



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-856/09-02

Název školy:	Mateřská škola Luštěnice, okres Mladá Boleslav
Adresa:	Školní 9, 294 42 Luštěnice
Identifikátor:	600 048 756
IČ:	71010858
Místo inspekce:	Školní 9, 294 42 Luštěnice
Termín inspekce:	27. a 28. květen 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů pro účely získávání a analýza informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Zjišťovat a hodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Luštěnice, okres Mladá Boleslav podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťovat a hodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (RVP PV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Popis školy

Obec Luštěnice zřídila právnickou osobu Mateřská škola Luštěnice, okres Mladá Boleslav k 1. lednu 2003. Organizace vykonává činnost mateřské školy (MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 65 dětí, školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 300 stravovaných a v budově místní základní školy (ZŠ) činnost školní jídelny – výdejny s kapacitou 230 stravovaných. V termínu inspekce byla kapacita MŠ naplněna. Z celkového počtu dětí docházelo 17 poslední rok před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, včetně pěti s jejím odkladem. Mezi dětmi s odkladem povinné školní docházky bylo také jedno s cizím státním občanstvím.

MŠ je umístěna v účelově postavené pavilonové budově ve středu obce s přiléhající rozlehlou zahradou. Provoz probíhá ve třech věkově převážně sourodých třídách od 6:30 hodin, ve třídě s nejmladšími dětmi do 12:00, ve zbývajících do 16:00 hodin.

Pohádková postava Ferdy Mravence tematicky propojuje koncepční záměry ŠVP směřující k vytváření návyků zdravého životního stylu. Externista vede za úplatu kroužek seznamování

děti s anglickým jazykem. Do MŠ dochází studentka pedagogické fakulty, která v rámci své odborné praxe seznamuje děti s využitím různých výtvarných technik.

Dokončování nové výstavby v obci Luštěnice přináší výrazný nárůst žádostí o přijetí. MŠ poskytuje předškolní vzdělávání i dětem s trvalým místem bydliště v jiné obci, avšak nová kritéria přijímání, stanovená pro následující školní rok, již jejich přijímání omezují.

Stávající ředitelka nastoupila do funkce k 1. srpnu 2007. Dále proběhla od poslední inspekce rekonstrukce interiéru budovy školy, zejména hygienických zařízení pro děti.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodařila ve sledovaném období (2006 – 2008) zejména s dotací přidělenou ze státního rozpočtu (SR), tj. s finančními prostředky přidělenými na přímé náklady na vzdělávání a s dotací od zřizovatele školy.

Dotace ze SR, která tvořila největší objem finančních prostředků školy se ve sledovaném období navyšovala v průměru o 6,7 %, kapacita školy byla využívána 100%.

Dotace na přímé výdaje na vzdělávání pokrývala v průměru 62,8 % celkových neinvestičních výdajů školy. Na úhradě nákupu učebních pomůcek a školních potřeb se podílel SR v průměru 60 %, další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) hradil na 100 %.

Prostředky na platy pokrýval SR v průměru z 99 %, dorovnání MŠ hradila z fondu odměn. Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala ve sledovaném období přiznání a vyplacení nárokových i nenárokových složek platu zaměstnancům školy. V roce 2008 obdržela škola finanční prostředky v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, které byly použity na odměny pro pedagogické pracovníky.

Dále škola hospodařila s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, který pokrýval cca 19 % celkových neinvestičních nákladů.

Další zdroje školy tvořily prostředky získané formou úplaty za předškolní vzdělávání, příspěvky na stravování a sponzorské dary.

Škola vytváří dostatečné finanční zdroje, ekonomické a materiální vybavení školy umožňuje naplňování záměrů ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Školní matrika zahrnuje informace v rozsahu daném příslušným ustanovením školského zákona. Vedení školy provádí neprodleně jejich případné změny. Ředitelka školy postupuje při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonným ustanovením týkajícím se přednostního přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. MŠ prezentuje vzdělávací nabídku i kritéria přijímání prostřednictvím webových stránek, úřední tabule obce, nástěnek v budově MŠ i regionálního tisku. Ředitelka zakotvila kritéria přijímání rovněž do Školního řádu.

Převážně individuální či skupinová výuka umožnila diferencovat požadavky s ohledem na možnosti a potřeby každého dítěte. Pedagogické pracovnice dokladovaly taktní, ale účinné řešení náznaků projevů šikany mezi dětmi. Na tvorbě individuálních vzdělávacích plánů pro děti s odkladem povinné školní docházky participovalo školské poradenské zařízení, což má pozitivní dopad na jejich kvalitu. Díky vstřícnému přístupu učitelky poskytuje MŠ vzdělávání i dítěti se zdravotními problémy.

