



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-720/12-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Sloupnice
Sídlo:	Horní Sloupnice 14, 565 53 Sloupnice
IČO:	61 235 059
Identifikátor:	600 104 788
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Václavem Sychrou, ředitelem školy
Zřizovatel:	Obec Sloupnice
Místo inspekční činnosti:	Horní Sloupnice 14
Termín inspekční činnosti:	14. - 16. květen 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená zejména na:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou,
- zjišťování a hodnocení souladu školních vzdělávacích programů (dále jen ŠVP) pro základní a zájmové vzdělávání s právními předpisy, včetně souladu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV).

Aktuální stav školy

Základní škola Sloupnice (dále škola) vykonává činnost základní školy s 1. – 9. ročníkem (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. Ke dni inspekce se vzdělávalo v 9 třídách aktuálně 177 žáků, z toho 94 na prvním stupni (4 cizinci). Jedna žákyně má ze zdravotních důvodů povoleno individuální vzdělávání. Přibližně 40 % žáků dojíždí, z toho 10 % z okolních obcí. Naplněnost školy vzhledem ke stanovenému maximálnímu počtu (220) se pohybuje kolem 80 %. Kapacita ŠD je plně využita, fungují dvě oddělení

s 50 zapsanými žáky. Počet žáků má od roku 2007 setrvalou tendenci. Z důvodu rozlehlosti obce (7 km) dojíždí i mnoho místních žáků, začátek vyučování je stanoven na 7:30 hodin.

V době inspekční činnosti bylo ve škole evidováno celkem 9 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Pro dva z nich vyučující zpracovali individuální vzdělávací plány (IVP).

Škola nabízí základní vzdělávání se všeobecným zaměřením. Ve školním roce 2011/2012 je výuka ve všech ročnících vedena podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola, cesta do života“ (dále ŠVP ZV), 4. verze. Činnosti školského zařízení jsou organizovány podle Školního vzdělávacího programu školní družiny „Škola, cesta do života“ (dále ŠVP ŠD).

Od poslední inspekce došlo k výměně oken v celé budově, k zateplení obvodových zdí včetně nové fasády. Ve všech učebnách bylo renovováno osvětlení, podlahy (zatím na I. stupni), zlepšilo se vybavení tříd - zatemnění oken, výměna žakovského nábytku a skříní, byly zakoupeny 4 interaktivní tabule, 2 dataprojektory s plátnem.

Některé další informace lze zjistit na www.zs-sloupnice.cz.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informuje o své vzdělávací nabídce způsobem dostupným široké veřejnosti. Prezentuje se na webových stránkách obce, informacemi v místním zpravodaji. Při přijímacím řízení ředitel postupuje ve shodě s platnými právními předpisy. Prvky diskriminace nebyly zjištěny. Informace o konání zápisu jsou vyvěšeny v mateřské škole v obci, rozeslány do spádových obcí.

Škola zajišťuje vzdělávání žákům se SVP a přijímá opatření a postupy na podporu jejich úspěšného rozvoje. U dvou žáků bylo v rámci individuální integrace do běžných tříd doporučeno vzdělávání dle IVP, které byly zpracovány v souladu s právním předpisem, vycházely z realizovaného ŠVP ZV a doporučení školských poradenských zařízení. Škola dále identifikuje sedm žáků se SVP, kteří nejsou individuálně integrováni, jsou však v průběhu vzdělávání zohledňováni.

Standardní činnosti v oblasti výchovného poradenství zabezpečuje škola prostřednictvím výchovné poradkyně ve spolupráci se všemi pedagogickými pracovníky. Služby jsou zaměřeny na profesní poradenství, řešení vážnějších kázeňských přestupků, na práci se žáky s vývojovými poruchami učení a na péči o integrované žáky včetně spolupráce s poradenskými zařízeními.

