

ŠVP

školní družiny při ZŠ Jílovská, Praha 4

Vypracovaly: vychovatelky ŠD



OBSAH

- 1) Podmínky přijímání a průběhu zájmového vzdělávání**
- 2) Ekonomické podmínky**
- 3) Materiální podmínky**
- 4) Personální podmínky**
- 5) Podmínky bezpečnosti a zdraví**
- 6) Délka a časový plán zájmového vzdělávání**
- 7) Podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami**
- 8) Formy zájmového vzdělávání**
- 9) Cíle zájmového vzdělávání**
- 10) Obsah zájmového vzdělávání**
- 11) Podmínky ukončování zájmového vzdělávání**

1.

PODMÍNKY PŘIJÍMÁNÍ A PRŮBĚHU ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

ŠD je určena přednostně pro žáky 1. stupně základní školy, přednost mají žáci nižších ročníků a zaměstnaných rodičů.

O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy, školní družina je nenároková.

Ve školním roce 2013/2014 je ustanoveno 9 oddělení ŠD (viz Vnitřní řád školní družiny).

Ve školním roce 2014/2015 je ustanoveno

Ve školním roce 2015/2016 je ustanoveno

Jednotlivá oddělení ŠD se naplňují do počtu maximálně 30 dětí.

Na škole máme velký výběr zájmových kroužků. Aby se tím nenarušovalo zájmové vzdělávání ve školní družině, mohou kroužky probíhat kdykoliv do 13:30 hod. a kdykoliv po 15. hodině. Pokud začíná zájmový kroužek v 13:30 hod. – musí končit nejdříve v 15:00 hod.

2.

EKONOMICKÉ PODMÍNKY

Úplata za zájmové vzdělávání činí měsíčně 200,- Kč (rozumí se tím i jeden odchozený den v měsíci).

Úplata se hradí buď měsíčně (vždy do 15. dne v měsíci) nebo dvěma splátkami – tzn. v září 800,- Kč (zapláceno do prosince), v lednu pak 1.200,- Kč (zapláceno do června). Hradí se převážně převodem na účet školy, ve výjimečných případech hotově v kanceláři školy. V průběhu měsíce září dostane každý žák své variabilní číslo na daný školní rok.

V případě písemného odhlášení žáka ze ŠD lze úplatu za zájmové vzdělávání od následujícího měsíce vrátit.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit jestliže:

- a) žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) žák, svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže řediteli. Rodiče si podají písemnou žádost a doloží doklad ze sociálního úřadu. Každé čtvrtletí musí být doklad aktuální.

Školní družina využívá vícezdrojové financování. Sdružení rodičů při ZŠ pomáhá financovat vánoční besídky a Den dětí, využíváme sponzorské dary a dobrovolné vstupné z akcí ŠD.

3.

MATERIÁLNÍ PODMÍNKY

Školní družina má 9 oddělení. Využívá prostory v přízemí školy – tři oddělení mají samostatné třídy, čtyři oddělení jsou v prostorách 1.tříd, dvě oddělení v druhém poschodí ve třídě I. stupně..

Ve školní jídelně má ŠD vymezen samostatný prostor.

Třídy ŠD jsou vybavené vhodným nábytkem a hračkami v dostatečném množství, audiotechnikou a počítači. ŠD využívá tělocvičny, cvičnou kuchyňku, školní hřiště a zahradu s průlezkami. ŠD podniká poznávací vycházky do blízkého okolí a lesoparku.

4.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

Školní družina se naplňuje maximálně do počtu 270 žáků. Provoz zajišťuje 9 vychovatelek v 9 odděleních ŠD. Kapacita je plně využita.

Zájmové vzdělávání zajišťuje 8 plně kvalifikovaných vychovatelek, jedna vychovatelka si doplňuje odborné vzdělání studiem. Všechny vychovatelky si dále prohlubují vzdělání v akreditovaných kurzech (MŠMT) nebo samostudiem.

5.

