl na celkových neinvestičních výdajích školy činil ve sledovaném období 11 %, 12 % a 14 %.

Podíl nenárokových složek platů (osobní příplatky a odměny) z celkově vyplacených platů v roce 2006 činil 23 %, v roce 2007 byl 10 % a v roce 2008 vzrostl na 13 %. Nenárokové složky platu byly účelně využity k motivaci pracovníků.

Ve sledovaném období škola obdržela účelově vázané finanční prostředky v rámci dotací. V letech 2006 – 2008 získala finanční prostředky na „Asistenty pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním“, v roce 2006 na „Zajištění standardních informačních a komunikačních technologií ve školách“ a „DVPP – zpřístupnění pracovníkům ZŠ s ročníky 1. stupně“. V roce 2007 byly škole poskytnuty finanční prostředky v programu

„Podpora romských žáků a integrace romské komunity“ a v roce 2008 získala finanční prostředky na „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství“.

Přehled vývoje počtu dětí, žáků, zaměstnanců a neinvestičních výdajů školy za období 2006 – 2008 ukazuje následující tabulka:

Ukazatel	2006	2007	2008
Počet dětí MŠ zapsaných k 30. září uvedeného roku	20	17	20
Počet žáků ZŠ zapsaných k 30. září uvedeného roku	14	17	15
Průměrný přepočtený počet pedagogických zaměstnanců	5,559	5,953	5,413
Průměrný přepočtený počet provozních zaměstnanců	2,483	2,095	1,983
Investiční výdaje v Kč*)	0	0	0
<b>Průměrné neinvestiční výdaje ze SR na jednotku výkonu v Kč</b>	<b>63 638</b>	<b>59 516</b>	<b>60822</b>
Neinvestiční výdaje v hlavní činnosti celkem v Kč	2 541 973	2 477 932	2 594 435
z toho: ze státního rozpočtu (dále jen SR) včetně výdajů na školní družinu a školní jídelnu celkem v Kč	2 163 683	2 023 546	2 128 784
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem v Kč	1 501 133	1 423 420	1 518 021
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, školní potřeby celkem v Kč	19 205	27 874	11 631
z toho: ze státního rozpočtu	19 205	27 874	11 631
Školení a vzdělávání celkem v Kč	1 957	14 312	18 314
z toho: DVPP**) ze státního rozpočtu	1 675	12 492	16 978

\*) Kč v celé tabulce zaokrouhleno na celé koruny

\*\*) DVPP – Další vzdělávání pedagogických pracovníků

***Celkové ekonomické podmínky školy jsou na standardní úrovni, nevykazují riziko pro naplňování školních vzdělávacích programů.***

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání k předškolnímu vzdělávání škola postupuje podle kritérií stanovených v souladu se zákonnými požadavky, upřednostňuje děti v posledním roce před nástupem školní docházky, umožňuje vzdělávání dětí bez ohledu na jejich rozdílné schopnosti a učební předpoklady. Do mateřské školy dochází i děti ze sociálně znevýhodňujícího prostředí.

Pro dítě s OŠD je vypracován IVP na základě doporučení speciálního pedagoga z PPP. Programové aktivity přispívají k celkovému rozvoji osobnosti dětí. Rodičům škola poskytuje potřebné informace a poradenskou pomoc, v případě potřeby využívá služeb školských poradenských zařízení.

Ve školním roce 2009/2010 bylo přijato k základnímu vzdělávání celkem 5 žáků. Ve školním roce 2008/2009 byl na základě doporučení Střediska integrace menšin Olomouc začleněn do školy žák ze ZŠ Vlčice (v této škole byl žák vyučován podle vzdělávacího programu ZŠ pro LMP). Škola využila při zařazení diagnostický pobyt v délce 2 měsíců a výuky dle IVP. Žák se velmi dobře zapojil do hlavního vzdělávacího proudu a dle sdělení ředitelky i ostatních vyučujících nemá v současné době vážnější vzdělávací problémy.

Ke dni inspekce škola identifikuje celkem 9 žáků se sociálním znevýhodněním v ZŠ a 7 v MŠ, vhodnými formami jim zajišťuje včasnou pomoc ve vzdělávání, organizuje výuku za podpory asistentů pedagoga a včas omezuje rizika neúspěšnosti ve vzdělávání.

