



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIA-1369/13-A**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Mateřská škola Slunečnice, Praha 10, Milánská 473
<b>Sídlo</b>	Milánská 473, 190 00 Praha 10 – Horní Měcholupy
<b>E-mail právnické osoby</b>	<a href="mailto:ms-slunecnice@ms-slunecnice.cz">ms-slunecnice@ms-slunecnice.cz</a>
<b>IČO</b>	63 831 538
<b>Identifikátor</b>	600 040 941
<b>Právní forma</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Blaženou Kobrovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Městská část Praha 15, Boloňská 478/1, 109 00 Praha 10 - Horní Měcholupy
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Milánská/473, 190 00 Praha 10 – Horní Měcholupy
<b>Termín inspekční činnosti</b>	6. a 7. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy a sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího



programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej „MŠ“ alebo „škola“) s celodenným provozem a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení (ďalej „rejstřík“). Kapacita školy je stanovena na 120 dětí. Třídy jsou věkově smíšenými skupinami, na základě výjimky udělené zřizovatelem se ve všech čtyřech vzdělává po 28 dětech. Z celkového počtu má jedno z dětí odklad povinné školní docházky (ďalej „OPŠD“) o jeden rok, čtyři děti mají cizí státní občanství.

Škola vzdělává podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem *Rosteme se slunečnicí* (ďalej „ŠVP PV“). Prioritně je zaměřen na všestranný rozvoj dětí předškolního věku, výchovu ke zdravému životnímu stylu a ochranu a péči o přírodu a životní prostředí.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje zákonné požadavky pro výkon funkce a má dlouholetou pedagogickou i řídicí praxi. Vhodně delegovala část kompetencí na svou zástupkyni. Pedagogický sbor tvoří osm učitelek včetně ředitelky. Sedm z nich působí v MŠ třináct a více let. Všechny mají požadovanou odbornou kvalifikaci, ředitelka má vysokoškolské vzdělání. Zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogů byl ve sledovaném období zaměřen především na získání a prohloubení znalosti anglického jazyka. Další kurzy vycházejí z aktuálních potřeb školy a zájmu pedagogů. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu, projednává důležité dokumenty a přijímá opatření týkající se vzdělávací činnosti, což dokládají písemné záznamy. Kontrolou povinné dokumentace byly zjištěny dílčí nedostatky. Vydaný školní řád neupravoval práva dětí, jejich ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí. Operativně ale byly tyto informace v průběhu inspekční činnosti do školního řádu doplněny a zároveň byli s jeho obsahem seznámeni všichni zaměstnanci školy, což stvrdili svými podpisy. Školní matriku vede škola v listinné podobě formou evidenčních listů pro všech 112 dětí. Ve čtyřech případech chyběl údaj o místu narození, což ředitelka na místě doplnila, takže školní matrika obsahuje veškeré náležitosti požadované školským zákonem. ŠVP PV byl zveřejněn na přístupném místě v prostorách školy. V průběhu inspekce byl doplněn o formální údaj o jeho vydání, kapitolu *Řízení MŠ* a *charakteristiku integrovaných bloků* ve vzdělávacím obsahu, takže je v souladu s RVP PV.

Rovný přístup ke vzdělávání byl zajištěn. Informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k předškolnímu vzdělávání jsou veřejnosti předávány prostřednictvím webových stránek a školních nástěnek. Kritéria k přijímání pro školní rok 2013/2014 upřednostňovala trvalé bydliště dětí, až poté zákonný požadavek na přednostní přijetí dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce. Nepřijetí dětí nebylo v rozporu se zmíněným požadavkem školského zákona.



Materiální předpoklady pro vzdělávání jsou velmi dobré. MŠ realizovala v uplynulém období rozsáhlou rekonstrukci (nová okna a fasáda na severní straně budovy, rozvody elektřiny a odpadů, výměna topných těles, kompletní rekonstrukce sociálního zařízení u všech tříd, obnova kuchyně). Interiéry tříd vyhovují potřebám dětí. Velikost nábytku odpovídá jejich věku, hraček a didaktických pomůcek je dostatečné množství. Upravená školní zahrada vybavená moderními herními prvky splňuje předpoklady pro relaxaci a pohybový rozvoj dětí.

