



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2017/14-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Opletalova
Sídlo	Opletalova 925/14, 110 00 Praha 1
E-mail právnické osoby	msopletalova@volny.cz
IČO	63 832 909
Identifikátor	600 035 182
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jitkou Moravcovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městská část Praha 1 Vodičkova 18/681, 115 68 Praha 1
Místo inspekční činnosti	Opletalova 925/14, 110 00 Praha 1 Ve Smečkách 7, 110 00 Praha 1
Termín inspekční činnosti	15. a 16. říjen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) ve dvou místech poskytovaného vzdělávání, školní jídelny a školní jídelny-výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. V pracovišti Opletalova sídlí vedení školy, 38 dětí je zde rozděleno podle zpravidla stejného věku do dvou tříd, ve třetí třídě se vzdělává osm dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) formou



skupinové integrace. Takto zvolený způsob se v praxi velmi osvědčil, navíc jsou k němu příhodné i prostorové podmínky školy. Pracoviště Ve Smečkách má jednu třídu s věkově smíšenou skupinou 19 dětí. Nejvyšší povolený počet míst uvedený v rejstříku škol a školských zařízení je 65. Kapacita školy je plně využita.

Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Půjdeme spolu do pohádky* (dále „ŠVP PV“) zajišťuje devět pedagogických pracovníků včetně ředitelky a asistentky pedagoga.

Obě pracoviště, umístěné v docházkové vzdálenosti od sebe, v centru města, se potýkají s nevelkými prostorovými podmínkami. Pracoviště Opletalova navíc nemá školní zahradu, pouze malý vstupní dvorek, což podstatně ztěžuje organizaci a průběh vzdělávání. Pracoviště Ve Smečkách využívá jako školní zahradu část vnitrobloku.

Od září 2013 působí ve škole nová ředitelka.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Řízení školy je realizováno na základě *Koncepce školy MŠ Opletalova*, vytvořené ředitelkou školy na období tří let do roku 2016 a podporující zpracovaný ŠVP PV. Zmíněný dokument výstižně popisuje současný stav školy, jasně se dotýká všech oblastí řízení školy i pedagogického procesu a stanovuje dílčí záměry pro efektivní rozvoje školy. Za období ročního působení ředitelky ve funkci se podařilo podstatnou část vymezených cílů naplnit. Realizované vnitřní hodnocení školy, hodnocení zákonnými zástupci dětí nebo hygienickou stanicí vedlo postupně k požadovaným příznivým změnám. V důsledku prospěšných změn v systému řízení, zavedených novou ředitelkou, byly značně zlepšeny materiálně technické podmínky pracovišť, podporována je ve velké míře spolupráce se zákonnými zástupci dětí, upraveny byly také organizační podmínky školy.

Přestože si ředitelka ponechala většinu pravomocí a na zástupkyni delegovala pouze dílčí úkoly a kompetence, ke spoluúčasti na řízení pobízí celý pedagogický kolektiv. Pedagogická rada je svolávána společně pro obě pracoviště, obsahem jednání plní svoji zákonem stanovenou základní funkci, projednávány jsou důležité dokumenty školy, opatření týkající se vzdělávání, výsledky z prováděné kontrolní a hospitační činnosti, sjednocovány je v rámci celé školy pedagogické působení na děti.

Personální podmínky školy jsou v současné době na velmi dobré úrovni. Počet pedagogických pracovníků umožňuje díky promyšlenému systému stanovení přímé pedagogické činnosti občasné souběžné působení učitelek ve třídách, což podporuje realizaci skupinových aktivit s dětmi a zvyšuje zajištění jejich bezpečnosti při pobytu venku.

Všechny pedagožky mají odpovídající odbornou kvalifikaci pro pedagogickou činnost v MŠ, pouze jedné chybí odpovídající vzdělání pro přímou pedagogickou činnost ve speciální třídě (což však v současné době zákon umožňuje). Ředitelka splňuje zákonné požadavky pro výkon své funkce. V průběhu svého působení vhodně využívá svých komunikačních, řídicích a organizačních schopností, což se příznivě projevovalo v chodu školy i ve zlepšení podmínek ke vzdělávání.

Ředitelka podporuje odborný růst pedagogů, vytvořený plán dalšího vzdělávání koresponduje se zásadními dokumenty školy a reaguje na aktuální potřeby. Učitelky působící ve speciální třídě se vzdělávají v oblastech souvisejících s potřebami dětí současného kolektivu.



