



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1298/12-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Němčice, okres Blansko, příspěvková organizace
Sídlo:	679 51 Němčice 152
IČO:	75 023 041
Identifikátor:	600 105 407
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Ivanou Novoseljukovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Němčice
Místo inspekční činnosti:	Němčice 152
Termín inspekční činnosti:	12. – 14. listopad 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle §174, odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Jednotřídní Mateřská škola Němčice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet 24 dětí mateřská škola ve školním roce 2012/2013 zcela naplnila. Z kapacitních důvodů nemohla přijmout z celkového počtu přihlášených 4 děti. Ke dni inspekce bylo v mateřské škole 10 dětí v posledním roce před vstupem do základní školy, z nich 3 měly odklad školní docházky. Mateřská škola integruje dítě se souběžným postižením více vadami, které vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu.

Mateřská škola pro svoji činnost využívá dobře udržovanou budovu na okraji obce. Sídlí v ní společně s obecním úřadem a pobočkou České pošty a ve vybudované nadstavbě jsou obecní byty. Prostorná zahrada vedle budovy je postupně vybavovaná zahradními sestavami vhodnými pro pohybové a rekreační aktivity dětí. Přírodní prostředí v okolí

mateřské školy vytváří optimální podmínky pro naplňování ekologických cílů ve vzdělávání.

Vzdělávání v mateřské škole probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem *Hrajeme si celý rok*. Je zpracovaný pro období let 2012 – 2014 a jeho realizaci zajišťovala ředitelka a 1 učitelka. Doplnoval ho tzv. kroužek *Předškoláček* zajišťující aktivity k předcházení neúspěchů dětí v základním vzdělávání. Provoz mateřské školy byl od 6:30 do 15:30 a o plynulý chod se staraly 2 správní zaměstnankyně. Měsíční výše celodenní úplaty za předškolní vzdělávání byla stanovena na 150 Kč. Celkové finanční prostředky, které mateřská škola obdržela, ze státního rozpočtu a od zřizovatele odpovídaly jejím potřebám.

Od poslední inspekce, která hodnotila podmínky průběh a výsledky vzdělávání v listopadu 2002 došlo k modernizaci budovy a zkvalitnění materiálního vybavení školy. Proběhla částečná obnova dětského nábytku ve třídě a doplněny byly hračky a pomůcky pro různorodé činnosti dětí. Nově byla vybavena školní jídelna. Mateřská škola se otevřela integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Základním koncepčním dokumentem mateřské školy je ŠVP PV. Nedostatky v popisu evaluačního systému, zjištěné Českou školní inspekcí v roce 2010 při hodnocení jeho souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, mateřská škola odstranila. Aktualizovaný ŠVP PV obsahuje všechny informace, které požaduje Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a vychází z principů a zásad pro jeho tvorbu. Vytváří rámec pro rozvoj osobnosti dětí a jejich kompetencí. Mateřská škola postupně směřuje k naplňování její základní filozofie, kterou je podpora a rozvíjení mezilidských vztahů a vytváření vztahu k obci a jejímu okolí. Výrazným pozitivem mateřské školy je otevřenost integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Od loňského školního roku vzdělává dítě se souběžným postižením více vadami, pro které vytváří potřebné podmínky. Ve spolupráci se školským poradenským zařízením pro něj zpracovala kvalitní *Individuální vzdělávací plán*. V souladu s plánem a na základě průběžného zaznamenávání a vyhodnocování dosahovaných pokroků volí vhodné vzdělávací strategie k cílenému rozvoji jeho dovedností.

Organizace provozu mateřské školy respektovala psychohygienické zásady. Dostatečně dlouhý pobyt venku, dodržování intervalů mezi jídly, pestrá a vyvážená skladba jídelníčku, volně dostupný pitný režim a respektování individuální potřeby spánku a odpočinku, podporovaly zdravý vývoj dětí. Vstřícná a klidná komunikace učitelek s dětmi vytvářela ve škole bezpečné sociální prostředí pro vzdělávání. Nastavená organizace dne umožňovala plynulé přechody mezi spontánními a řízenými aktivitami. Plánování a příprava vzdělávání ve třídě navazovaly na cíle stanovené v ŠVP PV. Uplatňované metody práce usnadňovaly dětem přirozené učení. Vzdělávací nabídka však upřednostňovala spíše motivační téma, než stanovené cíle vzdělávání. Individuální výsledky dětí mateřská škola průběžně sleduje a zaznamenává, se zjištěními ale nepracuje systematicky. Důsledkem bylo, že nabízené činnosti nebyly mnohdy dostatečně diferencovány s ohledem na individuální schopnosti a potřeby dětí.