Škola je účastníkem rozvojového programu Na podporu škol, které realizují inkluzivní vzdělávání a vzdělávání žáků se sociokulturním znevýhodněním. Kromě asistentů pedagoga (1 v ZŠ a 1 v MŠ) se do tohoto projektu zapojili všichni zaměstnanci a svými aktivitami napomáhají plnit inkluzivní vzdělávání.

Výchovné poradenství je v prostředí malotřídni školy poskytováno jednotlivými pedagogy, kteří svými zkušenostmi zajišťují zejména pomoc žákům a rodičům v oblasti prevence a řešení výukových a výchovných obtíží žáků. Vhodná je také spolupráce pedagogů školy s ostatními pedagogy blízkých škol zejména ZŠ Žulová a ZŠ Vápenná.

K eliminaci sociálně patologických jevů včetně šikany přispívá vlastní minimální preventivní program zaměřený na výchovu ke zdravému životnímu stylu, ekologickou výchovu a na rozvoj společenského chování. Pozitivním přínosem pro tuto oblast je také zapojení žáků do zájmových kroužků a školní družiny.

***Činnost instituce v této oblasti je funkční.***

### **Vedení školy**

Údaje zapsané ve zřizovací listině odpovídaly skutečnosti a souhlasily s údaji v rejstříku škol a školských zařízení. Údajům uvedeným ve zřizovací listině a školském rejstříku také odpovídalo vzdělávání a školské služby poskytované institucí v době konání inspekční činnosti.

Koncepční záměry školy jsou založeny na reálných podmínkách, stanovují prostředky k dosažení cílů v oblasti výuky, mimoškolní činnosti a v partnerství s veřejností. Z těchto záměrů vychází strategie, plánování a organizování činnosti subjektu.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání splňuje ve všech ukazatelích požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Dokument podává celkový obraz o škole, je zpracován přehledně a kulturní formou.

ŠVP ZV splňuje požadavky školského zákona. Je vytvořen podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV) a zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky i možnosti školy. Nedostatky zjištěné Českou školní inspekcí při jeho analýze dne 25. srpna 2009 byly ke dni inspekce odstraněny.

Ředitelka subjektu je pro výkon funkce plně kvalifikovaná (výhodou je její odborná kvalifikace i pro učitelství v MŠ). Řízením školy a pedagogických procesů vytváří s dílčími nedostatky (v evidenci školních úrazů, v evaluační činnosti) vhodné podmínky k realizaci obsahu přijatých školních vzdělávacích programů. Delegování kompetencí je adresné a vzhledem k podmínkám školy i reálné. Ředitelka školy účelně naplnila řídicí zodpovědnost stanovením kompetencí učitelce, která je odpovědná za kvalitu předškolního vzdělávání i chod mateřské školy v souladu se zákonnými požadavky. Způsob delegování kompetencí a odpovědnost jednotlivých pracovníků jsou stanoveny (organizační schéma, náplně práce), vysoký úvazek přímé pedagogické činnosti vedoucí učitelky MŠ (31 hodin) ale do jisté míry omezuje naplňování jí svěřených povinností. Ředitelka činnost mateřské školy kontroluje a operativně vyhodnocuje, poskytuje tak vyučujícím dílčí podklad pro přijímání opatření ke zvyšování kvality práce. Na pravidelných pedagogických radách jsou projednávány aktuální problémy a podněty související s poskytovaným vzděláváním.

Ne zcela byl doceněn význam evaluační činnosti a to především z hlediska pedagogické diagnostiky, v loňském školním roce v podstatě nebyla tato činnost prováděna. Vlastní hodnocení MŠ není zcela v souladu s platnou legislativou. V tomto materiálu jsou velmi dobře posouzeny podmínky předškolního vzdělávání, spolupráce s rodiči, řízení školy i kvalita personální práce, dokument se však téměř nezabývá průběhem vzdělávání a úrovní výsledků práce školy vzhledem k rozvoji osobnosti dítěte.

