



**Česká školní inspekce**  
**Královéhradecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola, Holohlavy**

**Školní 124, 503 03 Holohlavy**

**Identifikátor školy: 600 087 760**

**Termín konání inspekce: 15. a 17. září 2003**

<b>Čj.:</b>	i2-1054/03-5125
<b>Signatura:</b>	oilax101

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému programu
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

## **CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Zřizovatelem Mateřské školy, Holohlavy, Školní 124 je Obec Holohlavy se sídlem Školní 35, 503 03 Holohlavy. Součástí příspěvkové organizace, která vznikla 1. ledna 2003, je školní jídelna, která zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců. V mateřské škole bylo ke dni 5. září 2003 zapsáno celkem 38 dětí ve dvou třídách s celodenním provozem. Kapacita mateřské školy stanovená v Rozhodnutí o zařazení do sítě nebyla překročena (45 dětí). Škola pracuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu. Provoz mateřské školy je od 6:30 do 16:30 hodin.

## **PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Pedagogický sbor mateřské školy tvoří tři pracovnice (včetně ředitelky). Všechny učitelky splňují podmínku úplné odborné a pedagogické způsobilosti, mají mnohaletou pedagogickou praxi a jsou zaměstnány na 100% úvazky. Ředitelka má stanovenou sníženou přímou vyučovací povinnost na 21 hodin týdně, ve funkci pracuje od roku 1992. Tři učitelky mají logopedický kurz a zajišťují ve škole logopedickou prevenci.

Ředitelka organizace vypracovala potřebnou dokumentaci v souvislosti s přechodem školy do právní subjektivity a aktualizovala původní dokumentaci v souladu s touto změnou. Pracovní povinnosti a odpovědnost pracovníků je zahrnuta v pracovních náplních jednotlivých pracovníků stanovených pro školní rok 2003/2004. Ředitelka má pro vedení organizace zpracovaný plán činnosti s vymezením konkrétních úkolů na jednotlivé měsíce. Jedna z učitelek je pověřena zastupováním v případě nepřítomnosti ředitelky a má určený rozsah pravomocí.

K přenosu informací pro zaměstnance ředitelka využívá především osobní kontakt a nástěnku, kde zveřejňuje aktuální dokumenty a změny v organizaci, provozní záležitosti školy a vzdělávací akce. Obsahem pedagogických rad bylo podle předložených zápisů rovněž projednávání provozních záležitostí. V zápisech nebyly zcela jasně stanoveny písemné závěry a jejich následná kontrola.

Ředitelka vytváří podmínky k účasti na vzdělávacích akcích především učitelkám, sama se zúčastňuje akcí se zaměřením na problematiku právní subjektivity. Podle frekvence účasti učitelek na vzdělávacích akcích (především Pedagogického centra v Hradci Králové) je zřejmý jejich aktivní zájem na základě volného výběru. Akce jsou zaměřeny na uplatnění získaných poznatků v realizovaném programu. Systém dalšího vzdělávání je proto funkční a efektivní.

Kritéria pro poskytování nadstandardních složek platu jsou zpracována společně pro provozní i pedagogické pracovnice.

Ředitelka si stanovila kontrolní úkoly v Ročním plánu školy pro školní rok 2003/2004. Předložená kontrolní dokumentace byla z minulého školního roku, protože kontrolní a hospitační činnost v tomto školním roce zatím ředitelka nevykonávala. Vytvářený kontrolní systém odpovídá velikosti organizace a počtu pracovníků. Písemná zjištění zahrnují kontrolu pedagogických pracovníků (formou hospitací) i provozních zaměstnanců. Současný pedagogický tým je zatím stabilní. Snížený počet učitelek na dvě třídy (tři místo čtyř) je důsledkem menšího počtu celkově přijatých dětí. Ředitelka pozitivně hodnotila práci všech zaměstnanců, což se podle ní projevuje především v ochotě pracovat nad rámec svých povinností a finančně se spolupodílet na dalším vzdělávání.

*Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce školy jsou hodnoceny jako dobré.*

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Budova školy umístěná ve středu obce procházela postupnými adaptačními úpravami pro potřeby dětí předškolního a školního věku. Po zrušení provozu dvou tříd základní školy Smiřice ji od letošního školního roku využívá pouze mateřská škola. Prostorové a provozní podmínky mateřské školy se tak výrazným způsobem zlepšily. Dvě třídy jsou umístěné na odlišných patrech a mají zčásti stejné prostorové zázemí (třída, herna, sociální zařízení). Provozní podmínky vedou učitelky ke spojování provozu obou tříd v průběhu dne. Třída starších dětí je využívána k celodennímu provozu a funkčně na ni navazují další prostory. V samostatné ložnici učitelky vytvořily zákoutí pro doplňkové aktivity dětí s menší potřebou odpočinku. Část prostorné chodby je upravena pro společné stolování obou tříd. Třídy se dělí po dopolední svačině a mladší děti odcházejí do druhé třídy, což vyžaduje organizované přecházení mezi patry. Škola má k dispozici dostatek dalšího potřebného prostoru, který efektivně využívá (šatny pro děti, ředitelna, zázemí pro zaměstnance, kuchyň, sklady). V učitelské a žákovské knihovně výrazně převažují starší tituly, ředitelka se při doplňování knižního fondu zaměřuje na metodické materiály z oblasti pracovní a výtvarné výchovy. Součástí areálu je oplocená školní zahrada navazující na obecní park a hřiště, které škola rovněž využívá. Rozlohou a vybavením poskytuje zahrada dostatečné zázemí pro pobyt vzhledem k počtu dětí v mateřské škole. Je vybavena zahradním nábytkem (lavičky, stolky) a nářadím pro pohybové a relaxační aktivity dětí (průlezký, kladiny, tříkolky). Zastínění herního prostoru je dostatečné, děti mají prostor a doplňkové vybavení pro tvořivé hry (pískoviště, domečky, hračky).

Uspořádání tříd a jejich estetické úpravě učitelky věnují pozornost. Při výzdobě využívají výtvarné práce dětí, vycházejí z tematického zaměření programu. Všechny třídy jsou vybaveny původním nábytkem, který je ještě funkční. Různé velikosti stolků a židliček ve třídách odpovídají antropometrickým požadavkům dětí předškolního věku.

Pro realizaci vlastního vzdělávacího programu využívají učitelky učební pomůcky převážně ze starších zásob školy. K modernizaci a obnově učebních pomůcek dochází jen velmi málo, učitelky doplňují podle možností zejména pomůcky pro pohybové aktivity a hračky. Ve třídách mají učitelky k dispozici radiomagnetofon, tělovýchovné nářadí a náčiní, klavír. Pro administrativní účely je škola vybavena počítačem a kopírovacím zařízením.

Plán kontroly a úkolů v oblasti materiálně-technických podmínek nebyl pro školní rok 2003/2004 zpracovaný. Ředitelka má přehled o úrovni materiálně-technického vybavení obou tříd na základě dlouholetého působení a denního kontaktu.

*Materiálně-technické podmínky umožňují realizovat zvolený vzdělávací program a jsou celkově hodnoceny jako dobré.*

## **VZDĚLÁVACÍ PROGRAM**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

*Vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.*

*Vedení kontrolované povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.*

Součástí třídních vzdělávacích programů je hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacích činností. Učitelky vedou o všech dětech pedagogické záznamy, individuální plány pro dvě děti s odkladem školní docházky nebyly v době inspekce ještě vypracované. Ředitelka zpracovala Výroční zprávu za školní rok 2002-2003, která obsahuje hodnocení školního programu výchovně-vzdělávací práce, realizovaných aktivit školy a nadstandardní péče. Konkrétní opatření pro další období netvoří součást hodnocení. Učitelky pod vedením ředitelky školy konzultují problematiku plánování výchovně-vzdělávacích činností.

*Systém kontroly plnění výchovně-vzdělávacích programů je účinný částečně.*

Učitelky předávají informace rodičům převážně při denním kontaktu. Na nástěnkách v šatně jsou prezentovány práce dětí, informace o nadstandardní nabídce školy, obsahu denního programu. V organizaci dne jsou vytvářeny podmínky k naplnění potřeb dětí z hlediska psychohygieny. Učitelky respektují individuální potřeby spánku v době odpoledního odpočinku.

*Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.*

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

Všechny sledované aktivity vedly učitelky, které splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti.

### **Spontánní a řízené činnosti**

Hospitace zahrnovaly spontánní a řízené činnosti v obou třídách mateřské školy. Učitelky při nich uplatňovaly zkušenosti a poznatky z dalšího vzdělávání, převážně se zaměřovaly na oblast pohybovou, estetickou a poznávací. Aktivně dotvářejí prostředí pro pobyt dětí herními a pracovními koutky pro námětové hry. Významné zlepšení nastalo po úpravě herny, kde mají nyní děti dostatečné prostorové podmínky pro ponechání konstruktivních staveb a pohybové aktivity. Děti si volily činnosti podle vlastního zájmu nebo se průběžně zapojovaly do doplňkové nabídky výtvarných a pracovních činností, kterou jim učitelky připravily.