Materiálně technické podmínky školy jsou v obou budovách velmi dobré. Třídy jsou účelně zařízené pro potřeby dětí předškolního věku, což vytváří dobrý předpoklad pro realizaci ŠVP PV. Škola má dostatek hraček, dětských knih a didaktických pomůcek, které průběžně dle finančních možností inovuje a doplňuje. Efektivitu vzdělávacího procesu podporuje možnost využití interaktivní tabule.

V pracovišti Opletalova mají děti k dispozici hernu vybavenou novým tělocvičným náradím. Pod střešní okna v ní a v jedné třídě byly instalovány potřebné žaluzie, proběhla renovace části dřevěných podlah, zvonky u vstupní mříže zvýšily bezpečnost v MŠ. Zřizovatel školy zajistil nevyhnutelné odvlhčení sklepních prostor. V pracovišti Ve Smečkách se ředitelce daří řešit problémy se zatékáním a vlhkostí z bytů, které jsou nad prostory MŠ. Ke zvýšení komfortu a splnění alespoň části hygienických požadavků přispělo vybudování sprchového koutu, vybavena byla přípravná kuchyňka, doplněn nábytek ve třídě. Nevýhodou vzdálenosti obou budov je přeprava jídla do pracoviště Ve Smečkách, které je přenášeno nebo převáženo na vozíku. Z hlediska organizace i času je to však aktuálně jediný možný způsob a škole se tyto situace daří zvládat.

Vybavení přilehlé školní zahrady Ve Smečkách umožňuje dětem základní pohybové využití a hry. Pracoviště Opletalova disponuje pouze malým dvorkem, který neposkytuje vhodné podmínky pro hry ani fyzický rozvoj dětí. Kvalitní podmínky pro rozvoj motoriky dětí nemohou být v areálech školy vytvořeny z důvodu prostorových dispozic. Realizovány jsou však časté vycházky na okolní městská dětská hřiště nebo výlety mimo centrum města do přírody.

Finanční podmínky jsou pro realizaci ŠVP PV dostatečné. Škola byla v uplynulých třech školních letech financována vícezdrojově, a to zejména dotacemi ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a z úplaty za vzdělávání (školné). Další peníze se škole podařilo získat od nadačního fondu. Zřizovatel hradil škole provozní výdaje, běžné opravy, údržbu a obnovu investic. Za účelem zkvalitnění materiálního vybavení zapojila škola účelně své fondy. Hospodaření subjektu bylo ve sledovaném období ziskové.

Podmínky pro realizaci ŠVP PV jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Celkově příjemná atmosféra provázela všechny sledované činnosti. Učitelky mají vzhledem ke sníženému počtu zapsaných dětí příležitost se jim věnovat individuálně. V profesionálním přístupu pedagogů se projevila znalost specifických potřeb jednotlivců.

Realizované činnosti na sebe plynule navazovaly, při spontánních hrách i v rámci řízených aktivit velmi vhodně převažovalo činnostní učení, umožněna byla dětem také hra nebo tvořivá činnost podle jejich volby. Děti se spontánně zapojovaly. Učitelky jim dle potřeby poskytovaly účinnou podporu. Cíleně byl vytvářen dostatek příležitostí k uplatňování předchozích zkušeností dětí a k získávání jejich nových poznatků a základních pracovních dovedností. Zároveň byly náležitě vedeny k samostatnosti. Při vzdělávání bylo využíváno metod a forem odpovídajících předškolnímu vzdělávání.

Každodenní ranní komunikační kruh sledoval rozvoj verbálních dovedností jednotlivců a zajišťoval upevňování prosociálních vztahů ve skupině. Pozitivem byl také vytvořený (na rozdíl od předchozí inspekční činnosti v roce 2003) dostatečný prostor pro vlastní vyjádření dětí.

Ranní cvičení splnilo svůj fyziologický i zdravotně preventivní účinek. Pohybová aktivita byla přiměřeně dlouhá a zvolené cviky odpovídaly schopnostem a možnostem dětí.



V některých třídách se objevovaly cviky motivované hrou na klavír, písni nebo říkadlem. Dětem ve speciální třídě přinesl pohyb navíc potřebné uvolnění.

