



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIK-629/15-K**

|                                                                              |                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení</b> | Mateřská škola Mariánské Lázně, Hlavní 440, příspěvková organizace     |
| <b>Sídlo</b>                                                                 | Hlavní 440, 353 01 Mariánské Lázně                                     |
| <b>E-mail právnické osoby</b>                                                | <a href="mailto:3.matskola@marienbad.com">3.matskola@marienbad.com</a> |
| <b>IČO</b>                                                                   | 70 997 578                                                             |
| <b>Identifikátor</b>                                                         | 600 065 944                                                            |
| <b>Právní forma</b>                                                          | Příspěvková organizace                                                 |
| <b>Zastoupená</b>                                                            | Vlastou Schneiderwinklovou, ředitelkou školy                           |
| <b>Zřizovatel</b>                                                            | Město Mariánské Lázně                                                  |
| <b>Místo inspekční činnosti</b>                                              | Hlavní 440, 353 01 Mariánské Lázně                                     |
| <b>Termín inspekční činnosti</b>                                             | 12., 13. a 15. října 2015                                              |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti.



## Charakteristika

**Mateřská škola Mariánské Lázně, Hlavní 440, příspěvková organizace** (dále „škola“) poskytuje k datu inspekční činnosti vzdělávání 75 dětem. V budově je školní jídelna s kapacitou 220 stravovaných. Škola sídlí v dvoupatrové vile situované v centru města u hlavní silnice. Ke své činnosti využívá vlastní zahradu s dětskými prvky, městský park a les nacházející se v blízkém okolí.

**Mateřská škola** s celodenním provozem má tři třídy. Kapacita je stejně jako v předcházejících letech naplněna. Všechny třídy jsou věkově smíšené, mají motivační názvy „Zajíčci“, „Krtečci“, „Ježečci“. V posledním ročníku je 29 dětí, z nichž dvě mají odložený začátek povinné školní docházky o jeden rok. V září 2015 nastoupilo 10 dětí mladších tří let. K datu inspekční činnosti bylo přihlášeno sedm dětí s odlišným mateřským jazykem. K dalšímu vzdělávání nastupují děti většinou do základních škol v Mariánských Lázních. V předcházejících dvou letech poskytovala škola vzdělávání dvěma dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Provoz je zajištěn od 6:15 hod. do 16:30 hod. Úplata za předškolní vzdělávání činí 500 Kč,- měsíčně.

**Předškolní vzdělávání** se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Barevná školka“ (dále „ŠVP PV“). ŠVP PV je zpracovaný na období od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2016.

Děti a zaměstnanci školy se stravují ve vlastní školní jídelně, která zároveň zajišťuje přípravu nápojů. Po celý den je nabízen čaj, minerální nebo ochucená voda.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve škole a na webových stránkách [www.mshlavni.estranky.cz](http://www.mshlavni.estranky.cz)

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Informace o škole jsou prezentovány na webových stránkách nebo na společných setkáních s rodiči. Ředitelka školy, splňující předpoklady pro výkon činnosti, má s vedením školy dlouholeté zkušenosti. Děti jsou přijímány na základě vydaných kritérií, přednostně děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Kritéria tímto splňují zákonnou normu, jsou zveřejněna v ŠVP PV. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází z požadavků zaměstnanců a z nabídky vzdělávacích institucí. Vzdělávání je však limitováno dostupností akcí. V posledních letech se učitelky zúčastnily seminářů zaměřených na polytechnické, hudební, výtvarné a pohybové činnosti a na posouzení školní zralosti dítěte. Učitelky mají zájem rozvíjet svoje profesní a odborné dovednosti, ředitelka podporuje zavádění nových vzdělávacích trendů, metod a forem. Má přehled o průběhu a výsledcích vzdělávání, stanovení dalších cílů vychází ze závěrů hospitací. Zaměřila se na začínající učitelku, určila mentorku, která ji metodicky vede. Probíhají vzájemné hospitace učitelek.

**Personální podmínky** jsou ve škole na požadované úrovni, vzdělávání zajišťuje šest učitelek včetně ředitelky školy. Podmínku odborné kvalifikace splňuje pět učitelek, jedna učitelka si doplňuje odbornou kvalifikaci vysokoškolským studiem zaměřeným na předškolní pedagogiku.