Děti dosahovaly velmi dobrých výsledků při vytváření základů komunikativních a sociálních kompetencí a v rozvoji předmatematické a přírodovědné gramotnosti. Při činnostech děti prokazovaly úroveň poznatků a dovedností, která odpovídala jejich věku. Snaha dospělých pomáhat dětem v každé situaci omezovala jejich samostatnost při řešení běžných problémů. Více samostatné byly v sebeobslužných dovednostech,

dodržovaly pitný režim, měly upevněné hygienické a zdvořilostní návyky. Mezi sebou komunikovaly bez zábran, spolupracovaly a chovaly se přirozeně. Při činnostech přijímaly různé role, uměly se dohodnout na postupu. Pozitivní hodnocení dětí zvyšovalo jejich sebedůvěru, k sebehodnocení je vedlo ojedinele. Větší pozornost je třeba věnovat kultuře stolování a důsledněji dbát na správné držení tužky a příboru.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Mateřská škola vykonává činnost v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Dětem vytváří rovné podmínky pro vzdělávání. V přijímacím řízení postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií.

Z analýzy dokumentů s bezpečnostní tematikou vyplynulo, že cíleně zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý vývoj dětí. Vyhodnocuje reálná nebezpečí a přijímá včasné opatření k jejich odstranění. Ve sledovaném období tří let vykázala velmi nízkou úrazovost.

Prostorové možnosti nemá mateřská škola optimální, přesto se jí podařilo vytvořit vhodné materiální podmínky pro realizaci ŠVP PV. Místnosti byly čisté, vybavené odpovídajícím nábytkem. Působily příjemně a byly vkusně vyzdobeny dětskými výtvarnými pracemi. Členění do hracích koutů dětem umožňovalo uspokojovat zájmy a potřeby. Různorodé hračky, stavebnice, knihy a tělovýchovné pomůcky jim byly volně dostupné. K dispozici měly ve třídě počítač, k jehož užívání byla vhodně nastavena pravidla. Stísněný prostor třídy byl omezující pro jejich spontánní pohyb a rozvoj pohybových dovedností. Využití přilehlé chodby a prodloužení pobytu venku tento nedostatek vhodně kompenzovalo.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. K velmi dobrým personálním předpokladům patří také odborná kvalifikace učitelky i aktivní účast obou na promyšleně volených vzdělávacích akcích. Uplatňování získaných poznatků a pravidelné projednávání pedagogické problematiky na jednáních pedagogické rady mají pozitivní vliv na úroveň vzdělávání dětí. Systematicky prováděné vlastní hodnocení poskytuje podklady, které umožňují reálně plánovat rozvoj školy na další období. Dokumentaci školy vede ředitelka pečlivě, v souladu s právními předpisy. Drobné formální nedostatky ve školní matrice odstranila v průběhu inspekční činnosti. Silnou stránkou v řízení školy je její otevřená a vstřícná komunikace se zaměstnanci školy, rodiči dětí a zřizovatelem. Podporuje klidné a spolupracující vzdělávací prostředí.

Mateřská škola má mimořádně dobré vztahy se zřizovatelem, což dokladovala jeho velká ochota zajišťovat její potřeby. Zájem o činnost školy vedení obce prokazuje také účastí na jejích akcích. Díky dobré spolupráci se zákonnými zástupci dětí a ostatními obyvateli obce se podařilo zlepšit vybavení školy materiálem a pomůckami pro vzdělávání. Mateřská škola poskytuje rodičům běžný poradenský servis v oblasti předškolního vzdělávání a v problematice školní zralosti. Dobré vztahy s rodinami posiluje pořádáním společných akcí. Spolupráce s odbornými poradenskými zařízeními přispívá kromě zajištění vzdělávání integrovaného dítěte k řešení problémů v připravenosti dětí na přechod k základnímu vzdělávání. Občasná spolupráce s některými dalšími organizacemi a mateřskými školami zpestřuje vzdělávací nabídku pro děti. Setkávání s okolními základními školami napomáhá bezproblémovému přechodu dětí k povinné školní docházce.

Závěry

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Pro vzdělávání dětí a jejich zdravý vývoj vytváří podnětné, klidné a bezpečné prostředí. Všem dětem, včetně dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťuje rovné příležitosti pro jejich vzdělávání.

Mateřská škola při vzdělávání naplňuje dobře zpracovaný ŠVP PV, který má jasně stanovené priority a poskytuje všechny požadované informace. Pro jeho realizaci má odpovídající finanční prostředky a dobré materiální vybavení. Velikost prostor pro vzdělávání je pouze dostačující.

Vzdělávací výsledky dětí měly celkově dobrou úroveň. Pozitivně je ovlivňovalo klidné prostředí MŠ a vstřícný přístup učitelek. Méně se dařilo důsledně vzdělávání individualizovat podle potřeb dětí.