***Řízení školy a pedagogického procesu je i přes dílčí nedostatky (evaluace činnosti MŠ) funkční.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Učitelka odpovědná za chod MŠ je odborně kvalifikovaná, absolvovala i vysokoškolské studium pro učitele základní školy, má pedagogickou praxi v mateřské (4 roky) i základní škole (5 let). Druhá učitelka je rovněž kvalifikovaná, má střednědobou praxi. Asistentka pedagoga je nekvalifikovaná, absolvováním jednotlivé maturitní zkoušky z psychologie (v oboru Sociální péče – pečovatelská činnost) a pedagogiky (v oboru Předškolní a mimoškolní pedagogika) získala některé informace potřebné pro její činnost.

Z celkového počtu týdně vyučovaných hodin daných učebním plánem ZŠ je téměř 58 % realizováno učitelkou bez požadované odborné kvalifikace. Uvedené riziko škola eliminuje vhodnou realizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), u zmíněné učitelky v současnosti podporuje studium k doplnění požadované kvalifikace. Ve sledované části výuky nebyl zjištěn negativní vliv absence kvalifikačních předpokladů na potřebnou úroveň poskytovaného vzdělávání. Asistenční služby v ZŠ jsou zajištěny pedagogickou pracovnící s odbornou kvalifikací pro výkon této činnosti. Funkce asistenta pedagoga byla zavedena v souladu s právním předpisem, a to na základě žádosti školy, doporučení školského poradenského zařízení a se souhlasem krajského úřadu. Stanovená pracovní náplň asistentky pedagoga odpovídá vzdělávacím potřebám individuálně integrovaných žáků.

Odborné vedení učitelek je systematické a funkční, podporuje rozvoj pedagogických dovedností. Začínajícím a nekvalifikovaným pedagogickým pracovníkům pomáhají se získáváním praktických dovedností a se začleněním do kolektivu uvádějící učitelé i ostatní kolegové. DVPP je organizováno všestranně v souladu s deklarovanými vzdělávacími cíli školy a potřebami školy. V rámci samostudia si vyučující vyhledávají aktuální odborné a metodické materiály také na internetu, tím do jisté míry nahrazují nedostatek aktuálních odborných publikací v učitelské knihovně. Personální podmínky subjektu vytváří dobré předpoklady pro naplňování cílů poskytovaného předškolního i základního vzdělávání a záměrů realizovaných vzdělávacích programů. Finanční prostředky poskytnuté na DVPP ze státního rozpočtu škola využívá efektivně, hospodárně a účelně.

Malé prostory MŠ pro denní pobyt dětí, většinou zastaralé, opotřebované vybavení (nábytek, stolky a židle nevyhovující svou výškou potřebám věkově smíšené třídy, nedostatek vhodných didaktických pomůcek podporujících přípravu dětí na základní vzdělávání, nedostatek encyklopedií) omezuje možnost jednak rozčlenit část prostor a také vytvořit podnětná centra aktivit inspirujících děti ke hrám či relaxaci. Tuto skutečnost částečně eliminuje umístění alespoň části herního materiálu v otevřených boxech a skříňkách, dětské knihy (zejména leporela) v dosahu dětí a výzdoba mateřské školy převážně dětskými pracemi. Zajištění základní školy učebnicemi a učebními pomůckami je na standardní úrovni. Potřebné pomůcky jsou sice často zastaralé a objem finanční podpory pro jejich obnovu není optimální, přesto dochází k postupné obměně, často si vyučující vyrábí vlastní pomůcky a využívají jiné zdroje (volně dostupné materiály z webových portálů, vlastní knihy a publikace).

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků stanovená ve vnitřních dokumentech školy jsou realizována převážně velmi dobře, podporují zdravý vývoj dětí. O náležitě aplikaci těchto pravidel při činnosti školy vypovídá i minimální školní úrazovost v uplynulých třech letech.

***Právnícká osoba má pro poskytované činnosti vytvořeny celkově standardní personální a prostorové podmínky. Optimální podmínky nejsou vytvořeny v oblasti materiální.***

