



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIP-915/11-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Blatnice, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace
Sídlo:	330 25 Blatnice 110
IČ:	60 611 855
Identifikátor:	600 071 278
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Blankou Hájkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Blatnice, 330 25 Blatnice 45
Místo inspekční činnosti:	základní škola
Termín inspekční činnosti:	2. - 6. prosince 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona (dále „ŠZ“).

Aktuální stav školy

Právnická osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s kapacitou 155 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s kapacitou 25 žáků. Škola sídlí ve dvou budovách. V hlavní budově je ředitelství školy, učebny 1. – 3. a 6. – 9. ročníku a školní jídelna,

ve druhé je učebna 4. a 5. ročníku, tělocvična a ŠD. Budovy jsou od sebe vzdáleny přibližně 10 minut chůze. Při přesunech do ŠD, tělocvičny a na oběd přecházejí žáci v místech, kde chybí komunikace pro pěší, což se jeví jako významné riziko z hlediska jejich bezpečnosti.

ZŠ je úplná s 1. až 9. ročníkem, z důvodu nízkého počtu žáků jsou některé ročníky na prvním stupni spojeny do jedné třídy – I. třída (1. ročník), II. třída (2. a 3. ročník), III. třída (4 a 5. ročník), na druhém stupni jsou ročníky 6. – 9. zařazeny ve třídách samostatně. V letošním školním roce se v ZŠ vzdělává 95 žáků, z toho 52 žáků dojíždí z okolních obcí, a i přesto je v letošním školním roce kapacita školy naplněna pouze z 61 %. Průměr žáků na jednu třídu je 13,4 a je nižší než stanovuje právní předpis. Zřizovatelem byla ZŠ povolena výjimka z nejnižšího počtu žáků. Jednomu žákovi 1. ročníku bylo povoleno individuální vzdělávání, důvodem je pobyt v cizině a jeden žák 5. ročníku je vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). ŠD má jedno oddělení s 25 zapsanými žáky.

Vzdělávání v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“), který odpovídá zápisu oborů vzdělávání do rejstříku škol a školských zařízení a je zpracován dle požadavků školského zákona. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání uskutečňované v ŠD je zpracován v souladu s požadavky školského zákona.

Ve sledovaném období došlo ke změně ve vedení subjektu. Na základě výsledku konkurzního řízení byla s platností od 1. 2. 2010 jmenována současná ředitelka školy, která splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. V letošním školním roce zde působí včetně vedení školy celkem 10 pedagogických pracovníků a ve školní družině 1 vychovatelka. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují podmínku odborné kvalifikovanosti, dvě vyučující s kvalifikací pro druhý stupeň vyučují na prvním stupni. Vychovatelka ŠD nespĺňuje podmínku odborné kvalifikace, zaměstnaná je na dobu určitou jako zástup za rodičovskou dovolenou.

Škola je podle potřeby a možností zřizovatele průběžně opravována. V srpnu 2010 byla vymalována školní kuchyně a chodby. V počítačové učebně byla opravena elektroinstalace.

Škola je zapojena do projektu „EU - Peníze školám“. Projekt se nazývá „Inovace výuky - ZŠ Blatnice“. Předpokládané ukončení je 28. 2. 2014.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Základní škola postupuje při přijímání žáků v souladu se zákonem. O své vzdělávací nabídce informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím úřední desky a webových stránek. Do ŠD jsou žáci přijímáni na základě písemné přihlášky.

Činnost ZŠ vychází z ŠVP ZV, cílem je vést žáky k aktivnímu učení a motivovat je k získávání nových vědomostí a dovedností potřebných k řešení problémů a k rozvoji sociálních dovedností. V učebním plánu ŠVP ZV jsou disponibilní hodiny využity na prvním stupni pro posílení časové dotace vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace (9 hodin) a Matematika a její aplikace (5 hodin), na druhém stupni se jedná o vzdělávací oblast Jazyk a jazyková komunikace (11 hodin), Matematika a její aplikace (5 hodin), Informační a komunikační technologie (1 hodina), Člověk a společnost (3 hodiny), Člověk a příroda (3 hodiny) a Člověk a zdraví (1 hodina).

Výuka na prvním stupni vzhledem k nízkému počtu žáků probíhala v některých hodinách ve spojených ročnících s vhodným střídáním přímé a nepřímé práce, v části výuky, zejména v předmětech Český jazyk, Matematika a Anglický jazyk, byly jednotlivé ročníky vyučovány samostatně.

