



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-610/15-C

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Mateřská škola DUHA Soběslav, sídliště Míru 750</b>
<b>Sídlo</b>	<b>sídliště Míru 750, 392 01 Soběslav</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>msduha@volny.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>70934355</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600064158</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Alenou Krejčovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>město Soběslav, náměstí Republiky 59, 392 01 Soběslav</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>sídliště Míru 750, 392 01 Soběslav</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>25. až 27. 11. 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

### **Charakteristika**

Jedenáctitřídní Mateřská škola DUHA Soběslav, sídliště Míru 750 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Je umístěna na sídlišti, nedaleko centra města. Škola je složena ze třech pavilonů. Její kapacita je v současné době naplněna. Třídy jsou většinou uspořádány v tzv. „dvoutřídkách“, většinou homogenních, ve kterých pracují tři učitelky. Každá třída má svou šatnu, sociální zařízení a výdejnu jídla. V době inspekční činnosti škola identifikovala jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a evidovala deset dětí mladších tří let. V současné době ve škole působí 16 pedagogických pracovníků.



## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola má jasně formulovanou, srozumitelnou koncepci a strategii svého rozvoje, která vychází ze závěrů předchozích analýz. Vedení společně s pedagogickým týmem vytyčilo cíle, které jsou v souladu se zásadami předškolního vzdělávání. Jsou zaměřeny na celkový rozvoj osobnosti dítěte a založeny na respektu k jeho individualitě. Na strategii navazuje velmi kvalitně zpracovaný školní vzdělávací program (dále ŠVP), který odpovídá požadované struktuře a je v souladu s platnými právními předpisy. Jeho součástí je pět dílčích projektů zaměřených na prevenci sociálně patologických jevů a rozvoj prosociálního chování, zdravý životní styl, rozvoj komunikativních dovedností a environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (dále EVVO). Vzdělávací cíle jsou zpracovány jak v úrovni kompetencí, tak v oblasti očekávaných výstupů. Vhodným doplněním nabídky jsou činnosti konkretizované pro daný školní rok a seznam aktivit „Kalendárium“. ŠVP je přehledný a srozumitelný, identifikují se s ním jak pedagogové, tak i zákonní zástupci. Navazující třídní vzdělávací programy tvoří ucelené, plně funkční dokumenty, vypracované v kvalitě odpovídající příkladu dobré praxe. Roční prováděcí plán nastavuje jasné kompetence, pravidla a zároveň vymezuje odpovědnost v plnění stanovených úkolů. Škola průběžně sleduje a sbírá informace pro své další směřování (nové trendy ve vzdělávání, socioekonomické změny ve společnosti, demografická data a plány zřizovatele) a zohledňuje je v aktualizacích strategie a koncepce školy.

Ředitelka školy plní odpovědně povinnosti vyplývající z její funkce. Velký důraz klade na vlastní manažerský a profesní růst. Podněcuje rozvoj školy v souladu s koncepcí, má promyšlený systém autoevaluace. Nastavený proces vyhodnocování je efektivní a napomáhá k celkovému zkvalitňování vzdělávání. Ředitelka má stanovenou zástupkyni, která je zástupkyní statutárního orgánu, její kompetence jsou jasně vymezeny a zahrnují celkové zajišťování organizačního chodu školy, rozvrhů práce všech zaměstnanců školy a vedení agendy. Jednou z priorit vedení školy je poskytovat podporu začínajícím i novým učitelům, pro které je vypracovaný uváděcí plán. Pedagogický tým tvoří šestnáct učitelek. Patnáct je kvalifikovaných, jedna si odbornou kvalifikaci doplňuje. Všechny pedagogické pracovnice se aktivně podílejí na rozvoji školy. Ředitelka klade velký důraz na týmovou práci, vzájemnou spolupráci, respektování profesní odlišnosti a vytváření prostředí důvěry, otevřenosti a přátelství. Vytvořené pozitivní klima se projevuje ve vztazích mezi pedagogy a dětmi i jejich zákonnými zástupci. Ředitelka společně s učitelkami vytvořila plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který je v souladu s plánem jejich profesního rozvoje a vychází ze strategie školy. Na jeho základě se všechny učitelky aktivně účastní kurzů a seminářů organizovaných vzdělávacími institucemi. Škola čerpá též z nabídky dotovaných programů a projektů. Další prohlubování odborných znalostí pedagogů probíhá formou samostudia. Získané informace jsou uplatňovány ve vzdělávací práci s dětmi.