### **Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

#### Mateřská škola

Vyvážený denní řád a organizace chodu MŠ umožňují reagovat na individuální potřeby dětí, pravidelně zařazovat řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity i pobyt venku. Výhodou

je pravidelné využívání tělocvičny školy v budově. Výška školního nábytku nerespektuje zdravotní hlediska, omezuje možnost vést děti k správným návykům při některých činnostech realizovaných u stolků. Pitný režim byl zajištěn a v průběhu inspekce realizován. Věkově smíšená třída poskytovala dětem zejména při spontánních činnostech dostatek příležitostí k rozvoji sociálních vztahů i podnětů k vzájemné komunikaci. Vzhledem ke specifické skupině dětí (téměř 50% ze sociálně znevýhodněného prostředí) představuje dílčí riziko pro rozvoj a zkvalitňování předškolního vzdělávání absence asistenta pedagoga v dopoledních programových činnostech (částečný úvazek přímé pedagogické činnosti je využíván zejména k nezbytnému zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku). Omezená možnost výběru herního materiálu vzhledem k jeho umístění a kvalitě méně motivovala děti ke hrám a činnostem. Vyučující uplatňovaly odlišné pedagogické postupy. V jednom případě převažovaly v programu frontálně organizované řízené aktivity, metody a formy předškolního vzdělávání byly vesměs tradiční, převládala verbální projev učitelky a podřizování se jejím pokynům, v menší míře bylo uplatňováno efektivní situační učení i princip vzdělávací nabídky spojený s individuální volbou dítěte. V důsledku chybějících pravidel chování se děti projevovaly dosti hlučně a ojediněle mezi nimi docházelo k drobným konfliktům.

V dalším případě byly při vzdělávání uplatňovány metody prožitkového učení, děti měly možnost aktivně se zapojovat do experimentování i situačních aktivit na základě svých zájmů a zkušeností, zájem dětí byl podporován vhodnou motivací a didaktickým materiálem. Ve třídě vládla příznivá atmosféra, vzájemná komunikace byla přirozená, bezprostřední a vstřícná, patrná byla snaha o podporu řečové aktivity dětí. Využívalo bylo především konkrétní, adresné, podporující hodnocení dětí, které jim poskytovalo odpovídající zpětnou vazbu o úspěšnosti a podporovalo jejich sebedůvěru.

Většina dětí dokázala vyjadřovat své prožitky a bez zábran a ostychu vést dialog i s dospělým. V některých případech chybělo spolupodílení dětí na pracovních úkonech úměrných jejich věku a individuálním schopnostem.

V záměrech ŠVP PV definovala škola výstupy předškolního vzdělávání ve smyslu klíčových kompetencí, při vyhodnocování však s nimi prozatím pracovala minimálně, tato oblast vyžaduje změnu. Ke komplexnímu a systematickému sledování a hodnocení vzdělávacích pokroků dětí hledá škola v současné době optimálnější způsob své evaluační činnosti.

V pedagogickém procesu byly zaznamenány intuitivní i cílené postupy podporující rozvoj elementárních klíčových kompetencí. Podporou spolupráce, posilováním prosociálního chování, rozvíjením pohybových schopností a dovedností v oblasti hrubé i jemné motoriky, otevřeností a partnerstvím v komunikaci byly vytvářeny základy elementárních klíčových kompetencí prezentovaných v RVP PV, děti dosahovaly výstupů v míře odpovídající jejich osobnostním potřebám a možnostem.

#### Základní škola

Školou vytvořené podmínky byly plně využity k podpoře výuky. Organizace vyučování v ZŠ z hlediska časového rozložení výuky, sestavení rozvrhu a režimu odpovídala požadavkům právních předpisů s ohledem na věkové zvláštnosti žáků, jejich biorytmu a náročnosti jednotlivých předmětů. Žáci byli vedeni ke správnému sezení a držení těla.

Ve sledovaných vyučovacích předmětech škola průběžně plnila ŠVP ZV, výuka směřovala k naplňování obecných cílů vzdělávání. Využívalo bylo vstupní i průběžné motivace, žákům byl poskytnut dostatek prostoru pro rozvoj kompetencí pracovních, komunikativních a kompetencí k učení. Žáci uplatňovali ve výuce dovednosti na úrovni dané jejich věkem, byli vedeni k sebehodnocení a sebereflexi, komunikovali přiměřeně svému věku. Rozvoj žáků byl často podpořen vnitřní diferenciací výuky s přihlédnutím k jejich individuálním schopnostem (odlišnou náročností nebo množstvím zadávaných učebních úloh).

