

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 065 330/99-1130
Signatura: vf4as105

Oblastní pracoviště č. 6
Okresní pracoviště Most

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Mateřská škola Most, Růžová 1408 434 01 Most
Identifikátor ředitelství:	600 083 420
IZO:	116 700 017
Ředitelka školy:	Mgr. Jitka Konopásková
Zřizovatel:	Město Most, tř. Budovatelů 1, 434 01 Most
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Most, tř. Budovatelů 2957, 434 01 Most
Termín inspekce:	12. - 15. dubna 1999
Inspektoři:	Slávka Macháčková, Hana Fenclová
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Rozhodnutí o zařazení MŠ do sítě škol MŠMT ČR pod čj.: 9/960, zahajovací výkaz pro školní rok 1998/1999, výroční zpráva, roční plán školy, záznamy k řízení (kontrolní činnost, pedagogické a provozní porady), řády školy, osobní dokumentace dětí a pracovníků, plány a přehled výchovně vzdělávací práce a další třídní dokumentace.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Jedná se o mateřskou školu s právní subjektivitou, která v současné době poskytuje výchovu a vzdělávání 226 předškolním dětem v devíti třídách. Z uvedeného počtu má odklad školní docházky 21 dětí. Škola umožňuje rodičům umístění dětí do tříd, které jsou buď věkem dětí smíšené nebo věkově stejné. Do tříd jsou zařazeny i děti mladší tří let.

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepční záměry nejsou v písemné formě zpracovány. Ředitelka má představy o dlouhodobějším výhledu mateřské školy, týkající se zejména využití prostorových podmínek v zařízení.

Plánování veškeré činnosti školy je prováděno ročním plánem, který je dobře zpracován vedením školy do jednotlivých úseků. Východiskem pro tvorbu tohoto materiálu

jsou personální a materiální podmínky, pedagogicko-organizační informace MŠMT ČR pro školní rok 1998/1999 a MŠMT ČR doporučený materiál k orientaci předškolní výchovy z roku 1992.

Obsahem oblasti výchovy jsou jasně definované cíle zaměřené na individuální potřeby a zájmy dětí, na respektování psychických a tělesných zvláštností, na respektování poznatků výchovy dětí v rodině (postupná adaptace, věkově smíšené skupiny dětí, úzká spolupráce s rodinou atd.). Přehledně jsou zpracovány dlouhodobé úkoly pro realizaci postupného vzdělávání předškolních dětí (výchovně vzdělávací program). Úkoly směřují na rozvoj citový, mravní a sociální, rozvoj fyzického zdraví, estetického vnímání, rozvoj poznávacích procesů, praktických dovedností a návyků. Konkrétní úkoly se týkají zřízení ekologické třídy. Za splnění úkolů a dodržení termínů zodpovídají jednotliví vedoucí pracovníci a učitelky. Realizace úkolů je sledována a vyhodnocována.

Přílohou je plán pedagogických porad. Porady se konají zpravidla 4x ročně a dle potřeby se zařazují krátké tzv. desetiminutovky. Vedení školy seznamuje učitelky s novými materiály, které se týkají předškolní výchovy, řeší problematiku plánování výchovně vzdělávací práce, přenáší poznatky z porad ředitelů, hospitací a kontroly, stanovuje nové úkoly i opatření. Pravidelný cyklus mají i provozní porady. Z porad se vedou přehledné a výstižné záznamy.

Plán dále obsahuje úkoly pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, řídicí a kontrolní činnost, materiální zabezpečení a spolupráci s rodinou.

Mateřská škola nemá stanovenou dlouhodobou koncepci. Vedením zpracovaný celoroční plán školy je konkrétní a funkční. Pedagogické pracovníce i další vedoucí pracovníci byli s plánem školy seznámeni, na vědomí byl zaslán i zřizovateli. V tomto bodě je činnost školy hodnocena spíše nadprůměrně.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Mateřská škola je v postavení právního subjektu od 1. 7. 1994. Statutárním orgánem je ředitelka, která na tomto zařízení působí od roku 1988. Po konkurzním jednání, které proběhlo v roce 1993, byla jmenována do řídicí funkce a opětovně byla potvrzena v roce 1997. Ředitelka řídí a koordinuje práci vedoucích pracovníků a učitelek, řídí a organizuje pedagogické rady, rozhoduje o zásadních otázkách mzdové politiky, provádí kontrolu a hospitační činnost.