Vedení školy průběžně vyhodnocuje stav materiálně-technického vybavení. Vyhledáváním dalších finančních zdrojů a spoluprací se zřizovatelem zajistilo nadstandardní prostorové, materiální a bezpečnostní podmínky. Prostředí je estetické a čisté, vyzdobené pracemi dětí. Třídy jsou rozdělené na část pracovní a herní. Jsou zařízeny novým nábytkem, herními koutky i stoly a židlemi antropometricky přizpůsobenými požadavkům dětem předškolního věku. Ke kvalitnímu vzdělávání přispívá dostatečný výběr i množství hraček, učebních pomůcek a potřeb pro jednotlivé vzdělávací činnosti, které jsou pravidelně doplňovány podle nejnovějších trendů ve vzdělávání. Ve třídách mají učitelky k dispozici didaktickou techniku, prostředky ICT, hudební nástroje i odbornou literaturu. Součástí budovy je hospodářský pavilon, kde je prádelna. Dispoziční řešení zahrady je společným dílem pedagogů, odborníků a zřizovatele. Je vybavena funkčními herními prvky, které splňují



bezpečnostní požadavky. Prostory jsou rozdělené na klidové zóny i části, které jsou využity pro pohybové a vzdělávacích aktivity. Součástí zahrady je dopravní hřiště i amfiteátr.

Stravovací služby jsou poskytovány dětem i zaměstnancům školy. Vypracovaná směrnice ke školnímu stravování obsahuje podmínky pro poskytování školního stravování. Informace o alergenech jsou zveřejněny v jídelním lístku. Bezpečnost a ochrana strážníků v době výdeje stravy byla školou zajištěna. Funkční je pitný režim. Škola má správně stanovený finanční normativ dle zařazení do věkových skupin strážníků. Jejich počty vykázané k 31. 10. 2015 odpovídají skutečnosti. Výživové normy ve sledovaném období (od 1. 1. 2015 do 31. 10. 2015) byly splněny a odpovídají spotřebnímu koši. Ke zlepšení stravovacích návyků využila škola projekt „Zdravá výživa ve školách“. Je zajišťováno stravování také pro další místní instituce.

Hlavním zdrojem financování školy v letech 2013 a 2014 byly dotace na přímé výdaje na vzdělávání a příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů. Dále bylo financování školy podpořeno prostředky z rozvojových programů MŠMT, které byly použity účelově na zvýšení platů pracovníků a podporu logopedické prevence v předškolním vzdělávání. Škola se zapojila do evropských projektů, v jejichž rámci se pedagogické pracovnice školy účastnily vzájemných stáží v mateřských školách. Dále škola získala finanční příspěvek od úřadu práce na vytvoření pracovních příležitostí v oblasti veřejně prospěšných prací. Zapojila se do projektu „Odborná praxe pro mladé do 30 let v Jihočeském kraji“, kde mentor uvádí praktikanta. Na hospodaření se škola podílela i vlastními příjmy (úplata za mateřskou školu, finanční dary). Ke zlepšení finanční situace využívá možností doplňkové činnosti (stravování cizích strážníků, pronájem bytu). Určuje investiční priority podle rozpočtových možností.

***Celkově jsou podmínky pro naplňování školního vzdělávacího programu hodnoceny jako nadstandardní.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Z hospitační činnosti a ze studia třídní dokumentace je patrné, že ŠVP je v praxi naplňován. Spontánní a řízené aktivity byly v poměru odpovídajícím potřebám a možnostem předškolních dětí. Vzdělávací činnosti vycházely z nabídky týdenního tématu a reálných situací každodenního života. Aktivity během dne probíhaly v klidné atmosféře, ke které přispívaly velmi dobré prostorové podmínky tříd, dostatek hraček a didaktických pomůcek (např. interaktivní tabule, Magic Box), herní koutky. Empatický a vstřícný přístup učitelů, respektování pravidel vzájemného soužití a podpora prosociálního chování vytvářely příznivé klima. Ve všech třídách bylo využíváno prožitkové a situační učení s uplatněním aktivizujících metod a vytváření pozitivního klimatu podporujícího učení.

Celý vzdělávací proces byl velmi dobře organizačně zvládnutý, činnosti byly provázané, projevovala se vyváženost spontánních a řízených aktivit včetně pobytu venku („terénní vyučování“). Všechny činnosti vedly k rozvoji funkčních gramotností. Účelně byla zastoupena frontální forma práce, ale i individuální práce dětí a spolupráce ve skupině. Důraz byl kladen na podporu rozvoje kognitivních schopností, komunikace a iniciativy každého dítěte. Zvolené učební pomůcky činily aktivity pro děti zajímavými. Průběžně probíhalo vzájemné hodnocení i sebehodnocení, které děti pozitivně stimulovalo. Dílčí cíle realizované při pobytech venku byly zaměřeny na rozvoj EVVO, orientaci v blízkém okolí, dodržování bezpečnosti i podporu pohybových dovedností. Během celého dne byly děti vedeny k rozvoji sebeobsluhy a dodržování společenských i hygienických návyků.