Ve třídách se spojenými ročníky pomáhala při výuce některým žákům asistentka pedagoga. Spolupráce vyučující a asistentky pedagoga byla funkční a napomáhala žákům úspěšně

se zapojovat do výuky. Školou zvolené metody, formy a prostředky získávání podkladů pro hodnocení výsledků žáků vytváří vhodné předpoklady pro jejich objektivní posouzení. Ve všech hodinách bylo patrné příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Vnitřní prostředí školy bylo pro žáky příjemné a motivující. Materiální podpora sledovaných předmětů pozitivně ovlivňovala kvalitu plnění vytyčených vzdělávacích cílů. Využívány byly názorné pomůcky a ukázky z knih. Používané učebnice odpovídaly věku a potřebám žáků.

Škola cílevědomě vede žáky k rozvoji jejich funkčních gramotností (zejména čtenářské, matematické, jazykové, informační a přírodovědné) a směřuje k jejich vybavení příslušnými klíčovými kompetencemi stanovenými v ŠVP ZV na úrovni jednotlivých ročníků.

***Průběh vzdělávání je celkově na standardní úrovni. Škola rozvíjí u dětí MŠ i žáků ZŠ klíčové kompetence stanovené v příslušných rámcových vzdělávacích programech, celkově směřuje k dosažení požadované úrovně úměrné jejich věku a individuálním schopnostem.***

### **Partnerství**

Rozvíjení partnerských vztahů se zřizovatelem, rodiči, poradenskými, vzdělávacími i neziskovými organizacemi patří k prioritám školy. Zřizovatel je pravidelně informován o plánech a činnosti školy, jsou s ním projednávány koncepční záměry. Vůči školské radě si škola plní své povinnosti dané platným právním předpisem. Přínosem společného ředitelství ZŠ a MŠ je neformální spolupráce učitelek obou škol ve prospěch dětí. Škola se zaměřuje zejména na rozvoj sociální gramotnosti dětí v mateřské škole a prvním ročníku základní školy, kde vyučující mnohdy supluje roli zákonných zástupců. Spolupráci s rodiči sociálně znevýhodněných dětí a žáků lze považovat za cílenou a postupně se zlepšující. Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání i individuálních pokrocích dětí standardním způsobem, a to zejména při každodenním kontaktu, na schůzkách, besídkách, prostřednictvím prezentace výkresů a výrobků dětí v interiéru školy.

***Spolupráce školy s partnery je funkční.***

### **Výsledky vzdělávání na úrovni školy**

Úroveň připravenosti dětí na další vzdělávání sleduje ředitelka při své hospitační činnosti (zaměřuje se na průběhové výsledky dětí v posledním roce před nástupem školní docházky), vyučující společně hledají efektivní postupy. V letošním školním roce podporuje efektivitu předškolního vzdělávání i skutečnost, že jedna vyučující MŠ má praxi a vzdělání i pro učitelství v ZŠ. Ve vzájemné spolupráci základní a mateřské školy učitelky sledují a podporují rozvoj každého dítěte v rozsahu jeho individuálních možností i potřeb a tím napomáhají vyrovnávat jejich vzdělávací šance.

Výsledky vzdělávání a míru úspěšnosti žáků škola průběžně sleduje a hodnotí propracovaným kontrolním systémem jehož součástí jsou čtvrtletní prověrky, hospitace, zapojení do soutěží apod. Téměř polovina žáků prospěla v uplynulém období tří školních roků s vyznamenáním. Výsledky škola analyzuje zejména na jednáních pedagogické rady, u žáků s rizikem školního neúspěchu (v uplynulém období 2 žáci) přijímá adekvátní opatření. Významným prostředkem poskytujícím zpětnou vazbu o správnosti klasifikace je především sledování úspěšnosti žáků po přechodu na spádovou základní školu. Součástí strategie na podporu úspěšnosti i častou příležitostí pro školu prezentovat se úspěchy žáků jsou kulturní a sportovní akce konané ve spolupráci s obcí.