**Materiální podmínky** školy umožňují naplňovat cíle stanovené v ŠVP PV. Děti mají dostatečný prostor pro volný pohyb i relaxaci. Ve třídě „Krtečků“ jsou využívány originální specifické didaktické pomůcky alternativního pedagogického směru Montessori. Všechny třídy i jídelna jsou vybaveny funkčním nábytkem, velikost stolků a židlí je přizpůsobena věku a výšce dětí. Průběžně v souladu s finančními možnostmi školy jsou



obměňovány a doplňovány hračky, učební pomůcky, didaktický materiál a odborná literatura. Třídy jsou umístěny v patrech, jídelna a šatny v přízemí budovy.

V hodnoceném období škola **financovala** svou činnost z několika zdrojů, z nichž největší část tvoří finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na úhradu přímých výdajů na vzdělávání. Škola dále hospodařila s příspěvkem od zřizovatele, který je primárně určen na zabezpečení provozu školy, a s vlastními prostředky (příjmy z hlavní činnosti – školné, platby za stravování dětí a zaměstnanců). V roce 2014 škola získala další finanční prostředky v rámci rozvojových projektů Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy na zvýšení platů pracovníků regionálního školství.

*Ředitelka vede školu koncepčně, podporuje pedagogický rozvoj. Škola naplňuje stanovené vzdělávací záměry, k realizaci školního vzdělávacího programu přispívají vhodné materiální a personální podmínky.*

### Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

**Předškolní vzdělávání** je organizováno podle školního vzdělávacího programu, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Na doporučení České školní inspekce (dále „ČŠI“) ředitelka v průběhu inspekční činnosti v ŠVP PV doplnila informace o řízení školy, organizaci nadstandardních aktivit a personálních podmínkách. Vzdělávání je realizováno formou integrovaných bloků, jejichž témata (např. příroda, tradice, rodina) napomáhají učitelkám rozvíjet vzdělávání v přirozených souvislostech. Škola organizuje nadstandardní pohybové aktivity, které jsou nabízeny dětem od čtyř let (celoroční tenisová školička, v zimním období bruslení). Děti se mohou nad rámec ŠVP PV zapojit do kroužku angličtiny a hry na flétnu. Tyto aktivity jsou poskytovány za další úplatu a probíhají zpravidla v odpoledních hodinách. Součástí vzdělávání jsou též kulturní akce, výlety, školní slavnosti.

V **průběhu sledovaných činností** se projevily rozdíly v kvalitě organizace činností a využívání vzdělávacích metod. Ve třídě s motivačním označením „Krtěci“ probíhala organizace vzdělávání podle zásad stanovených v ŠVP PV, učitelka uplatňovala rozvolněný režim dne s dostatečným časovým prostorem pro hry, spontánní i řízené pohybové aktivity, dbala na osobnostní rozvoj každého dítěte. Připravené prostředí, možnost volby pomůcek, materiálů a nabídka činností vedly k učení prožitkem, k rozvoji všestranných dovedností. Děti byly vedeny k sebehodnocení, což posilovalo jejich zdravou sebedůvěru. V ostatních třídách převládaly frontálně vedené činnosti, učitelky často předávaly hotové informace a po většinu času vzdělávání děti řídily. Chyběla diferencovaná vzdělávací nabídka vzhledem k věku a schopnostem dětí. Vzdělávání probíhalo v klidné atmosféře, při hrách děti komunikovaly, spolupracovaly. Se zájmem se zapojovaly do nabídnutých činností. Děti nevyhledávaly svoji spontánní aktivitu, spoléhaly více na nabídku učitelky, chyběla možnost volby. Společně řízené aktivity na elipse, zaměřené na rozvoj hudebních činností, byly pro rozvoj dětí přínosné. Ovšem cvičení na elipse již děti v pohybu omezovalo. Malý prostor ovlivňoval intenzitu pohybové aktivity, chybělo dostatečné zahrnutí organismu. Činnosti zaměřené na osvojování poznatků a rozvoj komunikačních dovedností byly náročné na udržení pozornosti zejména mladších dětí. Nedostatky zjištěné v malé podpoře činnostního učení dětí souvisejí s krátkou praxí učitelky a také s nevhodnou volbou organizace ze strany učitelky. Samostatnost a sebeobslužné návyky dětí byly během dne upevňovány. Ve školní jídelně se děti samy obsluhovaly, uklízely své místo, mohly podle vlastní volby použít příbor. Při odpočinku nebyly respektovány individuální potřeby dětí. Pouze děti ze třídy „Krtěčků“ měly v ložnici dostatek pomůcek pro náhradní klidovou činnost. Škola má velmi dobré