Ve sledované výuce na prvním stupni většinou převažovaly stereotypní metody a formy práce, které jen částečně korespondovaly s tím, co škola uvádí ve výchovných a vzdělávacích strategiích ŠVP ZV. Žáci většinou pracovali společně či samostatně, s učebnicí nebo pracovními listy, výjimečně ve dvojicích. Minimální možnosti měli ke spolupráci, k řešení problémů, práci s chybou. Zadávané úkoly nebyly dostatečně diferencované podle jejich individuálních schopností. Zvolené činnosti byly málo efektivní a dosažení cíle hodiny bylo nevýrazné. U některých žáků se v důsledku jednotvárného stylu výuky a chybějící relaxace projevovaly známky únavy a nesoustředěnosti. Pouze ojediněle byly zařazeny aktivizující metody zaměřené na vzájemnou komunikaci a spolupráci. Absence účinných metod a forem práce vykazovala odstranitelná rizika. Žák se ŠVP byl ve sledované výuce zohledňován. Závěrečné shrnutí a hodnocení práce žáků v hospitovaných hodinách, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků bylo použito ojediněle. Svým vystupováním a přístupem k žákům učitelé většinou vytvářeli příjemnou atmosféru v průběhu celého vzdělávacího procesu.

Hospitované hodiny na druhém stupni (Český jazyk a literatura, Dějepis, Přírodopis, Občanská výchova) byly dobře připravené. Vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídě se nabízely různé aktivizující, inovativní metody a formy práce, nebyly však využity. Ve sledované výuce chybělo samostatné získávání informací z různých zdrojů a další práce s jejich rozbořením. Interaktivní tabule sloužila pouze jako zápis výkladu učitele, s obrázky a mapkami, které však nebyly pro žáky zdrojem informací k vlastnímu vyvozování učiva. Velmi dobrý způsob vyjadřování učitelů v logických souvislostech byl žákům vzorem. Forma rozhovoru dávala žákům prostor pro formulaci vlastních znalostí i názorů, vyjadřování žáků však nebylo cíleně kultivováno. Ve sledované hodině Přírodopisu žáci samostatně prováděli pokus a za pomoci učitelky vyvozovali závěry. V Občanské výchově nebyla opominuta výchovná složka učiva, při zvolení nápaditější formy prezentace však mohla být účinnější (problémová žáci zůstali výchovným působením nedotčeni). Ve sledované výuce byl patrný dobrý vztah mezi učiteli a žáky, učitelé byli k žákům vstřícní, reagovali na jejich podněty.

Vychovatelka ŠD spolupracuje s třídními učiteli a pro všechny žáky vytváří příznivé sociální a pracovní klima. Základním prostředkem činnosti v ŠD byla hra založená na prožitku žáků. Žáci při sledovaných činnostech v ŠD byli aktivní a bylo zřejmé, že nabízené činnosti jim přinášejí radost a uspokojení. Nedostatek se projevoval v nízké míře respektování pokynů vychovatelky a ve velké hlučnosti při sledovaných činnostech.

Školní poradenství zabezpečuje kvalifikovaná výchovná poradkyně, která ve spolupráci se specializovanými pracovníky a ostatními pedagogy poskytuje informační a poradenskou pomoc týkající se vzdělávání, výchovy a profesní orientace žáků. Pokud se vyskytnou vážnější přestupky žáků, jsou řešeny tzv. výchovnou komisí (výchovná poradkyně, třídní učitel, vedení školy), případně ve spolupráci s dalšími kompetentními institucemi (jako je např. Policie ČR, odbor sociálních věcí OSPOD, pedagogicko-psychologická poradna). Nejčastěji řešené problémy se týkají nevhodného chování, nepravidelné docházky a zameškaných vyučovacích hodin. Na výchovné poradenství navazuje minimální preventivní program, který svými aktivitami podporuje rozvoj sociální gramotnosti žáků. Žákům je k dispozici informační nástěnka s aktuálními kontakty

i potřebnými radami a schránka důvěry. V případě potřeby se mohou o radu nebo pomoc obrátit žáci i rodiče na učitele, třídní učitele nebo výchovnou poradkyni buď v konzultačních hodinách, nebo po dohodě kdykoli.

Rozvoj sociální gramotnosti žáků je formulován v charakteristice ŠVP ZV jako jedna z priorit. V Plánu podpory sociální gramotnosti pro školní rok 2011/2012 jsou ředitelkou školy jasně stanoveny jednotlivé oblasti a úkoly. Kladem je možnost individuálního přístupu ke každému, což umožňuje nízký počet žáků, a snaha o budování přátelské atmosféry. Realizují se různé projekty, třídní i školní, kulturní, poznávací a sportovní akce, přednášky a besedy s odborníky, žáci vydávají školní časopis. Pozitivní ohlas měl v roce 2011 zážitkový kurz v přírodě zaměřený na zlepšení vztahů mezi žáky 7. ročníku. Zdokonalovat vztahy mezi žáky celé školy pomáhá i to, že žáci vyšších tříd organizují akce pro ostatní spolužáky. Společné návštěvy divadla zaměstnanců školy a rodin žáků pomáhají zlepšovat nutnou spolupráci školy s rodiči.

