



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Pardubice

Inspekční zpráva

Mateřská škola Rohovládová Bělá, okres Pardubice

Adresa: 533 43 Rohovládová Bělá 58

Identifikátor zařízení: 600 095 428

Termín konání orientační inspekce: 1. a 5. února 2001

| | |
|------------------|------------------|
| Čj. | 102 41/2001-1400 |
| Signatura | oj2au106 |

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola (dále jen MŠ) je dvoutrídni s celodenním provozem. Od 1. července 1994 je v právní subjektivitě s příspěvkovou formou hospodaření. Do docházky je zapsáno celkem 46 dětí, z toho jsou integrovány 4 děti se zdravotním postižením - souhlasí s údaji ve statickém výkazu k 30. září 2000.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Vzdělávací proces se řídí kombinací dvou programů - „Programem pro jesle a mateřskou školu“ vydaného MŠ ČSR pod čj. 33 483/83-201 a vybranými zásadami z programu „Zdravá mateřská škola“.

Základní pravidla plánování platná pro celý pedagogický kolektiv nejsou stanovena, systém plánování pedagogické práce byl sledován v I. třídě, kde pracuje ředitelka a učitelka. Vzdělávací proces je plánovaný odděleně a u obou po obsahové stránce rozdílně. Ředitelka vypracovává tzv. rámcový měsíční plán, ve kterém je u jednotlivých vzdělávacích složek v návaznosti na věk dětí stanoven buď úkol nebo konkrétní metoda. Následně na týden je dán obsah činností u těch vzdělávacích složek, které v daném týdnu mají proběhnout. Učitelka si předem na měsíc stanoví 2 - 3 tématické bloky, ze kterých vychází při zpracování plánů týdenních. V těch je u každé vzdělávací složky uveden konkrétní obsah činnosti diferencovaný podle věku dětí a daný námět prolíná celým týdnem. Samostatně plánuje individuální práci s integrovanými dětmi a s těžejší odpolední činnosti. Vzhledem k přítomnosti 3 dětí zdravotně postižených a věkově heterogennímu kolektivu je příprava učitelky kvalitativně propracovanější.

Podmínky vzdělávací činnosti

Budova je průběžně udržována a modernizována - bylo zavedeno plynové topení s termoregulací, napojení na městský vodovod, malba celého zařízení, výměna všech vodovodních baterií, obnova zahradního náradí.

V suterénu MŠ byla zřízena tělocvična, ve které je zabudované náradí, kvalitní povrchová úprava. Je využívána nejen pro pohybové vyžití dětí z MŠ, ale i pro cvičení rodičů s dětmi. Třídy jsou účelně členěné do menších prostorů, z nichž každý má určité tématické vybavení. Jsou vytvořeny podmínky pro částečné i plné soukromí dětí. Je zajištěna maximální přístupnost k hračkám a učebním pomůckám, volně jsou k dispozici i některé typy tělovýchovného náradí. Výběru vhodných hraček a učebních pomůcek je věnována patřičná pozornost, ředitelka má velmi dobrý přehled o nabídce trhu, upřednostňován je nákup kvalitního výtvarného materiálu, víceúčelových konstruktivních stavebnic, hraček umožňujících tvořivou manipulaci. Rozsah hraček a učebních pomůcek je zcela dostatečný, umožňuje zařazovat rozmanité činnosti. Průběžně je doplňována dětská knihovna, upřednostňovány jsou encyklopedické publikace, učitelská knihovna obsahuje řadu nových pedagogických titulů. Celé prostředí MŠ je vyzdobeno výsledky prací dětí, je udržované v čistotě a pořádku.

V režimu dne platí rytmický řád, kdy je pevně stanovena doba jídla, pobytu venku a odpočinku. Mimo tyto pevně stanovené činnosti je organizace aktivit volná, děti jsou organizovány po nezbytně nutnou dobu. Pitný režim nemá ustálená pravidla - není stabilní místo pro nápoj, v době inspekce jeden den děti byly vybidnuty k pití až před odchodem na

pobyt venku, druhý den již od svého příchodu do MŠ. Bezpečnost dětí je při všech činnostech plně zajištěna.

V MŠ pracují 4 pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Dvě učitelky mají celý pracovní úvazek, splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Jedna učitelka má pracovní smlouvu uzavřenou do 10. srpna 2001, úplné středoškolské vzdělání technického zaměření - porušení vyhlášky MŠMT č. 139/1997 Sb. - viz protokol. V MŠ je zaměstnána od 28. srpna 2000 bez předchozí pedagogické praxe.