Pedagogické pracovnice zajišťují rodičům kontakty na odborníky, dětem logopedickou péči. V rámci svých profesních kompetencí poskytují poradenskou pomoc.

MŠ zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivých dětí a zajišťuje rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. Systém vnitřního i vnějšího poradenství je funkční.

Vedení školy

V součinnosti s učitelkami provedla ředitelka po nástupu do funkce inovaci ŠVP s ohledem na personální změny. Tento přehledný programový dokument s jasnou strukturou zohledňuje konkrétní podmínky školy. Koncepční záměry podporují psychickou, tělesnou a sociální pohodu dětí a systematicky vytvářejí povědomí o správném i odpovědném chování člověka k přírodě. Přestože integrované bloky plně nereflktují cíle jednotlivých vzdělávacích oblastí, jejich naplňování je zajišťováno pomocí doplňujících projektů.

ŠVP, který dosahuje částečného souladu s požadavky a zásadami RVP PV, byl v termínu inspekce zveřejněn na dostupném místě v budově školy.

Ředitelka zpracovala na základě hodnotících zpráv za předchozí období strukturu vlastního hodnocení školy pro stávající školní rok v souladu s legislativním požadavkem.

Jasnou vizi vedení školy o dalším rozvoji MŠ dokladuje plánovitě naplňování vytyčených koncepčních cílů. Pedagogická rada projednává zásadní pedagogické dokumenty, sleduje účinnost naplňování přijímaných opatření a slouží k přenosu poznatků z DVPP.

Nastolené systémy v komunikaci a kontrole lze hodnotit z hlediska potřeb jednotlivých účastníků vzdělávání jako funkční.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon své funkce, při vedení školy postupuje podle příslušných ustanovení školského zákona. Pro případy své absence delegovala v dostatečném rozsahu povinnosti i pravomoci na jednu z učitelek.

Vedení školy dosahuje standardní úrovně.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Předškolní vzdělávání zajišťoval v termínu inspekce kolektiv pěti odborně kvalifikovaných učitelek s plnými pracovními úvazky, včetně ředitelky a učitelky - bývalé ředitelky této MŠ (nyní důchodkyně). Jedna učitelka získala požadovanou kvalifikaci ukončením studia ve vyšší odborné škole, jedna si zvyšuje kvalifikaci bakalářským studiem školského managementu. Plán dalšího vzdělávání zohledňuje zájmy pedagogických pracovníků a částečně i potřeby školy, které vyplynuly z hodnotících zpráv. Překrývání služeb učitelek není hlediska rozvoje osobnosti dětí zcela optimální (ve třídě s 15 nejmladšími pracuje jedna učitelka).

MŠ cíleně podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj dětí. Ve sledovaném období došlo k jednomu registrovanému úrazu. Ředitelka zakotvila podmínky zajištění bezpečnosti i ochrany zdraví dětí do Školního řádu, umístěného v MŠ na přístupném místě. Se Školním řádem prokazatelně seznámila zaměstnanci školy, o jeho vydání a obsahu informovala zákonné zástupce dětí. Ředitelka zajistila včasnou opravu budovy s narušenou statikou. Dopravní značení příjezdové cesty do školního areálu nebylo v termínu inspekce všemi rodiči respektováno. Proto ředitelka doplnila ve Školním řádu oblast zajištění bezpečnosti dětí o náležité požadavky.

Ve dvou třídách umožňují prostorové dispozice realizovat rozmanité činnosti, včetně pohybových. Naopak ve třídě nejmladších dětí (původně byt domovníka) nelze pro spontánní pohyb dětí vytvořit bezpečné podmínky. Částečnou kompenzaci poskytuje dostatečné využívání velmi dobře udržované zahrady s řadou kvalitních herních prvků.

Nový sedací nábytek i lehátka odpovídají výškovým proporcím dětí. MŠ disponuje pestrou a bohatou škálou kvalitních hraček, pomůcek a didaktického materiálu, účinně v termínu inspekce využívanou. Také vybavenost pomůckami pro pohybové aktivity je vzhledem ke koncepčním záměrům dostačující.

Strava poskytovaná dětem odpovídala požadavkům zdravé výživy. Děti plně využívaly pitný režim. V termínu inspekce byly všechny prostory čisté, na pískovišti probíhala výměna písku.