Ve školním roce 2010/2011 z 98 žáků jich 56 prospělo s vyznamenáním, 2 žáci neprospěli a 2 žákům byla odložená klasifikace. Školní docházku ukončilo celkem 10 žáků, 2 byli přijati na střední odbornou školu s maturitou, 7 jich nastoupilo na střední odborná učiliště a 1 žákyně dokončila školní docházku v nižším než 9. ročníku a odešla přímo do pracovního poměru. Externí testování není prováděno, pouze žáci prvního stupeň se účastní matematické soutěže Klokan. V dopravní soutěži Mladých cyklistů získali žáci školy v loňském školním roce 1. místo v okresní soutěži a 4. místo v krajské soutěži.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy splňuje zákonem požadované předpoklady pro výkon funkce a plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Ve funkci působí krátce, zkušenosti s vedením získala jako zástupkyně ředitele na jiné škole. Celkově řízení školy lze charakterizovat jako demokratické, styl odpovídá organizační struktuře školy.

Strategie a plánování vychází z reálných podmínek školy, hlavní prioritou je vytváření příznivého klimatu školy a vhodných podmínek pro práci žáků i vyučujících. Plnění stanovených úkolů je pravidelně vyhodnocováno. Vnitřní dokumenty školy zahrnují podporu školního vzdělávacího programu a obsahují i cíle a prognózy vzdělávání a dalšího rozvoje školy. Zásadní dokumenty jsou projednávány s pedagogickou radou a v souladu se zákonem projednány, popřípadě schváleny školskou radou. Vypracovaný Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků a jeho realizace vytváří příznivé podmínky pro jejich další vzdělávání. Samosprávný orgán žáků není ustanoven, žáci mohou svá stanoviska a vyjádření k činnostem školy sdělovat přímo pedagogickým pracovníkům nebo prostřednictvím schránky důvěry. Při kontrole dokumentace byly shledány nedostatky administrativního a formálního charakteru ve vedení třídní knihy 5. ročníku a třídní knihy ŠD, během inspekce byly tyto nedostatky odstraněny.

Kontrolní systém je rozpracován, postihuje celou organizační strukturu a jeho funkčnost zajišťuje vedení školy. Prováděná kontrolní činnost umožňuje analýzu pedagogické činnosti, zaměření i četnost poskytuje vedení školy ucelenou zpětnou vazbu o kvalitě průběhu vzdělávání, plnění učebních osnov, dosahovaných výsledcích a postupném naplňování koncepčních záměrů školy.

Personální obsazení vytváří optimální předpoklady pro řádnou činnost školy. Věkový průměr pedagogického sboru je 42 let. Další vzdělávání pedagogických

pracovníků (dále „DVPP“) je cílené a vedením školy je podporováno. Výběr z nabídky akreditovaných vzdělávacích institucí je pedagogům umožněn na základě jejich potřeb i zájmu školy. Při výběru akcí jsou zohledňovány i finanční možnosti školy.

Materiální vybavení školy umožňuje vzdělávání na standardní úrovni. Vedle kmenových učeben je zřízena počítačová učebna a specializovaná učebna s interaktivní tabulí. Cílem školy ve spolupráci se zřizovatelem je modernizace vybavení školy. Obnova i údržba prozatím probíhá pozvolna, a to hlavně z finančních důvodů. Vybavení ŠD a učebny 4. a 5. ročníku je značně opotřebované i zastaralé a velmi snižuje estetiku a podnětnost prostředí.

Rodičovská veřejnost je o dění ve škole průběžně informována prostřednictvím webových stránek, žákovských knížek, třídních aktivů a konzultačních hodin vyučujících. Operativně je využíváno i informační tabule obce. V případě zhoršeného prospěchu či chování žáka jsou rodiče bezprostředně informováni. Pro rodiče a širokou veřejnost jsou pořádány kulturní a společenské akce s vystoupením žáků. Žáci se prezentují na kulturních vystoupeních např. Vánoční zpívání u stromečku, velikonoční výstava Vítání jara, Vítání občánků, vydávání školního časopisu.

Škola se omezuje na spolupráci s nejbližšími a obvyklými partnery. Zřizovatel má zájem na udržení školy v obci, proto byla udělena výjimka z počtu žáků. Obec Blatnice pravidelně finančně přispívá nejen na provoz, ale i na mzdy pedagogů. Dle svých možností provádí údržbu budovy, v plánu pro nejbližší období je celková oprava střechy školy. Úzká spolupráce je s Mateřskou školou v Rochlově. Děti předškolního věku se účastní při návštěvě školy vyučování v 1. ročníku a učitelky mateřské školy jsou přítomny u zápisu žáků k základnímu vzdělávání. Navázaná je také spolupráce se sociálními pracovníci OSPODu Nýřany, se kterými jsou řešeny závažné výchovné problémy žáků i vysoký počet zameškaných hodin.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola respektuje podmínky rovného přístupu ke vzdělávání a poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Hospodárně využívá finanční zdroje a prostředky.