Zástupkyni, jako statutárnímu zástupci organizace, byly ředitelkou přiděleny kompetence spočívající v zastupování ředitelky v době její nepřítomnosti. Její činnost a míra vyučovacích povinností jsou uvedeny v organizačním řádu školy a ve smlouvě o platovém výměru. Společně s ředitelkou kontroluje provoz, provádí hospitace.

Pravidla pro organizaci provozu a zajištění výchovně vzdělávacího procesu jsou dána zpracovaným organizačním řádem, který je rozdělen pro vnitřní a vnější potřebu. Kompetence a povinnosti vedoucích pracovníků (ředitelka, zástupkyně, hospodářka, ekonomka, vedoucí stravovací jednotky) jsou jasně určeny. Další vymezená pravidla určují pracovní náplně zaměstnanců. Ročním plánem jsou vhodně delegovány úkoly i na další pracovníky školy, kteří zodpovídají za vedení knihovny, kabinetů a další svěřené povinnosti.

Zásadním nedostatkem tohoto řádu je pracovní doba ředitelky. Řád stanovuje pouze začátek pracovní doby tj. od 7:00 hodin. Ukončení pracovní doby není

uvedeno. Dále bylo zjištěno, že ředitelka neprovádí přímou výchovnou práci s dětmi a tím hrubě porušuje Nařízení vlády čj.: 15 857/97-6, kterým se stanovuje míra vyučovacích povinností učitelů a ostatních pedagogických pracovníků ve školství. Porušení tohoto nařízení bylo zaznamenáno také u zástupkyně, která naopak překračuje stanovenou míru (19 hodin) navýšením přímé výchovné práce v průměru na 25 hodin týdně.

Jako funkční lze hodnotit činnost tzv. metodické sekce složené ze zástupců učitelek, která zajišťuje pružnější systém k předávání informací a metodické pomoci učitelkám. Tato sekce se schází operativně a dle potřeby.

Pravidla pro řádné fungování školy z hlediska popisu činností a norem jsou jasně stanovena organizačním řádem a náplněmi práce. Vzhledem k závažnému a hrubému porušení právních norem, které potřebují okamžité řešení, je tato oblast hodnocena podprůměrně.

2.2 Personální struktura

V počátku školního roku pracovalo na zařízení 21 učitelek. Vzhledem k uzavření jedné třídy se tento stav změnil a v současné době personální strukturu tvoří 19 učitelek včetně ředitelky. Pedagogický sbor je v současné době stabilizován, ale není konečný. Z důvodů úsporných opatření bude koncem školního roku počet pedagogických pracovníků snížen o další učitelku. Věkový průměr učitelek je 41 let. Všechny pedagogické pracovnice splňují požadavky vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb. tj., že jsou pro tento typ školy odborně a pedagogicky způsobilé. Ředitelka má vysokoškolské vzdělání zaměřené na předškolní výchovu.

Dalšími pracovníky je 16 provozních zaměstnanců včetně hospodářky, ekonomky, vedoucí stravovací jednotky a domovníka. Ke zdárnému zajištění provozu zařízení napomáhá pracovník civilní služby.

Mateřská škola má velmi dobrou personální strukturu, která je inspekcí hodnocena nadprůměrně.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Součástí ročního plánu školy je plán řídicí a kontrolní činnosti. Stanovené cíle pro hospitace korespondují s úkoly ročního plánu a jsou zaměřeny na kvalitu a úroveň výchovy a vzdělávání. Plán kontrol, kde je uvedena konkrétní činnost jako je kontrola docházky pracovníků, provozu, vedení třídní dokumentace apod., je postupně plněn ředitelkou a zástupkyní. O této činnosti jsou pořizovány písemné záznamy a s jejich výsledky jsou zaměstnanci prokazatelně seznamováni. Přesto bylo zjištěno, že zpětná vazba kontroly není zcela funkční, protože vedením doporučená opatření nejsou vždy realizována a chyby se opakují.

Pro hodnocení všech pracovníků jsou písemně stanovena kritéria, která mají motivační charakter. Pedagogickým i provozním pracovníkům jsou známé a zároveň slouží při stanovení osobních příplatků.

Hodnotící a kontrolní systém má spíše nadprůměrnou úroveň.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém funguje bezproblémově. Učitelkám i dalším zaměstnancům jsou důležité informace předávány neprodleně prostřednictvím denního kontaktu s vedením.

Dále pak formou metodické sekce, organizováním provozních a pedagogických porad nebo formou informativních letáčků.