Prevence sociálně patologických jevů probíhá převážně v rámci jednotlivých předmětů a je posílena nabídkou volnočasových aktivit (nepovinné předměty, zájmové kroužky). Mezi priority zpracovaného minimálního preventivního programu patří vytváření pozitivního psychosociálního klima, vedení ke zdravému životnímu stylu, utváření morálního a právního povědomí žáků. Je podporována jejich účast na projektech s cílem eliminace těchto negativních jevů. Pravidelně jsou pořádány besedy a akce zaměřené na bezpečnost a zdravý způsob života, ekologii, prevenci kriminality a další. K podchycení případných problémů slouží rovněž schránka důvěry.

Sledované hodiny byly připravené, naplňovaly vytyčené cíle. Převládala v nich klidná pracovní atmosféra, žáci se projevovali kultivovaně, komunikovali s vyučujícími úměrně svému věku, nežádoucí projevy v jejich chování nebyly v průběhu hospitací zaznamenány. Při výuce většinou zopakovali a procvičili množství učiva, vyvozovali nové poznatky,

rozvíjeli slovní zásobu, uplatňovali mezipředmětové vztahy. Občas pracovali ve skupinách, kde se učili spolupráci a vzájemné pomoci. Vyučující sledovali zapojení žáků, přistupovali k nim vesměs s ohledem na jejich individuální možnosti. Dbali na přesné formulace, učivo interpretovali věcně správně, dařilo se jim udržet pozornost žáků a motivovat je ke spolupráci. Pomalejší pracovní tempo některých žáků bylo vyučujícími zohledňováno a byla jim poskytnuta individuální podpora. Výuka měla řád a systém, žáci spolupracovali, projevovali zájem o učivo. Zpětnou vazbu získávali průběžně s pozitivním účinkem, ale jejím poskytovatelem byly převážně vyučující. Hodnocení žáků probíhalo průběžně, většinou mělo roli pozitivní motivace. V několika hodinách chybělo závěrečné zhodnocení práce třídy i jednotlivců. Vlastní hodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků probíhalo spíše výjimečně.

Vzdělávací cíle byly voleny přiměřeně k věku žáků i aktuálnímu složení třídy, v souladu s výstupy ŠVP ZV. Žáci na 1. stupni mají založena portfolia.

Škola systematicky podporuje rozvoj funkčních gramotností žáků, výsledky vzdělávání průběžně vyhodnocuje. V hodinách byla posilována hlavně čtenářská a matematická gramotnost. Vyučující jednotlivých předmětů průběžně sledují výsledky vzdělávání žáků, zabývají se problematikou neúspěšných žáků. Výsledky jsou s vedením školy projednávány na pedagogických radách. Prevence podpory školní neúspěšnosti je zajištěna doučováním, individuálními úkoly a spoluprací se zákonnými zástupci. Ve školním roce 2010/2011 více než polovina z celkového počtu žáků (56 %) prospěla s vyznamenáním, podíl žáků neprospívajících byl minimální (1 %). O účinnosti nastaveného systému prevence záškoláctví svědčí nulová neomluvená absence.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Realizovaný ŠVP ZV je zpracován v návaznosti na RVP ZV. Jeho cílem je poskytnout žákům kvalitní základy všeobecného vzdělání s důrazem na všestranný rozvoj osobnosti. Deklarované vzdělávací cíle jsou reálné, odpovídají podmínkám a možnostem školy. Hodiny disponibilní časové dotace posilují na 1. stupni zejména výuku českého jazyka, matematiky a tělesné výchovy, na 2. stupni i vzdělávací oblasti člověk a příroda. Žáci si mohou vybírat z řady volitelných předmětů (ICT, technické kreslení, další cizí jazyk, psaní na klávesnici), jejich orientace koresponduje se strategií školy. Žáci jsou zapojeni do řady školních i regionálních soutěží. Hudební nadání žáků již několik let rozvíjí soukromá hudební škola, která jezdí přímo do školy. Její obory v tomto školním roce navštěvuje celkem 25 žáků.

ŠVP ŠD odpovídá právním předpisům, jeho obsah je v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Aktivity realizované ve ŠD (projekty, tematické činnosti) navazují na vzdělávací činnost ZŠ a přispívají tak k podpoře kvality vzdělávání.