Při stolování dbaly učitelky na estetické prostředí a na rozvoj samostatnosti dětí při donáše jídla, jeho konzumaci i následném úklidu.

V rámci podpory zdravého životního stylu jsou do třídních vzdělávacích programů zařazovány dílčí cíle projektu podporujícího výchovu ke zdraví. Pravidelně jsou zařazovány pohybové aktivity, součástí vzdělávací nabídky je předplavecký výcvik, i sezónní činnosti. Škola realizuje dentální prevenci a děti provádí zubní hygienu. Zaměstnanci školní jídelny úzce spolupracují s pedagogickým personálem a hledají stále nové formy, jak naučit děti zdravému stravování s jejich spoluúčastí (ovocné, zeleninové talíře, možnost výběru nápoje v pitném režimu apod.).

***Sledovaná oblast dosahuje nadstandardní úrovně, školní vzdělávací program je v praxi naplňován.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Při přijímání dětí škola respektuje právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. Usiluje o to, aby se všechny děti maximálně zapojily do každodenních aktivit. Realizuje podpůrná opatření týkající se vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Učitelky diferencují úkoly vzhledem k věkovým zvláštěm dětí, uplatňují efektivní komunikaci a přístup respektující jejich individualitu. Vhodně zvolené metody a formy práce celkově podporují všestranný osobnostní rozvoj. Děti v posledním roce předškolní docházky jsou připravovány na vstup do základní školy při každodenních činnostech v průběhu dne. Dílčí cíle zaměřené na rozvoj vědomostí a dovedností předškolní přípravy jsou zpracovány formou projektu. Další aktivitou pro předškolní děti je seznamování s anglickým jazykem se zapojením rodičů. Škola pravidelně sleduje pokroky dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.

Funkční a srozumitelný evaluační systém probíhá na několika úrovních. Na základě dílčích evaluací daných témat v třídních vzdělávacích programech je zpracováno celkové hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, jehož závěry jsou využity pro plánování do dalšího období. Také pedagogové svoji práci pravidelně vyhodnocují. Na základě sebehodnocení si stanovují cíle v rámci svého profesního rozvoje. Velmi podrobně je zpracováno individuální hodnocení dětí v jejich rozvoji a učení. Respektuje vývojové řady a usnadňuje tak zachovávat postupnost a návaznost ve vzdělávací nabídce. Na základě zjištěných výsledků přijímají učitelky efektivní opatření k dalšímu rozvoji dětí.

K dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků přispívá též úzká spolupráce se zákonnými zástupci. Rodiče jsou pravidelně informováni o průběhu vzdělávání, o činnostech i školních akcích na webových stránkách (velmi kvalitní informační systém), nástěnkách školy i při každodenních individuálních rozhovorech. K efektivnější komunikaci rodičů a vedení školy a ke společným řešením úkolů a problémů přispívá tzv. „Rada rodičů“. Dalším krokem ke vzájemné spolupráci přispívají dotazníky, které poskytují škole zpětnou vazbu. Rodiče mají možnost podílet se na analýze školy a tím přispívat ke zkvalitňování vzdělávání. Velký důraz klade škola na úzkou spolupráci se zákonnými zástupci v době adaptačního procesu dětí. Společným zájmem je vytvořit pro děti bezpečné prostředí. Rodiče se též aktivně podílí na zlepšování materiálních podmínek (věcnými, případně i finančními dary). Škola organizuje pro zákonné zástupce společné aktivity (besídky, vystoupení dětí, tvořivá odpoledne). Ve spolupráci se základními školami se děti průběžně seznamují s jejich prostředím, využívají možností a aktivit, které tyto školy nabízejí. Škola velmi dobře spolupracuje se zřizovatelem i dalšími institucemi ve městě (hasiči, policie, městská knihovna a další).



Přínosná spolupráce je i s klinickou logopedkou, s pedagogicko-psychologickou poradnou a se speciálně pedagogickým centrem.

