



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIL- 443/09-L

Název školy: **Mateřská škola Sovička Česká Lípa, Antonína Sovy 1740**

Adresa: Antonína Sovy 1740, 470 01 Česká Lípa

Identifikátor: 600 074 340

IČ: 70 982 121

Místo inspekce: Mateřská škola Antonína Sovy 1740 a Eliášova 1527, Česká Lípa

Termín inspekce: 7. 12., 9. - 10. 12. 2009

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytované mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním vyšším a odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Zřizovatelem mateřské školy (dále jen MŠ, škola) je město Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka 1. Zřizovatel od poslední inspekce zajistil kompletní výměnu oken, vchodových a terasových dveří v MŠ Antonína Sovy a v MŠ Eliášova klempířské práce, fasádu budovy a výměnu vchodových dveří. Také zde zajistil v rámci „Norských fondů“ vybavení zahradních herních prvků z teakového dřeva tzv. Tomovy parky.

Škola poskytuje předškolní vzdělávání ve dvou od sebe vzdálenějších budovách 109 dětem (MŠ A. Sovy 53 dětí, MŠ Eliášova 54 dětí). V každé budově jsou dvě třídy. Odklad školní docházky měly dvě děti v MŠ A. Sovy, v MŠ Eliášova šest dětí. V posledním ročníku bylo v MŠ A. Sovy 20 dětí, v MŠ Eliášova 28 dětí. V letošním školním roce škola nevykazuje integrované děti. Vzdělávání zajišťuje jednomu dítěti nezvládající český jazyk.

Kapacita školy činí 175 dětí, Od školního roku 2006/2007 byl zaznamenán nárůst dětí mateřské školy ve srovnání se školním rokem 2009/2010 o 4 děti. Průměrný počet dětí mateřské školy je 106.

V obou pracovištích upravují prostorové podmínky pro přijetí dětí dalších žadatelů.

Mateřská škola má zpracovaný Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Proměny přírody“.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocení ekonomických podmínek rok 2006 - 2008 a předpoklad- (očekávaná skutečnost na rok 2009)

v tis. Kč

Jednotky výkonu	2006	2007	2008	2009 Očekávaná skutečnost
Počet žáků MŠ (jednotek výkonu)	105	102	110	109
Celkové NIV na dítě	45 542	55 514	50 461	58 791
Přímé náklady na vzdělávání na dítě	29 582	31 168	29 036	32 103
Účelové dotace ze SR na dítě	0	0	227	2 165
Celkové dotace ze SR na dítě	29 582	31 168	29 263	34 268
Dotace od zřizovatele na dítě	12 885	13 158	12 990	16 238
Účelové dotace ÚSC na dítě	147	117	100	28
Ostatní zdroje na dítě	3 950	11 399	8 109	8 256
Celkové zdroje na dítě	46 565	55 844	50 463	58 791

SR- státní rozpočet

NIV- neinvestiční výdaje

ÚSC- územně správní celek

Hodnocení ekonomických podmínek mateřské školy (dále jen MŠ) bylo provedeno na základě vyhodnocení finančních rozborů, předloženého finančního vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu (dále jen SR), rozpočtů města a účetních závěrek za jednotlivá období roku 2006, 2007 a 2008. Hospodářský výsledek hlavní činnosti MŠ v jednotlivých letech hodnoceného období vykazuje zisk, největší byl v roce 2006 ve výši 107 449,- Kč. Porovnáním finančních prostředků přidělených v letech 2006-2009 ze SR, od zřizovatele Města Česká Lípa a ostatních zdrojů (příspěvky od rodičů, stravné aj.) je zřejmé, že MŠ byla financována z 55 – 63 % ze SR. Podíl zřizovatele na financování MŠ byl od 23 - 28 % a ostatní zdroje tvořily 9 – 20% podílu celkových zdrojů.

Hlavním a největším zdrojem MŠ jsou v hodnoceném období dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR – na platy a povinné odvody. V roce 2008 a 2009 byla organizaci poskytnuta účelová dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a současně i v roce 2009 byly organizaci poskytnuty finanční prostředky na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. Náklady na úhradu výdajů za učební pomůcky v letech 2006-2009 byly z větší části hrazeny zřizovatelem (89,97%) a náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly v letech 2006, 2007 a 2009 hrazeny pouze z prostředků státního rozpočtu, v roce 2008 i zřizovatelem. V průběhu sledovaného období 2006-2009 byly prostředky na platy zaměstnanců čerpány pouze ze SR, v roce 2006 a 2008 i z fondu odměn organizace tj. (0,25 %).

