

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Knapovec 8

Knapovec 8, 562 01 Ústí nad Orlicí

Identifikátor: 600 103 323

Termín konání orientační inspekce: 20. a 22. května 2002

Čj.	105 179/02-401
Signatura	oj5av112

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu (MŠ) a školní jídelnu (ŠJ). Obě zařízení se nachází v přízemí budovy bývalé základní školy. MŠ je jednotřídní, k docházce ve školním roce 2001/2002 je zapsáno 24 dětí ve věku od 3 do 6 let. Z toho 20 dětí je místních a z okolních vesnic, 4 děti dováží pedagogické pracovnice z Ústí nad Orlicí. Inspekční činnost proběhla v MŠ.

Předškolní zařízení není právním subjektem. Zakladací listina MŠ ze dne 31. ledna 1996 není aktualizována dle současných právních předpisů.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Vzdělávací činnost mateřské školy se řídí dle měsíčních plánů. V každém měsíci jsou zařazeny čtyři tematické vzdělávací okruhy. Témata jsou volena v souvislosti s ročním obdobím a změnami v přírodě, tradicemi a aktuálními událostmi v životě školy. Některá témata jsou pojata velmi úzce, v názvu označují jeden didaktický úkol, který je monotematicky plněn celý týden. Téma netvoří integrovaný celek postihující přirozené logické souvislosti. Zcela chybí v měsíčních plánech tělesná výchova. I když je zařazována do vzdělávací činnosti (zápisy v přehledu výchovné práce), její úkoly nejsou plněny soustavně a cílevědomě.

Personální, materiální a psychohygienické podmínky

V MŠ pracují dvě pedagogické pracovnice s odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilostí. Obě mají dlouholetou pedagogickou praxi. Ředitelka je logopedickou asistentkou, v MŠ zajišťuje nápravu řeči. Odbornou specializací učitelky je hudební výchova. Své schopnosti a hudební dovednosti uplatňuje při vedení kroužku fléten. U dětí dále pracují dvě nekvalifikované pracovnice. Jedna na část pracovního úvazku v ranních hodinách, druhá v závěru provozu.

Prostorové podmínky třídy jsou vzhledem k počtu dětí a realizovanému vzdělávacímu programu příznivé. Vnitřní interiér třídy je řešen funkčně a nápaditě, stimuluje děti k nejrůznějším činnostem a aktivitám. Na stupňovitém podlaží v jedné části třídy je horolezecká stěna, skluzavka, zákoutí pro různé tvořivé i námětové hry aj. Hraček, učebního materiálu a pomůcek je v MŠ dostatek, jejich nabídka je pestrá. Jsou uloženy většinou v otevřených regálech, kde jsou dětem volně dostupné. Ve třídě současně vytváří vkusnou dekoraci.

Organizaci vzdělávacích činností v MŠ formálně vymezuje dokument Uspořádání dne v MŠ. Stanovuje pravidelné intervaly mezi jídly i dostatečnou dobu pobytu venku. Denní režim činností je v dopoledním čase rozvržen do širších, časově-organizačních bloků, čímž jsou vytvořeny podmínky pro realizaci pružného a variabilního denního programu. Tato možnost byla v reálném průběhu dne plně využívána. Spontánní a řízené činnosti se průběžně střídaly, jejich zastoupení bylo vyvážené. Podmínky pro realizaci pitného režimu jsou vytvořeny. Nápoj byl od ranních hodin k dispozici, avšak návyk průběžného pití nebyl důsledně upevňován. Ve všech prostorách školy je udržována čistota.

Řízené činnosti

Řízené činnosti měly různé formy, byly organizovány frontálně, skupinově i individuálně. Hudebních a pohybových činností se účastnily všechny děti. Nejen slovní výzva učitelky, ale

i využití hudebních nástrojů podnítilo zájem dětí k účasti. Činnosti průběžně provázela hudba, zpěv písní a deklamace říkadel spojená s pohybem. Děti byly aktivní, radostně plnily určené role a s tím spojené úkoly. Dokázaly pohotově reagovat na změnu rytmu, vyjadřovat pohybem náladu skladby či písně. V průběhu těchto činností byl plněn úkol z rozvíjení poznání (znalost lučních květin), který však byl pro mladší děti náročný. Jeho procvičování formou hudebně pohybové hry bylo zdlouhavé a posléze vedlo ke ztrátě zájmu dětí. V tělovýchovném ranním cvičení byl z hlediska metodické stavby dodržen správný postup. Průběh cvičení byl svižný, dynamický. Zátěž dětského organismu byla přiměřená. V projevech dětí se odrážela radost a nadšení z pohybu. Dílčím nedostatkem bylo to, že při cvičení zdravotních cviků neměly všechny děti uvolněn oděv. Úzký kontakt mezi učitelkou a dítětem byl navázán při procvičování matematických představ a barev. Učitelka se dětem věnovala individuálně, poskytovala jim podporu při plnění úkolů, vhodně volenými otázkami pomáhala při jejich řešení.

