



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j.: ČŠIS-1484/11-S

Název právnické osoby

vykonávající činnost školy: Mateřská škola Ratolest, s. r. o.

Sídlo: Chomutovice 28, 251 01 Popovičky

IČ: 28 958 756

Identifikátor: 691 001 022

Právní forma: společnost s ručením omezeným (s. r. o.)

Zastoupená: Mgr. Annou Noskovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Mateřská škola Ratolest, s. r. o.

Statutární orgán: Mgr. Daniela Zichová

Místo inspekční činnosti: Petříkov 166, 251 69 Velké Popovice

Termín inspekční činnosti: 2. a 3. červen 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále též RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocena byla činnost mateřské školy od září 2010 k termínu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Činnost dvoutrídni mateřské školy (dále též MŠ nebo škola) s celodenním provozem od 7:30 do 17:00 hodin odpovídá zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (dále též rejstřík). Se zápisem do rejstříku ale nesouhlasí aktuální místo poskytovaného vzdělávání, které je v provozu již od března 2010. Sídlo MŠ je dle slov ředitelky školy na adrese uvedené v rejstříku. Nejvyšší povolená kapacita školy 34 míst byla v době inspekční činnosti 100% využita. MŠ integruje jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále též SVP). Ve sledovaném období škola realizovala svou činnost podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Školní vzdělávací program Soukromé mateřské školy Ratolest Petříkov“ (dále též ŠVP PV). Vzdělávání zajišťuje šest pedagogických pracovníků, a také externí pracovníci. Součástí MŠ je školní jídelna – výdejna, strava je do školy dovážena externí specializovanou firmou.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Vzdělávací nabídka ŠVP PV vychází z několika hlavních principů stanovených školou, kterými jsou například: úzká spolupráce s rodiči dětí, osobnostní vzdělávání dětí – rozvoj nejen intelektu, ale i charakteru dítěte, duchovní přesah vzdělávání a vzdělávání formou nabídky a stimulační techniky. Dané principy škola většinou respektovala, nebylo však využito vzdělávání formou nabídky. Všechny připravené činnosti probíhaly frontálně pro všechny děti najednou, často vsedě na lavičce nebo židlích. Průběh vzdělávání poskytoval někdy až nepřiměřené nároky pro rozvoj vědomostí, dovedností a postojů dětí. Ne vždy byl při zadávání a plnění společných úkolů zohledňován věk dětí a jejich individualita, což zcela nerespektovalo RVP PV. Vzdělávací proces byl v době inspekční činnosti organizačně méně plynulý, což bylo důsledkem například společných přesunů na toalety, do umývárny a zpět do třídy.

Ranní modlitba, tzv. stimulace i angličtina nebo psychomotorika byly řízené učitelkami, které při některých těchto aktivitách využívaly množství tištěných slov, například jména dětí, slova začínající od určitého písmene, které se děti v daném týdnu učí apod.

Denní zdravotně preventivní pohybová aktivita nebyla vždy realizována. Některé výsledky tvořivých činností byly prezentovány v prostorách školy. Učitelky většinou využívaly dostupné didaktické pomůcky i vybavení k pohybovým činnostem dětí. Dítěti se ŠVP byla v době inspekční činnosti poskytnuta nová didaktická pomůcka k rozvoji jemné motoriky, která je použitelná i pro vzdělávání ostatních.

Děti využívaly možnost částečné volby a samostatnosti při stravování. Přípravu na svačinu zajistila kuchařka, děti byly zapojeny do úklidu po stolování. Nabídku nápojů připravovaly dětem pedagogické pracovnice, možnost sebeobsluhy kdykoli během dne děti neměly. Samostatně zvládaly převlékání, vedeny byly k udržování pořádku v hračkách ve třídě. Hygienické návyky děti neměly prozatím upevněné, ale učitelky dbaly o jejich důsledné dodržování. Odpolední odpočinek dětí byl v návaznosti na přání zákonných zástupců vhodně diferencovaný.

Zajištění bezpečnosti je podporováno průběžným upozorňováním dětí na správné jednání. Stanovená pravidla byla příznivě podpořena grafickým vyobrazením v různých prostorách školy, děti je většinou respektovaly. V průběhu inspekční činnosti ovšem docházelo v jedné třídě k opakovanému odcházení učitelky od dětí do jiné místnosti, což je v rozporu s příslušnými ustanoveními školského zákona i školou zpracovaného dokumentu Interní řád I – obecná pravidla, který obsahuje mimo jiné Bezpečnostní podmínky a pravidla v MŠ (povinnosti pedagogického dozoru, všeobecné zásady a pokyny k zajištění ochrany a bezpečnosti dětí v mateřské škole). V hodnoceném období došlo ve škole k pěti drobným poraněním dětí. To dokladují zápisy v knize úrazů, která je vedena v požadovaném rozsahu.