Podmínky školy i díky promyšlené organizaci přispívají k naplňování cílů předškolního vzdělávání.

Průběh vzdělávání

V termínu konání inspekce byly Českou školní inspekcí (ČŠI) provedeny hospitační vstupy do všech tříd.

Rovnoměrné zastoupení řízených a spontánních aktivit, tematicky propojených převážně jarní přírodou, účinná motivace a momenty překvapení podporovaly zájem každého jedince o zapojení do cíleně nabízených činností. Při pobytech venku pokračovalo pro děti poutavé seznamování s přírodou také pomocí zajímavých pomůcek (např. lupy). K plynulé organizaci vzdělávání, zejména ve třídě nejmladších dětí, napomáhalo respektování zásad společného soužití. Učitelka dokázala aktivitu i soustředěnost nejmenších dětí udržovat pomocí prvků dramatické výchovy, včetně nabídky vhodných doplňků. Důsledné vedení zdravotně preventivních cviků ve všech třídách zvyšovalo účinnost jejich provádění, v závěru cvičení realizované hry dodržovanými pravidly posilovaly ohleduplnost vůči ostatním. Pedagogické pracovnice vytvářely dětem prostor k vlastní volbě, například výtvarných technik či kamaráda ke spolupráci ve skupině. Komunikativní či ranní kruhy využívaly k rozvoji ohleduplnosti a podněcování slovního vyjadřování. Také v průběhu dne vytvářely učitelky dostatečný prostor nejen k samostatným jazykovým projevům, ale také k reprodukci známých písní a říkanek. Úkoly přidělené pro práci skupin ve třídě 4-5letých vedly děti ke spolupráci a vzájemnému hodnocení, umožňovaly procvičovat barvy, počet, třídění dle velikosti i vyhledávání v encyklopediích. Frontální činnost s využitím obrázků poskytla dětem prostor uplatnit své dosavadní vědomosti a zkušenosti z pozorování hmyzu ve volné přírodě. Zařazení prvků artefaktiky posilovalo významně prosociální vztahy a tak přispívalo k prevenci případné šikany. Prožitek z poslechové skladby umocňovala možnost grafického vyjádření pocitů. Učitelky doprovázely spontánní pohyb i zpěv dětí hrou na klavír, klávesy či reprodukcí hudby. Věnovaly náležitou pozornost rozvoji smyslového vnímání a sebeobslužnosti, snažily se diferencovat požadavky s ohledem na možnosti a potřeby jednotlivců. Nabízely dětem práci s knihou a před odpočinkem zařazovaly četbu na pokračování. Příjemnou atmosféru navozovala v dětských kolektivech také pozitivní průběžná hodnocení a respektování individuálního tempa.

Pedagogické pracovnice pečlivě vedou záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí a k některým již uvádějí v souladu se zásadami RVP PV opatření k jejich dalšímu rozvoji.

Průběh vzdělávání i přes mnohá pozitiva dosahuje standardní úrovně.

Partnerství

MŠ informuje rodiče o výsledcích vzdělávání dětí zejména při každodenních setkáních. Další plánované aktivity s rodičovskou veřejností, realizované převážně mimo provozní dobu, podněcují zájem širší veřejnosti o dění v MŠ. Adaptaci nových dětí usnadňuje činnost tzv. Klubu, organizovaného i pro rodiče jednou týdně v období před zápisem k předškolnímu vzdělávání.

Zřizovatel jako vstřícný partner MŠ účinně napomáhá při zajišťování plynulého chodu školy i zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání.

Většina dětí plní povinnou školní docházku v místní ZŠ, se kterou MŠ úzce spolupracuje. Formální i neformální setkání pedagogických pracovníků obou typů škol slouží ke vzájemné informovanosti o prospívání dětí.

K rozvoji sociálního citění dětí přispívají jejich návštěvy místního domova důchodců.