PODMÍNKY BEZPEČNOSTI A ZDRAVÍ

Školní družina vytváří bezpečné prostředí pro rozvoj žáků, ve kterém se všichni zúčastnění cítí dobře. Podporuje dobré vztahy mezi žáky, žáky a dospělými, vzájemnou spolupráci, respektuje individualitu žáků. Vyhledává, zjišťuje a zhodnocuje možná rizika vyplývající z činnosti při různých formách zájmového vzdělávání v různých prostředích.

Školní družina se řídí těmito řády:

- vnitřní řád školní družiny
- vnitřní řád školy
- vnitřní řád tělocvičny
- vnitřní řád cvičné kuchyňky
- řád pro zahradu
- řád pro vycházku

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY PŘI ZŠ JÍLOVSKÁ NA ŠK. ROK 2013/2014

ORGANIZACE ŠD

Ve školním roce 2013/2014 je ustanoveno 9 oddělení ŠD. Školní družina využívá třídy v přízemí ZŠ a dvě třídy v druhé patře.

1. oddělení (ŠVESTKA)	Stejskalová Petra
2. oddělení (BANÁN)	Žáková Dagmar
3. oddělení (LIMETKA)	Jarolímková Jana
4. oddělení (HRUŠKA)	Baštová Miroslava
5. oddělení (JABLKO)	Bambasová Jana
6. oddělení (POMERANČ)	Skřivanová Dagmar
7. oddělení (OSTRUŽINA)	Pardupová Andrea
8. oddělení (JAHODA)	Filipová Kateřina
9. oddělení (ANANAS)	Musialová Marcela

Vedoucí vychovatelka: Žáková Dagmar

PROVOZ ŠD

Ranní ŠD je od 6:30 do 7:40 hod., ve dnech děleného vyučování pak do 8:45 hod. Školní družinu mohou při děleném vyučování mezi 8:00 a 8:45 hod. navštěvovat i žáci, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce.

Provoz ŠD končí v 17:00 hod. Od 16:00 hod. (popř. od 15:30 hod.) do 17:00 hod. jsou žáci vždy v oddělení, kde je konečná ŠD.

Vyzvedávání žáků:

13:30 – 13:40 hod. rodiče hlásí odchody pomocí mluvítko na budově školy do příslušného oddělení (v 13:40 hod. odchází děti při příznivém počasí mimo budovu školy, vrací se v 15:00 hod.)

15:00 – 16:00 hod. rodiče hlásí odchody pomocí mluvítko na budově školy do příslušného oddělení.

16:00 – 17:00 hod. rodiče hlásí odchody pomocí mluvítko na budově školy do oddělení, kde je konečná ŠD.

ORGANIZAČNÍ PROVOZ

Vychovatelka přebírá zodpovědnost za žáky v momentu předání učitelem. Při ranní družině přichází žák do družiny samostatně, současně samostatně odchází z odpolední družiny (na telefonické zavolání z mluvítka na budově školy pověřenou osobou, nebo pokud dle Zápisního lístku odchází sám). Žák je poučen, že pokud má jít domů s doprovodem, tak neodchází sám a nikdy s osobou, kterou nezná.

Po ukončení ranní družiny je vychovatelka povinna předat žáky učitelskému dozoru.

PODMÍNKY PŘIJETÍ A VYLOUČENÍ

ŠD je určena přednostně pro žáky 1. stupně, přednost mají žáci nižších ročníků a zaměstnaných rodičů.

O přijetí žáka do ŠD a o vyloučení žáka ze ŠD rozhoduje ředitel školy. ŠD je nenároková.

DOKUMENTACE

ZÁPISNÍ LÍSTKY

Pro přijetí žáka do školní družiny je povinností zákonných zástupců doložit řádně vyplněný Zápisní lístek. Zápisní lístky jsou archivovány v kabinetě ŠD. Každou trvalou změnu je rodič povinen hlásit a doložit písemnou formou vychovatelce.