Stolování probíhá ve třídě. Dopolední svačina je organizována průběžně, což dovoluje respektovat biologické potřeby dětí. V jejím průběhu jsou rozvíjeny a upevňovány sebeobslužné dovednosti dětí, i když vlastní organizace není vždy účelně řešena (např. odnášení nádobí přes celou třídu mezi hrajícími dětmi).

Spontánní činnosti

Pro spontánní činnosti byl v průběhu dopoledních vzdělávacích činností vytvořen dostatečný časový prostor. Jejich motivace vycházela především z vnitřních potřeb dětí, samy si mohly volit hry, pomůcky i místo. Ke hrám využívaly nejen stále námětové koutky, ale i různá zákoutí ve třídě, která dotvářely svojí fantazií. Spontánní hry probíhaly většinou ve skupinách. Starší děti dokázaly samy rozvíjet námětové hry, řešily i drobná nedorozumění mezi sebou. Některé mladší děti si teprve osvojují dovednost hrát si. Dosud často mění hračky, přebíhají od jedné činnosti ke druhé. Učitelka sledovala hry všech dětí, nevstupovala však do nich jako účastník, dávala pouze slovní pokyny, což u těchto dětí nevedlo k jejich zklidnění a rozvoji hry. Účinněji zapůsobila od učitelky nabídka výtvarných aktivit, která probouzela v dětech nová očekávání. Téměř všechny upoutala práce s prstovými barvami. Učitelka pohotově vytvořila podmínky proto, aby uspokojila zájem těchto dětí. Menší pozornost byla z její strany věnována správné technice při používání těchto barev.

Součástí herní nabídky bylo i sledování televize. V rušném prostředí spontánních her nebyly vhodné podmínky pro tuto činnost. Zájem dětí byl nestálý, odbíhaly, televize spíše vytvářela zvukovou kulisu. Tento druh činnosti nabízel pasivní způsob trávení spontánních činností, což je pro děti předškolního věku nepřírozené a nevhodné.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava vzdělávací činnosti je průměrná. Podmínky personální jsou v případě pedagogických pracovníků velmi dobré, u ostatních pracovníků, které s dětmi pracují, pouze vyhovující. Materiální podmínky jsou vynikající, psychohygienické velmi dobré.

Řízené a spontánní činnosti jsou ve sledovaných jevech - organizace, formy a metody, interakce a komunikace - velmi dobré. Motivace a hodnocení v řízených činnostech je velmi dobré, ve spontánních průměrné.

Celková kvalita vzdělávací činnosti je velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Činnost MŠ se řídí Ročním plánem školy pro školní rok 2001/2002 (dále roční plán), v němž je vytyčen směr dalšího rozvoje školy, stanoveny koncepční záměry vycházejí z obecných programových cílů předškolního vzdělávání. Součástí ročního plánu je i Hodnocení školního roku 2000/2001, kde je analyzován průběh vzdělávání a dosažené výsledky. Z jeho závěrů vyplynuly konkrétní úkoly směřující ke zkvalitnění vzdělávací činnosti. Nedílnou součástí stanovených záměrů je určení zpětných mechanismů poskytujících ředitelce průběžné informace o plnění úkolů.

V MŠ je provoz od 6:45 do 15:30 h. U dětí pracují 4 pracovnice, z toho dvě pedagogické na plný pracovní úvazek a dvě nepedagogické na dílčí. Tyto nepedagogické pracovnice, jedná se o kuchařku a školnici, vykonávají v souběžném pracovním poměru tzv. dohlídávání dětí, a to na začátku provozu a v jeho závěru. V personální dokumentaci, kterou ředitelka vede každému pracovníkovi, je doloženo (dle pracovního zařazení), že tyto pracovnice nejsou zařazeny podle platných právních předpisů. Nemají stanovenou pracovní náplň v rámci sjednaného druhu práce.

