



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-17/09-02

**Název školy:** **Obchodní akademie, Lysá nad Labem,  
Komenského 1534**

**Adresa:** Komenského 1534, 289 22 Lysá nad Labem

**Identifikátor:** 600 007 669

**IČ:** 62444646

**Místo inspekce:** Komenského 1534, 289 22 Lysá nad Labem

**Termín inspekce:** 8. – 12. leden 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

## Charakteristika školy

Obchodní akademie, Lysá nad Labem, Komenského 1534 (dále škola) je příspěvkovou organizací zřízenou Středočeským krajem na dobu neurčitou. Škola sídlí v samostatném pavilonu areálu Základní školy J. A. Komenského, jejímž vlastníkem je Město Lysá nad Labem, se kterým má nadstandardní spolupráci. Vykonává činnost ve střední škole s nejvyšším povoleným počtem žáků 240.

V souladu s rozhodnutím zápisu do rejstříku škol a školských zařízení realizuje škola v letošním školním roce výuku ve dvou oborech vzdělání denní formou:

- 63-41-M/004 Obchodní akademie
- 78-42-M/002 Ekonomické lyceum

V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 223 žáků v osmi třídách.

Od školního roku 2005/2006 nastoupila do školy nová ředitelka, jejímiž prioritami je další zkvalitňování výchovně vzdělávací činnosti, materiálních podmínek a získávání dalších finančních zdrojů. Posun nastal v zavedení intranetu v celé budově školy, výměně oken,

rozšíření zahraniční praxe žáků a v zaměření se na projektové vyučování. Dále se škola stala iniciátorem projektu Modernizace školních kurikulárních dokumentů obchodních akademií Středočeského kraje a v současné době je jeho koordinátorem. Projekt přispívá ke zkvalitnění vzdělávání na obchodních akademiích zřizovaných Středočeským krajem v souladu s kurikulární změnou školství ČR a změnou profilu absolventa těchto škol podle současných potřeb na trhu práce. Škola je otevřena veřejnosti, spoluprací, její klima je přátelské, což se pozitivně odráží ve výchovně vzdělávacím procesu.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Sledovaným obdobím byly roky 2006 až 2008. Škola disponovala finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a od zřizovatele. V uvedeném období byl počet žáků téměř stabilní a objem finančních prostředků ze státního rozpočtu se nepatrně zvyšoval. Prostředky byly použity zejména na mzdy, ostatní osobní náklady a s tím související zákonné odvody, na učebnice, učební pomůcky, ochranné pomůcky a na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Další zdroj financování tvořil příspěvek na provoz školy poskytnutý z rozpočtu zřizovatele, ze kterého škola hradila veškeré provozní náklady k zajištění plynulého chodu organizace. Budova školy je majetkem Města Lysá nad Labem, které průběžně přispívalo na její opravy a rekonstrukci.

Škola se snaží získávat další finanční zdroje. V roce 2006 jí byla přidělena účelová dotace z MŠMT prostřednictvím Středočeského kraje na státní informační politiku SIPVZ (pořízení infrastruktury, softwaru, školení pedagogických pracovníků, zajištění konektivity) a v roce 2007 na rozvojový projekt „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ“ (připojení k internetu). V roce 2007 ještě obdržela v rámci rozvojového programu finanční prostředky na „DVPP v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“. V roce 2008 jí byla poskytnuta dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního a kvalitu jejich práce“.

Z rozpočtu Středočeského kraje škola obdržela v kontrolovaném období příspěvky na projekty mezinárodní spolupráce - na dopravu žáků do zahraničí. Od Národní agentury programu Leonardo da Vinci škola získala dotaci na projekt „Odborná praxe studentů OA Lysá nad Labem v roce 2007“. Stáže žáků proběhly v květnu a červnu 2007. Dalšími příjmy školy byly finanční dary od sponzorů a pronájem tělocvičny. Všechny výše uvedené finanční prostředky byly použity v souladu s cíli a úkoly projektů.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích tvořil v letech 2006 až 2008 v průměru 85 %. Prostředky na platy byly ze 100 % kryty ze státního rozpočtu. Počet výkonů na jednoho pedagogického pracovníka za sledované období činil v průměru 12,09. Kapacita školy je ve školním roce 2008/2009 využita na 93 %.

