

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 010 169/99-3100
Signatura: na3ms301

Oblastní pracoviště č. 01
Obvodní pracoviště: Praha

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola: CEDUK - Soukromá vyšší odborná škola, spol. s r. o.,
Donovalská 1684, 140 00 Praha 4

Identifikátor ředitelství: 600 006 557 IZO: 110 030 338

Ředitel školy: Mgr. Antonín Strnad

Zřizovatel: CEDUK R akreditovaná vzdělávací a porad společnost, s. r. o.,
V Jámě 1, P. O. BOX 1014, 111 12 Praha 1

Příslušný školský úřad: ŠÚ Praha 4 Na Bučance 1, 140 00 Praha 4

Termín inspekce: 25. ledna a 5. února 1999

Inspektoři: Mgr. Marie Koverdinská. Ing. Květa Svárovská

Předmět inspekce: Následná inspekce v návaznosti inspekční zprávu čj.
T-01-10/9697/13-VOŠ a protokol o kontrole čj.
T-01-10/9697/13-VOŠ-prot

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol Č. j. 35 828/97-21 ze dne 13. 11. 1998, Výkaz o VOŠ podle stavu k 15. 10. 1998, povinná dokumentace škol dle § 38a zákona č. 258/1996 Sb.,
o soustavě základních škol, středních škol a vyšších škol (školský zákon)

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Vyjádření k nedostatkům uvedeným v jednotlivých bodech Inspekční zprávy č. j. T-01-10/9697/13-VOŠ

1 Žáci

1.1 Evidence žáků je vedena v souladu s § 38 a písm. c) zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. V osobních spisech všech žáků jsou kopie maturitních vysvědčení, u žáků prvních ročníků úředně ověřené. Počty žáků uvedené v pedagogické dokumentaci souhlasí s počty žáků vykazovanými ve Výkazu o VOŠ ze dne 19. 10. 1998.

1.2 Třídní knihy škola vede na vlastních blanketech označených Obsahové zaměření výukové jednotky, které umožňují kontrolovat název předmětu, obsah probraného učiva, datum výuky, jméno vyučujícího, formu výukové jednotky (přednáška, seminář, cvičení).

1.3 Docházku žáků vedou jednotliví vyučující na samostatných blanketech pro každý předmět a třídu. Omluvená a neomluvená absence se rozlišuje.

1.5 Na základě předložených témat k přijímacím písemným zkouškám z odborných předmětů lze konstatovat, že náročnost zkoušek odpovídá záměrům VOŠ.

Nedostatky byly odstraněny.

2 Pedagogové a výuka

2.1 Škola vede osobní doklady učitelů dokládající jejich odbornou způsobilost.

2.2 Pomaturitní studium bylo ukončeno.

Porady VOŠ se konají podle harmonogramu, zápisy jsou vedeny, inspekci byly předloženy, mají dostatečnou výpovědní hodnotu.

Nedostatky byly odstraněny.

3 Výuka a praktický výcvik

3.1 Časový a obsahový plán pro odbornou praxi a praktický výcvik byl předložen. Odborná praxe se realizuje ve dvou variantách: jednak jako praxe učební (průběžná), vedená v učebním plánu jako předmět „praktická cvičení“ a dále jako odborná praxe souvislá realizovaná ve dvou týdnech v každém ročníku na reálných pracovištích a firmách v souladu s profilem absolventa.

V učebním plánu školy uvedené volitelné předměty jazyk německý a jazyk francouzský byly vyučovány jako nepovinné až do konce zimního období školního roku 1998/99. Jako volitelné jsou vyučovány od letního období tohoto školního roku.

3.2 Předložený harmonogram 1998/99 je v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 265/96 Sb. § 1, kterou se stanovují podrobnosti o organizaci studia a jeho ukončování ve vyšších odborných školách. Údaje v něm uvedené byly ověřeny v předložené dokumentaci.

3.3 Třídní knihy a evidence výuky je vedena (viz bod 1.2).

Dokumenty o klasifikaci verifikované podpisy zkoušejících jsou vedeny a byly ČŠI předloženy.

3.4 Organizace praktických cvičení byla doložena, cvičení probíhají v šesti variacích a jsou stabilní součástí rozvrhu hodin.

3.5 Odborná praxe všech žáků je školou smluvně zajišťována, všechny smlouvy byly předloženy.

3.6 Školní řád byl přepracován a rozšířen pro podmínky VOŠ.

Nedostatky byly odstraněny.

4 Inspekční zjištění o prostorách sloužících pedagogické činnosti

4.1 Škola přesídlila na výše uvedenou adresu shodnou s adresou v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol MŠMT ČR č. j. 35 828/97 - 21. Zde probíhá veškerá výuka VOŠ. Pro užívání tohoto pracoviště škola uzavřela s Městskou částí Praha 11 smlouvu do 31. 8. 2003.