Přínosem veškerého pedagogického působení byla diferenciací nároků a požadavků podle schopností a možností jednotlivců, což se příznivě projevilo na průběhu vzdělávání a na aktivitě i motivovanosti všech dětí. Z jejich projevů bylo také zřejmé, že jsou zvyklé pracovat ve skupině a s různými úkoly. Nejstarší děti hodnotily své dosažené výsledky. Jednoznačně je preferováno vzdělávání směřující k požadované individualizaci. V případě potřeby je pro děti s autismem ve speciální třídě k dispozici režim dne sestavený pomocí piktogramů a obrázků, který ale nebyl v průběhu inspekční činnosti využit.

Organizace přechodů mezi jednotlivými činnostmi, hygienou a stolováním byla bezproblémová a plynulá. Děti přistupovaly aktivně k přípravě na stravování i k úklidu po jídle, pozitivním zjištěním bylo, že měly též možnost ovlivnit velikost své porce pokrmu. Ve všech třídách jsou vytvořeny podmínky pro celodenní pitný režim, učitelky dbaly na jeho dodržování. Zdravý vývoj dětí škola podporuje pravidelným cvičením, pobytem venku a zařazováním pobytu ve škole v přírodě mimo Prahu. Odpolední odpočinek je organizovaný s ohledem k potřebám dětí.

Škola realizuje v rámci doplňkových programů aktivity, které podporují rozvoj talentu a dovedností u dětí. Zaměřují se na rozvoj hudebních, výtvarných a pohybových dovedností. Správně jsou zařazovány v odpoledních hodinách, takže nedochází k narušení průběhu vzdělávání podle ŠVP PV.

Průběh vzdělávání je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Záměrem vzdělávání podle ŠVP PV je osobnostní rozvoj dítěte s přihlédnutím k jeho individuálním potřebám. Zvolené činnosti korespondovaly s plánovaným vzdělávacím obsahem, výběr metod i forem práce dětí plně aktivizoval a umožňoval jim potřebnou míru vlastní seberealizace. Realizované aktivity vedly k postupnému dosahování klíčových kompetencí u dětí a podporovaly jejich samostatnost. Cíle ŠVP PV jsou průběžně naplňovány.

Učitelky vytvářejí pozitivní atmosféru a poskytují dětem přiměřenou individuální podporu. Děti dobře zvládají sebeobsluhu, uplatňují základní společenské, kulturní a hygienické návyky. Podle schopností souvisejících s věkem dovedou vyjádřit své přání či potřebu. Pro děti s odkladem povinné školní docházky jsou vypracovány individuální vzdělávací plány zahrnující portfolia a pravidelně vyhodnocované záznamy z pedagogické diagnostiky se závěry pro další podporu rozvoje potřebných kompetencí. Vzdělávání dětí je realizováno systematicky, což je pozitivním zjištěním od předchozí inspekční činnosti.

Bezpečnosti a ochraně zdraví dětí věnuje škola náležitou pozornost. V dokumentech školy jsou detailně vypracována opatření k jejich zajištění. Pozitivním zjištěním je, že děti většinou dokáží respektovat stanovená pravidla chování.

Pedagogové MŠ rozvíjí účinnou spolupráci s rodiči, kterým zároveň poskytují i podporu při řešení problémů ve výchově a vzdělávání jejich dětí. Škola spolupracuje s nejbližšími základními školami, se základní uměleckou školou. V otázkách školní zralosti a připravenosti dětí pro vstup do základní školy využívají kontaktů na pedagogicko-psychologickou poradnu a na pracovníky speciálně pedagogického centra.



Významným partnerem pro školu je zejména v otázkách zajištění podmínek vzdělávání zřizovatel, se kterým vedení školy průběžně řeší vzniklé problémy provozu zařízení, plánuje opravy, rekonstrukce a domlouvá se na dalších provozních záležitostech.

Výsledky vzdělávání dětí jsou na požadované úrovni.

Další zjištění

- Ředitelka upravila operativně v průběhu inspekční činnosti dopolední délku pobytu venku tak, aby vyhovovala příslušné vyhlášce (v dokumentech školy i fakticky).
- V ŠVP PV byly upřesněny informace v oblasti personální a řízení školy.

