



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI - 383/09-L

**Název školy:** **Mateřská škola Doksy**  
**Libušina 838 – příspěvková organizace**

**Adresa:** Libušina 838, 472 01 Doksy  
**Identifikátor:** 600074 447  
**IČ:** 70 698 554  
**Místo inspekce:** Libušina 838, 472 01 Doksy  
**Termín inspekce:** 5. – 7. říjen 2009

## Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytované mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním vyšším a odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika školy

Mateřská škola Doksy, Libušina 838 (dále jen MŠ, škola) je příspěvkovou organizací. Jejím zřizovatelem je město Doksy, náměstí Republiky 193.

Budova školy získala od poslední návštěvy novou fasádu, která esteticky ladí s lesoparkem patřícím k mateřské škole. Také vnitřní úpravy budovy jsou viditelné, byly obnoveny podlahy, vymalovány stěny. Příznivě působí aktuální motivační výzdoba.

Kapacita školy činí 55 dětí, v době inspekce bylo zapsáno ve dvou třídách 53 dětí. V porovnání s rokem 2005/2006 se počet dětí mírně snížil.

V době inspekce docházelo šest dětí mladších tří let, čtyři děti měly odklad školní docházky. Škola nevykazovala integrované děti.

Výchovně-vzdělávací proces probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP) s motivačním názvem „Ať je léto nebo zima, ve školce je prostě prima, máme se tu všichni rádi a jsme velcí kamarádi“.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

### Hodnocení ekonomických podmínek rok 2006 - 2008 a předpoklad - očekávaná skutečnost rok 2009

v tis. Kč

Jednotky výkonu	2006	2007	2008	2009 Očekávaná skutečnost
Počet dětí (jednotek výkonu)	55	55	55	53
Celkové NIV* na dítě	49 045	51 522	53 864	56 525
Přímé náklady na vzdělávání na dítě	34 180	38 398	37 828	39 593
Účelové dotace ze SR** na dítě	0	0	218	2 415
Dotace od zřizovatele na dítě	9 363	7 981	9 969	8 479
Ostatní zdroje na dítě	5 712	5 722	6 043	6 037
Celkové zdroje na dítě	49 255	52 103	54 058	56 525

\*neinvestiční výdaje

\*\*státní rozpočet

**Celkové neinvestiční výdaje na jedno dítě se v roce 2008 zvýšily oproti roku 2006 o 4 819,- Kč, tj. o 9,83 %. Celkové zdroje na jedno dítě se v roce 2008 zvýšily oproti roku 2006 o 4 803,- Kč, tj. o 9,76 %.**

Hodnocení ekonomických podmínek školy bylo provedeno na základě vyhodnocení finančních rozborů, předloženého finančního vypořádání dotací poskytnutých ze SR, rozpočtů města a účetních závěrek za jednotlivá období roku 2006, 2007, 2008. Hospodářský výsledek hlavní činnosti MŠ v jednotlivých posuzovaných obdobích vykazuje zisk, nejvyšší byl v roce 2007 ve výši 31 979,- Kč. Porovnáním finančních prostředků přidělených v jednotlivých letech ze SR, od zřizovatele Města Doksy a ostatních zdrojů (příspěvky od rodičů, stravné aj.) je zřejmé, že MŠ byla financována z 69 - 73 % ze SR. Podíl zřizovatele na financování MŠ byl od 15 - 19 % a ostatní zdroje tvořily 10 - 11 % podílu celkových zdrojů.

Hlavním a největším zdrojem MŠ jsou v hodnoceném období dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR - na platy a povinné odvody, v roce 2008 též na ostatní osobní náklady. Platy byly hrazeny v plné výši ze SR. Dalším zdrojem ze SR byly v roce 2008 a 2009 účelové dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a současně i v roce 2009 byly škole poskytnuty finanční prostředky na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) bylo hrazeno pouze ze SR, učebnice a učební pomůcky byly z 30 % hrazeny ze SR.

Druhým největším zdrojem financí jsou dotace od zřizovatele, který zajišťuje všechny provozní náklady školy. Z větší části zajišťuje i učební pomůcky (69 %).

O další zdroje (např. projekty) škola nežádala. Ve sledovaném období škola obdržela na sponzorských darech přibližně 50 tis. Kč, které použila na různé akce MŠ.

V roce 2007 byla provedena úprava prostor zahrady MŠ ve výši 107 022,- Kč hrazená z rezervního fondu MŠ.

Financování jednotlivých položek je ve sledovaném období vyrovnané. Limit celkového počtu pracovníků není překračován. Počty dětí dle zahajovacích výkazů za rok 2006-2008

jsou stejné (55 dětí), v roce 2009 se stav snížil o dvě děti. Průměrný počet dětí za toto období je 54,5.

*V letech 2006 až 2008 dochází k nárůstu nákladů i jednotlivých druhů zdrojů. V roce 2009, kdy došlo k poklesu o 2 děti oproti předcházejícím školním rokům, je zaznamenán nárůst skutečných nákladů i zdrojů v přepočtu na jedno dítě.*

*Výše celkových neinvestičních nákladů zaznamenává v očekávané skutečnosti roku 2009 oproti roku 2006 nárůst o 298 362,- Kč, tj. 11,06 %.*

*Z hospodaření MŠ (výkaz zisku a ztráty – rok 2006, 2007, 2008) je zřejmé, že finanční zdroje pro chod školy jsou dostačující a vytvářejí podmínky pro materiální rozvoj školy a k zabezpečení realizace školního vzdělávacího programu. Ekonomické podmínky jsou na dobré úrovni.*

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Zápis do mateřské školy ředitelka vyhláší po dohodě se zřizovatelem a prostřednictvím „Dokského zpravodaje“. Děti přijímá na základě žádostí a souhlasu rodičů v souladu s podmínkami správního řízení a směrnicí pro přijímání dětí do mateřské školy.