4.2 Na novém pracovišti má škola k dispozici 7 učeben, sborovnu, ředitelnu a 2 šatny pro žáky. Veškeré vybavení učebních prostor je majetkem VOŠ. Ve třech učebnách je nový nábytek, ve čtyřech renovovaný. V každé učebně jsou nové záclony a závěsy, tři rozměrné nástěnky a jeden zpětný projektor. V uzavíratelné chodbě podél učeben VOŠ jsou umístěny

stolky a židle sloužící k odpočinku žáků, na stěnách jsou nástěnky s informacemi vedení školy pro žáky. Veškeré prostory školy jsou udržovány v čistotě a jsou esteticky upraveny.

Nedostatky byly odstraněny.

5 Inspekční zjištění z hospitací

5.1 Zápisy o probraném učivu jsou vedeny (viz bod 1. 2) a umožňují ověřit návaznost probíraných celků.

Cizí jazyky - vyučuje se anglický jazyk jako povinný pro všechny žáky. Vyučují tři učitelé, z nichž jeden je zahraniční lektor (povolení k pracovní činnosti bylo předloženo), další dvě učitelky mají odbornou i pedagogickou způsobilost. Výuka probíhá v souladu se schválenými učebními osnovami, které jsou součástí Projektu Vyššího odborného studia č. j. 24 289/96-23, podle nichž systematická práce s odbornými texty je zařazena do 3. ročníku. Rozsah výuky a požadavky jsou diferencovány podle vstupní úrovně jazykových znalostí žáků, a to především v prvním ročníku.

V hodinách se pracuje s moderními učebnicemi a různými odbornými texty. Materiální vybavení pro výuku anglického jazyka je zatím omezené, nákup pomůcek se připravuje. Výuka se zaměřením na gramatické učivo byla konzervativní, metodika stereotypní, pro žáky málo motivující, chybělo efektivní procvičení probrané látky. Negativně rozvoj řečových dovedností ovlivňuje i to, že žáci i vyučující komunikují ve výuce pouze česky. Hodiny konverzace a práce s textem a slovníky odpovídaly moderním trendům jazykové výuky: efektivní metodické postupy vedoucí k aktivní účasti žáků na výuce, uplatnění individuální i týmové práce, živý kontakt učitel - žák, přiměřeně náročné požadavky na činnost žáků.

Nedostatky byly odstraněny.

6 Inspekční zjištění o informačním systému školy

6.2 Škola založila odbornou knihovnu pro žáky i učitele. Knihovna obsahuje okolo 200 svazků

a je průběžně doplňována novými tituly dle návrhů učitelů, např. publikacemi o právních předpisech pro odhadce. Škola zajistila žákům externí registraci v knihovně VŠE s možností výpůjček pro studovnu i mimo knihovnu. Škola nakupuje odborné časopisy Ekonom, Euro, Moderní řízení, Daňový rádce a Softwarové noviny.

V tomto školním roce škola zakoupila 11 počítačů Pentium 2 a tři tiskárny. Tři počítače jsou určeny pro potřeby studentů v mimovyučovací době.

Nedostatky byly odstraněny.

7 Inspekční zjištění o sociálním zázemí školy

7.1 Žáci školy mají možnost stravování v ZŠ Donovalská 1684, Praha 4. Tuto možnost využívá 80 žáků.

7.2 Možnost ubytování žáků v DM SOU stavební Pod Stanicí, Praha 10 je rozšířena o DM SOU obchodní, Černý Most Praha 9.

Vyjádření ke zjištěným skutečnostem uvedeným v Protokolu o kontrole č. j. T-01-10/969713-VOŠ-prot

Všechna porušení uvedených závazných právních norem byla odstraněna.

ZÁVĚRY

Do termínu následné inspekce proběhly ve škole zásadní pozitivní změny: ***Materiálně technické a prostorové podmínky po přestěhování školy jsou vhodné pro realizaci deklarovaného programu VOŠ. Řízení školy je v souladu s platnými právními předpisy.***

Další zjištění:

Porovnáním kapacity žáků uvedené v Rozhodnutí MŠMT ČR č. j. 35 828/97-21 ze dne 13. 11. 1998 a skutečného počtu žáků, uváděného rovněž ve Výkaze o VOŠ podle stavu k 15. 10. 1998, bylo zjištěno, že ve škole studuje o 36 žáků více, než je uvedená kapacita v citovaném Rozhodnutí.

Doporučení Školskému úřadu Praha 5: věnovat pozornost danému zjištění.

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu Marie Koverdinská

člen týmu Květa Svárovská

V Praze dne 11. února 1999

Přílohy: -0-

Inspekční zprávu jsem převzal dne 16. února 1999

razítko

Podpis ředitele školy Strnad Antonín v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. Jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	1999-02-17	010 187/99 - 3100
Školský úřad:	1999-02-17	010 186/99 - 3100

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
16. 2. 1999	---	Souhlas bez připomínek Strnad v. r.