podmínky k vycházkám do blízkých lázeňských parků a k pozorování přírody, které využívá k vytváření základů přírodovědné gramotnosti. Vybavení pro cílené pozorování a experimenty však zatím chybí (např. lupy, mikroskop).

Škola vytváří **bezpečné prostředí** při vzdělávání a při dalších činnostech pořádaných školou. Školní úrazy jsou evidovány v knize úrazů, míra úrazovosti je ve srovnání s celostátním indexem nízká; poslední evidovaný úraz byl v roce 2014. Provedenou fyzickou prohlídkou prostor školy nebyly zjištěny nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost dětí.

**Stravování** dětí probíhá v jídelně mateřské školy, kde se jednotlivé třídy střídají podle denního rozpisu. Časté přecházení dětí narušuje organizaci dne a je náročné především pro děti mladší tří let. Pitný režim dětí je zajištěn ve školní jídelně i v jednotlivých třídách. Vedoucí školní jídelny připravuje nutričně vyvážená a pestrá jídla, k jejichž výrobě jsou využívány i méně tradiční potraviny (kuskus, bulgur, cizrna, jáhly).

*Vzhledem k podpoře osobnosti dítěte se učitelky snaží naplňovat vzdělávací cíle. Nabídka činností je pestrá, podporuje rozvoj gramotností, někdy ale chybí diferenciací nároků vzhledem ke schopnostem dětí. Frontální řízení, které bylo často voleno jako forma vzdělávání, nebylo efektivní.*

### Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Hodnocení výsledků vzdělávání dětí je zpracováno ve formulářích, které doplňuje kresba dětí. Učitelky zaznamenávají aktuální stav rozvoje osobnosti dítěte, ale nezamýšlejí se nad dalším individuálním působením. Snaha o další rozvoj dítěte byla zaznamenána ve třídě „Kртеčků“, kde učitelky hodnotí výsledky vzdělávání dětí společně s rodiči. Škola všem zákonným zástupcům nabízí dotazník, v němž se rodiče vyjadřují k období docházky dítěte do školy. Oceňují přístup učitelek, organizaci společných akcí, hodnotí nabídku činností apod. Tyto podklady jsou následně využívány k vlastnímu hodnocení školy. Učitelky věnují zvýšenou pozornost dětem s odloženým začátkem povinné školní docházky, většinou znají důvody a snaží se děti vhodným způsobem rozvíjet.

Děti přiměřeně věku zvládají sebeobslužné činnosti, pečují o okolní prostředí. Nabídka vzdělávacích činností je rozmanitá, mnohdy ale děti brzdí rozvoj vlastní fantazie tím, že jsou zvyklé přijímat hotové informace či dané aktivity, a to především v činnostech organizovaných učitelkami. Jiný přístup s výraznou motivací k učení dětí je patrný ve třídě s prvky pedagogiky Montessori („Kртеčci“), učitelky v této třídě dbají na rozvoj všech okruhů vzdělávacích cílů (vědomostních, dovednostních i postojových) a vedou děti k základům kritického myšlení.

Navazování kontaktů nedělalo dětem problém, ve hrách se projevila vzájemná kooperace, řešení problémových situací. Děti s učitelkami vytvářejí společně pravidla vzájemného soužití. Cílená příprava na další vzdělávání je prováděna hravou formou, cíleně se učitelky věnují rozvoji grafomotoriky.

V rámci poradenské činnosti škola dlouhodobě spolupracuje s logopedkou, která na základě souhlasu rodičů v mateřské škole provádí vyšetření řeči dětí a v případě potřeby rodičům doporučuje další spolupráci. S výrazným ohlasem rodičů se setkávají jarní a podzimní tvořivé dílny připravované učitelkami pro rodiče a děti.