Škola umožňuje dětem postupnou adaptaci na prostředí MŠ, v případě potřeby za přítomnosti rodičů. Každé z dětí mělo založené přehledné portfolio s průběžně zaznamenávanými vzdělávacími pokroky a záměry pro další pedagogické působení, které jsou vhodně projednávány v zájmu společného působení také s rodiči dětí. Dítě se zdravotním postižením má vypracovaný stručný plán konkrétních aktivit. Postupy ve vzdělávacím procesu jsou konzultovány při společných setkáních ředitelky školy, matky a osobní asistentky dítěte. Jako podklad k zajištění vzdělávání zmíněného dítěte využívá škola pouze materiály z jeho vyšetření u odborného lékaře. Dokumenty ze školského poradenského zařízení (dále též ŠPZ) nebyly ve škole k dispozici. Dítě s odkladem povinné školní docházky pracuje s didaktickým sešitem pro rozvoj zrakového vnímání.

Vzdělávací obsah ŠVP PV je obohacen o aktivity vedené pedagogy: seznamování s anglickým jazykem, hrou na flétnu a hudební činnosti. Do MŠ dochází pravidelně kněz.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání proběhlo na základě vyplněné přihlášky, děti byly přijaty i v průběhu školního roku do naplnění kapacity. Zákonní zástupci byli dle sdělení statutární zástupkyně školy seznámeni s prostředím a všeobecnými podmínkami vzdělávání ve škole. O přijetí dítěte se zdravotním postižením bylo rozhodnuto bez doporučení ŠPZ, což je v rozporu s příslušným ustanovením školského zákona. V době inspekce docházelo do MŠ jedno dítě s OPŠD, které nebylo vykázáno ve výkazu o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2010.

Ředitelka zřídila pedagogickou radu, která projednávala některé důležité dokumenty školy, zajištění doplnění materiálního vybavení MŠ, vedení dokumentace školy, potřeby dětí a jejich hodnocení, spolupráci se zákonnými zástupci, sebevzdělávání pedagogů.

Povinná dokumentace školy je vedena v rozsahu požadovaném školským zákonem, ne vždy však vyhovuje požadavkům na její obsah. Školní matrika zahrnovala všechny požadované údaje o dětech a jejich zákonných zástupcích. Školní řád MŠ splňoval požadavek školského zákona na jeho obsah, zaměstnanci potvrdili podpisy seznámení s jeho zněním. Zákonní zástupci nebyli informováni o vydání a obsahu školního řádu, který ředitelka školy ani nezveřejnila na přístupném místě ve škole. Aktuální znění ŠVP PV nebylo v souladu s RVP PV, a to zejména ve zpracování podmínek vzdělávání, organizace vzdělávání, charakteristiky vzdělávacího programu, vzdělávacího obsahu a evaluace. Dokument nesplňoval ani požadavek školského zákona na jeho zveřejnění na přístupném místě ve škole. Ve výkazu R13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2010 uvedla ředitelka chybné údaje v tabulce XIV. Ostatní pedagogičtí pracovníci škol, kde mylně vykázala asistentku pedagoga.

Vzdělávání zajišťuje šest pedagogických pracovníků včetně ředitelky s výší pedagogického úvazku celkem 2,83. Ředitelka a jedna z učitelek mají odpovídající odbornou kvalifikaci, která třem dalším učitelkám schází, u jedné nebyly doklady o nejvyšším dokončeném vzdělání k dispozici. S dítětem se SVP je v MŠ osobní asistentka. Škola spolupracuje také s externími lektory. Vzdělávací akce v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též DVPP) se zúčastnila jedna učitelka, ostatní vzdělávání pedagogů probíhalo v rámci školy nebo studijními návštěvami v zahraničí. Pedagogická knihovna obsahuje zejména metodickou odbornou literaturu.