Druhým největším zdrojem financí jsou dotace od zřizovatele, který zajišťuje všechny provozní náklady organizace. V roce 2007 zřizovatel navýšil organizaci provozní dotaci o příspěvek ve výši 14 215,- Kč na nákup várníc (dovoz jídel ze ZŠ Jižní Česká Lípa) a v roce 2009 navýšil rozpočet o 300 tis. Kč na vodoinstalační opravy. Kromě těchto finančních prostředků byly organizaci poskytovány od zřizovatele na základě požadavku vedení školy tzv. městské granty – školské, životního prostředí, komise rady města. Spoluúčast školy na financování těchto grantů je 20 %. Ve sledovaném období byly zřizovatelem poskytnuty finanční prostředky na granty celkem ve výši 41 500,- Kč. Jednalo se o granty převážně na výtvarné přehlídky dětí, na osázení zeleně v zahradě školy, zhotovení pergoly a vybudování jezírka na zahradě školy.

V roce 2006 byla zřizovatelem organizaci poskytnuta investice ve výši 500 tis. Kč. Z této částky byly provedeny klempířské opravy ve výši 152 465,- Kč na budově MŠ Eliášova. Nevyčerpaná část finančních prostředků byla převedena do roku 2007 (na základě povolení zřizovatele) na opravu fasády školy. V roce 2007 obdržela škola dalších investici ve výši 500 tis. Kč na výměnu oken v budově MŠ Sovička.

Financování jednotlivých položek je ve sledovaném období vyrovnané. Limit celkového počtu pracovníků není překračován.

Celkové neinvestiční výdaje (NIV) na jedno dítě se v očekávané skutečnosti roku 2009 zvýší oproti roku 2007 o 3 277,- Kč, tj. o 5,90 %. V očekávané skutečnosti roku 2009 dojde k navýšení celkových zdrojů na jedno dítě ve srovnání s rokem 2007 o 2 947,- Kč, tj. o 5,28 %.

Výše celkových neinvestičních nákladů školy zaznamenala v letech 2007 až 2009 nárůst o 745 788,-Kč, tj. o 13,17 %. Celkové zdroje se v očekávané skutečnosti roku 2009 navýší oproti roku 2007 o 712 044,-Kč, tj. o 12,50 %.

Z hospodaření organizace (výkaz zisku a ztráty – rok 2006, 2007, 2008) a očekávané skutečnosti roku 2009 je zřejmé, že finanční zdroje pro chod školy jsou dostačující a vytvářejí podmínky pro materiální rozvoj školy a k zabezpečení realizace školního vzdělávacího programu. Ekonomické podmínky jsou na dobré úrovni.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Zápis do mateřské školy ředitelka vyhláší po dohodě se zřizovatelem. Dle volných míst umísťuje děti i během školního roku. Děti přijímá na základě žádostí a souhlasu rodičů v souladu s podmínkami správního řízení a stanovenými kritérii pro přijímání dětí do mateřské školy.

Škola je připravena přijímat děti ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Školní matrika vedená v písemné podobě ředitelkou školy obsahuje všechny povinné údaje o dětech. Změny jsou prováděny neprodleně.

Poradenskou službu v oblasti předškolního vzdělávání zajišťuje vlastními učitelkami, v oblasti logopedické prevence spolupracuje s klinickým logopedem. Logopedickou prevenci zajišťují učitelky s logopedickým kurzem.

Uplatnění práva na rovný přístup ke vzdělávání škola respektuje. V rámci školy poskytuje rodičům poradenskou službu v oblasti předškolního vzdělávání.

Vedení školy

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV) společný pro obě pracoviště je v souladu se školským zákonem a se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Konceptně využívá prvky „Národního programu podpory zdraví“ pro realizaci výchovy ke zdraví a je zaměřená na ekologii. Vzdělávací nabídka školy vychází z podmínek školy a je v souladu se zařazením školy do školského rejstříku.