Závěry

a) Silné stránky školy:

- *materiální vybavení vnitřních prostor,*
- *odborná kvalifikovanost pedagogů,*
- *využívání metod a forem vhodných pro realizaci předškolního vzdělávání podle ŠVP PV,*
- *zajištění vhodné péče o děti se ŠVP,*
- *účinný systém řízení a organizace školy.*

b) Drobné nedostatky v dokumentaci školy byly ředitelkou odstraněny (vzhledem k své povaze) v průběhu inspekční činnosti.

c) Slabé stránky školy:

- *absence školní zahrady (pracoviště Opletalova) a nevelké prostorové podmínky obou pracovišť.*

d) Příležitostí ke zlepšení je dořešení vlhkých prostor (zejména stropů) v pracovišti Ve Smečkách.

e) Od poslední inspekční činnosti došlo k přestěhování části školy z jiného místa poskytovaného vzdělávání do ulice Opletalova. Druhým školním rokem vede školu nová ředitelka. K pozitivní změně došlo ve zkvalitnění a cíleném promýšlení systematické práce s dětmi.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 29. června 2012 s Dodatkem č. 1
2. Výpis správního řízení (výmaz bývalé ředitelky a zápis nové) o provedených změnách v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. července 2013, č. j.: S-MHMP 689731/2013, s účinností od 1. září 2013
3. Jmenovací dekret – jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele příspěvkové organizace s účinností od 1. září 2013, ze dne 17. června 2013
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Půjdeme spolu do pohádky“, platný od školního roku 2013/2014 do 2015/2016, č. j.: 163/13



5. Třídní knihy a Přehledy docházky dětí vedené ve školním roce 2014-2015 k termínu inspekční činnosti
6. Školní matrika (evidenční listy docházejících dětí) vedená ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
7. Koncepce školy MŠ Opletalova, zpracovaná ředitelkou dne 26. října 2013 a Průběžné hodnocení koncepce MŠ Opletalova k 1. 9. 2014, ze dne 4. září 2014
8. Záznamy o dětech (Úroveň pozorovaných dovedností, návyků a postojů, kresebné projevy, zprávy školských poradenských zařízení a lékařů) vedené k termínu inspekční činnosti
9. Individuální výchovně-vzdělávací plány – vedené po dobu docházky dětí se SVP – k termínu inspekční činnosti
10. Zpracované integrované bloky, hodnocení práce učitelek – vedené ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
11. Stanovení rozpisu pracovní doby a přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků na školní rok 2014/2015
12. Kniha úrazů založená 1. ledna 2011, vedená k termínu inspekční činnosti
13. Hospitační záznamy MŠ – záznamy vedené od školního roku 2013/2014
14. Záznamy z realizovaných třídních schůzek vedené od školního roku 2013/2014
15. Záписы z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2013/2014
16. Záписы z provozních porad vedené ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
17. Školní řád, ze dne 1. září 2014, účinný od téhož dne
18. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti
19. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení v elektronické podobě [online] [cit. 2014-10-07]. Dostupné z: <http://rejskol.msmt.cz/>
20. Výkazy o ředitelství škol k 30. září 2012 v elektronické podobě [online] [cit. 2014-10-07]. Dostupné z: <http://toiler.uiv.cz.asp> a Výkaz o ředitelství škol k 30. září 2013 a 2014 v listinné podobě ve škole
21. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2012 a 2013 v elektronické podobě [online] [cit. 2014-10-07]. Dostupné z: <http://toiler.uiv.cz.asp> a Výkaz o mateřské škole k 30. září 2014 v listinné podobě ve škole
22. Přidělená dotace ze státního rozpočtu za roky 2011, 2012 a 2013
23. Výkazy zisku a ztráty za roky 2011, 2012 a 2013
24. Přehledy rozborových nákladů a výnosů v roce 2011, 2012 a 2013
25. Rozpisy závazných ukazatelů rozpočtu NIV v letech 2011, 2012 a 2013
26. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za roky 2011, 2012 a 2013
27. Darovací smlouvy uzavřené v roce 2013 a 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně



přípomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Jana Vinterová, školní inspektorka

Jana Vinterová, v. r.

Bc. Marie Kiliesová, kontrolní pracovnice

Marie Kiliesová, v. r.

Mgr. Libuše Tláskalová, přizvaná osoba –
odborník na předškolní vzdělávání

L. Tláskalová, v. r.

V Praze dne 4. listopadu 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jitka Moravcová, ředitelka školy

Moravcová, v. r.

V Praze 10. 11. 2014

Přípomínky ředitelky školy

28. listopadu 2014

Přípomínky nebyly podány.