***Ekonomické a materiální vybavení této školy umožňuje realizaci oborů vzdělání. Finanční prostředky jsou čerpány v souladu se schváleným rozpočtem a potřebami školy.***

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

#### Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání

Přijímací řízení pro školní rok 2008/2009 proběhlo v souladu s platnými právními předpisy. Ředitelka školy dodržela všechna ustanovení týkající se zveřejnění informací, vydání rozhodnutí a oznámení výsledků přijímacího řízení, které probíhalo pro oba obory společně. Žáci byli přijímáni podle bodového hodnocení. Výchozím počtem bodů byl součet známek na vysvědčení za 1. a 2. pololetí osmého ročníku a za 1. pololetí devátého ročníku ze všeobecně vzdělávacích předmětů. Přijato bylo 60 žáků. Během přijímacího řízení absolvoval každý uchazeč pohovor o studiu s ředitelkou nebo zástupkyní ředitelky. Kritéria přijímacího řízení byla jasně stanovena a zveřejněna. O vzdělávací nabídce a o způsobu přijímání informuje škola prostřednictvím webových stránek, informačních nástěnek, Dnů otevřených dveří, na burzách škol v Kolíně a Nymburku, inzerátů v regionálním tisku „Listy“ a středočeské příloze deníku „Mladá Fronta Dnes“. Po přijetí je žákům poskytována účinná pomoc při začleňování se do nového kolektivu prostřednictvím adaptačních kurzů. V rámci přijímacího řízení byly dodrženy rovné příležitosti uchazečů ke vzdělávání.

#### Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce

Žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané škola nevykazuje. Žáci se sníženou tělesnou zdatností jsou uvolněni z tělesné výchovy a zařazeni do zdravotní tělesné výchovy.

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Případný neprospěch žáka je řešen se samotným žákem, dále výchovnou komisí a konzultací se zákonnými zástupci. Podle rozhovoru s ředitelkou školy a výchovnou poradkyní se osvědčilo doučování nejen ze strany vyučujících, ale nezanedbatelná je i pomoc žáků vyšších ročníků. Počty neúspěšných žáků se nezvyšují.

V rámci předmětu marketing uskutečnili žáci třetích ročníků průzkum trhu v obchodních jednotkách v Praze. Žáci výběrového předmětu Aplikovaná ekonomie si jako předmět činnosti zvolili vydávání školního časopisu. Žáci třetích a čtvrtých ročníků se spolu se žáky z gymnázia v Bamberku zúčastňují pravidelně od roku 2003 v Lichtenfelsu simulační hry o fungování Evropské unie s názvem „Evropa v krizi“.

#### Školní poradenství

Ve škole pracuje výchovná poradkyně a metodička prevence sociálně patologických jevů. Činnost výchovné poradkyně je zaměřena především na oblast volby povolání, zjištění zájmu žáků o studium na vysokých a vyšších odborných školách, spolupráci s třídními učiteli, Úřadem práce v Nymburku a evidenci nabídky volných míst na trhu práce. Její plán práce obsahuje konkrétní cíle, úkoly a také zodpovědnost jednotlivých pedagogů. Závažná porušení školního řádu projednává výchovná poradkyně se žáky ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci, vedením školy a navrhuje opatření. Ve své práci dosahuje výborných výsledků díky vysoce profesionálnímu a citlivému přístupu k žákům a zákonným zástupcům. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů, zachycená v Minimálním preventivním programu, je kvalitní. Metodička prevence úzce spolupracuje s vedením školy, třídními učiteli, pedagogicko-psychologickou poradnou, pedagogickými centry a Policií ČR. Podle potřeby zajišťuje a koordinuje spolupráci s orgány státní správy a samosprávy. V rámci

projektových dnů jsou žáci školy seznamováni s problematikou, která se zabývá chováním člověka v mimořádných situacích. Do výchovného poradenství ve škole se snaží vnášet nové poznatky. Pro žáky jsou stanoveny pravidelné konzultační hodiny.