Rodičovská veřejnost je s aktuálními informacemi seznamována prostřednictvím centrální skříňky. Informace jsou dále předávány běžným každodenním kontaktem s rodiči, prostřednictvím společných setkání s rodiči, ale i třídních schůzek pořádaných jednotlivými třídami. K informovanosti rodičů přispívají rovněž nástěnky zaměřené na práce dětí, které jsou umístěny ve vstupních prostorách jednotlivých tříd. Vnitřní řád školy z pohledu informovanosti rodičů neobsahuje celou šíři problematiky chodu školy (adaptace, režim dne, nabídka diferencovaného poledního odpočinku dětí aj.).

Funkční informační systém vychází z potřeby provozu.

5 Vedení povinné dokumentace

Ředitelka mateřské školy předložila inspekci ke kontrole následující dokumentaci školy:

- statistický (zahajovací výkaz) pro školní rok 1998/1999,
- Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol a školských zařízení MŠMT ČR (č.j.: 9/960),
- evidenci dětí - kontrolou bylo zjištěno, že se evidují řádně vyplněné přihlášky, evidenční karty obsahují požadované údaje, ale jejich počet neodpovídal v den zahájení inspekce počtu 245 dětí uváděného ředitelkou. Na základě přepočítání stavu dětí je současný počet 226. Kontrolou docházkových listů bylo dále zjištěno, že dětem, které jsou vedeny v docházce, aniž by do mateřské školy nastoupily, nebyla docházka ukončena.
- rozhodnutí ředitelky o přijetí dítěte do předškolního zařízení je vydáváno před jeho nástupem,
- pro letošní školní rok je ředitelkou povolena výjimka z počtu dětí v jednotlivých třídách, ale není dodržována. Překročení výjimky i hygienické kapacity bylo zjištěno ve třídě s počtem 33 dětí.
- kopie rozhodnutí ředitelů základních škol o odkladu školní docházky se eviduje kromě jednoho odkladu u všech dětí,
- zplnomocnění rodičů k odvádění dětí jinými osobami mají učitelky k dispozici ve třídách,
- osobní dokumentace je vedena přehledně.

Ředitelka vede předepsanou dokumentaci. Úroveň písemností je velmi dobrá. Při její kontrole bylo zjištěno porušení právních norem a to v evidenci dětí (zákon ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů) a při nedodržení výjimky k počtu dětí (vyhláška MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách). S uvedenými nedostatky je škola hodnocena průměrně.

6 Plnění výchovně vzdělávacího programu

Program výchovně vzdělávací práce vychází z úkolů ročního plánu školy, kde se klade důraz na aspekty jednotlivých oblastí (mravní výchova, fyzická zdatnost, estetické vnímání, vyjadřování a poznávání), které se v průběhu školního roku v každé třídě průběžně naplňují. Pro plánování využívají učitelky dalších materiálů a publikací (časově tematické plány, Školka plná zábavy a publikace k ekologické výchově), ze kterých čerpají úkoly pro

jednotlivé složky výchov. Rámcové týdenní tematické celky jsou v každé třídě zpracovány vcelku dobře, přesto bylo zaznamenáno, že učitelky se více soustřeďují na úkoly k programově řízené činnosti. Na další činnosti prováděné v mateřské škole není pokaždé pamatováno (hry, pobyt venku, cvičení apod.). Některé plány postrádají diferenciaci úkolů ve vztahu k věku dětí ve smíšených třídách. Hospitacemi bylo zaznamenáno plnění úkolů v oblasti ekologie, jazykové, výtvarné a dopravní výchovy a specifických činností (logopedie a grafomotorika). Bylo zaznamenáno, že se plní i další aktivity školy, stanovené ročním plánem.

Tato oblast je inspekcí hodnocena spíše nadprůměrně.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční rozpočet přidělený mateřské škole školským úřadem pro letošní kalendářní rok pokryje potřeby mezd zaměstnanců a průměrné příznání 10% osobního ohodnocení. Částky ve výši 8 tisíc Kč, přidělené na učební pomůcky, bylo účelně využito k nákupu odborných časopisů, odborné literatury, videokazet a k nákupu pomůcek pro realizaci pohybových činností. Finančních prostředků (12 tisíc Kč) přidělených na realizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je vhodně využíváno k účasti učitelek na vzdělávacích akcích organizovaných, formou seminářů i kurzů, Střediskem služeb školám v Mostě (kurz grafomotoriky, hudební činnosti aj.). Čerpání celkového rozpočtu je průběžně sledováno měsíčními přehledy a konzultováno se školským úřadem. Respektována je jeho výše. Okresním úřadem v Mostě je poskytována částka ve výši 1200 Kč na finanční ohodnocení pracovníka zodpovídajícího za vedení skladu CO.