TŘÍDNÍ KNIHA

Každá vychovatelka vyplní řádně:

- seznam přihlášených žáků včetně telefonů rodičů do zaměstnání (tužkou) a telefonu domů s adresou
- odchody žáků (tužkou)
- přehled docházky žáků do mimoškolních zájmových útvarů
- týdenní skladbu zaměstnání

Každá vychovatelka vyplňuje denně docházku a zápis činností:

ODPOČINKOVÉ ČINNOSTI

(relaxace, čtení či poslech, stolní hry, individuální kreslení, vymalovánky, časopisy, vyprávění ... = zařazují se nejčastěji po obědě)

ZÁJMOVÉ A REKREAČNÍ ČINNOSTI

(pobyt venku, pohybové hry a soutěže, sport, zpěv, dramatická výchova, výtvarné aktivity ...)

PŘÍPRAVA NA VYUČOVÁNÍ

(didaktické hry, hádanky, křížovky, doplňovačky, společné čtení, psaní domácích úkolů = se souhlasem rodičů, až po 15. hodině a vychovatelka žákům úkoly neopravuje)

JINÉ ČINNOSTI

(úprava nástěnek a výzdoba třídy, příprava různých akcí, vyhlašování výsledků ...)

POZNÁMKY

(vedlejší prázdniny, suplování v ŠD – kdo = byli poučeni, škola v přírodě)

DOCHÁZKOVÝ SEŠIT

Každá vychovatelka vyplňuje řádně: docházkový sešit na ranní družinu
docházkový sešit na konečnou ŠD

LÍSTEČKY S ODCHODY ŽÁKŮ

Pokud bude rodič žádat odchod svého dítěte ze školní družiny jinak, než je uvedeno na Zápisním lístku, musí vyplnit a odevzdat Žádanku o uvolnění ze ŠD (na jiný lístek nebude brán zřetel).

PLATBA ŠD

Úplata za zájmové vzdělávání činí měsíčně 200,- Kč (rozumí se tím i jeden odchozený den v měsíci).

Úplata se hradí buď měsíčně (vždy do 15. dne v měsíci) nebo dvěma splátkami – tzn. v září 800,- Kč (zaplaceno do prosince), v lednu 1200,- Kč (zaplaceno do června). Hradí se převážně převodem na účet školy, ve výjimečných případech hotově v kanceláři školy.

V průběhu měsíce září dostává každý žák své variabilní číslo na daný školní rok.

Žák může být ze závažných důvodů odhlášen. Úplatu za zájmové vzdělávání lze od následujícího měsíce vrátit.

Na úplatu za zájmové vzdělávání může být poskytnuta sleva či úplné prominutí při pěstounské péči nebo v sociálním případě. Rodiče si podají písemnou žádost a doloží doklad ze sociálního úřadu. Každé čtvrtletí musí být doklad aktuální.

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

Práva žáků

- každý žák ŠD má právo zúčastnit se všech akcí ŠD
- žák má právo vhodným způsobem vyjadřovat svoje názory ve všech záležitostech, které se jej týkají
- žák má právo na ochranu před psychickým nebo fyzickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy
- žák má právo na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy
- žák má právo na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě dlouhodobého onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností, talentu)
- žák má právo na ochranu před všemi formami zneužívání a před kontaktem s drogami a ostatními zdraví škodlivými látkami

Povinnosti žáků

- každý žák ŠD má povinnost docházet do ŠD dle Zápisního lístku a nesmí svévolně družinu opustit
- žáci jsou povinni dodržovat řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- žák se ve školní družině má chovat slušně k dospělým i jiným žákům, má se chovat tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob

PITNÝ REŽIM

Pitný režim zajišťují žákům rodiče. Po vzájemné dohodě s vychovatelkou lze za příspěvek zakoupit ovocný sirup a dělat žákům ŠD do vlastních plastových lahviček šťávu.