***Ve škole je uplatňován rovný přístup při přijímání žáků ke vzdělávání a jsou zohledňovány jejich vzdělávací potřeby. Školní poradenství plní standardně svoji funkci.***

## **Vedení školy**

### Strategie a plánování

Škola je řízena ředitelkou a zástupkyní ředitelky v rámci stanovených pracovních náplní, díkce školského zákona a ve znění platných vyhlášek. Stanovené vzdělávací a výchovné cíle školy jsou v souladu s dlouhodobými záměry zřizovatele. Poradními orgány ředitelky školy jsou její zástupkyně, tři vedoucí metodických orgánů a pedagogická rada, jejíž zápisy dokládají, že vedení školy průběžně hodnotí jednotlivá klasifikační období, jak z pohledu dosahovaných výsledků, tak z pohledu naplňování výchovně vzdělávacích cílů. Také z porad vedení a provozních porad jsou vedeny systematické zápisy o zadávaných úkolech vyústující v písemné zhodnocení či písemně přijatá opatření. Informace o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání jsou pravidelně vyhodnocovány.

Vedení školy má kvalitně zpracované dokumenty s názvy Vlastní hodnocení školy a Dlouhodobý záměr školy.

### Ředitel školy

Ředitelka školy, která má ve své funkci čtyřletou praxi, splňuje veškeré kvalifikační předpoklady. Má promyšlenou koncepci rozvoje školy, kterou postupně realizuje. Organizační řád postihuje všechny oblasti školy a vytváří velmi dobré podmínky pro efektivní řízení. Ředitelka zřetelně a jasně vymezila pravomoci i zodpovědnosti všech pedagogických i ostatních pracovníků školy. Rozdělení kompetencí v řízení kvality je funkční a umožňuje realizaci obsahu vzdělávání.

Kvalitní informační systém školy zajišťuje obousměrně přenos informací. Operativní informovanost pracovníků je zajišťovaná obvyklými mechanismy (pravidelné porady, školní intranet, nástěnky apod.). Zdrojem aktualizovaných informací jsou týdenní plány, které jsou výstupem pravidelných porad vedení školy. Nedílnou součástí informovanosti tvoří kvalitní webové stránky.

Dle předložených zápisů využívá vedení školy podnětů ke zlepšení vzdělávací činnosti školy, které vycházejí z jednání pedagogické rady i jednotlivých předmětových komisí.

Vytvořený systém kontrolní činnosti vychází ze zřetelných odpovědností a mapuje všechny oblasti života školy. Zpracovaný plán hospitační činnosti vychází z časového rozvržení cílů do jednotlivých fází školního roku. Hospitační záznamy mají dobrou vypovídající hodnotu, mapují plánování a přípravu na vyučování, podmínky výuky, organizační formy a metody výuky, interakci a komunikaci, motivaci a hodnocení. Systém a kvalita hodnocení pracovníků má pozitivní vliv na jejich profesní růst. Systematicky prováděná evaluace má výrazný dopad na zlepšování kvality vzdělávání.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční a umožňuje realizovat stanovené cíle.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je plánováno, realizováno i vyhodnocováno v souladu s prioritami školy. Kvalitně je nastartován systém pomoci začínajícím a nekvalifikovaným pracovníkům.

Ředitelka školy účelně a hospodárně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu.

***Řízení pedagogického procesu (plánování, organizování, motivování a kontrola) tvoří ucelený a provázaný systém, který podporuje úspěšnou realizaci vyučovaných oborů vzdělání. Řízení školy je příkladem dobré praxe.***

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

### Personální podmínky

Studiem personální dokumentace bylo zjištěno, že ve škole vyučuje celkem 23 učitelů, z nichž 20 (tj. 87 %) má zákonem předepsané vzdělání. Tři učitelé mají vysokoškolské vzdělání bez pedagogického studia (avšak zákon jim vzhledem k věku a délce pedagogické praxe umožňuje vykonávat přímou pedagogickou činnost), další učitel si toto studium doplňuje, jeden je kvalifikován pro výuku v základní škole a jeden učitel s úvazkem 0,14 má jen středoškolské vzdělání (již zahájil požadované vysokoškolské studium se středoškolským vzděláním).