Učitelky vytvářejí herní zákoutí pro tvořivé a námětové hry, pracovní místa pro individuální činnosti. Při výběru činností a hraček dětem pomáhaly. Volný přístup byl zajištěný, chyběl však doplňkový materiál pro hry.

Motivace souvisela s probíraným tématem a navazovala na zkušenosti a poznatky dětí získané při činnostech a pozorováních v předchozích dnech. V průběhu všech sledovaných řízených činností učitelky děti povzbuzovaly pochvalou, prožitek z úspěchu byl zřejmý zejména při hudebně-pohybových činnostech.

Učitelky zpracovávají týdenní plány v návaznosti na konkrétně stanovené tematické celky. Pozitivem je, že je zajištěný přirozený vývoj plánování tím, že učitelky hodnotí nejen úroveň zpracování, ale i reakce dětí a přijímají následná opatření.

Ranní scházení dětí je organizováno společně v jedné třídě. Hry byly ukončovány hromadně před ranní svačinou z důvodu zajištění bezpečnosti dětí při organizovaných přesunech po budově. Děti měly možnost ponechat činnost nedokončenou, ale následné pokračování u skupiny mladších dětí je po rozdělení obou tříd a přechodu do jiných prostor problematické. Tato organizace provozu a spojování obou tříd je dáno dispozicemi budovy, počtem dětí a tím i učitelk. V jednom případě učitelka citlivě reagovala na adaptační problém dítěte a úspěšně jej řešila.

V denním programu převažovaly řízené činnosti, které učitelky organizovaly frontálně s celou skupinou dětí. Menší počet dětí ve třídě (zejména mladších dětí) však umožňoval všem uplatnění a usnadňoval zpětnou vazbu učitelky na reakce i potřeby dětí. Pohybové činnosti měly v obou dnech charakter ranního cvičení, jen v jednom případě si je děti spontánně zvolily (balanční míče). V pohybovém projevu učitelky rovněž motivačně navazovaly na tematický celek a úspěšně podněcovaly děti k aktivnímu zapojení. Jejich spontánní radostné reakce svědčily o vhodném výběru a oblíbě rušnějších činností (skákání, běh). Zájem mladších dětí učitelka udržela po celou dobu řízené činnosti vkládáním hudebně-pohybových a dramatických činností. Vzájemně ohleduplné a taktní vztahy mezi dětmi a učitelkami vytvářely celkově příjemné klima v obou třídách.

Děti měly dostatek příležitosti k samostatným řečovým projevům, spontánně komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Při řízených rozhovorech učitelky kladly otevřené otázky, na které děti reagovaly podle svých osobních možností.

Učitelky podporovaly jejich schopnost utvářet odpověď celou větou a vyjádřit odpovídající formou vlastní názor a potřebu. Přístup učitelk k rozvoji samostatnosti dětí v jednotlivých situacích v průběhu dne respektuje bezpečnost dětí a podmínky školy i nižší úroveň osobních kompetencí několika jednotlivců. Proto převažuje kolektivní organizace sebeobsluhy, hygieny a stolování, některé obslužné úkony provádí personál. Tím je zatím v některých organizačních momentech (např. při přípravě stolování) částečně omezen samostatný přístup ostatních dětí k těmto činnostem a návazná tvorba přirozených návyků. Pitný režim je zaveden, učitelky vytvářejí u dětí pravidelný návyk.

***Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností je celkově hodnocen jako velmi dobrý. Řízené činnosti jsou hodnoceny jako dobré.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Děti akceptovaly pravidla soužití ve skupině a většina si velmi dobře přivykla na prostředí mateřské školy. Učitelky se cíleně zaměřují na pěstování základních návyků a dovedností u několika dětí z méně podnětného sociálního prostředí. Poskytují jim žádoucí vzorové chování, trpělivě vysvětlují základní hygienická pravidla. Pohybový rozvoj dětí je přiměřený jejich věku, mají dostatek prostoru. Samostatnost dětí je podporována, v sebeobsluze je většina dětí soběstačná. Jejich dovednosti však nejsou plně využity při přípravě stolování. Učitelky

vedou děti k toleranci, trpělivě vysvětlují smysl domluvených pravidel a nutnost jejich respektování. Jazykový projev dětí učitelky rozvíjejí, individuálně sledují úroveň výslovnosti, provádějí logopedickou prevenci. Z dotazů učitelek, které zjišťovaly úroveň znalostí dětí o přírodě, byl zřejmý zájem dětí a velmi dobré znalosti.

*Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou celkově hodnoceny jako dobré.*

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je v souladu se Zřizovací listinou. V době inspekce nebyl ještě zpracovaný Výkaz o mateřské škole ke 30. 9. 2003, z těchto důvodů nebylo kontrolní zjištění zahrnuto.

Škola dětem nabízí nadstandardní péči ve formě lerngymnastiky, výtvarného a hudebně-pohybového kroužku, výuky němčiny. Škola organizuje pro děti řadu akcí, některými se úspěšně prezentuje na veřejnosti (návštěvy divadelních představení, účast ve výtvarných soutěžích, exkurze, besídka, veřejná vystoupení v obci, výlet, rozloučení se školáky).

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. SM/9964/02 ze dne 15. 1. 2003
2. Zřizovací listina ze dne 21. 10. 2002
3. Školní vzdělávací program mateřské školy, Holohlavy pro školní rok 2003/2004
4. Roční plán školy pro školní rok 2003 - 2004 s přílohami:
  4. 1. Charakteristika školy
  4. 2. Kontrolní a řídicí práce ředitelky
  4. 3. Kritéria pro poskytování nadstandardních složek platu
  4. 4. Zájmové činnosti a vzdělávání učitelek
  4. 5. Plánované akce školy
  4. 6. Rozvrh pracovní doby zaměstnanců mateřské školy
  4. 7. Vnitřní řád mateřské školy
  4. 8. Seznam pracovníků školy
5. Seznamy dětí přijatých pro školní rok 2003/2004
6. Jmenovací dekret ředitelky ze dne 5. 12. 2002
7. Výroční zpráva mateřské školy, Holohlavy za školní rok 2002 - 2003
8. Plán činnosti ředitelky mateřské školy
9. Organizační řád mateřské školy pro školní rok 2003/2004
10. Provozní řád mateřské školy, Holohlavy pro školní rok 2003/2004
11. Režim dne mateřské školy bez vymezení platnosti
12. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2002/2003
13. Sešit kontrol provozu ze školního roku 2002/2003

14. Pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2003/2004
15. Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy, dotazník pro ředitele před inspekcí, přehled o počtu dětí
16. Doklady o vzdělání a zvyšování kvalifikace učitelek
17. Zápisy z pedagogických a provozních rad ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004
18. Inspekční zpráva č. j. 091 1/99 - 1450 ze dne 15. 1. 1999
19. Třídní dokumentace ve školním roce 2003/2004: přehledy o docházce dětí, evidenční listy dětí, přehledy výchovné práce, třídní vzdělávací plány, záznamy o dětech
20. Fotodokumentace, kronika

## ZÁVĚR

*V oblasti personálních podmínek Mateřské školy, Holohlavy je situace dlouhodobě bez změn. Pedagogický sbor školy je stabilizovaný, učitelky v obou třídách mají aktivní zájem o vzdělávání a získávání dalších zkušeností.*

*Úroveň materiálně-technických podmínek školy je velmi dobrá v současných prostorových možnostech budovy. Zjištěný stav nižší míry vybavenosti školy pomůckami přetrvává. Ředitelka se převážně zaměřuje na oblast nutných oprav a údržbu budovy. Stav zahrady uspořádáním a vybavením umožňuje realizaci aktivit obou tříd mateřské školy.*

*Škola má zpracovaný vlastní Školní vzdělávací program. Učitelky jej v současné době ověřují a hledají jeho uplatnění v praxi. Při plánování i v samotné realizaci učitelek zatím stále převažují frontální metody práce s dětmi. Kontrolní činnosti je ze strany ředitelky věnována pozornost, způsob realizace odpovídá velikosti zařízení. Ve stavu dokumentace školy se odrážejí změny v souvislosti se získáním právní subjektivity.*

*Od minulé inspekce došlo ke změně ve zlepšení prostorových podmínek pro pobyt dětí.*

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Složení týmu</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
	Mgr. Květa Maňáková	K. Maňáková v. r.

V Jičíně dne 15. října 2003

### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. 10.2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Věra Kozová	Kozová v.r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 01 Jičín. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### **Hodnotící stupnice:**

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující



### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Královéhradeckého kraje– odbor školství, mládeže a tělovýchovy, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové	2003-11-07	i2-1054/03-5125
Zřizovatel: Obec Holohlavy, Školní 35, 503 03 Holohlavy	2003-11-07	i2-1054/03-5125

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.