Ředitel školy splňuje požadavky pro výkon funkce, ve které působí 5 let, plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Nastavené organizační uspořádání odpovídá danému typu zařízení a velikosti školy. Přenos informací uvnitř školy je v praxi funkční, probíhá jednak při pedagogických radách a provozních poradách, je však hlavně založen na denním neformálním setkávání pracovníků. Povinná dokumentace je zpracována v požadovaném rozsahu, školní matrika je vedena v listinné i elektronické podobě, nedostatky nebyly zjištěny. Kontrolní systém zahrnuje všechny oblasti výchovně vzdělávacího procesu, naplňování cílů ŠVP ZV vedení školy monitoruje rozhovory

s vyučujícími a při hospitační činnosti. Plnění koncepčních záměrů je průběžně vyhodnocováno, výrazný je rozvoj školy zejména v oblasti materiálního zabezpečení. Demokratický prvek řízení posiluje i ustavený žákovský parlament.

Personální obsazení umožňuje plnit cíle školních vzdělávacích programů. Pedagogický sbor je stabilizovaný, vyjma jedné vyučující kvalifikovaný. Dvěma aprobovanými učiteli je vyučován i anglický jazyk. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) probíhá podle plánu, každoročně se pedagogové zúčastní množství akcí. Výběr vzdělávání vedení školy zaměřuje podle potřeb školy, letos probíhá vzdělávání zejména v oblasti výpočetní techniky a cizích jazyků, financované převážně z peněz získaných z projektu „*EU peníze školám*“. Přínosné bylo i společné vzdělávání všech pedagogů přímo ve škole (práce s interaktivní tabulí).

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý vývoj žáků při všech činnostech, které pořádá. Realizuje opatření ke zlepšování prostorových podmínek v souladu s požadavky na bezpečnost žáků. Prostorové i materiálně technické podmínky školy jsou celkově na standardní úrovni, vytvářejí příznivé předpoklady pro zajištění výuky, umožňují realizovat ŠVP ZV v plném rozsahu. Realizované úpravy v posledních letech (viz úvod inspekční zprávy) výrazně zkvalitnily podmínky vzdělávání. Inovace učebních pomůcek probíhá v menší míře, pro realizaci ŠVP ZV jsou ale dostupné v potřebném sortimentu i množství. Pro výuku v době příznivého počasí je využívána přírodní učebna na školní zahradě. Tělesná výchova je vyučována v menší tělocvičně v budově (slouží i pro veřejnost), v místní sokolovně a na obecním hřišti.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu a provozní dotace od zřizovatele umožňují škole realizaci vzdělávání. Další finanční částky získává z pronájmu tělocvičny a učebny výpočetní techniky, formou sponzorských příspěvků.

Spolupráce s rodiči je ředitelem školy hodnocena kladně, jsou zastoupeni ve Sdružení rodičů, dětí a přátel školy, které se aktivně spolupodílí na činnosti školy. Zákonní zástupci jsou informováni při pravidelných třídních schůzkách, formou zápisů v žákovských knížkách a v případě zájmu osobními konzultacemi s vyučujícími.

Probíhá úzká spolupráce s místní mateřskou školou, osvědčily se vzájemné návštěvy a účast na společných akcích (plavecký výcvik). Při škole funguje Školská rada, která pracuje v souladu s požadavky legislativy. Zřizovatel je vstřícný k potřebám školy, spolupráci s ním ředitel hodnotí jako vynikající, umožňuje postupné zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání. Ředitel působí v zastupitelstvu obce.

Škola dále spolupracuje s řadou dalších partnerů (Lesy ČR, Myslivecké sdružení, obecní knihovna). Rozvíjí kontakty se základními školami ze spádové oblasti, letos proběhne I. ročník Dne dětí (skupinové hry na rozvoj spolupráce dětí). Zástupci mysliveckého sdružení vedou přírodovědný kroužek ve škole. Vedení školy obnovilo i tradici mezinárodní spolupráce z 80. let minulého století se základní školou na Slovensku.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. V rámci vzdělávacího procesu je respektován princip rovného přístupu ke vzdělávání. Škola vytváří bezpečné prostředí pro žáky, klade důraz na prevenci sociálně patologických jevů.