Vedení školy sleduje personální rizika a podporuje profesní rozvoj učitelů, vhodně je motivuje do DVPP. Plán DVPP na školní rok 2008/2009 počítá jak s doplňováním, tak i s rozšiřováním a prohlubováním jejich odborné kvalifikace. V jeho rámci si jeden učitel doplňuje své odborné vzdělání studiem učitelství odborných ekonomických předmětů, jeden zahájil studium pro vedoucí pedagogické pracovníky, jeden pokračuje ve funkčním studiu pro ředitele škol a dva učitelé studují kurz pro metodiky environmentální výchovy. Pedagogickým pracovníkům jsou dostupné podpůrné informace (literatura, internet).

Pedagogický sbor je stabilizovaný – v posledních třech školních rocích se vyměnili pouze dva z 23 učitelů působících ve škole (příchod nových učitelů za mateřskou dovolenou a za učitele zvoleného do veřejné funkce).

### Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola poskytuje žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) a požární ochrany (dále PO) a vytváří vhodné podmínky pro jejich zdravý vývoj. Všichni žáci byli prokazatelně poučeni o možném ohrožení zdraví při vzdělávacích činnostech ve škole i mimo ni (viz zápisy v třídních knihách). Rovněž pracovníci školy byli prokazatelně seznámeni (viz osobní listy zaměstnanců) s pravidly BOZ, PO a analýzou možného ohrožení života a zdraví zaměstnanců a žáků školy. Traumatologický plán je zpracován a vyvěšen na přístupném místě spolu s požární směrnicí, poslední proškolení zaměstnanců proběhlo dne 30. dubna 2007. Škola vede zápisy z prověrek BOZP (poslední ze 17. dubna 2008). Ve školním řádu jsou zakotvena základní práva, povinnosti a postupy v oblasti BOZ žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Oblast bezpečnosti, ochrany zdraví a požární ochrany zajišťuje ve škole jeden z učitelů a Hasičský záchranný sbor Středočeského kraje, územní odbor Nymburk (dále HZS). Směrnice týkající se pojmenování a hodnocení pracovních rizik je vypracována. Škola vede knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků. Z nich vyplývá, že počet úrazů v posledních dvou letech má sestupnou tendenci. Převažují úrazy při tělesné výchově. Vedení školy pracovní rizika a vývoj počtu úrazů sleduje a pravidelně vyhodnocuje.

Revize elektrických spotřebičů, instalace a kontroly PO provádí podle smlouvy s majitelem objektu škola. Kontroluje ji HZS (naposled dne 19. prosince 2008) a auditor Města Lysá nad Labem.

### Materiální a finanční předpoklady

Prohlídkou prostor školy bylo zjištěno funkční využití vybavení a účelné využívání prostorových podmínek k výuce. K dispozici je osm kmenových a tři počítačové učebny (všechny vybavené 16 + 1 počítačem, dataprojektorem a tiskárnou), dvě jazykové učebny (obě dvě s audio vybavením) jedna multifunkční učebna (se šesti počítači) a tělocvična.

Prostory školy jsou světlé, čisté, se vkusnou výzdobou. Estetickému vzhledu napomáhá bohatá květinová výzdoba na chodbách. Z hlediska funkčních, estetických a psychohygienických jsou prostorové podmínky školy nadstandardní. V šesti kabinetech je umístěno 24 počítačů a sedm tiskáren pro potřeby pedagogů, další čtyři počítače slouží správě školy. Všechny počítače a tiskárny jsou spolu se dvěma servery zapojeny do školní počítačové sítě s bezdrátovým připojením na internet rychlostí 1,5 Gb/s. Síť umožňuje přidělit každému učiteli dvě poštovní schránky, z jedné si žáci mohou stahovat zadání úkolů a do druhé ukládají jejich řešení. Škola dále využívá dva televizory, dvě videa, notebook, interaktivní tabuli a čtyři zpětné projektory.

Společné stravování žáků a zaměstnanců všech škol ve městě je zajištěno v jídelně soukromé firmy.

