



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-478/14-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Radimovice u Želče
Sídlo	Radimovice u Želče 5, Tábor 2, 390 02
E-mail právnické osoby	ms.radimovice@tiscali.cz
IČ	75000164
Identifikátor	600064395
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Marcelou Mládkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Radimovice u Želče
Místo inspekční činnosti	Radimovice u Želče 5, Tábor 2, 390 02
Termín inspekční činnosti	20.–22. 10. 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Jednotřídní Mateřská škola Radimovice u Želče (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ke dni inspekce bylo k předškolnímu vzdělávání přihláшено 23 dětí, k odběru jídel 23 strážníků. Kapacita školy i jídelny byla v roce 2013 navýšena na 28 dětí z původního počtu 25.



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Koncepce školy vychází z hlavních cílů předškolního vzdělávání. Pro jejich splnění vytváří škola spolu se zřizovatelem potřebné podmínky. Ředitelka plní povinnosti vyplývající z její funkce a zajišťuje kvalitní vedení školy. Vytváří příznivé klima, které je založeno na partnerských vztazích, vzájemné pomoci a spolupráci. Spolu s další kvalifikovanou pedagogickou pracovníci tvoří již čtrnáct let stabilní tým. Chod školy dále zabezpečuje jedna provozní zaměstnankyně a v zimním období navíc topič.

Kontrolní i hospitační činnost probíhá pravidelně, opomenuta není ani oblast sebehodnocení. Jednou ročně vyplňují zaměstnanci evaluační listy. Vlastní hodnocení školy zpracovává ředitelka za každý školní rok. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je ředitelkou podporováno, poznatky ze seminářů a kurzů si s kolegy vzájemně předávají a výstupy z praxe dále konzultují. Systém DVPP vychází z potřeb školy, zájmu pedagogů a aktuální nabídky.

Organizace vzdělávání je v souladu s požadavky školského zákona. Počet dětí odpovídá právním předpisům, denní režim respektuje vývojové a individuální potřeby dětí a psychohygienické zásady. Provozní doba je přizpůsobena potřebám zákonných zástupců. Pracovní doba obou pedagogických pracovníků je stanovena efektivně s ohledem na zajištění pedagogické péče a bezpečnosti dětí.

Budova školy byla z prostředků zřizovatele během posledních let kompletně zrekonstruována. Vedle zateplení došlo k výměně střešní krytiny, oken, dveří a k rekonstrukci sociálního zařízení. Prostorové podmínky školy jsou ideální. Uspořádání třídy vyhovuje nejrůznějším skupinovým a individuálním činnostem. Nové stoly a židle jsou diferencované vzhledem k tělesné výšce dětí. Vybavení pomůckami, hračkami, didaktickým a pracovním materiálem je velice kvalitní. Nabídka odpovídá věkovému složení dětí a poskytuje bohaté podněty k jejich rozvoji. Podstatná část hraček a pomůcek je umístěna tak, aby je děti mohly samostatně využívat. Vybavení školní zahrady poskytuje optimální zázemí pro poznávací, spontánní i relaxační aktivity. Ve škole je k dispozici datová bezdrátová síť.

Finanční podmínky byly v MŠ hodnoceny za poslední dvě uzavřená účetní období, tj. roky 2012 a 2013. Hlavním zdrojem financování školy byly dotace na přímé výdaje na vzdělávání. Dalším významným zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů školy. Na hospodaření se škola podílela i vlastními příjmy (úplata za předškolní vzdělávání, rezervní fond a úroky z bankovního účtu). Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu umožnily spolu s příspěvím zřizovatele ve sledovaném období nakoupit učební pomůcky na standardní úrovni. Doplňkovou činnost škola neprovozuje. Škola určuje priority podle rozpočtových možností. Přidělené prostředky ze státního rozpočtu používá efektivně a hospodárně v souladu se ŠVP a s účelem, na který byly přiděleny. Finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaných letech hospodařila, umožňují realizaci ŠVP.

Podmínky pro předškolní vzdělávání jsou na požadované úrovni a podporují realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se školským zákonem a její nabídka odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s názvem „Objevujeme svět“ odpovídá



požadované struktury a je plně v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Vychází ze stávajících podmínek školy, je zpracován přehledně a srozumitelně. Vzdělávací obsah směřuje k podpoře všech klíčových kompetencí. Na ŠVP PV navazuje velmi podrobný třídní vzdělávací plán, jehož součástí jsou konkretizované očekávané výstupy.

Ze sledování vzdělávacího procesu vyplývá, že nabízené vzdělávací aktivity korespondují se záměry ŠVP PV. Děti respektovaly dohodnutá pravidla, uplatňovaly základní společenské návyky, méně byly vedeny k hodnocení svého vlastního chování a výsledku práce. Velmi pozitivně se odráželo příjemné klima ve třídě a spontánní sociální učení založené na principu přirozené nápodoby i nedirektivní působení pedagogických pracovníků v prosociálním směru. Škola tak úspěšně eliminuje agresivitu a nevhodné chování dětí. Uplatněno bylo kooperativní učení založené na vzájemné spolupráci dětí při řešení různých situací při výuce frontální i skupinové.