Od inspekční činnosti v roce 2002 si mateřská škola udržela v jednotlivých hodnocených oblastech dobrou úroveň. K pozitivním posunům došlo zejména v kvalitě jejího řízení a systému hodnocení výsledků. Integrací dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami zlepšila podmínky pro rovný přístup dětí ke vzdělávání.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce ze dne 14. října 2009 včetně dodatku č. 1 ze dne 18. května 2010
2. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy č.j. škol/řed/875/00 ze dne 30. června 2000 s účinností od 1. září 2000
3. Potvrzení o pokračování ředitelky ve funkci č.j. 43/2012 ze dne 14. května 2012
4. Organizační řád ze dne 2. ledna 2007, včetně dodatků 1. a 2. které stanoví práva a povinnosti zaměstnanců
5. Provozní řád bez uvedení data
6. Provozní řád školní zahrady ze dne 29. června 2012
7. Školní řád Mateřské školy Němčice č.j. 61/2012 ze dne 27. srpna 2012
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pro školní roky 2012 – 2014
9. Třídní vzdělávací program včetně hodnotících listů pro školní rok 2011/2012
10. Roční plán 2011/2012 MŠ Němčice, ze dne 28. srpna 2012, který obsahuje zejména východiska ročního plánu, informační systém, plán dalšího vzdělávání, plán hospitační a kontrolní činnosti, plán pedagogických a provozních porad a rozvržení přímé vyučovací povinnosti pedagogických pracovníků.
11. Hodnotící aktivity MŠ – dotazníky Kritéria pro evaluaci podmínek předškolního vzdělávání, Evaluační dotazník učitelky MŠ, Dotazník pro rodiče dětí docházejících do MŠ a jejich vyhodnocení, Hodnocení školního roku 2011/2012 za 1. pololetí
12. Hodnocení školy MŠ Němčice za školní rok 2011/2012
13. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
14. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků od roku 2005
15. Kritéria pro přijetí do MŠ pro školní rok 2012/2013
16. Zápis dětí do MŠ Němčice pro školní rok 2012/2013 ze dne 10. 5. 2012
17. Výsledky přijímacího řízení pro školní rok 2012/2013 ze dne 24. května a 29. června 2012
18. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy pro školní rok 2012/2013 (24 ks)

19. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2012/2013 (24 ks)*
20. *Dohoda o délce pobytu v MŠ dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2012/2013 (24 ks)*
21. *Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013 (4 ks)*
22. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika) – školní rok 2012/2013 (24 ks)*
23. *Dokumentace individuálně integrovaného dítěte – odborná vyšetření, návrh na integraci, individuální vzdělávací plán*
24. *Záznam o dítěti (24 ks)*
25. *Deník kontrol vedený od roku 2005*
26. *Záznamový arch pro hospitaci - záznamy vedené od školního roku 2008/2009*
27. *Pedagogické rady, zápisy od školního roku 2008/2009*
28. *Provozní porady, zápisy od školního roku 2008/2009*
29. *Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2012/2013*
30. *Zápis ze schůzky s rodiči (zahajovací schůzky) od školního roku 2009/2010*
31. *Směrnice pro stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v Mateřské škole Némčice, okres Blansko, příspěvková organizace ze dne 28. června 2012 s přílohou Výpočet úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2012/2013 a dodatkem č. 1. ze dne 3. září 2012*
32. *Dohoda o partnerství k projektu Knihovna Modračka – Spodzimem do knihovny ze dne 15. dubna 2012*
33. *Dokumentace BOZ - Kniha úrazů vedená ve školním roce 2012/2013, Identifikace a hodnocení rizik s účinností od 30. října 2008, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ze dne 1. září 2008, Periodické školení zaměstnanců z oblasti BOZP, PO konané dne 27. 8. 2012*
34. *Inspekční zpráva čj. 121 130/2002-11066 ze dne 18. listopadu 2002*
35. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Mateřská škola IZO: 107 600 374 ze dne 7. listopadu 2012*
36. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012 ze dne 5. října 2012*
37. *Hlavní kniha rok 2011*
38. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům - rok 2011*
39. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2011*
40. *Přehledy čerpání jednotlivých dotací poskytnutých škole ze SR, z prostředků zřizovatele i z jiných zdrojů v roce 2011*
41. *Vyúčtování provozního rozpočtu a rok 2011 ke dni 31. 12. 2012 ze dne 5. ledna 2012*

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 7. prosince 2012

(razítko)

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

Sedláčková H., v.r.

Mgr. Lucie Štěpánková, školní inspektorka

Štěpánková L., v.r.

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Šustrová M., v.r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Němčicích 11. 12. 2012

(razítko)

Ivana Novoseljuková, ředitelka školy

Novoseljuková I., v.r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.