Velikost stolků i židlí pro děti většinou respektuje jejich výškové rozdíly ve věkově sourodých skupinách. Stávající vybavení tříd je v současné době nedostatečné a neposkytuje vyhovující příležitosti k rozmanitým relaxačním, řízeným, spontánním i námětovým aktivitám, což neodpovídá požadavkům RVP PV. Hračky, didaktické pomůcky a materiály jsou uloženy v policích nebo kontejnerech tak, aby byly dětem volně přístupné, některé jsou umístěné v uzavřených skříních. Na budovu navazuje prostorná zahrada s pískovištěm a dřevěným zahradním prvkem s houpačkou a skluzavkou. Zdravý vývoj jednotlivců podporuje MŠ například umožněním pravidelné péče o chrup dětí, vycházkami do okolí i pobytem na školní zahradě. Doba pobytu venku uvedená v denním plánu třídy zveřejněném ve škole neodpovídá požadavkům platných předpisů, liší se také od informací uvedených v jiných dokumentech školy.

MŠ ve spolupráci s odborníky zorganizovala v roce 2011 osm seminářů pro rodiče o výchově dětí. Aktivní spolupráce se zákonnými zástupci probíhá také při přípravách školních akcí, seznamování dětí prostřednictvím některých rodičů s různými profesemi a zájmovými aktivitami. Mezi zorganizované jednorázové akce patřilo například vystoupení hudebního orchestru nebo beseda s policií.

Na financování mateřské školy se v hodnoceném období podílela dotace ze státního rozpočtu (dále též SR). Mateřská škola obdržela také finanční částku pro individuálně

integrované dítě se zdravotním postižením na zakoupení pomůcek pro jeho potřebu, prozatím však částka nebyla vyčerpána. Dalším zdrojem v hodnoceném období byly příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ a především sponzorské dary od rodičů poskytnuté formou finanční výpomoci. Rodiče dětí se podíleli i na četných úpravách budovy školy. Poskytnutá dotace ze SR nebyla ve sledovaném období postačující na zabezpečení provozu.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost MŠ odpovídá zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (dále též rejstřík). Sídlo školy uvedené v rejstříku je pouze doručovací adresou, místo poskytovaného vzdělávání MŠ není v souladu s údajem v rejstříku uvedeném.

Škola informuje veřejnost o své činnosti, vzdělávací nabídce i možnosti přijímání dětí prostřednictvím webových stránek a nástěnek v prostorách školy. Děti jsou přijímány k předškolnímu vzdělávání v případě volné kapacity školy.

ŠVP PV není v souladu s RVP PV a nevyhovuje ani požadavkům školského zákona na jeho zveřejnění. Uplatňované metody a formy práce nerespektují zcela specifika předškolního vzdělávání a požadavky RVP PV. Škola podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů dětí, ne vždy však v souladu s dosažitelnými kompetencemi dítěte ukončujícího předškolní vzdělávání uvedenými v RVP PV. Na požadované úrovni škola zjišťuje a hodnotí individuální výsledky vzdělávání dětí.

Dokumentace školy je vedena v rozsahu stanoveném školským zákonem, některé dokumenty však neodpovídají požadavkům na jejich obsah. Ředitelka školy pochybila při vykazování údajů.

Ve sledovaném období se škole dařilo zajišťovat poměrně bezpečné prostředí, nedošlo k žádnému registrovanému úrazu. Zmíněná oblast je však pro školu rizikem z důvodu nedostatečného zajištění dohledu nad dětmi.

Současná personální situace je do dalšího období rizikem z hlediska chybějící odborné kvalifikovanosti učitelek.

Škola využila získané finanční prostředky ze SR efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Spolupráce s rodiči, kteří se podíleli nejen na zabezpečení provozu, ale i na zajištění četných úprav budovy MŠ je na velmi dobré úrovni.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů ve lhůtě do 15. července 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků, zejména:

- aktualizace údajů v rejstříku,*
- inovace a doplnění ŠVP PV tak, aby odpovídal § 5 odst. 1 a 3 školského zákona,*
- zveřejnění školního řádu,*
- chybné vykazování údajů.*

Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Jana Vinterová, Arabská 683, 160 66 Praha 6 nebo prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena podprůměrně.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, Mgr. Jana Vinterová, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

V Praze dne 20. června 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Vinterová, školní inspektorka

Vinterová, v. r.

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová, v. r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

Vejdovská, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Petřikově dne 23. 6. 2011

(razítko)

Mgr. Anna Nosková, ředitelka školy

Nosková, v. r.

Připomínky ředitelky školy:

Dne 15. července 2011

Připomínky nebyly podány.