KRIZOVÝ SCÉNÁŘ

ZAPOMENUTÝ ŽÁK V ŠD

- 1) nejdříve kontaktovat rodiče – domluvit se
- 2) pokud se nedovolám rodičům, další půl hodiny počkáme
- 3) kontaktovat vedení školy (tel. na pí zást. řed. je v kabinetě ŠD)
- 4) kontaktovat sociální pracovníci (pí Wagnerová Jiřina – vedoucí odd. Péče o dítě; telefon: 261 192 317) a předat žáka (s sebou: jméno a příjmení dítěte, bydliště dítěte, jeho rodné číslo, kontakty na rodiče)

ÚRAZ

- 1) poskytnout základní první pomoc
- 2) volat záchranku nebo rodiče (dle rozsahu úrazu)
- 3) vyhotovit zápis úrazu

NEMOC

- 1) volat rodičům a zajistit adekvátní podmínky
- 2) vychovatelka nesmí podat žákovi žádný lék

ŠIKANA

- 1) informovat vedení školy
- 2) vyšetřit okolnosti
- 3) informovat rodiče
- 4) provést preventivní opatření

EVAKUACE

- 1) 1. – 6. oddělení odchází venkovními dveřmi na zahradu, 7. - 9. oddělení odchází příslušným únikovým východem dle Evakuačního řádu při ZŠ Jílovská 1100, Praha 4
- 2) vychovatelky s sebou vezmou třídní knihu
- 3) seřadiště je na školním hřišti

ŽÁDANKA O UVOLNĚNÍ ŽÁKA ZE ŠKOLNÍ DRUŽINY

(odchod ze ŠD jinak, než je uvedeno na Zápisním lístku)

JMÉNO ŽÁKA:

ODDĚLENÍ ŠD:

DATUM ODCHODU:

ČAS ODCHODU: * nejde vůbec do ŠD

(*nehodící se škrtněte) * 13:30 – 13:45 SÁM (uved'te přesný čas odchodu:)

* 13:30 – 13:45 S DOPROVODEM

* po 15té hodině SÁM (uved'te přesný čas odchodu:)

* po 15té hodině S DOPROVODEM

V této době přebírám za své dítě plnou zodpovědnost.

Podpis rodičů:

PROVOZNÍ ŘÁD TĚLOCVIČNY

Školské zařízení / škola: ZŠ Jílovská

A. Základní povinnosti vyučujícího při hodině tělocviku:

1. Před zahájením cvičení vydat jasné organizační pokyny (např. probrat téma výuky, rozdělení skupin, družstev, jasné požadavky na dodržování kázně).
2. Upozornit žáky na možná konkrétní nebezpečí a zajistit soustavnou pomoc při cvičení.
3. Být vždy na nejexponovanějším místě.
4. Před zahájením cvičení vždy zkontrolovat, zda je tělo výchovné náradí a pomůcky v pořádku.

B. Žák(-yně) je povinen(a) dodržovat tyto hlavní zásady:

1. Žáci vstupují do tělocvičny a šaten pro tělesnou výchovu pouze pod dohledem vyučujícího.
2. Při provádění školní TV, zájmové TV a jiných pohybových aktivitách se chovat ukázněně a řídit se pokyny učitelů.
3. Necvičit svévolně na jiném než určeném náradí a nevykonávat jinou činnost než tu, která vyplývá z úkolu stanoveného učitelem.
4. Bez povolení se nevzdalovat z místa cvičení. Nechodit do nářadovny a šatny.
5. Mít cvičební úbor a sportovní obuv odpovídající druhu vykonávané činnosti. Do tělocvičny a šatny je zakázán vstup v obuvi s černou podrážkou.
6. Při cvičení nenosit prstýnky, náramky, řetízky, hodinky, visací náušnice a jiné předměty, kterými by žák sobě nebo jiným mohl způsobit poranění nebo úkaz.
7. Při cvičení nemít nadměrně dlouhé nehty, nenosit dlouhé vlasy padající do obličeje omezující vidění a orientaci. Tyto před cvičením vhodně upravit.
8. Do tělocvičny je zákaz nošení jídla, pití a jejich požívání.
9. Při cvičení i v tělocvičně nesmí mít žák žvýkačku.
10. Dodržovat zásady správné životosprávy (výživa, vhodný pitný režim, dostatečný spánek).
11. Na WC jde o přestávce před hodinou, výjimečně při hodině jen se souhlasem vyučujícího.
12. Při tělesné výchově a sportovních hrách dodržovat školní řád a pravidla jednotlivých sportovních disciplín, jednat v duchu fair play. Dbát na bezpečnost a zdraví svoje a druhých. Chovat se tak, aby nezpůsobil zranění sobě nebo spolužákům.
13. Každé zranění ihned nahlásit k ošetření vyučujícímu.
14. Necítí-li se žák před, případně během cvičení zdrav nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní učitele. Před začátkem cvičení předloží písemnou omluvenku od lékaře, ve výjimečném případě od rodičů.
15. Neničit zařízení tělocvičny a nářadovny, náradí a cvičební pomůcky. Nesmí sám otevírat okna, rozsvěcet a zhasínat světla. Každou zjištěnou závadu v tělocvičně nebo na cvičebním náradí a pomůckách nahlásit vyučujícímu. Škodu způsobenou vlastním zaviněním hradí rodiče, případně zákonný zástupce.
16. Po ukončení hodiny tělocviku a pokynu vyučujícího k ukončení cvičení nebo různých her jsou žáci povinni ihned ukončit cvičení na náradí i jiné kolektivní hry a nepohazovat cvičebními pomůckami, např. míčem apod. Náradí a cvičební pomůcky ihned dle pokynů učitele uklidit a umístit na stanovená místa.
17. Učitelé a cvičitelé překontrolují před vstupem i při odchodu stav tělocvičny a nářadovny, zhasnutí světel a uzavření oken.