Školní vzdělávací programy jsou v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Disponibilní časová dotace ŠVP ZV je účelně využita k posílení výuky povinných předmětů a k realizaci volitelných předmětů.

Většina sledovaných hodin měla dobrou úroveň, byly v nich rozvíjeny jednotlivé klíčové kompetence, důraz byl kladen především na matematickou a čtenářskou gramotnost. Výsledky vzdělávání se vedení školy i vyučující zabývají, řeší neúspěšnost žáků, motivují je ke zlepšování výsledků.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, kvalifikovaný. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá, podporuje kurikulární reformu. Personální předpoklady umožňují plnit vzdělávací cíle školních vzdělávacích programů. Pro svoji činnost má škola dostatečné prostorové zázemí, realizované úpravy v posledních letech výrazně zkvalitnily podmínky vzdělávání.

Finanční předpoklady umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Škola rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci žáků, zřizovatelem i dalšími partnery. Žákům nabízí množství zájmových kroužků, sportovních i kulturních aktivit.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina (úplné znění) ze dne 30. 9. 2009
2. Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině pro ZŠ Sloupnice ze dne 27. 4. 2011 (Školní jídelna)
3. Rozhodnutí MŠMT ČR ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 19 558/2007-21 ze dne 17. 8. 2007 s účinností od 18. 8. 2007 (změna ředitele školy)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci zápisu Školní jídelna, se sídlem Horní Sloupnice 258, čj. SpKrÚ 51532/2011 OŠKT ze dne 23. 6. 2011 s účinností od 1. 9. 2011
5. Jmenování do funkce ředitele Základní škola Sloupnice ze dne 30. 7. 2007 s účinností od 1. 8. 2007 do 31. 7. 2009
6. Dodatek č. 1 ke jmenování do funkce ředitele Základní školy Sloupnice na dobu neurčitou ze dne 4. 6. 2009
7. Osvědčení ředitele školy o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 21. 5. 2009
8. Výkaz o základní škole M3 k 30. 9. 2011
9. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 k 31. 10. 2011
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2011
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola, cesta do života“, 2. upravená verze s platností od 1. 9. 2009
12. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Škola, cesta do života“, 2. upravená verze, s platností od 1. 9. 2010

13. Doklady o vzdělání všech pedagogických pracovníků, kteří se ve školním roce 2011/2012 podílejí na vzdělávání žáků včetně dokladů k jejich dalšímu vzdělávání
14. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2011/2012
15. Přehled účasti učitele na akci DVPP – školní rok 2011-2012
16. Výroční zpráva za školní rok 2010/2011
17. Rozvrhy hodin všech tříd ve školním roce 2011/2012
18. Třídní knihy, školní roky 2010/2011, 2011/2012
19. Osnova školení pro žáky, školní rok 2011/2012
20. Přehledy výchovně vzdělávací práce v ŠD, školní rok 2011/2012
21. Školní matrika, třídní výkazy a katalogové listy žáků, školní rok 2011/2012
22. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2010/2011, 2011/2012
23. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání čj. 105/2009/RE ze dne 1. 9. 2009
24. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2010
25. Organizační schéma ZŠ Sloupnice platné od 1. 9. 2011
26. Organizační řád ZŠ Sloupnice ze dne 1. 1. 2011
27. Správní řízení - rozhodnutí ředitele školy pro školní rok 2012/2013
28. Výstupní hodnocení, školní rok 2010/2011
29. Opravné zkoušky, školní rok 2010/2011
30. Plán výchovného poradenství, školní rok 2011/2012
31. Preventivní program pro školní rok 2011/2012
32. Zápisy z jednání školské rady, poslední ze dne 16. 12. 2011
33. Kniha úrazů s posledním záznamem ze dne 30. 4. 2012
34. Protokol čj. ČŠI 348/07-10 ze dne 24. 5. 2007

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Pardubicích dne 15. 6. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Marta Hunalová, školní inspektorka

Hunalová, v.r.

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Blažková, v.r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Sloupnici dne 21. června 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Václav Sychra, ředitel školy

V. Sychra, v.r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.