Řízené činnosti

Hospitace proběhla v I. třídě po dobu celého dopoledního bloku a ve II. třídě v době tělovýchovné činnosti.

Převážná část dopoledního bloku v I. třídě byla pojata jako kombinace souběžně probíhající spontánní a řízené činnosti. Organizace byla volná, bez nadměrného usměrňování. Obsahem řízené činnosti byla pracovní výchova probíhající vždy s menší skupinou dětí. Druhý připraveného materiálu a zvolená organizace kladla na děti diferencované nároky, poskytovala jim možnost uplatnit se podle úrovně svých dovedností. Speciálně cílená podle typu postižení byla individuální péče o dvě přítomné integrované děti. Hlavním motivačním činitelem byla ukázka hotového výrobku, který navazoval na téma týdne a byl pro děti zajímavý. V průběhu pracovní činnosti učitelka podněcovala snahu o přesnost, trpělivost a důsledně dbala na dodržování bezpečnostních pravidel při manipulaci s pracovním náradím. Děti si mezi sebou sdělovaly dojmy, navzájem si radily, viditelně prožívaly pozitivní citové uspokojení. Učitelka svým přístupem vytvářela podnětné komunikační prostředí.

S celým kolektivem byla realizována tělovýchovná činnost a matematické představy. Obsahem tělovýchovné činnosti byla forma cvičení na proudové dráze, která zařazenými pohybovými prvky byla vhodnou kompenzací klidových činností. Děti se se samozřejmostí nejen podílely na přípravě potřebného náradí, ale mohly uplatnit vlastní nápady jeho sestavení.

Matematické představy byly prováděny s celou skupinou metodou manipulace s předměty a rozhovoru za využití výrobků z předcházející pracovní činnosti. Zpočátku byly děti zaujaté, ale postupně ztrácely pozornost, aktivitu. Zadávání úkolů bylo značně náročné a zvolená metoda k jejich vyřešení byla mechanická, neumožňovala v dostatečném rozsahu vlastní manipulaci dětí. Učitelka po určité době nezájem dětí zaregistrovala a činnost ukončila.

Tělovýchovná činnost ve II. třídě byla realizována učitelkou bez odborné a pedagogické způsobilosti, která s předškolními dětmi pracuje v MŠ od měsíce srpna 2000. Učitelka měla vůči dětem velmi klidné, vlídné vystupování a citlivě s pedagogickým taktem reagovala na individuální projevy dětí. Všechny činnosti účinně motivovala bez používání přímých příkazů. Jednání dětí bylo uvolněné, k učitelce projevovaly důvěru, komunikovaly bez zábran. V části cvičení, která měla za cíl zdravotní účinek, byly metodické nedostatky ve výběru a skladbě cviků, v přístupu učitelky k jejich provádění. Závěrečná rušná část vzbudila v dětech radost z pohybu, obsahově byla vhodně zvolená.

Výtvarná a pracovní činnost je častou náplní vzdělávacího procesu, výsledky svědčí o vedení dětí k osobitému projevu, citlivé kombinaci více materiálů. Je používána široká škála zajímavých výtvarných i pracovních technik, částečně je opomíjena jedna ze základních, a tou je malba.

Spontánní činnosti

Hry probíhaly v celém prostoru třídy včetně těch částí, kde děti nebyly pod přímým pedagogickým dozorem. Učitelka poskytovala dětem důvěru v jejich vlastní rozhodování a jednání, což se projevovalo tím, že dodržovaly stanovená pravidla bez kázeňských problémů. Ponechala výběr hry na volbě dětí a nenásilně stimulovala jejich rozvinutí, obsahovou bohatost. Styl komunikace vytvářel v dětech pocit partnerství, motivoval je k aktivitě, samostatnému myšlení. Převážně dominoval verbální projev dětí, učitelka byla účinným faktorem k jeho vyvolání.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava, personální podmínky mají průměrnou úroveň.

Psychohygienické a materiálové podmínky mají úroveň velmi dobrou.

Spontánní činnosti měly ve všech sledovaných oblastech úroveň velmi dobrou.

V úrovni řízených činností v I. třídě byly značné rozdíly - pracovní a tělovýchovná činnost měla ve všech sledovaných oblastech úroveň vynikající, avšak matematické představy měly z hlediska organizace a výběru metod úroveň průměrnou, z hlediska komunikace a motivace velmi dobrou.

Tělovýchovné činnosti ve II. třídě vykazovaly odborné nedostatky - organizace a metody měly pouze vyhovující úroveň, komunikace a motivace velmi dobrou.