Specifikou MŠ je to, že sem pedagogické pracovnice dováží děti z nedalekého Ústí nad Orlicí. Tím je jejich pracovní doba rozdílná od délky provozu uvedené v dokumentu Uspořádání dne v MŠ. V dokumentaci školy není žádné vyjádření či pokyn zaměstnavatele k vykonávání této činnosti pedagogických pracovnic.

Z provozních pracovníků pracují ve škole topič a školnice, ve ŠJ kuchařka a vedoucí školní jídelny - všichni na zkrácený pracovní úvazek. Jejich povinnosti a zodpovědnost jsou vymezeny v pracovních náplních a Vnitřním řádu MŠ - pro personál. Některá ustanovení tohoto dokumentu však nejsou aktualizována na konkrétní podmínky školy. Plnění povinností a kvalita práce na úseku provozu je ředitelkou sledována, kontroly probíhají namátkově. Případná zjištění jsou aktuálně řešena.

Rodiče dostávají informace o škole i o jejím vzdělávacím programu vždy na první třídní schůzce. Základní ustanovení určující organizaci školy jsou obsažena ve Vnitřním řádu MŠ - pro rodiče, který je k dispozici na stálém informačním místě. Jedno z ustanovení, týkající se zodpovědnosti učitelek za bezpečnost dětí ve třídě, není dodržováno.

MŠ vede povinnou dokumentaci dle § 45b odst. 1a zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Evidence dětí je vedena prostřednictvím přihlášek k zápisu do předškolního zařízení, rozhodnutí o zařazení dítěte do předškolního zařízení a evidenčních listů dětí. Evidenční listy byly porovnány se skutečným stavem dětí ve škole. Počty dětí souhlasí, kapacita není překročena a je v souladu s údaji uvedenými ve výkazu o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. září 2001.

K motivaci pracovníků ředitelka využívá především slovních pobídek a ocenění. Hlavní motivací pro všechny je společné úsilí na udržení provozu školy a zájem dále zvyšovat kvalitu odborné práce. Ředitelka ve škole vytváří podmínky k tomu, aby se mohly s učitelkou účastnit dalšího pedagogického vzdělávání. O nových poznatcích diskutují, usilují o jejich zavádění do vzdělávací činnosti. Poskytování odborné a metodické pomoci nekvalifikovaným pracovnícím je však ze strany ředitelky nezřetelné, vzdělávacích akcí se neúčastní. Kontrola vzdělávací činnosti je plánována, její cíle sledují naplňování stanovených pedagogických záměrů. Je prováděna formou hospitací pouze u kvalifikované učitelky. Ředitelka vede z hospitací záznamy, které vedle pozitivních zjištění obsahují i doporučení k dalšímu zkvalitňování práce. Méně důslednosti je věnováno tomu, jak jsou v praxi plněna.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání - plánování je velmi dobré, organizování pouze vyhovující, vedení a motivování pracovníků a kontrolní mechanismy jsou průměrné. Celkové hodnocení podmínek vzdělávání je průměrné.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zakládací listina MŠ ze dne 31. ledna 1996
2. Rozhodnutí Školského úřadu v Ústí nad Orlicí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 26. března 1996, čj. 28/96-Ži-02
3. Výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení – poslední aktualizace provedená k 24. listopadu 2000
4. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. září 2001
5. Evidence dětí - přihlášky k zápisu do předškolního zařízení, rozhodnutí o zařazení dítěte do předškolního zařízení, evidenční listy, přehled docházky
6. Roční plán školy pro školní rok 2001/2002
7. Hodnocení školního roku 2000/2001
8. Měsíční tematické plány
9. Přehled výchovné práce - školní rok 2001/2002
10. Uspořádání dne v MŠ
11. Vnitřní řád školy - pro rodiče
12. Vnitřní řád školy - pro personál
13. Záznamy z hospitací - školní rok 2001/2002
14. Záznamy z třídních schůzek - školní rok 2001/2002
15. Rozpis pracovní doby pedagogických a nepedagogických pracovníků
16. Personální dokumentace pracovníků

ZÁVĚR

Na základě zjištěných skutečností je hodnocení vzdělávací činnosti velmi dobré, podmínky vzdělávání mají průměrnou úroveň.

Datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Jaroslava Břízová

Břízová Jar., v. r.

V Ústí nad Orlicí dne 31. května 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. června 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Iva Dobroucká

Dobroucká v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad	2002-06-27	105 247/02-401
Zřizovatel	2002-06-27	105 248/02-401

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nepodány