Školní vzdělávací programy jsou zpracovány v souladu se školským zákonem a požadavky rámcového vzdělávacího programu a jsou průběžně inovovány.

Průběh vzdělávání vykazuje celkově požadovaný stav, rizikem ve vzdělávacím procesu je nedostatečné využívání aktivizujících forem a metod výuky.

Předností školy je relativně nízký počet žáků i vyučujících umožňující vzájemný bezprostřední kontakt všech zúčastněných a také zájem zřizovatele o udržení školy v obci. Výrazným rizikem pro existenci školy v obci je klesající počet žáků, jehož důsledkem je velké zatížení rozpočtu obce.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Plzni dne 12. prosince 2011

(razítko)

PaedDr. Věra Abelová, školní inspektorka

Věra Abelová, v.r.

Mgr. Lenka Rusnoková, školní inspektorka

Lenka Rusnoková, v.r.

Mgr. Jarmila Mrázková, přizvaná osoba

Jarmila Mrázková, v.r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Blatnici dne 20. 12. 2011

(razítko)

Mgr. Blanka Hájková

Blanka Hájková, v.r.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy Blatnice, okres Plzeň-sever, příspěvkové organizace, vydaná zřizovatelem Obcí Blatnice č.j. 270/2002 ze dne 2. 10. 2002 včetně přílohy ke zřizovací listině ze dne 2. 10. 2010 a Dodatku č. 2 ze dne 16. 9. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 4 516/2010-21 ze dne 19. 2. 2010 s účinností od 19. 2. 2010
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 11. 2011
4. Povolení výjimky z počtu žáků pro ZŠ Blatnice č.j. 216/2011 ze dne 5. 9. 2011 pro školní rok 2011/2012 a č.j. 151/2010 ze dne 24. 5. 2010 pro školní rok 2010/2011
5. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Blatnice, okres Plzeň-sever, příspěvkové organizace č.j. 290/2009 ze dne 10. 12. 2009 s účinností od 1. 2. 2010
6. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení „Funkční studium I“ č. 40165 ze dne 17. května 2006
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2011
8. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání č.j. 198/2001 od 1. 9. 2011
9. Plán podpory sociální gramotnosti pro školní rok 2011/2012 ze dne 1. 9. 2011
10. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2011 - 2013
11. Plán práce pro školní rok 2011/2012
12. Plán kontrolní a hospitačních činností na školní rok 2011/2012
13. Evidence žáků - školní matrika (třídní výkazy a katalogové listy)
14. Třídní knihy všech tříd za školní rok 2011/2012
15. Školní řád č.j. 200/2011 s účinností od 1. 9. 2011
16. Dohled pedagogů nad žáky ze dne 1. 9. 2011
17. Vnitřní řád školní družiny pro školní rok 2011/2012
18. Třídní kniha školní družiny pro školní rok 2011/2012
19. Přihlášky žáků do školní družiny pro školní rok 2011/2012
20. Rozvrh hodin pro školní rok 2011/2012
21. Záznamy z pedagogických rad za školní rok 2010/2011, 2011/2012
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2011/2012 ze dne 26. 8. 2011, přehledy účasti a osvědčení
23. Kniha úrazů vedená do roku školní rok 2011/2012, přehled úrazů za poslední tři roky
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
25. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků a Plán uvádění začínajícího učitele ze dne 20. 8. 2010
26. Plán výchovného poradce ZŠ Blatnice pro školní rok 2011/2012
27. Minimální preventivní program pro školní rok 2011/2012
28. Výkazy o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010 a 30. 9. 2011
29. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2010
30. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011
31. Individuální vzdělávací plán integrovaného žáka
32. Výroční zpráva za školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011

33. Vlastní hodnocení školy ze dne 1. 8. 2011 čj. 197/2011

34. Rozhodnutí ředitelky školy (přijetí, odklad)

35. Návrh koncepce Základní školy Blatnice

36. Organizační řád ze dne 1. 2. 2010

37. Provozní řád ze dne 30. 8. 2011

Zpracovala

V Plzni dne 12. prosince 2011

PaedDr. Věra Abelová, školní inspektorka

Věra Abelová, v.r.

Převzala

V Blatnici dne 20. 12. 2011

Mgr. Blanka Hájková, ředitelka školy

Blanka Hájková, v.r.