Velkou pozornost věnovaly učitelky rozvoji jazykových dovedností – tzn. správné výslovnosti a celkovému mluvenému projevu. Většina dětí se dokázala vyjadřovat plynule ve větách. Děti s vadou řeči či diagnostikovanými logopedickými problémy individuálně procvičují na doporučení logopedického specialisty a po poradě s rodiči zadané úkoly. Škola má navíc zpracovaný projekt „Logopedická prevence“, podle kterého rozvíjí u všech dětí hlavně produktivní jazykové dovednosti. S anglickým jazykem byly děti seznamovány učitelkou v průběhu vzdělávacího procesu v rozsahu uvedeném v ŠVP PV. Dobré výsledky byly zaznamenány i v oblasti předmatematické gramotnosti. Předškolní děti se orientovaly v elementárním počtu do 10, řešily jednoduché problémy i konkrétní úlohy. Učitelky se důsledně zabývaly i v dalších oblastech přípravou 5–6 letých dětí na školní docházku. Děti již v tomto období správně držely psací náčiní, prováděly grafomotorická cvičení, komunikovaly mezi sebou a byly samostatné. Měly dobré základní poznatky o okolním prostředí, hlavně při pobytu venku byly vedeny k cílenému pozorování přírody.

V době inspekce bylo zjištěno četné zařazování pohybových aktivit s hudebním doprovodem učitelek. Děti mimo jiné prováděly zdravotní cviky korigující správné držení těla. Rovněž v průběhu celého dne učitelky dbaly na správné sezení a uplatňovaly i další metody a formy, které podporovaly výchovu ke zdraví. Pobyt venku byl dostatečně dlouhý, dětem s nižší potřebou spánku byl nabídnut nespavý režim. Děti měly k dispozici dostatek ovoce, zeleniny i nápojů. Podávaná strava byla pestrá a hodnotná.

Průběh vzdělávání v mateřské škole je z pohledu naplňování školního vzdělávacího programu na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola věnuje náležitou pozornost hodnocení individuálních a skupinových výsledků. Pravidelně zaznamenává pokroky každého dítěte, hodnotí je a získané informace efektivně využívá při individualizovaném vzdělávání. O všech krocích vede písemné záznamy. Zpětnou vazbu o připravenosti k povinné školní docházce získává při návštěvách základní školy, kam děti přecházejí. Tyto údaje dále využívá ke zvyšování kvality vzdělávání.

Další spolupráce s okolními školami probíhá formou návštěv dětí a organizací společných akcí. Spoluúčast rodičů, zřizovatele, místních spolků a organizací je natolik aktivní, že ve velké míře pozitivně ovlivňuje podmínky a průběh vzdělávání. Přestože škola nemá webovou stránku, pestré formy spolupráce podporují vedle třídních schůzek a individuálních pohovorů informovanost rodičů a celé veřejnosti.



Školu momentálně nenavštěvují žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, ale systém podpory a kontakt se školskými poradenskými zařízeními je funkční a účinný. Prevenci úrazů má škola zakomponovanou v kurikulárních dokumentech. Pedagogické pracovnice mají ověřeno, že komplexním přístupem lze úrazovost dětí výrazně snížit. Prevenci věnuje škola trvalou pozornost a posledních deset let je index úrazovosti nulový. Tato skutečnost svědčí o odpovědném přístupu školy k prevenci dětské úrazovosti zejména prostřednictvím jasně stanovených pravidel o ochraně zdraví a bezpečnosti.

Hodnocení výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu probíhá na požadované úrovni.

Závěry

Zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- ředitelka vede velice důkladně a přehledně veškerou dokumentaci
- pedagogické pracovnice svým přístupem podporují prosociální chování ve třídě
- příkladná je příprava dětí na povinnou školní docházku
- na děti jsou kladeny diferencované požadavky podle jejich schopností a možností
- výborně zajištěná oblast ochrany zdraví a bezpečnosti

Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:

- zaměřit se na sebehodnocení dětí
- zapojit se do některého z projektů ESF nebo do rozvojových programů MŠMT

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

Škola prošla od roku 2002 kompletní rekonstrukcí (popsáno výše). Vzdělávání zajišťují dlouhodobě dvě pedagogické pracovnice, které mají společný cíl a v co největší míře naplňují koncepci školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná obcí Radimovice u Želče dne 28. 8. 2009
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. KUJCK 23646/2012 OSMT/4 s účinností od 1. 1. 2013
3. Jmenování do funkce ředitelky školy ředitelem Školského úřadu Tábor čj. 680/00-ršu s účinností od 1. 10. 2000, potvrzena ve funkci 1. 8. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
5. Školní matrika vedená v listinné podobě
6. Jednací kniha správního řízení vedená od 1. 1. 2006
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Objevujeme svět“ s platností od 1. 9. 2014
8. Třídní kniha ve školním roce 2014/2015
9. Školní řád čj. 23/14, platný od 1. 9. 2014
10. Provozní řád čj. 23/2014, platný od 1. 9. 2014
11. Knihy úrazů vedené od 1. 1. 2003



12. Doklady o dosažené odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
13. Plán DVPP s přílohou pro školní rok 2013/2014
14. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti
15. Záznamy z pedagogických rad
16. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2012, 30. 9. 2013, 30. 9. 2014
17. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2013
18. Poslední úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2012 a 2013
19. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2012 a 2013
20. Návrh rozpočtu na provoz MŠ Radimovice u Želče na rok 2012 a 2013
21. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2013
22. Účtový rozvrh – rok 2012 a 2013
23. Hlavní kniha účetnictví – období: 12/2012 a 12/2013
24. Doklady související s činností školního stravování
25. Doklady související se zajišťováním bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csic@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Renáta Tvrdíková, školní inspektorka

v. r.

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

v. r.

V Českých Budějovicích dne 5. listopadu 2014

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Marcela Mládková, ředitelka školy

v. r.

V Radimovicích u Želče dne 12. listopadu 2014