Škole se daří vytvářet odpovídající podmínky pro zdravý vývoj dětí a jejich bezpečné vzdělávání. Děti jsou se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví prokazatelně seznamovány. Zákonní zástupci byli informováni o vydání a obsahu školního řádu. Škola má stanovena pravidla pro konání akce mimo školu. Řádně je vedena kniha úrazů a záznamy o úrazech. Škola má provedenou odbornou technickou kontrolu sportovního zařízení a vybavení zahrady a budovy školy. Namátkovou prohlídkou prostor a vybavení nebyly shledány žádné závady.

Ke zkvalitnění a doplnění vzdělávacího obsahu ŠVP přispívají kulturní a vzdělávací aktivity (divadelní představení, výlety, exkurze a další) i činnosti vedené pedagogickými pracovníky, které podporují zdravý životní styl a činnosti zaměřené na rozvoj pohybových, výtvarných a hudebních dovedností. Škola se aktivně účastní projektů zaměřených na EVVO, rozvoj předčtenářské gramotnosti i zdravý životní styl. Opakovaným zapojením do projektu eTwinning si děti obohacují své znalosti a dovednosti o různých evropských zemích, učí se komunikovat a spolupracovat. Své výsledky škola prezentuje v místním i regionálním tisku, na webových stránkách i na internetových portálech.

***Výsledky vzdělávání a oblast hodnocení výsledků vzdělávání dosahují nadstandardní úrovně.***

## Závěry

### **Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:**

- *nadstandardní materiální vybavení školy*
- *velmi kvalitní spolupráce školy a školní jídelny*
- *třídní dokumentace je příkladem dobré praxe*
- *odborně kvalifikovaný pedagogický tým podporující profesní rozvoj*
- *nadstandardní vedení školy*
- *aktivní účast a velmi dobré výsledky v projektech*
- *kvalitní metodická podpora začínajících i nových učitelek*
- *příkladná spolupráce se zákonnými zástupci a institucemi*
- *poskytování výměnných stáží*

### **Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:**

- *nadále udržovat a rozvíjet vysokou kvalitu vzdělávacího procesu, pokračovat v profesním rozvoji učitelek a celkové podpoře pedagogického týmu*

### **Zhodnocení vývoje ve sledovaných oblastech od poslední inspekční činnosti:**

*Vedení školy se dlouhodobě zaměřuje na zkvalitňování prostředí a podmínek pro vzdělávání. Za výrazné podpory zřizovatele i aktivním přístupem ředitelky k vyhledávání dalších finančních prostředků vytvořilo nadstandardní materiální zázemí. Odborně kvalifikovaný pedagogický tým se postupně stabilizuje a systematicky pracuje na svém profesním rozvoji. Při vzdělávání jsou vhodně uplatňovány efektivní formy a metody, které vedou k naplňování klíčových kompetencí. Prioritou je respektování individuality dítěte. Průběh i vzdělávací výsledky lze hodnotit jako příklad dobré praxe. Výrazným obohacením vzdělávací práce je i spolupráce se zákonnými zástupci, ostatními partnery školy i mezinárodní spolupráce. Celkově má škola jasně vytyčený cíl svého směřování a dosahuje úrovně kvalitní školy.*





## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná dne 30. 3. 2005 městem Soběslav, náměstí Republiky 59, 392 01 Soběslav s účinností od 1. 4. 2005, včetně dodatků 1 a 2
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJCK 32176/2009/OSMT/2 s účinností od 29. 10. 2009
3. Jmenování do funkce ředitelky školy Zastupitelstvem města Soběslav usnesením ZM 15/134/2001 ze dne 19. 9. 2001, s účinností od 1. 1. 2002
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání ČJ-MŠ-356/2015 platný od 1. 9. 2015
6. Školní řád mateřské školy MŠ-326/2015, platný od 1. 9. 2015
7. Organizační řád čj. 1, s účinností od 1. 9. 2008
8. Školní matrika vedená v listinné podobě
9. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
10. Třídní knihy ve školním roce 2014/2015
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2015/2016
12. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti
13. Záznamy z pedagogických rad
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
15. Dokumentace vztahující se k hodnocení finančních podmínek za roky 2013 a 2014
16. Dokumentace ke školnímu stravování
17. Kniha úrazů k datu inspekce
18. Dokumentace školy vztahující se k problematice BOZ

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (*csi.c@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu, k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Českých Budějovicích místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka

Dana Machová v. r.

PaedDr. Lenka Spálenková, odbornice v oblasti  
předškolního vzdělávání

Lenka Spálenková v. r.

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

Vladimír Štípl v. r.

V Českých Budějovicích dne 14. 12. 2015

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Alena Krejčová, ředitelka školy

Alena Krejčová v. r.

V Soběslavi dne 17. 12. 2015