*Výsledky vzdělávání zejména v sociální gramotnosti ve vztahu k vzdělávacímu programu jsou na očekávané úrovni. Vyhodnocování rozvoje dítěte je málo účinné, protože není stanoven individuální pedagogický záměr pro rozvoj slabší nebo silnější oblasti.*



## **Závěry**

- a) Silnou stránkou školy je organizace vzdělávání ve třídě s prvky pedagogického směru Montessori. Učitelky v této třídě aplikují do činností nové vzdělávací trendy za účinné podpory vedení školy. Ředitelka umí práci učitelek zhodnotit, její zjištění korespondují se zjištěními inspekčního týmu. Ve školní jídelně je připravována pestrá, kvalitní a nutričně vyvážená strava, která přispívá ke zdravému vývoji dětí.
- b) Slabou stránkou byla nevyváženost spontánních a řízených činností, některé aktivity nabízené učitelkami ve třídách „Zajíčků“ a „Ježečků“ nebyly organizovány s ohledem na individuální schopnosti a věkové zvláštnosti dětí.
- c) Česká školní inspekce doporučuje:
  - zaměřit se na metodickou podporu učitelkám formou konzultací, náslechnů, kterou poskytnou učitelky ze třídy „Krtečků“,
  - poskytovat dětem nabídku intenzivnějšího pohybu organizovanou ve cvičební místnosti,
  - nabídku činností diferencovat s ohledem na věkové zvláštnosti dětí, respektovat jejich individuální potřeby (např. délku odpočinku).
- d) Škola pokračuje nadále v obnově materiálních podmínek. Ředitelce se podařilo od poslední inspekční činnosti podchytit nové trendy v oblasti předškolní výchovy a s některými učitelkami je úspěšně aplikovat do vzdělávání dětí.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.**

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina vydaná Městem Mariánské Lázně dne 1. 11. 2009 včetně přílohy č. 1 – 3;
2. Rozhodnutí o změně zápisu v rejstříku škol a školských a zřízení čj. 1320/SK/07 vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy dne 30. 4. 2007 s účinností ode dne 1. 5. 2007 (změna názvu právnické osoby);
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Městem Mariánské Lázně čj. OS/12/288/ZB ze dne 20. 7. 2012;
4. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole ze dne 16. 3. 2015;
5. Školní matrika dětí vedená ve školním roce 2014/2015 včetně rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání;
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevná školka“ platný od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2016;



7. Školní řád mateřské školy čj. 18/2015 platný od 1. 9. 2015;
8. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti;
9. Záznamy o pozorování dětí vedené;
10. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016;
11. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 11. 10. 2013, k 30. 9. 2014 ze dne 10. 10. 2014 a k 30. 9. 2015 ze dne 30. 9. 2015;
12. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 30. 9. 2015;
13. Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků čj. 68/2007 s účinností ode dne 1. 9. 2007;
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016;
15. Organizační zajištění dalšího vzdělávání ve škole – dokument bez data;
16. Pracovní smlouvy, pracovní náplně, fotokopie dokladů o dosaženém vzdělání, posouzení zdravotní způsobilosti a výpisy z rejstříku trestů pedagogických pracovníků školy, rozsah přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků);
17. Účetní závěrka roku 2013, 2014.
18. Vnitřní řád školní jídelny čj. MŠH 27/2014 s účinností ode dne 1. 1. 2015;
19. Jídelní lístky za období školního roku 2014/2015 a 2015/2016 k datu kontroly;
20. Hospodářská a účetní dokumentace školní jídelny vedená ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016 k datu kontroly;
21. Zpráva o pravidelné revizi elektrického zařízení ze dne 11. 6. 2012;
22. Organizační řád pro akce konané mateřskou školou ze dne 1. 2. 2012;
23. Identifikace a hodnocení rizik ze dne 2. 1. 2012;
24. Kniha úrazů vedená od 20. 11. 1985 do 28. 2. 2015 a od 1. 3. 2015 k datu kontroly.

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka

Mgr. Jaroslava Petlíková, v. r.

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Bc. Libuše Skopcová, v. r.

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka

Mgr. Marie Vrátníková, v. r.

V Karlových Varech dne 6. 11. 2015

**Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí  
inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Vlasta Schneiderwinklová, ředitelka školy

Vlasta Schneiderwinklová, v. r.

V Mariánských Lázních dne 13. 11. 2015