***Předpoklady pro řádnou činnost školy dosahují standardní úrovně.***

## **Průběh vzdělávání**

### Organizace vzdělávání

Počty žáků ve třídách, metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Škola dodržuje ustanovení schválených učebních dokumentů a účelně naplňuje učební plány. Ředitelka školy ve své kompetenci upravila učební plány obou schválených oborů vzdělání tak, aby se absolventi školy více profilovali a lépe plnili požadavky budoucích zaměstnavatelů a zároveň zvýšili své šance na trhu práce. Byly posíleny hodinové dotace českého jazyka, cizích jazyků, výpočetní techniky a odborných předmětů. Škola vyučuje ve třetím ročníku tři a ve čtvrtém ročníku sedm volitelných předmětů, z nichž si každý žák povinně volí tři. Nepovinné předměty nejsou vyučovány.

Výuka probíhá podle stanoveného rozvrhu vyučovacích hodin, který vychází z učebních plánů jednotlivých ročníků a uplatňovaných vzdělávacích programů. Z důvodu dopravní obslužnosti začíná výuka denně v 7:50 hodin a končí nejpozději v 15:50 hodin.

### Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem

Pedagogičtí pracovníci se snažili účelně využívat různých vyučovacích metod a organizačních forem práce. Téměř ve všech zhlédnutých hodinách byla zaznamenána práce žáků s textem, vyhledávání, třídění informací z dalších informačních zdrojů a prostřednictvím internetu je samozřejmostí. Využit byl problémový výklad, většina učitelů rozvíjela u žáků abstraktní představivost, kritické myšlení a logické myšlenkové postupy. Využity byly mezipředmětové vztahy. V některých sledovaných hodinách převažovaly tradiční metodické postupy zastoupené verbálním stylem a frontálním pojetím výuky. Byl zaznamenán vstřícný přístup k žákům, tempo bylo přiměřené jejich schopnostem. Aktivně žáci vystupovali zejména při diskusích. Závěrečné shrnutí bylo zaznamenáno ve většině zhlédnutých hodin. Materiální podpora výuky byla silným místem téměř všech navštívených hodin. Využívání učebních pomůcek, didaktické techniky a výuka v počítačových učebnách je samozřejmostí i pro společensko-vědní obory.

V rámci výchovně vzdělávací činnosti se žáci zúčastňují kulturních akcí, soutěží v českém i v cizích jazycích, soutěže obchodních akademií „Má dáti – dal“, matematických soutěží SOŠ a Klokán. Dále škola nabízí žákům kurzy pro zvýšení odbornosti (např. kurz anglického jazyka pro budoucí studenty), adaptační kurz pro výuku anglického jazyka, kurz matematiky pro žáky 9. tříd, pro maturanty i absolventy (příprava k přijímacím zkouškám a ke studiu na vysoké škole).

Pro žáky je organizována bohatá mimoškolní činnost, seznamovací kurz před nástupem do 1. ročníku, lyžařské a sportovní kurzy.

### Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vzdělávání

V hospitovaných hodinách byla zaznamenána podpora rozvoje osobnosti žáků. Aktivita se zejména projevovala v oblasti jejich zájmů a při diskusi. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, ve většině případů byli schopni poměrně přesně formulovat svůj názor, občas se však vyjadřovali nespisovně.

V hodinách byli žáci vedeni k vytváření pravidel, řešení problémových úkolů, samostatnosti, obhajobě svých názorů a spolupráci s ostatními spolužáky. Zejména v hodinách informační a komunikační technologie, dějepisu, fyziky, odborných předmětů se žáci aktivně podíleli na průběhu vzdělávání, byli vedeni k týmové práci, samostatnosti a prezentaci před třídou. Motivací pro ně bylo praktické využití předávaných informací a mezipředmětová návaznost.

### Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání

Pravidla pro hodnocení žáků jsou dodržována, dostatečně motivující, vedou ke zlepšování osobních výsledků a respektují jejich individualitu.

Ve výuce byli žáci motivováni, průběžné hodnocení se vyskytlo asi v polovině hospitovaných hodin. V několika hodinách bylo zaznamenáno zdařilé sebehodnocení žáků. Z hospitačních záznamů ředitelky školy a rozhovorů s učiteli je zřejmé, že škola věnuje hodnocení žáků ve výuce patřičnou pozornost. Hodnocení je prováděno běžnou klasifikací, dále škola využívá vlastní a komerční testy.

Ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání, včetně přijímaných opatření, přispívají pravidelné analýzy hodnocení žáků. Případný neúspěch žáka je s ním řešen po linii vyučující učitel, třídní učitel, výchovný poradce, zákonní zástupci a ředitelka školy. Pravidla hodnocení jsou zveřejněna na přístupném místě ve škole, jsou součástí školního řádu a byla schválena školskou radou. Prokazatelně s nimi byli seznámeni žáci, zaměstnanci školy a informováni zákonní zástupci nezletilých žáků. Škola nevede žákovské knížky, známky jsou zapisovány do záznamových archů učitelů, jejich počet byl ve většině předmětů dostatečný. Žáci jsou vedeni k odpovědnosti za své vzdělávání a tím jim byla dána důvěra vzájemné komunikace mezi nimi, rodiči a školou. Z rozhovorů s ředitelkou školy a učiteli vyplynulo, že tato skutečnost nemá negativní dopad na výsledky žáků.

***Z pohledu sledovaných kritérií je průběh vzdělávání v teoretických předmětech standardní.***

### **Partnerství**

#### Rozvoj partnerských vztahů

Škola úzce spolupracuje se zřizovatelem školy a Městem Lysá nad Labem, které podporuje školu zejména tím, že pronajímá prostory budovy za symbolickou výši nájmu a přispívá žákům na zahraniční aktivity. Jeho aktivní zájem o školu se dále projevuje při slavnostních příležitostech (např. vydání maturitních vysvědčení, ples). Úřad práce pořádá ve škole besedy se žáky, škola se prezentuje na burze středních škol a na informačních schůzkách zástupců základních a středních škol. Škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Nymburku, Policií ČR a s řadou dalších firem kooperuje při organizování odborných praxí žáků.

Přínosná je i spolupráce se zahraničními školami. Partnerské smlouvy má škola uzavřené s Humbolt Gymnasium Radengerg, Gymnasium Bamberg a Obchodní akademií v Bratislavě. Vyučující francouzského jazyka zprostředkovala žákům Lycée professionnel Sonia Delaunay v Thiers z Francie odbornou praxi v podnicích v Lysé nad Labem. Po dobu dvouměsíční odborné praxe francouzských studentů v Lysé nad Labem probíhala neformální setkání francouzských žáků se žáky Obchodní akademie.

V Drážďanech se uskutečnilo setkání s německými žáky za podpory nadace Brücke-Mosty. Ředitelka školy se pravidelně účastní jednání školské rady, kde předává informace o průběhu vzdělávání, projednává koncepční záměry rozvoje školy a její ekonomickou situaci.

Ve škole úspěšně pracuje žákovský výbor složený ze zástupců tříd, který úzce spolupracuje s ředitelkou školy. Žáci jsou informováni o dění ve škole, podávají návrhy a společně plánují akce školy.

Zákonní zástupci získávají informace o úspěšnosti a studijních výsledcích svých dětí především na třídních schůzkách a telefonicky. Škola pravidelně pořádá Dny otevřených dveří.

Školská rada pracuje v souladu se školským zákonem, schvaluje výroční zprávu a školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Rada rodičů podporuje aktivity školy a je spravována výborem, který tvoří zástupci žáků jednotlivých tříd.

Klub Obchodní akademie – občanské sdružení, uspořádal maturitní ples čtvrtých ročníků na Výstavišti v Lysé nad Labem.

***Přínos partnerství pro obohacení vzdělávacího obsahu i zvyšování kvality materiálních předpokladů vzdělávání je standardní.***

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí**

### Zvyšování funkční gramotnosti žáků

Funkční gramotnosti a klíčové kompetence nezbytné pro uplatnění v pracovním i osobním životě vyplývají z profilu žáka, rozpracovaných v jednotlivých učebních plánech každého oboru vzdělání.

Škola kultivuje žáky v oblasti sociálního citění a posiluje u žáků komunikační dovednosti. Vztahy mezi žáky a učiteli byly založeny na vzájemném respektování stanovených pravidel.