Předložené dokumenty školy (záměry, hodnocení činnosti školy, zápisy z pedagogické rady) garantují realizaci ŠVP PV. Stanovené vzdělávací cíle školy jsou v souladu s dlouhodobými záměry vzdělávací soustavy České republiky a krajskými prioritami. V rámci vzdělávacích aktivit nabízí v MŠ A. Sovy ekologickou výchovu, kroužek mažoretek, výtvarný a hudební, v MŠ Eliášova ekologickou výchovu a zaměření na výtvarné činnosti. Za úplatu poskytuje výuku anglického jazyka zajištěnou externí lektorkou v obou MŠ.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Zřídila pedagogickou radu, s kterou jako poradním orgánem projednává dokumenty školy, zabývá se procesy a výsledky vzdělávání, zabezpečuje údržbu budovy a vybavení. Vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogů (dále jen DVPP). Ředitelka se účastní pedagogických rad na odloučeném pracovišti a přijímá požadavky vedoucí učitelky v oblasti metodické i na úseku údržby budovy.

Školní vzdělávací program je zpracován podle školského zákona. ŠVP PV je v souladu s RVP PV.

Nastavený systém řízení zabezpečuje plnění stanovených cílů ŠVP PV v obou pracovištích.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor v mateřské škole tvoří včetně ředitelky osm kvalifikovaných učitelek. Na odloučeném pracovišti ředitelka pověřila řízením vedoucí učitelku, které stanovila jasné kompetence. K prvnímu září 2009 se obměnil pedagogický sbor. Za učitelku, která odešla na mateřskou dovolenou, nastoupila kvalifikovaná učitelka. Jedna učitelka v příštím roce dosáhne důchodového věku. Personální rizika ředitelka sleduje a přijímá opatření.

Plán DVPP vychází z potřeb školy, vedení školy sleduje využívání získaných poznatků ve vzdělávacím procesu.

Vnitřní prostory umožňují volný pohyb dětí. Vybavení starším nábytkem ředitelka postupně obnovuje tak, aby pomůcky a hračky byly dětem přístupné. Školní zahrady jsou vybaveny dřevními zahradními prvky, které motivují k rozmanitým aktivitám. V MŠ A. Sovy je využíváno ekologické jezírko s potůčkem.

Ředitelka školy věnuje velkou pozornost údržbě budovy, což se pozitivně odráží na celkovém vzhledu školy. Finanční prostředky využívá pro zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Kniha úrazů je na škole vedena. V roce 2008 byl uveden jeden úraz dítěte. Případná rizika úrazovosti jsou pravidelně vyhodnocována a současně jsou přijímána opatření k jejich odstranění. Prevence se zaměřuje na předcházení sociálně patologickým jevům především vytvářením bezpečných aktivit v bezpečném prostředí a pomocí ekologické výchovy (ochrana prostředí).

Kvalifikační předpoklady pedagogů jsou velmi dobré. Vedení školy motivuje pedagogy k dalšímu vzdělávání, které vychází z jejich zájmu a ze zaměření ŠVP PV. Nastavený systém řízení je funkční, zajišťuje bezproblémový chod v obou pracovištích.

Materiální podmínky zabezpečují realizaci ŠVP PV.

Prostřednictvím ekologické výchovy škola vytváří podmínky pro zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Průběh vzdělávání v mateřské škole

Děti jsou rozděleny v každé budově do dvou tříd podle věku. Dostupnost učebních pomůcek a funkční organizování aktivit, které umožňují společné hry i volný pohyb, nabízí dětem dostatek podmětů k vlastní realizaci.

Ve spontánních i řízených aktivitách učitelky vhodnou motivací vedly děti k aktivnímu upevnování získaných elementárních znalostí a dovedností. Vhodně zařazené integrované bloky založené na činnostním učení v sobě obsahovaly procvičování výslovnosti, pěvecké aktivity, výtvarné, pracovní a pohybové aktivity, čímž docházelo k přirozenému rozvíjení většiny žádaných kompetencí. V MŠ Eliášova efektivní organizací a metodou činnostního učení a práce s chybou byla rozvíjena u starších dětí matematická gramotnost. V MŠ A. Sovy motivačně zaměřené činnosti na adventní období obsahovaly pěvecké, pracovní i pohybové činnosti. Citlivým přístupem učitelka u nejmladších dětí pomocí motivačních prvků rozvíjela pohybové dovednosti dětí. Sledovaný trénink mažoretek dokladoval příkladnou práci učitelky. Děti, které pokračují v aktivitě druhým rokem, se kultivovaně pohybovaly, zvládaly i náročnější pohyby na koordinaci. Ve všech třídách panovala tvůrčí a pohodová atmosféra.