Provozní řád cvičné kuchyňky

Školské zařízení/škola: ZŠ Jílovská

1. Žáci jsou povinni při práci ve cvičné kuchyni a při přípravě na vyučování řídit pokyny vyučujícího.
2. Žáci musí pro výuku splňovat podmínky zdravotní způsobilosti a musí mít znalosti potřebné k ochraně a zajištění jejich bezpečnosti a zdraví.
3. Do cvičné kuchyňky vstupují žáci jen se souhlasem vyučujícího, čistí, v předepsaném oblečení a obuvi. Žáci se nesmí bez povolení vyučujícího z kuchyňky vzdalovat.
4. Každý žák musí být na počátku vyučování seznámen s prováděnou činností, postupem práce, zásadami poskytování první pomoci a umístěním lékárničky, obsluhou elektrických spotřebičů dle návodu od výrobce. Všechny přístroje je nutné udržovat v naprosté čistotě a chránit je před nebezpečím políť vodou, pokud k tomu účelu nejsou speciálně upraveny.
5. V kuchyňce se mohou provádět pouze práce, které jsou nařízeny nebo povoleny vyučujícím a vždy pod jeho dohledem. Manipulovat – experimentovat s různými přístroji a pracovními pomůckami jiným způsobem, než jaký je předepsán návodem k obsluze a používání výrobce je přísně zakázáno.
6. Žák je povinen zahájit jakékoli činnosti na elektrických nebo plynových spotřebičích pouze na pokyn a po schválení vyučujícího a vždy pod jeho dohledem. Při práci s elektrickými spotřebiči, při jejich zapojování a odpojování se musí dbát, aby byly vždy suché ruce.
7. Každý žák je povinen před začátkem prováděné činnosti zkontrolovat stav pracovního místa, pomůcek a přístrojů. Veškeré závady a nedostatky, a to i během vyučování hlásit svému vyučujícímu.
8. V kuchyňce se musí průběžně zachovávat klid a pořádek. Přecházet bez povolení vyučujícího na jiné pracovní místo nebo svévolně přenášet elektrické spotřebiče je zakázáno. Žák je povinen pracovat soustředěně podle návodu a pokynů vyučujícího, používat při práci potřebné osobní ochranné prostředky a pomůcky, sledovat celý průběh prováděné operace, a to zejména při práci s noži a jinými ostrými nástroji, aby neohrozil bezpečnost svoji nebo svých spolužáků.
9. Žáci se musí při činnosti v kuchyňce zdržet jakéhokoliv nehygienického chování – např. úpravy vlasů a nehtů. Při práci musí mít na ruku krátce ostříhané a čisté nehty a ruce bez ozdobných předmětů.
10. Každou mimořádnou událost (např. poškození spotřebiče a pomůcky, vysypání nebo vylití látky, zasažení očí a kůže omastkem, úraz) je žák povinen nahlásit vyučujícímu, který zajistí potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce, včetně poskytnutí první pomoci, úklidu podlahy a pracoviště a přivolání zdravotnické záchranné služby.
11. Po ukončení práce jsou žáci povinni omýt a uklidit pomůcky na stanovené místo, uklidit pracoviště vypnout el. spotřebiče a uzavřít okna. Žáci jsou dále povinni si umýt ruce mýdlem, případně dalším čistícím prostředkem.