*Podmínky k realizaci vzdělávání podle ŠVP PV jsou na požadované úrovni.*

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Hospitační činnost ve všech třídách prokázala příjemnou, klidnou a vstřícnou atmosféru. Učitelky se individuálně věnovaly přicházejícím dětem, v případě potřeby napomáhaly k bezproblémovému začlenění do herních aktivit a poskytovaly dostatečný prostor ke spontánním hrám. Převládaly konstruktivní hry, výtvarné a pracovní činnosti a v jednom případě i pohybové aktivity na trampolíně pod dohledem učitelky. Pedagožky při činnostech dokázaly využít heterogenního uspořádání tříd v nahodilých i navozených situacích a pozitivně ovlivňovaly rozvoj sociálních dovedností u dětí či motivaci k činnosti. Dopolední řízené aktivity tematicky vycházely z přípravy na podzimní zahradní slavnost realizovanou v odpoledních hodinách i pro zákonné zástupce. Děti měly dostatečný prostor na promyšlení zadaných problémů, sebevyjádření a následné samostatné rozhodování. Po ukončení společné aktivity byly děti hodnoceny, prozatím však nebyly vedeny k sebehodnocení.

Zařazené pohybové aktivity byly přizpůsobeny schopnostem dětí. Průpravné cviky byly dostatečně náročné s potřebným fyziologickým účinkem. Pohybové hry v závěru cvičení byly spojeny s prožitkem. Spontánní a řízené aktivity byly v průběhu dne vyvážené.

K podpoře rozvoje samostatnosti dětí docházelo i při stolování, více se však orientovala na starší děti. Realizovaný a dětmi využívaný pitný režim vhodně podporoval zdravý životní styl, na který se škola v rámci svého ŠVP PV zaměřuje. Vývoj dětí je podpořen také pravidelným pobytem venku s možností pohybového vyžití zejména na školní zahradě či na vycházkách do blízkého lesoparku. K péči o zdraví přispívá rovněž pravidelná pohybová činnost ve vlastní tělocvičně, ústní hygiena a předplavecký kurz pro starší děti. Z realizovaných činností, třídních knih (zápisy o poučení o bezpečnosti) a knihy úrazů (žádný registrovaný úraz za sledované období) bylo možné vysledovat, že vzdělávání probíhalo v bezpečném prostředí. Zápisy v třídních knihách prokazatelně dokládaly, že průběh vzdělávání probíhal podle ŠVP PV. Přílohy tohoto dokumentu tvořily vypracované plány *Putování Prahou s Františkem* a *Ekologický plán MŠ Slunečnice*. V nich je rozpracovaná vzdělávací nabídka týkající se přírodovědné a sociální gramotnosti, kterou škola naplňuje.

Dalším rozšířením vzdělávací nabídky jsou kroužky - hra na zobcovou flétnu, keramický, pěvecko-dramatický, taneční, angličtina, florbal a figurková školička. Realizace dvou z nich probíhala v dopoledních hodinách, a to za úplaty, což bylo v rozporu s požadavky RVP PV. Ředitelka však v průběhu inspekční činnosti přesunula jejich konání v organizaci dne do odpoledních hodin. Tyto nadstandardní aktivity umožňují přihlášeným dětem,



s ohledem na jejich věk a možnosti, rozvíjení vlastních schopností, talentu nebo pohybových dovedností.

*Průběh vzdělávání je ve vztahu k ŠVP PV na požadované úrovni.*

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Děti byly při realizovaných činnostech komunikativní, vzájemně se respektovaly a dovedly spolu navazovat přirozené přátelské kontakty, čímž získávaly prosociální dovednosti. Starší prokázaly schopnost se soustředit, řešit problémové situace, navozené úkoly, samostatně rozhodovat na úrovni odpovídající jejich možnostem a věku. Mladší se orientovaly v organizaci dne i v prostorách MŠ, přiměřeně reagovaly na pokyny pedagogů. Všechny děti zvládaly aktivně a s osobním uspokojením činnosti v průběhu dne.