Učitelky respektovaly psychohygienické zásady a přihlížely k potřebám a zájmu dětí. V průběhu činností učitelky vytvářely vhodné podmínky pro komunikaci dětí.

Nastavená pravidla děti respektovaly, negativní postoje učitelka aktuálně řešila. Průběh vzdělávání v oblasti nabídkových aktivit a uplatnění metody činnostního učení lze hodnotit v mnoha případech jako příklad dobré praxe. Zejména v MŠ Eliášova předvánoční atmosféra umocňována motivační výzdobou a přípravou na besídku ovlivňovala aktivitu i zájem dětí. Nabízené činnosti přispívaly k rozvoji klíčových kompetencí v oblasti sociální, jazykové, pohybové a manipulační dovednosti. Příznivé klima ovlivňovalo respektování pravidel jednání, vzájemné respektování a tolerance.

Průběh vzdělávání byl velmi dobrý, v některých oblastech (oblast sociální, pohybové, poznávací) ho lze hodnotit jako příklad dobré praxe.

Partnerství

Ředitelka školy intenzivně spolupracuje se zřizovatelem při zlepšování materiálních podmínek školy.

Spolupráce je navázána s pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) především při posuzování školní zralosti. Dle potřeby škola spolupracuje s klinickým logopedem.

Spolupráce s rodiči je ředitelkou školy hodnocena velmi dobře. Rodiče se o dění v MŠ zajímají, využívají možného přístupu do třídy, denně se mohou kontaktovat s pedagogy. Účastní se akcí školy, aktivně se zapojují do pracovních dílen pro rodiče (na obou pracovištích).

Spolupráce s partnery je pro školu prospěšná.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Sledované postupy, metody a prostředky uplatňované ve vzdělávacím procesu vytvářely předpoklady pro rozvoj klíčových kompetencí zejména v oblasti sociálně kulturní a environmentální. V integrovaném bloku bylo zřetelné rozvíjení sledovaných gramotností.

Zvyšováním funkční gramotnosti dětí učitelky podporují rozvoj klíčových kompetencí.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

K posílení sebevědomí, sebedůvěry a pocitu úspěšnosti dětí přispívá jejich účast na různých výtvarných soutěžích (Bezpečně v dopravě, Večerníček do Prahy, Naše zdraví, Záchranáři-hasiči). Úspěšné a žádané je vystoupení mažoretek. V rámci školy se aktivně účastní ekologického programu v síti MRKVIČKA. Děti získávají nové zkušenosti a učí se vztahu k přírodě.

Škola vhodnými metodami posiluje sebedůvěru a rozvíjí sociální kompetence dětí.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy probíhá v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami, cíli a vzdělávacím programem uvedeným ve školském zákoně.

Škola dodržuje podmínky rovnosti přístupu ke vzdělávání, je otevřená dětem se speciálními vzdělávacími potřebami i ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Finanční zdroje a materiální zdroje umožňují realizaci ŠVP PV.

Podporou bezpečného prostředí je ekologické zaměření školy.

Mateřská škola vytváří dětem vhodné podmínky pro jejich další vzdělávání.

Průběh vzdělávání přispíval k osobnostnímu rozvoji dětí. Kvalitní výchovně-vzdělávací činnost podporovala rozvoj klíčových kompetencí dětí především v oblasti sociální, hudebně pohybové a environmentální.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS – 013/6-RZS, vydal KÚLK dne 13. 2. 2006 s účinností od 1. 9. 2006
2. Poslední výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni inspekce
3. Zřizovací listina čj. 12269/ŠKOL/2002, vydalo město Česká Lípa dne 24. 10. 2002
4. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině čj. MUCL/112298/2006, vydalo město Česká Lípa dne 29. 12. 2006 s účinností od 1. 1. 2007
5. Změna zřizovací listiny čj. MUCL/175405/2009 ze dne 9. 10. 2009
6. Inspekční zpráva ČŠI-23/07-08
7. Jmenování do funkce ředitelky čj. 27795/Škol/2004, vydalo město Česká Lípa dne 7. 2. 2005 s účinností od 1. 3. 2005
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009, 2008, 2007
9. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2009, 2008, 2007
10. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007
11. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání)
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2009/2010
13. Kniha úrazů vedená od roku 2008
14. Školní řád čj. 157, platný pro školní rok 2009/2010
15. Organizační řád čj. 156 platný od 1. 9. 2009