Finanční rozpočet přidělený mateřské škole zřizovatelem pokryje základní provozní náklady (energie, voda, nájem), jeho výše je využito k nákupu základního spotřebního materiálu (úklid, hygiena). V tomto rozpočtu nejsou vyčleněny finanční prostředky na nákup hraček a vzdělávacího materiálu. Ředitelka mateřské školy nemá možnost modernizovat toto vybavení, ani jej v potřebné míře doplňovat. Výši rozpočtu vhodně obohacuje příspěvek rodičů na neinvestiční náklady provozu (210 Kč na dítě a měsíc). S touto částkou hospodáří vedení mateřské školy a je vhodně využita na zajištění potřebné údržby, na nákup materiálu potřebného pro realizaci výtvarných a pracovních činností a na úhradu finančního ohodnocení pracovnice, která zajišťuje agendu související s vybíráním a vyúčtováním těchto peněz. Zřizovatel poskytuje mateřské škole na kalendářní rok finanční částku určenou na odměny zaměstnanců, kteří se výrazněji podílejí na udržování budovy (tj. jejich majetku, v loňském roce tato částka činila 27 tisíc korun). Využití této částky je objektivní a diferencované. Čerpání finančních prostředků přidělených provozovatelem je průběžně sledováno, respektována je výše rozpočtu.

Finančních prostředků přidělených mateřské škole ze státního rozpočtu je účelně a funkčně využíváno.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

V současné době se výchovně vzdělávací program realizuje v devíti třídách umístěných ve dvou budovách. Jejich kapacita umožňuje realizovat výchovu a vzdělávání předškolních dětí. Přesto prostory nevyhovují ve třídách, kde je vyšší počet zapsaných dětí. Jak bylo zaznamenáno, v těchto třídách je obtížná realizace pohybově řízených činností. Pro individuální logopedickou prevenci jsou využívány dvě učebny k tomuto účelu dobře vybavené pomůckami.

Vybavení tříd je účelné a odpovídá věku i potřebám dětí. Herny, které jsou součástí každé třídy, jsou vybaveny podnětnými hracími a pracovními kouty, které jsou dětmi využívány jak při hře, tak i při realizaci řízených činností. V každé třídě je využívána dobře vybavená knihovnička pro děti. Dále mají děti k dispozici dostatek hraček a různé typy stavebnic, kterými si rozvíjejí hrubou a jemnou motoriku. Na základě zjištění lze konstatovat, že škola má pro spontánní hravé aktivity velmi dobré podmínky. Naopak vybavení tříd pro spontánní a řízené pohybové činnosti není zcela dostatečné. Škola disponuje s dostatečným množstvím pomůcek z vytvořených zásob z minulých let, které však nebyly delší dobu inovovány. Základní vybavení jako jsou názorné a manipulační pomůcky, drobný obrazový materiál, speciální pomůcky, je využíváno při jazykových, rozumových činnostech a logopedické prevenci. Na dobré úrovni je vybavení tříd materiálem pro realizaci výtvarných a pracovních činností, které je průběžně doplňováno. V každé třídě je k dispozici klavír a základní dětské nástroje, vybavení doplňuje základní elektronika - radiomagnetofony.

Pro realizaci výchovně vzdělávacího programu má mateřská škola spíše nadprůměrné materiální a prostorové podmínky.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Prostředí, kde se děti pohybují, je útulné a bezpečné. Vnitřní výzdoba je nápaditá a působí esteticky. Užívané prostory jsou udržované v naprostém pořádku a čistotě. Ve všech místnostech je teplo a světlo. Pro zlepšení psychohygienických podmínek je využíváno čističek vzduchu a proti přímému dopadu slunečního světla byly do oken instalovány žaluzie. Pracovní místa dětí jsou vhodně zařízena starším, ale udržovaným nábytkem. V jedné třídě bylo zaznamenáno, že výška židliček ve vztahu k věku dětí neodpovídá antropometrickým požadavkům. Hračky, pomůcky a knihy jsou vhodně uloženy a nabídka je pro děti zcela dostupná.