Celkově MŠ dosahuje ve vzdělávací činnosti velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

V dokumentu „Koncepte práce v mateřské škole“ jsou stanoveny dlouhodobé zásady pro vzdělávací proces, které vycházejí z programu „Zdravá mateřská škola“. Zásady nejsou přejaté kompletně, ale výběrově. Součástí koncepte je uvedení 2 netradičních prostředků, z nichž jeden je postupně realizován (zavedení center aktivity) a od dalšího bylo upuštěno (každodenní provádění tzv. ranního kruhu). Koncepte jako celek podle sdělení ředitelky v současně době prochází fází přehodnocení.

„Roční plán práce pro školní rok 2000/2001“ uvádí priority ve vzdělávací práci, které mají zcela konkrétní charakter a vyplývají z hodnocení předchozího školního roku a ze stávajících pedagogických podmínek. Ke každému cíli jsou dány dílčí metody, prostředky a úkoly pro učitelky včetně termínů. Následně jsou stanoveny obsahy činností ve spolupráci s rodiči, základní školou, obecním úřadem a veřejností. Všechny části ročního plánu spolu obsahově souvisí, jsou logicky provázané.

Organizování

MŠ byla zřízena jako právní subjekt k 1. červenci 1994 a od této doby je i platnosti organizační řád. Některá jeho ustanovení neodpovídají skutečnosti - informace o provádění účetní evidence, údržbě školy. Organizační schéma bylo aktualizováno k 1. lednu 2001. Doprovodnými dokumenty k organizačnímu řádu jsou „Vnitřní řád pro zaměstnance“ - jednoznačně stanovuje pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí a provozu, „Vnitřní předpis k dodržování bezpečnostních předpisů“ - je určený pedagogickým pracovním se zaměřením na bezpečnost dětí při všech typech činností a organizačních formách, „Vnitřní platový řád“ -

v souvislosti se změnami příslušných právních předpisů je prováděna jeho aktualizace, „Vnitřní předpis pro poskytování osobních ochranných pracovních pomůcek“ - uvádí rozsah nároku a způsob evidence.

Pro všechny zaměstnance jsou vypracovány pracovní náplně. U učitelek jsou shodně uvedeny pracovní povinnosti vyplývající z pracovního zařazení a rozdílně odpovědnosti za dílčí úseky činnosti MŠ.

Rozpis služeb učitelek zajišťuje bezpečnost dětí a umožňuje 14 dní v měsíci realizovat souběžné působení a tím možnost zařazovat v dopoledním bloku skupinovou práci a individuální péči o integrované děti.

Plán a termíny pedagogických porad jsou dány v ročním plánu školy, jejich obsah jen částečně odráží vytýčené úkoly ve vzdělávacím procesu. Ze zápisů vyplývá, že porady slouží k přenosu informací, pedagogické diskusi, předávání poznatků ze vzdělávacích akcí, seznámení se v obecné formě s výsledky kontrol ředitelky. Provozní porady jsou pořádány na začátku a konci školního roku, v případě potřeby jsou realizována operativní setkání. Ve sborovně školy, která je všem zaměstnancům volně přístupná, jsou vyvěšeny všechny dokumenty týkající se řízení školy, vnějších informací.

V MŠ působí „Sdružení rodičů a přátel dětí a školy“, které je samostatnou právnickou osobou a spolupracuje s ředitelstvím MŠ v oblasti pořádání kulturních a sportovních akcí, podílí se na financování akcí pro děti. „Vnitřní řád“ upravuje pravidla kooperace mezi rodiči a MŠ, vzájemná práva a povinnosti. Rodiče jsou seznamováni s výsledky prací dětí, s náplní především estetických vzdělávacích činností. U vchodu do budovy je umístěna schránka, kam mají rodiče možnost vkládat náměty, připomínky či sdělení, které, ať z jakéhokoliv důvodu, nechtějí sdělit ústně.

MŠ je přirozenou součástí obce - podílí se na výzdobě některých budov v obci, pořádá „Dny otevřených dveří“, výstavy v době významných tradičních svátků.

Personální dokumentace obsahuje všechny potřebné doklady v podmínkách právní subjektivity. Evidence dětí je vedena, bylo zjištěno, že v evidenčních listech není uveden datum nástupu dítěte do MŠ.

Vedení a motivování pracovníků

Podstatným motivačním faktorem ze strany ředitelky je její zapálenost pro pedagogickou práci a zájem o dobrou pověst MŠ.