16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. 164 „Proměny přírody“
17. „Evaluace“ za školní roky 2007-2009
18. Pověření k zastupování na odloučeném pracovišti MŠ Eliášova čj. 47/2005 ze dne 1. 2. 2005 s účinností od 1. 2. 2005
19. Přehled docházky září, říjen, listopad 2009
20. Záznamy o dětech
21. Rozhodnutí ředitelky školy v rámci správního řízení pro školní rok 2009/2010
22. Třídní knihy MŠ na školní rok 2009/2010
23. Školní matrika MŠ (evidenční listy, seznamy dětí)
24. Hospitační záznamy z provedených hospitací ve školním roce 2008/2009
25. Roční plán na školní rok 2009/2010
26. Záписy z jednání pedagogické rady (2009/2010)
27. Výkaz o zařízení činnosti školního stravování k 31. 10. 2009, 2008, 2007, 2006
28. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007
29. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-01 za 1. - 4. čtvrtletí roku 2008, 2007, 2006
30. Rozpočet přímých neinvestičních výdajů (NIV) na rok 2006 po 6. úpravě ke dni 30. 11. 2006 (KULK 72096/2006) ze dne 28. listopadu. 2006
31. Rozpočet přímých NIV po 5. úpravě ke dni 30. 11. 2007 (KULK 73523/2007) ze dne 4. prosince 2007
32. Rozpočet přímých NIV pro rok 2008 pod 4. úpravě k 30. 11. 2008 (KULK 68716/2008) ze dne 1. prosince 2008
33. Rozpočet přímých NIV na rok 2009 po úpravě k 30. 10. 2009 (KULK 69646/2009) ze dne 5. listopadu 2009
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 16. ledna 2007 (za rok 2006)
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 18. ledna 2008 (za rok 2007)
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze ze dne 19. ledna 2009 (za rok 2008)
37. Poskytnutí dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008 (KULK 50227/2008) ze dne 9. zří 2008
38. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ na rok 2009 (KULK 11268/2009) ze dne 25. února 2009
39. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ na rok 2009 (KULK 9984/2009) ze dne 19. února 2009
40. Finanční prostředky na 2. etapu rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ na rok 2009 (KULK 25334/2009) ze dne 24. dubna 2009
41. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ na 2. čtvrtletí 2009 (KULK 20934/2009) ze dne 7. dubna 2009
42. Poskytnutí finančních prostředků na II. etapu rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ na rok 2009 (KULK 38863/2009) ze dne 15. června 2009
43. Poskytnutí finančních prostředků v rámci 1. etapy na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků

s ohledem na kvalitu jejich práce“ na 3. čtvrtletí 2009 (KULK 42807/2009) ze dne 14. července 2009

44. Poskytnutí finančních prostředků v rámci 1. etapy na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ na 4. čtvrtletí 2009 (KULK 65679/2009) ze dne 23. října 2009
45. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
46. Rozbor hospodaření za období 1. 1. 2009 – 30. 9. 2009, 1. 1. 2008 – 31. 12. 2008, 1. 1. 2007 – 31. 12. 2007, 1. 1. 2006 – 31. 12. 2006 – KÚLK a Město Česká Lípa
47. Hlavní kniha rok 2006, 2007, 2008 a k 30. 9. 2009
48. Granty od Města Česká Lípa rok 2006-2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko) ano

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PhDr. Miloslava Paclíková

Paclíková v. r.

Bc. Irina Kopčanová

Kopčanová v. r.

V Liberci dne 17. prosince 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V České Lípě dne 22. 12. 2009

(razítko) ano

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Libuše Šťastná

Šťastná v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.