V průběhu inspekční činnosti byly hospitovány všechny odborné předměty. Vyučující pracovali s malým počtem žáků (třídy se dělí na skupiny), tomu byla přizpůsobena organizace, metody a formy práce. Učivo bylo podáváno věcně a odborně správně. Příkladné bylo využití didaktické techniky, interaktivní tabule a práce na počítači. Motivačním prvkem pro žáky v hodinách aplikované ekonomie bylo založení studentské společnosti a řešení úkolů, které simulují reálné situace. Ve zhlédnutých hodinách panovala příkladná pracovní atmosféra.

Škola se snaží zvýšit u žáků pochopení úlohy matematiky a ICT v dnešním světě a používat na různých úrovních výpočetní techniku a matematické způsoby myšlení. Vyučující podávají učivo formou přijatelnou a zajímavou pro všechny žáky. Výpočetní technika byla vhodně využívána nejen v hodinách ICT, ale i ve výuce jiných předmětů (český jazyk, matematika, dějepis).

Ve sledovaných hodinách anglického a německého jazyka se vyučující zaměřili na procvičování gramatiky, zvyšování slovní zásoby a zlepšování konverzačních schopností žáků. Stranou nezůstal ani nácvik správné výslovnosti a četba textů. Zvláštní důraz byl kladen na pochopení mluveného projevu ze zvukových nahrávek. Většina žáků živě reagovala a správně používala naučené obraty a slovní spojení. Výuka byla prováděna nenásilnými hravými formami, které napomáhaly udržet pozornost většiny žáků, několik jich však bylo obtížné aktivizovat a zapojit do vzdělávání. Výuka probíhala převážně v jazykových učebnách.

Ve výuce všech předmětů škola působí na žáky také v oblasti environmentální výchovy. Byla zapojena do projektů: „Environmentální a multimediální projekt“ a „Odpady aneb kam s ním?“.



***Kvalitu úrovně klíčových kompetencí lze hodnotit jako standardní, v oblasti odborných předmětů jako příklad dobré praxe.***

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

#### Úspěšnost žáků

V oblasti úspěšnosti žáků vychází škola ve vlastním hodnocení zejména z pololetních statistik, výsledků maturitních zkoušek, školního testování. Rovněž je úspěšnost posuzována na základě výstupů z ročníkových či pololetních prací, z laboratorních prací a exkurzí, měřítkem je i úspěšnost žáků v okresních a krajských kolech soutěží a na olympiádách.

Výsledky vzdělávání podle cílů stanovených v učebních dokumentech a výsledky maturitních zkoušek jsou uváděny ve veřejných výročních zprávách za poslední tři roky.

Škola si vytváří vlastní srovnávací testy a vyhodnocuje znalosti žáků napříč ročníky a výsledky jejich vývoje z předmětu matematika a anglický jazyk. Ve školním roce 2006/2007 se zapojila do projektu KVALITA. V Maturitě nanečisto dosáhli žáci nadprůměrných výsledků v cizích jazycích. Výstupy testování slouží jako podklad pro opatření zvyšování kvality vzdělávání.

***Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy mají standardní úroveň.***

## **Celkové hodnocení školy**

***Činnost střední školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání je poskytováno podle platných učebních dokumentů. Jasná strategie školy stanovuje priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání. Vedení školy je příkladem dobré praxe. Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, pedagogičtí pracovníci plně respektují a zohledňují vzdělávací potřeby jednotlivých žáků, školní poradenství je funkční. Personální podmínky, bezpečné prostředí pro vzdělávání a efektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vytvářejí předpoklady pro řádnou činnost školy. Podpora rozvoje osobnosti žáků a projevy jejich spoluúčasti v průběhu vzdělávání jsou standardní. Zvyšování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu je všestranné a systematické. Vzdělávání žáků ve výuce odborných předmětů je účinné a je příkladem dobré praxe. Vlastní hodnocení práce školy je komplexní a poskytuje kvalitní zpětnou vazbu o úrovni poskytovaných služeb v oblasti výchovy a vzdělávání.***

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny názvu školy do školského rejstříku, čj. 7884/06-21, ze dne 18. května 2006 s účinností od 1. září 2006