Denní režim je stanovený v každé třídě. Přizpůsoben je podmínkám mateřské školy a potřebám dětí. Určená pravidla se dodržují především v základní péči, tj. v dodržování času pro podávání stravy a pobytu venku. Pitný režim je zajištěn formou podávání teplého čaje nebo vitamínových nápojů. Při režimových momentech jsou respektovány přirozené a individuální potřeby dětí. K těmto potřebám není přihlédnuto při organizaci odpoledního odpočinku.

Psychohygienické podmínky lze hodnotit spíše nadprůměrně.

10 Hodnocení personálních podmínek

Mateřská škola má velmi dobré personální zázemí. Odborná a pedagogická způsobilost a další získané odborné dovednosti (logopedie, grafomotorika, ekologie apod.) učitelů pozitivně ovlivňují kvalitu výchovně vzdělávacího procesu. Výchovně vzdělávací proces 9 tříd zajišťuje kromě ředitelky celkem 18 učitelů. V praxi to znamená, že organizačně jsou zajištěny podmínky dopoledního i odpoledního provozu rovnoměrně. Organizační rozvržení přímé výchovné práce pedagogických pracovníků není zcela efektivní pro výrazně odlišné počty dětí v dopoledních a odpoledních hodinách, kdy velká část dětí odchází po obědě. Převedení většího počtu učitelů do ranního provozu by vytvořilo příznivější podmínky pro realizaci skupinové a individuální práce. Pozitivně lze hodnotit souběžné působení dvou učitelů v přímé výchovné práci v době od 9:00 hodin, ale není dořešeno funkční využití druhé učitelky.

Mateřská škola má velmi dobré personální podmínky, které umožňují realizovat výchovně vzdělávací program i další aktivity školy. Organizační struktura těchto podmínek není dořešena v souladu s potřebami provozu. Hodnoceno spíše nadprůměrně.

11 Plnění výchovně vzdělávacího programu

Hospitacemi, kontrolou třídní dokumentace respektive přehledu výchovně vzdělávací práce lze konstatovat, že program práce s dětmi je plněn. Dokazují to i některé osvojené návyky a získané dovednosti dětí. Rovněž vystavované rukodělné a výtvarné práce dětí, které zdobí třídy a další prostory, dokazují ten fakt, že je s dětmi pracováno. Záznamům v přehledu výchovně vzdělávací práce není vždy ze stran učitelek věnována dostatečná pozornost (chybějící záznamy o počtu dětí a o činnosti o pobytu venku).

Hodnoceno spíše nadprůměrně.

12 Hodnocení z hlediska kvality výchovně vzdělávacího procesu

Režimové momenty - činnosti mateřské školy vycházejí z režimu dne, který je respektován hlavně v základní péči. V režimových momentech bylo poskytováno málo volnosti pro samostatnou aktivitu, převládala řízená organizační forma vedení dětí učitelkou (řazení dětí před prováděním hygieny, před stolováním a jiné). V době poledního odpočinku nejsou organizačně vytvářeny podmínky pro děti, které nemají potřebu spánku. Přesto, že děti nespí, pobývají na lehátku. Základní návyky osobní hygieny a sebeobsluhy jsou u dětí sledovány a pro jejich realizaci jsou vytvářeny přijatelné podmínky.

Hodnoceno spíše nadprůměrně.

Řízené činnosti - v převážné většině jsou jednotlivé výchovné složky plněny formou tzv. „zaměstnání“, pouze výjimečně je využíváno činností ve skupinách. Využití organizační formy nejsou tvůrčím přístupem přizpůsobovány možnostem a potřebám plánovaných úkolů. Tyto úkoly nejsou vždy diferencovány s ohledem na heterogenní seskupení dětí v jednotlivých třídách (věkově smíšené skupiny).

Hry a spontánní aktivity - sledované hry probíhaly v klidné a příjemné tvůrčí atmosféře. Učitelky poskytují dětem možnost výběru hračky a volbu hry. Vytvářeno je dostatečného prostoru pro hru samotnou. Pozornost učitelek je věnována postupně přicházejícím dětem a jejich nenásilnému začlenění do hravých činností. Zjištěno však bylo, že funkce učitelky je v těchto činnostech plněna převážně formou pokynů, kde byla postrádána aktivní účast a zapojení učitelky do her. U některých učitelek byla postrádána tvůrčí podnětnost a vhodné využití inspirace navozené dětskou hrou. Při realizaci hry s konstruktivními stavebnicemi bylo pozitivně uplatněno tvořivým způsobem poznatků z oblasti ekologie. Do průběhu her učitelky zařazují rovněž cílené činnosti zaměřené např. na Vv, Pv apod. V jejich nabídce jsou však postrádány motivační podněty. Učitelky reagují na žádost dětí a umožňují jim vrátit se k činnosti, která je v předchozích dnech zaujala. Podnětností tvořivých koutků, které jsou součástí vybavení jednotlivých tříd, jsou vytvářeny velmi dobré podmínky pro uplatnění rozumových poznatků a pohybových a manipulačních dovedností dětí.