ŘÁD PRO ŠKOLNÍ ZAHRADU

Žáci jsou povinni dodržovat pokyny všech pedagogických pracovníků při pobytu na školní zahradě (např. nelézt na stromy a ploty, neházet šiškami a kameny, nešermovat klacky), používat sportovní nářadí – např. sportovní branky – jen k činnostem jim určeným, neničit zařízení zahrady a udržovat pořádek.

ŘÁD PRO VYCHÁZKU

Žáci jsou povinni dodržovat pokyny všech pedagogických pracovníků při vycházce.

Maximální počet žáků při vycházce na jednoho pedagogického pracovníka je 25.

Maximální počet žáků při koupání v bazénu či koupališti na jednoho pedagogického pracovníka je 6.

6.

DÉLKA A ČASOVÝ PLÁN ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

ŠVP naší školní družiny je na tři školní roky (3 x 10 měsíců).

Provoz školní družiny o hlavních prázdninách není, o vedlejších prázdninách jen při počtu 15 přihlášených žáků.

7.

PODMÍNKY PRO ŽÁKY SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Všichni pedagogičtí pracovníci přihlížejí k individualitě všech zúčastněných.

S žáky se speciálními vzdělávacími potřebami budeme adekvátně pracovat, minimalizovat jejich handicap, připravovat pro ně podmínky k rozvoji vzhledem k jejich možnostem, vzhledem k nim upravovat provoz.

Při výběru činností ve školní družině, při motivování a hodnocení žáků budeme brát ohled na integraci těch, kteří mají speciální vzdělávací potřeby.

Nastoupí-li takový žák do školní družiny, je v zájmu zdraví dítěte, aby rodič předal veškeré informace o jeho zdravotním stavu (cukrovka, epilepsie apod.)

Odchylky od standardní náplně školní družiny vyžadují práci i s mimořádně nadanými žáky. Pro rozvoj talentovaných jedinců budeme na naší škole nabízet další doplňkové aktivity v oblastech jejich zájmu – např. formou zájmových kroužků.

8.

FORMY ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

PRAVIDELNÁ ČINNOST

Je dána týdenní skladbou zaměstnání a představuje zejména organizované aktivity zájmového vzdělávání: výtvarná a pracovní činnost, dramatická a hudební výchova, sportovní aktivity, odpočinkové činnosti, rekreační činnosti, příprava na vyučování.

PŘÍLEŽITOSTNÁ ČINNOST

Přesahují rámec jednoho oddělení a nejsou zahrnuty do standardní týdenní skladby činností. Např. divadelní představení, výlety pořádané ve spolupráci se školou, diskotéky, karneval, soutěže (playback, olympiáda, Den dětí, Skok do nového školního roku, Letecký den s papírovými vlaštovkami, Ovocná bitva – turnaj ve vybíjené, Pohádková cesta lesem ...), vánoční besídky, jarmark, vystoupení pro rodiče.

Dále sem zařazujeme jednotlivé projekty – dle nápadů, dle možností v průběhu celého školního roku.

SPONTÁNNÍ ČINNOST

Zařazujeme ji do ranních a konečných ŠD, kdy jsou slučována oddělení školní družiny.

9.

CÍLE ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

- vytváříme příjemné, bezpečné a motivující prostředí
- vedeme žáky k tvořivému myšlení a logickému uvažování
- učíme žáky řešit problémy
- vedeme žáky k efektivní komunikaci
- vedeme žáky ke spolupráci
- vedeme žáky k toleranci
- vedeme žáky k odpovědnosti
- rozvíjíme spolupráci s rodiči dětí

10.