***Právnícká osoba sleduje úspěšnost dětí a žáků, pravidelně vyhodnocuje výsledky poskytovaného vzdělávání. Její činnost v této oblasti je celkově na standardní úrovni.***

## Celkové hodnocení školy

- Škola poskytuje dětem a žákům vzdělávání v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení.
- Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání, vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, děti a žáky nadané i děti ze sociálně znevýhodňujícího prostředí.
- Škola standardním způsobem zajišťuje bezpečnost dětí a žáků, ve spolupráci se zřizovatelem přijímá opatření k eliminaci zdravotních a bezpečnostních rizik.
- Celkově jsou podmínky školy pro poskytování základního i předškolního vzdělávání na standardní úrovni. Vytvořené podmínky (personální, materiální, prostorové, organizační, finanční) celkově umožňují naplňování školních vzdělávacích programů. Nepříznivým faktorem pro vytváření správných návyků při přípravě na vzdělávání je školní nábytek MŠ, který svou výškou nevyhovuje zdravotním požadavkům. V oblasti ekonomických podmínek nebyla ve sledovaném období identifikována žádná rizika ohrožující realizaci školních vzdělávacích programů, finanční prostředky ze státního rozpočtu využila škola účelně a hospodárně.
- Realizované školní vzdělávací programy (ŠVP PV a ŠVP ZV) jsou v souladu se zásadami a cíli příslušných rámcových vzdělávacích programů (RVP PV a RVP ZV).
- Vytvořené podmínky celkově podporují rozvoj požadovaných elementárních kompetencí dětí a rozvoj klíčových kompetencí žáků. Dobré předpoklady pro úspěšné naplňování cílů předškolního i základního vzdělávání jsou vytvořeny zejména v oblasti příznivého klimatu školy, dalšího vzdělávání vyučujících i neformální spolupráce s rodičovskou veřejností. Do kvality vzdělávání se však dílčím způsobem promítla negativa, související s organizací (malá míra přímé pedagogické činnosti asistentky pedagoga) a podprůměrnou vybaveností MŠ. Přes zjištěné nedostatky má předškolní vzdělávání podporující vliv na osobnostní rozvoj dětí a poskytuje včasnou pedagogickou péči i dětem se sociálním znevýhodněním.
- Při své činnosti škola respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů, vytváří rovněž vhodné podmínky pro vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Při vzdělávání žáků škola dodržuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků přijatá v souladu se zásadami obsaženými v platných právních předpisech.

*Zjištění z inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona (informace o postavení dětí a žáků sociálně znevýhodněných v procesu vzdělávání, jejich podpora a zajišťování rovného přístupu těchto dětí a žáků ke vzdělávání ze strany škol/školských zařízení) budou zapracována do tematické zprávy dle ustanovení § 174 odst. 12 písm. c) školského zákona.*

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Kobylá nad Vidnavkou, okres Jeseník – příspěvková organizace čj. 6/2002 ze dne 16. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003 včetně Dodatku č. 1 ze dne 19. února 2004, Dodatku č. 2 ze dne 4. července 2005, Dodatku č. 3 ze dne 8. srpna 2005 s účinností od 1. září 2005 a Dodatku č. 4 ze dne 10. října 2005
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Kobylá nad Vidnavkou příspěvková organizace ze dne 1. února 2008 s účinností od 1. února 2008 starostkou Obce Kobylá nad Vidnavkou