Hodnoceno spíše nadprůměrně.

Pohybové činnosti - pozornost je věnována řízeným pohybovým činnostem formou ranního cvičení, tělovýchovné lekce a spontánních pohybových aktivit při pobytu venku i přirozeného pohybu v průběhu volných hravých aktivit. Na základě hospitací ranního cvičení lze konstatovat, že převažovala dobrá práce učitelek. Bylo zaznamenáno, že je

učitelkami uplatňována zásada názornosti, posloupnosti a gradace náročnosti volených průpravných cviků. Sledováno je vštěpování základních pohybových dovedností jednotlivým dětem. Některými učitelkami je zařazováno použití náčiní i hudebního doprovodu. V přístupu některých učitelek však chybí výraznější uplatnění metody kontroly při provádění jednotlivých cviků, kdy dochází i k nerovnoměrnému zatížení jednotlivých svalových oblastí a v některých případech chybí i využití motivace. Dostatečná pozornost není věnována vytváření prostorových podmínek pro realizaci pohybových činností, které jsou v možnostech učitelek (např. odstranění některých součástí vybavení z prostoru).

Hodnoceno spíše nadprůměrně.

Rozvíjení poznání - při plnění úkolů z oblasti ekologie bylo vhodně použito prožitkového učení formou praktických pokusů zaměřených na použití smyslových vjemů (zrak, hmat). Vhodně zde byla uplatněna zásada názornosti (různý materiál přírodního charakteru), navazováno bylo vhodně na předchozí poznatky dětí, sledováno bylo logické myšlení dětí. Kladně je možno hodnotit promyšlenou organizaci této činnosti, která byla provedena na pozemku školní zahrady. Stanovený cíl byl plněn, děti byly celou dobu aktivizovány ve dvou skupinách dvěma učitelkami. Při sledování činností zaměřených na dopravní výchovu lze konstatovat, že materiální podmínky byly dostatečně zabezpečeny dobře volenými pomůckami (obrazový materiál, barevné terče, dopravní značky a dopravní prostředky), v jednom případě bylo zaznamenáno, že učitelka neměla potřebné pomůcky pro plnění stanoveného cíle. Obrazový materiál používaný učitelkou jako názor byl v prostoru nevhodně umístěn (děti seděly proti oknu). Ve sledovaných činnostech nebyl dostatečně promyšlen metodický postup, při kterém chyběly problémové situace vedoucí děti k samostatnému logickému učení.

Hodnoceno průměrně.

Výtvarné činnosti - v těchto aktivitách je učitelkami navazováno na předchozí poznatky dětí, výběr námětů je většinou přiměřen jejich věku. Pozornost je věnována většinou kresbě. Ve sledovaných činnostech lze konstatovat, že stanovené cíle byly plněny postupně ve skupinách nebo individuálně. Vytvářeny jsou dostatečné časové prostorové podmínky s využitím celého dne. Také materiální podmínky jsou v dostatečném množství zabezpečeny. Ve třídě nejstarších dětí bylo využito nevhodného kresebného náčiní. V nabídce výtvarných činností nebylo využito motivace podnětnosti ze strany učitelky. Činnost byla založena převážně na manipulačním vedení učitelkou, ne vždy je činnost motivovaná. Názorem učitelky, který dětem předložila, byla omezena jejich vlastní tvořivost, představivost a fantazie.

Hodnoceno průměrně.

Jazykové činnosti - realizují se ve větší míře organizovaně s celou skupinou dětí formou tzv. zaměstnání nebo jazykové chvilky. Individuálně se realizuje činnost logopedické prevence. Ve sledovaných činnostech bylo zaznamenáno, že stanovené cíle jsou učitelkami plněny. Práce v menších skupinách s použitím názoru byla využita zejména při seznamování a použití antonym, ale ve skupině mladších dětí se projevil problém nedořešenosti organizace samotné, chyběl dostatečný prostor pro vlastní seberealizaci a samostatný slovní projev dětí. V jedné ze tříd byla vidět efektivní spolupráce obou učitelek, kdy učitelky střídaly formy (rytmizace, pohybové činnosti doplněné zpěvem). Obzvláště cenné bylo zařazení relaxační chvilky formou využití nově instalovaného skákacího hradu. Preventivní péče je poskytována dětem s vadou výslovnosti. Realizována je individuální formou s využitím didaktických pomůcek a obrazového materiálu a vhodně je motivována. Důraz je kladen na dostatečné opakování a na řečový vzor učitelky.