Individuální pokroky a pedagogické záměry zaznamenávaly učitelky u nejstarších dětí v diagnostických formuláři. U mladších dětí prozatím v termínu inspekce nebyly žádné záznamy provedeny. Výsledky vzdělávání ovlivňuje rovněž úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí. Pravidelné předávání informací o individuálním rozvoji dětí zákonným zástupcům umožňuje v případě potřeby zajištění včasné intervence z řad odborníků. Spolupráce školy s pedagogicko-psychologickou poradnou a klinickým logopedem je prioritně zaměřena na bezproblémový přechod dětí k povinné školní docházce v základní škole.

*MŠ naplňuje cíle stanovené v ŠVP PV, výsledky vzdělávání dětí jsou na požadované úrovni.*

### **Závěry**

- a) *Činnost školy je v souladu se zápisem do rejstříku. Pozitivem je stabilní pedagogický sbor.*
- b) *Řízení školy je na požadované úrovni. Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti doplnila školní řád o chybějící části a zároveň s ním prokazatelným způsobem seznámila všechny zaměstnance. ŠVP PV a školní matriku doplnila dle požadavku školského zákona. Nadstandardní aktivity realizované za úplaty byly přesunuty do odpoledních hodin tak, aby minimálně omezovaly vzdělávání podle ŠVP PV.*
- c) *Příležitost k rozvoji má škola v systematickém vedení pedagogické diagnostiky pro všechny děti. Dále by se škola měla zaměřit na průběžné sledování a využívání dostupných metodik a novel právních předpisů pro případné aktualizace a doplňování školních dokumentů.*
- d) *Uplatňované vzdělávací metody a formy respektují specifika předškolního vzdělávání. K dětem je přistupováno s ohledem na jejich potřeby a možnosti. Realizovaná modernizace školy a obnova jejího zařízení přispěla k zajištění vyššího komfortu vzdělávání podle ŠVP PV.*

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Slunečnice, Praha 10, Milánská 473, schválená zastupitelstvem městské části Praha 15, usnesením č. j.: Z – 145, s účinností od 1. ledna 2006
2. Jmenování do funkce ředitelky vydané školským úřadem Prahy 10 ze dne 4. ledna 1993
3. Potvrzení o pokračování ředitelky ve funkci ze dne 10. května 2012, č. j.:13338/2012/OŠKZ/PKo
4. Dohody o stanoveném počtu tříd a dětí v jednotlivých třídách mateřské školy od školního roku 2011/2012 k termínu inspekční činnosti
5. Záznamy z pedagogických rad od školního roku 2011/2012 k termínu inspekční činnosti
6. Kritéria pro přijetí ze dne 2. ledna 2013
7. Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2013/2014
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Rosteme se slunečnicí*, pro školní rok 2013/2014
9. Třídní knihy pro mateřské školy vedené od školního roku 2011/2012 k termínu inspekční činnosti
10. Kniha úrazů vedená od 1. září 2005 k termínu inspekční činnosti
11. Pedagogická diagnostika vedená k termínu inspekční činnosti
12. Školní matrika (evidenční listy) pro 112 dětí vedená k termínu inspekční činnosti
13. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání a celodenní docházce, č. j.: 99/2013
14. Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Slunečnice, Praha 10 Milánská 473, pro školní rok 2013/2014 od 1. září. 2013, č. j.: 16/2013
15. Organizační řád ze dne 2. září 2003, doplněný 2. září 2013
16. Školní řád účinný od 1. září 2013 a aktualizovaný dne 7. listopadu 2013
17. Prohlášení o seznámení s novelizovaným školním řádem ze dne 7. listopadu 2013

**Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683,



**160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Yvona Hrstková, školní inspektorka

Yvona Hrstková v. r.

PaedDr. Milena Soběslavská, CSc., předškolní pedagog

Milana Soběslavská v. r.

V Praze 22. listopadu 2013

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Blažena Kobrová, ředitelka školy

Kobrová v. r.

V Praze 29. 11. 2013

*Pražský inspektorát*

*České školní inspekce*

**Připomínky ředitelky školy**

18. 12. 2013



*Inspekční zpráva*

Čj.: ČŠIA-1369/13-A

Připomínky nebyly podány.