Partnerství přispívá k obohacování a zkvalitňování vzdělávacího procesu.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí

Integrovaný přístup k plánování vzdělávacího procesu na úrovni tříd vede k rovnoměrnému dosahování očekávaných kompetencí. I nejmladší děti se dokázaly orientovat v prostoru, doprovázely zpěv rytmizací na hudební hračky, pojmenovaly květiny, napodobovaly jednoduché cviky, dodržovaly domluvená pravidla chování, prokázaly dostatečnou samostatnost a měly již zafixované hygienické, společenské i kulturní návyky. Děti velmi dobře reagovaly na sluchové signály, se zájmem řešily hádanky i cíleně navozované problémové situace. Zvládaly sebeobslužnost, šikovně si počínaly při práci s nůžkami. Ve výtvarných a pracovních činnostech uplatňovaly fantazii a cit. Respektovaly osvojená pravidla her, převážně se dokázaly domluvit a spolupracovat. I děti s původně jazykovou bariérou dokázaly vyslovit své přání či potřebu. Děti střední věkové skupiny prokázaly dobré znalosti z oblasti poznatků o přírodě, která je obklopuje, radovaly se ze splněných úkolů, uměly ocenit výsledky svých kamarádů. Pomocí výtvarných prostředků dokázaly vyjádřit své vnímání hudby. V nejstarší věkové skupině znaly číslice, rozlišovaly hlásky na začátku slov, barvy i levou-pravou stranu. Při spontánních i řízených pohybových aktivitách byla u všech dětí zřejmá dobrá koordinace pohybů, děti před nástupem povinné školní docházky zvládaly při grafomotorických cvičeních správné držení tužky.

Úroveň dosahovaných klíčových kompetencí je v souladu se zvolenými cíli a odpovídá vývojovým možnostem a schopnostem jednotlivých dětí.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

MŠ cíleně úspěšnost dětí po zahájení povinné školní docházky nesleduje. Zpětnou vazbu získává zejména prostřednictvím neformálních kontaktů s dětmi a učitelkami ZŠ.

Celkové hodnocení školy

Činnost MŠ probíhá v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ využívá efektivně finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu. Umožňuje rovný přístup ke vzdělávání a dětem zajišťuje bezpečné prostředí.

Realizovaný ŠVP dosahuje částečného souladu se zásadami RVP PV. Důslednějším respektováním příslušných ustanovení právních předpisů je postupně zvyšována účinnost vedené pedagogické dokumentace školy.

Didaktické styly převážně zohledňují specifika předškolního vzdělávání a napomáhají úspěšnému rozvoji osobnosti dětí i rovnoměrnému vytváření základů klíčových kompetencí. Z uvedených dílčích nedostatků či rezerv nevyplynou pro činnost MŠ žádná rizika.

I přes personální změnu ve funkci ředitelky MŠ se daří dosahovat kvalitní úrovně vzdělávání, poslední inspekci výrazně pozitivně hodnocené.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Luštěnice dne 24. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003, bez čj.
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení z 25. ledna 2009 s účinností od 26. ledna 2009, čj. 11770/2009/KUSK/1
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. května 2009
4. Školní vzdělávací program s přílohami platný od 1. září 2008

5. Školní řád mateřské školy platný od 1. září 2008
6. Školní matrika-Evidenční listy 65 zapsaných dětí pro školní rok 2008/2009
7. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008, 2008/2009
8. Evaluae a hodnocení v mateřské škole Luštěnice za školní rok 2007/2008
9. Výroční zprávy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
10. Záznamy o dětech od školního roku 2006/2007 k termínu inspekce
11. Třídní knihy pro mateřské školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009
12. Individuální plány práce s dětmi s odkladem povinné školní docházky pro školní rok 2008/2009
13. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 v počtu 15, o nepřijetí v počtu 23
14. Jmenování do funkce ředitelky vydané Obcí Luštěnice dne 2. června 2008 s účinností od 1. srpna 2008, bez čj.
15. Udělení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2008/2009 vydané Obcí Luštěnice dne 28. srpna 2008, čj. 54/08
16. Doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
17. Záznamy z hospitací za školní roky 2007/2008, 2008/2009
18. Kniha úrazů vedená od 1. ledna 2003
19. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 25. května 2004, čj. c5-1137/04-5162
20. Záznamy z inspekčních hospitací z 27. a 28. května 2009
21. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008
22. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
23. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2006, 2007 a 2008
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006, 2007 a 2008
25. Účtové osnovy platné pro sledované období 2006, 2007 a 2008
26. Výkazy zisku a ztráty sestavené k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008
27. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
28. Výroční zpráva o hospodaření za roky 2006, 2007 a 2008
29. Obrátová hlavní kniha za roky 2006, 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Drahokoupilová	Drahokoupilová v. r.
Mgr. Dana Kočárková	Kočárková v. r.
Bc. Marcela Jüstelová	Jüstelová v. r.

V Mladé Boleslavi dne 3. května 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Luštěnicích dne 8. května 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Drahoslava Sakařová	Sakařová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
23. červen 2009	Připomínky nebyly podány.