Hodnoceno spíše nadprůměrně.

Individuální činnost - grafomotorická cvičení jsou zařazována od dubna letošního roku. Učitelka, která prováděla činnost individuálně za účasti rodičů vycházela z odborné přípravy a publikace „Nebojte se psaní“. Stanovený cíl byl učitelkou po celou dobu sledován a plněn. Za pomoci rodičů bylo využito motivačního cvičení, čímž bylo procvičeno vědomé ovládní laterální horní končetiny, dále bylo zařazeno shrnutí dovedností opakováním tzv. suchým tréninkem. Pomocí kvalitních pomůcek k mokrému programu následoval nácvik nové dovednosti. Činnost byla doprovázena motivací a metodickým komentářem učitelky, který směřoval k nápravě obtíží (uvolnění ruky, správný úchop houby, správný postoj a držení těla, nasazení houby na papír a tvoření grafických tvarů). Vhodně volenou relaxací, zařazenou v závěru, byla kompenzována fyzická a duševní zátěž.

Hodnoceno nadprůměrně.

Hudební činnosti - nebyly samostatně sledovány, ale je potřeba se o nich zmínit, protože jsou zpravidla zařazovány v každé třídě a každý den formou přirozeného zpívání. Zaznamenáno bylo časté využívání klavíru, zpěv spojený s pohybem nebo využití písní k motivaci dětí.

Na základě zhlédnutých činností lze konstatovat, že výchovně vzdělávací proces probíhal v příznivé atmosféře, činnosti byly většinou dobře připravené i prováděné, ale nepochopitelně v nich chyběla dostatečná motivace. Organizaci činností chyběla vyšší míra uvolnění. Učitelky většinou a v dostatečné míře respektovaly individuální zvláštnosti dětí. Celkově lze kvalitu práce učitelek hodnotit spíše nadprůměrně.

13 Hodnocení z hlediska výsledků rozvoje osobnosti

Bylo zaznamenáno, že ve sledovaných činnostech je dbáno na vytváření kulturních a společenských návyků. Děti přijatelnou formou komunikují, vytvářejí si základní postoje chování a jednání. Přesto v průběhu činností se učitelky potýkaly s nekázní dětí, kterou způsobují problémové děti, u kterých se projevují negativní jevy jako je vulgární řeč, úmyslné ubližování kamarádům apod. Ve vztahu dětí k učitelkám byla zaznamenána důvěra a přátelství, děti projevovaly radost z pobytu v MŠ.

Děti mají přiměřenou míru poznatků o dopravním ruchu, umějí se orientovat v prostoru, určí některé dopravní značky, dobře reagují na barevný signál. Rovněž o přírodě, která je obklopuje a se kterou jsou v kontaktu formou realizovaných výletů, mají základní povědomí. Často zařazovaná výtvarná činnost pozitivně ovlivňuje zacházení s výtvarným materiálem. Děti si osvojovaly základní dovednosti v práci s běžnými materiály, ale především techniky kreslení, která v činnosti dětí převládá. Děti mají osvojeny základní pohybové dovednosti přiměřené jejich věku, jsou schopny napodobit cvik předváděný učitelkou, reagovat na pohybovou změnu a respektovat pravidla pohybových her. V přirozených situacích jsou děti schopny vyjadřovat se souvislejším jazykovým projevem, na dotaz učitelky reagují převážně jednoslovně. Rytmickým potleskem se dětem daří dělit slova na slabiky. Děti mají osvojeny pěvecké dovednosti, část zvládá texty i melodie procvičovaných písní, jsou schopny zpívat za doprovodu hudebního nástroje, starší děti respektují předehru. Zjištěna byla dobrá úroveň hygienických návyků, pracovních dovedností zejména při sebeobsluze.

Výsledky v oblasti rozvoje osobnosti lze hodnotit spíše nadprůměrně.