3. Osvědčení (Studium pro ředitele škol a školských zařízení, akreditace MŠMT čj. 10 872/2006-25-193) ze dne 13. února 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. září 2009
5. Protokol České školní inspekce čj. ČŠI-485/07-13 ze dne 11. prosince 2007
6. Sdělení ČŠI ze dne 25. srpna 2009 (analýza ŠVP ZV)
7. Výroční zpráva o činnosti školy (školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009)
8. Koncepce školy pro období let 2009 – 2010 ze dne 20. května 2009
9. Koncepce výchovy ke zdravému způsobu života ze dne 4. července 2009
10. Hodnocení školy za školní roky 2007/2008 a 2008/2009 ze dne 20. srpna 2009
11. Školní řád základní školy čj. 99/2009 ze dne 21. srpna 2009 s účinností od 1. září 2009
12. Pravidla pro hodnocení žáků k 1. září 2008
13. Školní řád MŠ Kobylá nad Vidnavkou ze dne 1. září 2009, s účinností ode dne vydání
14. Organizační řád pro školní rok 2009/2010, čj. 97/2007, ze dne 19. srpna 2009 s účinností od 1. září 2009
15. Provozní řád ZŠ a MŠ Kobylá nad Vidnavkou ze dne 25. srpna 2009
16. Řády odborných pracovišť (tělovýchovná třída, školní hřiště, školní pozemek)
17. Vlastní hodnocení MŠ ze dne 20. srpna 2009
18. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Chceme vám, lidé, povědět, že si přejeme nový svět“ s platností od 1. září 2007, ve znění pozdějších úprav
19. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. září 2008
20. Třídní vzdělávací program – školní rok 2009/2009
21. Zápis z jednání pedagogické rady – školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2009/2010 ze dne 1. září 2009
23. Plán kontrolní činnosti – školní rok 2008/2009 a 2009/2010
24. Plán hospitační činnosti – školní rok 2008/2009 a 2009/2010
25. Zápis z hospitační činnosti ředitelky školy – školní rok 2008/2009 a 2009/2010
26. Analýza výsledků písemných prací
27. Plán jednání pedagogické rady – školní rok 2009/2010
28. Rozpis pracovní doby zaměstnanců školy – školní rok 2009/2010
29. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně, rozvrhy hodin asistentek pedagoga)
30. Plán první pomoci – traumatologický plán školy
31. Požární evakuační plán
32. Minimální preventivní program v oblasti prevence sociálně patologických jevů – školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
33. Minimální preventivní program na školní rok 2009/2010 ze dne 3. září 2009
34. Zápis z jednání školské rady ze dne 19. ledna 2006, 21. března 2006 a 27. ledna 2009
35. Kniha úrazů vedená od školního roku 2002
36. Vyhodnocení rizik ze dne 30. června 2009
37. Analýza výsledků písemných prací z ČJ a M za školní rok 2008/2009
38. Školní matrika – katalogové listy žáků ve školním roce 2009/2010
39. Třídní výkazy I. třída (1. ročník), I. třída (2. ročník), I. třída (3. ročník), I. třída (4. ročník)
40. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2009/2010
41. Třídní kniha MŠ – školní rok 2009/2010
42. Třídní vzdělávací program MŠ – školní rok 2009/2010
43. Evidenční listy dětí MŠ – školní rok 2009/2010
44. Záznamy o dětech – školní rok 2007/2010
45. Individuální vzdělávací plán dítěte MŠ s odloženou školní docházkou
46. Přehled docházky dětí MŠ - školní rok 2009/2010

47. Kniha úrazů mateřské školy vedená od 5. října 2004 k termínu kontroly
48. Kontrolní zpráva SIBP nad stavem BOZP ze dne 10. června 2009
49. Záznam z prověrky stavu BOZP a požární ochrany a plán ozdravných opatření ze dne 3. července 2009
50. Kniha úrazů ZŠ vedená od 15. března 1988 ke dni inspekce
51. Kniha úrazů MŠ vedená od 1. října 2000 ke dni inspekce
52. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2009
53. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
54. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008 a 2009
55. Výkaz S 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008 a 2009
56. Výkaz Z 2–01 o školní družině podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008
57. Tematické plány učiva 1. – 4. ročníku (všechny vyučované předměty)
58. Smlouva k výuce plavání žáků základní školy mezi ZŠ a MŠ Kobylá nad Vidnavkou a Plaveckou školou Česká Ves – školní rok 2009/2010
59. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpočet přímých nákladů na rok 2006, 2007 a 2008 – poslední úprava pro školy a školská zařízení zřizovaná obcemi
60. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie rok 2006, rok 2007 a rok 2008
61. Dotace na „Zajištění standardních informačních a komunikačních technologií ve školách“ v roce 2006
62. Dotace na „DVPP – zpřístupnění pracovníkům ZŠ s ročníky I. stupně“ v roce 2006
63. Dotace na program „Asistenti pedagoga pro žáky a studenty se sociálním znevýhodněním“ v roce 2006, 2007 a 2008
64. Dotace na program „Podpora romských žáků a integrace romské komunity“ roce 2007
65. Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008
66. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, k 31. prosinci 2007 a k 31. prosinci 2008
67. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 21 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

V Olomouci dne 19. listopadu 2009

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Zdeněk Josefčuk	Zdeněk Josefčuk v. r.
PaedDr. Rudolfa Kukulová	Rudolfa Kukulová v. r.
Mgr. Miroslava Rajhelová	Miroslava Rajhelová v. r.
Bc. Anna Kouřilová	Anna Kouřilová v. r.

**Podpis ředitelky školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

V Kobylé nad Vidnavkou dne 1. 12. 2009

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Romana Strapková	Romana Strapková v. r.

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
---	<b>Připomínky byly/nebyly podány.</b>