2. Zřizovací listina, čj. 0ŠMS/3033/2001, ze dne 18. září 2001 s účinností od 1. července 2001
3. Změna zřizovací listiny – Dodatek č. 1, čj. 9097/2005/ŠKO, vydal Středočeský kraj dne 27. června 2005
4. Změna zřizovací listiny – Dodatek č. 2, čj. 120365/2006/KUSK, vydal Středočeský kraj dne 18. září 2006
5. Učební dokumenty studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie, schválilo MŠMT dne 23. srpna 2001, čj. 23 842//2001-23, s platností od 1. září 2002 počínaje 1. ročníkem
6. Učební dokumenty pro střední odborné školy studijního oboru 78-42-M/002 Ekonomické lyceum, schválilo MŠMT dne 8. července 2004, čj. 22 127/2004-23, s platností od 1. září 2005 počínaje 1. ročníkem
7. Souhrnná statistika tříd, 2. pololetí školního roku 2007/2008
8. Vlastní hodnocení školy 2006/2007
9. Dlouhodobý záměr rozvoje školy 2008 – 2010 ze dne 15. září 2008
10. Roční plán práce školy, školní rok 2008/2009
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009
12. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
13. Minimální preventivní program v oblasti sociálně patologických jevů pro školní rok 2008/2009
14. Školní řád 2008/2009 včetně pravidel pro hodnocení žáků ze dne 1. ledna 2009
15. Jmenování ředitelky školy do funkce, čj. 34-13/2005/RK, ze dne 22. června 2005 s účinností od 1. srpna 2005
16. Výkazy S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
17. Výkazy R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
18. Výkaz S 5-01 o přihlášených a přijatých uchazečích do 1. ročníku denní formy vzdělávání ve středních školách a konzervatořích podle stavu k 15. květnu 2008
19. Výkaz S 7-01 o gymnáziu – střední odborné škole podle stavu k 30. září 2005
20. Výkazy R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
21. Evidence maturitních vysvědčení
22. Třídní výkazy tříd ve školním roce 2008/2009
23. Rozvrh hodin tříd a učitelů ve školním roce 2008/2009
24. Zápis z jednání pedagogické rady, školní rok 2007/2008, 2008/2009 do 30. listopadu 2008
25. Zápis ze schůzek zástupců tříd a ředitelky školy
26. Přijímací řízení, školní rok 2008/2009
27. Osobní složky žáků školy
28. Úvazky učitelů pro školní rok 2008/2009
29. Zápis předmetových komisí, školní rok 2008/2009
30. Zápis z jednání školské rady od doby založení do 9. října 2008
31. Systém začínajících pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009
32. Školní matrika za školní rok 2008/2009 vedená v elektronické a papírové podobě
33. Organizační řád školy s účinností od 1. září 2007 s dodatky
34. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2008/2009
35. Kniha úrazů vedená od 1. září 1995
36. Záznamy o úrazech a jejich odškodnění, školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
37. Požární kniha vedená od 7. října 2002
38. Zápis z prověrek BOZ, poslední ze 17. dubna 2008
39. Partnerské smlouvy se zahraničními školami s účinností od 2003/2004
40. Inspekční zpráva, čj. c4-1025/05-5075, ze dne 11. března 2005

41. Přehledy o prospěchu tříd – 2. pololetí školního roku 2007/2008
42. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009
43. Webové stránky školy – [www.oalysa.cz](http://www.oalysa.cz)
44. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
45. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2006, 2007 a 2008
46. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006 a 2007
47. Účtový rozvrh platný pro rok 2006, 2007 a 2008
48. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 2007 a k 30. 9. 2008
49. Hlavní kniha za rok 2006, 2007 a 30. 9. 2008
50. Přehled finančních příspěvků a dotací za rok 2006, 2007 a k 30. 9. 2008
51. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2006 a 2007.

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, tř. V. Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Dana Sedláčková	Sedláčková, v. r.
Mgr. Zdeňka Čiháková	Čiháková, v. r.
Ing. Jan Kejklíček	Kejklíček, v. r.
Bc. Dana Nulíčková	Nulíčková, v. r.

## Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Lysá nad Labem 29. ledna 2009

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
RNDr. Ivana Dvořáková	Dvořáková, v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>