14 Výroční zpráva

Ředitelka mateřské školy zpracovává výroční zprávu podle pokynů školského úřadu. Tato zpráva má konstatační charakter a je zaměřena na popis charakteristiky školy, organizace provozu, aktivity školy, vzdělávání učitelek a hospodaření školy. Neobsahuje např. hodnocení oblasti výchovy a vzdělávání, úroveň materiálního vybavení, personálního obsazení, nejsou stanoveny závěry. Obsahu zprávy je ředitelkou školy využíváno jako materiálu při zpracování ročního plánu školy.

Stávající formy výroční zprávy je funkčně využíváno při zpracování ročního plánu školy.

15 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Ze strany vedení je podporován každý, kdo projeví zájem o prohloubení odbornosti. Proto další vzdělávání je koncipováno v ročním plánu školy (viz. studijní plán) a realizuje se formou přednášek a seminářů pořádaných SŠ v Mostě. V uplynulém roce využilo nabídku 11 učitelek, které absolvovaly semináře zaměřené např. na výtvarné techniky, na reedukaci vad řeči, ekologii, grafomotoriku a další. V rámci možností finančních prostředků je ředitelkou věnována pozornost doplňování učitelské knihovny odbornou literaturou, různými projekty a časopisy. Literatura je učitelkami využívána k samostudiu.

Ředitelka podporuje iniciativu dalšího vzdělávání pedagogického sboru, které se průběžně realizuje. Hodnoceno nadprůměrně.

16 Hodnocení výchovného poradenství

Učitelky mateřské školy postupují při řešení problémů dětí s vadou výslovnosti podle rad poskytovaných samostatným klinickým logopédem polikliniky a dále odborné logopedické pracovnice PPP. Tato forma je využívána i ve vazbě na dětskou lékařku v souvislosti s řešením výchovných problémů. Ve spolupráci s PPP jsou rovněž řešeny problémy týkající se dětí s odkladem školní docházky. Metodická sekce, která je součástí mateřské školy, poskytuje vnitřní poradenskou činnost ve smyslu odborného metodického vedení učitelek týkajícího se realizace výchovně vzdělávacích činností (příprava ukázek přímé práce u dětí). Jednotlivé zástupkyně se svým poradním hlasem spolupodílejí na řešení komplikovaných výchovných problémů, na přístupech k rodičovské veřejnosti. Jednou z učitelek je poskytována poradenská činnost rodičům zaměřená na realizaci grafomotoriky. Formy poradenské činnosti respektují potřeby a možnosti mateřské školy a inspekce zjistila její opodstatněnost.

Formy poradenské činnosti jsou naprosto funkční.

17 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Nabídkový program mateřské školy vhodně doplňují aktivity zaměřené na realizaci ekologických výletů ve spolupráci s odborem životního prostředí okresního úřadu v Mostě (lesopark Chomutov, hřebčinec Svinčice aj.), na organizaci karnevalu, tradičních oslav svátků v roce, vítání jara, loučení s podzimem, oslavy dne dětí, zábavné programy pořádané jednotlivými třídami pro všechny děti mateřské školy, loučení s předškoláky, návštěvy hudebních koncertů, divadelních představení a úzká spolupráce s Divadlem rozmanitostí v Mostě. Propůjčením prostor zasedací místnosti je umožněno rodičům zařazení dětí do realizace seznamování s Aj a Nj, pořádané Interdaktem Most. Mateřskou školou je udržován kontakt se ZŠ, která je umístěna v bezprostřední blízkosti a to formou návštěv dětí mateřské školy v I. třídách.

Nabídka dalších aktivit organizovaných mateřskou školou má spíše nadprůměrnou úroveň.

ZÁVĚRY

Na základě zjištění lze konstatovat, že řízení mateřské školy i přes nedostatky týkající se porušení právních norem, je funkční s průměrným hodnocením.

Posuzováním prostorových, materiálních, personálních a psychohygienických podmínek lze celkově školu hodnotit spíše nadprůměrně. Rovněž průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce jsou hodnoceny spíše nadprůměrně.

Doporučení: reagovat na uvedená negativní zjištění v inspekční zprávě, neprodleně je řešit a průběžně odstraňovat.

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu Slávka Macháčková v. r.

členové týmu Hana Fenclová v. r.

V Teplicích dne 20. dubna 1999

Přílohy: protokol o kontrole

Inspekční zprávu jsem převzala dne 27. dubna 1999.....

razítko

Podpis ředitelky školy Mgr. Jitka Konopásková v.r.....

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	12. května 1999	065 408/99-1130
Školský úřad:	12. května 1999	065 408/99-1130
Rada školy:	--	--

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		nebyly doručeny