OBSAH ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

V rámci pedagogického procesu ve školní družině se prioritně zaměřujeme na rozvoj následujících klíčových kompetencí:

- KLÍČOVÁ KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ
- KLÍČOVÁ KOMPETENCE KOMUNIKATIVNÍ
- KLÍČOVÁ KOMPETENCE SOCIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ
- KLÍČOVÁ KOMPETENCE OBČANSKÉ
- KLÍČOVÁ KOMPETENCE PRACOVNÍ
- KLÍČOVÁ KOMPETENCE K TRÁVENÍ VOLNÉHO ČASU

Při rozvíjení dovedností respektujeme u účastníků zájmového vzdělávání jejich individualitu a výstupy z činností směřujeme přiměřeně jejich věku, možnostem a okolnostem.

KLÍČOVÁ KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- žák dokáže samostatně vyřešit problém nebo si dokáže požádat o pomoc druhé
- nenechá se odradit případným nezdarem a hledá další řešení
- všímá si problémů druhých a umí nabídnout řešení
- uvědomuje si odpovědnost za svá rozhodnutí
- umí vyhledat informace k řešení problému
- využívá svých znalostí, zkušeností a vědomostí
- chápe, že vyhýbání se není řešení

KLÍČOVÁ KOMPETENCE KOMUNIKATIVNÍ

- žák se umí souvisle vyjádřit mluveným slovem
- nebojí se vyjádřit svůj názor
- naslouchá názorům druhých, rozumí jim a respektuje je
- dokáže vést dialog
- využívá získané dovednosti ke spolupráci
- umí pracovat s informacemi
- vyjadřuje se kultivovaně
- vhodnými argumenty dokáže obhájit svůj názor
- dokáže prezentovat sebe sama, svou práci

KLÍČOVÁ KOMPETENCE SOCIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ

- žák dokáže spolupracovat, vyjadřovat své názory
- umí jednat s dospělými i vrstevníky
- je ohleduplný k okolí a ochotný k pomoci
- umí přijmout názor druhého, respektuje ho a spolupracuje při řešení problémů
- zná možnosti, jak zvládat své emoce a sebereflexi na ně

KLÍČOVÉ KOMPETENCE OBČANSKÉ

- žák respektuje druhé
- respektuje jinakosti osobní i kulturní
- dokáže pomoci přiměřeně okolnostem v tísni
- dokáže odolat psychickému nátlaku
- uvědomuje si svou odpovědnost
- zná svá práva a povinnosti
- dokáže vyhodnotit situaci
- chápe a vnímá tradice, historii a kulturu
- je ohleduplný k přírodě

KLÍČOVÉ KOMPETENCE PRACOVNÍ

- žák používá bezpečně pracovní pomůcky a vybavení
- dokáže pracovat podle instrukcí, návodu
- váží si práce své i ostatních
- chrání zdraví své i druhých
- reaguje na potřeby a pomoc druhých
- je ohleduplný k přírodě i lidem okolo sebe
- dokáže své dovednosti i výsledky své práce nabídnout jiným
- umí udržovat pořádek ve svých věcech a na pracovním místě
- umí zhodnotit práci svou i druhých

KLÍČOVÁ KOMPETENCE K TRÁVENÍ VOLNÉHO ČASU

- žák rozvíjí schopnost aktivního trávení volného času
- vytváří si návyky pro udržení zdravého životního stylu
- vybírá vhodné způsoby, metody a strategie, plánuje, organizuje a řídí vlastní volný čas
- rozvíjí své zájmy a záliby
- umí říci „ne“ na nevhodné aktivity
- umí vhodně relaxovat
- rozvíjí talent
- prohlubuje sebereflexi

11.

PODMÍNKY UKONČOVÁNÍ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

V posledním týdnu školního roku pořádá každé oddělení rozlučku se školním rokem – děti dostávají neformální vysvědčení nebo diplomy a malé dárečky.