Ve vzdělávání je využíváno především nabídek pedagogického centra a vlastní učitelké knihovny. V ročním plánu jsou uvedeny doporučené tituly, které svým obsahem pouze částečně navazují na vytýčené cíle krátkodobé či dlouhodobé. Výběr je ponechán na učitelkách, případná koordinace účasti je prováděna z časových a organizačních důvodů. Z rozpočtu je vzhledem k potřebám pedagogů vyčleněna dostačující finanční částka na vzdělávání.

Kritéria pro hodnocení zaměstnanců nejsou zpracována, není prokazatelné, že by bylo prováděno pravidelné hodnocení.

Kontrolní mechanismy

V plánu kontrol jsou stanoveny cíle, které obsahově částečně korespondují s úkoly v ročním plánu. Ze sporadických záznamů nevyplývá, jaký byl výsledek kontroly. Hospitace jsou realizovány formou každodenních orientačních vstupů - zjištění nejsou zaznamenávána.

Částečná, spíše metodická nežli kontrolní pozornost, je věnována učitelce bez pedagogické způsobilosti a praxe. Na jejím seznamování s pedagogickou prací se podílejí všechny učitelky,

žádná však nemá osobní odpovědnost a metodická pomoc neprobíhá podle předem stanoveného plánu - je spíše nahodilá. Z hospitačního záznamu vyplývají určitá doporučení pro její další práci, již není zřejmá zpětná vazba.

Hodnocení kvality řízení

Plánování pedagogické práce pro školní rok je konkrétní a smysluplné, ředitelka má jasnou představu o tom, kam má MŠ směřovat a jak toho docílit. K dosažení těchto cílů však nejsou dostatečně efektivně využívány nástroje k řízení - tj. motivace, kontrola, hodnocení.

Plánování má velmi dobrou úroveň, organizování, motivace a hodnocení zaměstnanců má úroveň průměrnou, kontrolní systém pouze vyhovující.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

V MŠ jsou integrovány 4 děti zdravotně postižené - 3 děti v I. třídě a jedno ve třídě II. Všechny děti mají téměř shodný typ postižení (lehká mentální retardace, vývojová a výchovná porucha, vada řeči). Dokumentace je vedena v souladu s Metodickým pokynem k integraci dětí a žáků se zdravotním postižením čj. 16 138/98-24. Vypracované individuální vzdělávací programy vycházejí ze zjištění a doporučení pedagogicko psychologické poradny, vlastního pozorování. Plány jsou odborně zpracované a vytváření podmínky pro účinnou individuální péči.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě Š/ŠZ čj. 1537/99
- Statistický výkaz k 30. září 2000
- Koncepce práce MŠ
- Roční plán práce pro školní rok 2000/2001
- Plány pedagogické práce, Přehledy výchovné práce
- Dokumentace ke 4 integrovaným dětem zdravotně postižených
- Výsledky výtvarné a pracovní činnosti
- Organizační řád platný od 1. července 1994 a schéma platné od 1. ledna 2001
- Vnitřní řád pro zaměstnance
- Vnitřní předpis pro dodržování bezpečnostních předpisů
- Vnitřní platový řád
- Vnitřní předpis pro poskytování OOPP
- Vnitřní řád pro rodiče
- Rozpis služeb učitelek
- Pracovní náplně zaměstnanců
- Zápisy z pedagogických porad za školní rok 2000/2001
- Zápis z hospitace za školní rok 2000/2001
- Personální dokumentace

- Evidence dětí ve školním roce 2000/2001

ZÁVĚR

*Celkově Mateřská škola v Rohovládově Bělé dosahuje velmi dobrých výsledků.
Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou efektivně využívány.*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marcela Toušovská

.....

V Pardubicích dne 21. února 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. února 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Jindra Váňová

Jindra Váňová, v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

| Stupeň | Širší slovní hodnocení |
|------------------------|--|
| Vynikající | Zcela mimořádný, příkladný |
| Velmi dobrý | Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň |
| Průměrný | Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň |
| Pouze vyhovující | Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa |
| Nevyhovující | Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu. |
| Plní, je v souladu | Dodržuje, čerpá účelně, efektivně |
| Neplní, není v souladu | Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání | Podpis příjemce nebo čj. |
|---------|------------------------|--------------------------|
| | | |

| | | |
|--|------------------|-------------------------|
| | inspekční zprávy | jednacího protokolu ČŠI |
| Příslušný orgán státní správy (samosprávy): | 2001-03-22 | 102 85/2001-1400 |
| Zřizovatel: | 2001-03-22 | 102 86/2001-1400 |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 2001-03-22 | | Připomínky nebyly doručeny. |