Škola je bezbariérová, je vstřícná přijímat děti s lehčími speciálními vzdělávacími potřebami i děti ze sociálně znevýhodněného prostředí. Zabývá se logopedickou prevencí, identifikuje děti s komunikačními nedostatky a poskytuje jim pravidelnou logopedickou péči.

Školní matrika vedená v písemné podobě obsahuje všechny povinné údaje o dětech. Změny ředitelka provádí neprodleně.

Při prevenci vzniku úrazů a sociálně patologických jevů škola úzce spolupracuje se Sborem dobrovolných hasičů a Policií ČR. Obě organizace se aktivně podílejí na preventivní strategii školy, pravidelně připravují pro děti názorné ukázky své práce.

Poradenskou službu v oblasti předškolního vzdělávání a v oblasti logopedické prevence škola zajišťuje svými učitelkami, které mají dlouholeté zkušenosti. Rodičům dále nabízí zprostředkování kontaktů s odbornými pracovišti, zejména s pedagogicko-psychologickou poradnou, případně se speciálně pedagogickým centrem (dále jen PPP, SPC).

*Uplatnění práva na rovný přístup ke vzdělávání škola respektuje. Je připravena vzdělávat děti s lehčím handicapem i děti ze sociálně znevýhodněného prostředí. Rodiče jsou o vzdělávací nabídce prokazatelně informováni.*

*Preventivní strategie je podpořena aktivní spoluprací s výše uvedenými organizacemi.*

*Poradenská služba v oblasti logopedické prevence je pro děti přínosná. Škola nabízí zprostředkovávání kontaktů s odbornými pracovišti.*

### Vedení školy

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP) vychází z podmínek školy a je v souladu se školským zákonem a se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP).

Vzdělávací nabídka školy je v souladu se zařazením školy do školského rejstříku.

Předložené dokumenty (koncepce, hodnocení činnosti školy, strategie) garantují realizaci ŠVP. Stanovené vzdělávací cíle jsou v souladu s dlouhodobými záměry vzdělávací soustavy České republiky a krajskými prioritami. Na úrovni školy poskytují vzdělávání dětem s nedostatky v komunikaci a dětem ze sociálně znevýhodněného prostředí. V rámci vzdělávacích aktivit nabízí ekologickou výchovu a tělovýchovné aktivity.

Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu, s kterou jako poradním orgánem projednává dokumenty školy, zabývá se procesy a výsledky vzdělávání, zabezpečuje údržbu budovy a vybavení.

Předložené podklady o dosaženém vzdělání ředitelky dokladují její kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Povinnosti vyplývající z funkce ředitelka plní.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu ředitelka využívá účelně. Prioritně zajišťuje pomůcky pro realizaci ŠVP.

***Školní vzdělávací program je zpracován podle školského zákona. ŠVP PV je v souladu s RVP PV. Zohledňuje vnější prostředí a reálné podmínky školy.***

***Nastavený systém řízení zabezpečuje plnění stanovených cílů ŠVP PV.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Pedagogický sbor v mateřské škole tvoří včetně ředitelky pět kvalifikovaných pedagogů., z nichž jedna učitelka s úvazkem 12,5 % se věnuje zejména dětem mladším tří let. Dvě učitelky absolvovaly logopedický kurz, obě ve spolupráci s logopedkou provádějí logopedickou prevenci.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z nabídky akcí, zájmu pedagogů a potřeb školy. Prioritně se učitelky vzdělávaly v oblasti speciálních potřeb dětí a v environmentální výchově. Evidenci vzdělávání ředitelka monitoruje a zároveň sleduje účelné využití poznatků v pedagogickém procesu.

Prostorné třídy vybavené starším, ale účelně využitým nábytkem pro námětové a tvořivé hry s dostupnými pomůckami umožňují dětem širokou nabídku činností. V zahradě s lesoparkem jsou zabudovány zahradní dřevní prvky sloužící k pohybovým i relaxačním aktivitám dětí. Členitý terén poskytuje možnosti zimních i letních sportů. Sezónně je využívána letní učebna a bazén.

Ředitelka školy věnuje velkou pozornost údržbě budov i obnově materiálně-technických podmínek a finanční prostředky účelně využívá pro realizaci ŠVP.

Knihy úrazů je na škole vedena. Registrované úrazy zjištěny nebyly. Případná rizika úrazovosti jsou pravidelně vyhodnocována a současně jsou přijímána opatření k jejich odstranění. Prevence se zaměřuje na předcházení sociálně patologických jevů především vytvářením klidného a zdravého prostředí.

***Personální podmínky jsou velmi dobré. Vedení školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogů. Materiálně-technické podmínky umožňují řádnou činnost školy.***

***Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.***

### **Průběh vzdělávání v mateřské škole**

Dostupnost učebních pomůcek nabízí dětem vlastní volbu činností a příležitosti k seberealizaci. Děti upřednostňovaly manipulační hry s dřevěným materiálem, čímž získávaly zručnost a poznatky o materiálu. U starších dětí byla uplatněna metoda činnostního učení, experimentování a kooperativní učení při řešení společných složitějších problémů. Ve spontánních i řízených činnostech učitelky vedly děti k aktivnímu upevnování získaných elementárních znalostí a dovedností. Péče o pohyb, správné držení těla a rozvoj fyzické zdatnosti zajišťují pravidelnými pohybovými aktivitami.

Učitelky respektovaly psychohygienické zásady a přihlížely k aktuálnímu stavu dětí. V průběhu činností udržovaly s dětmi kontakt a vytvářely podmínky pro komunikaci dětí.

Nastavená pravidla se všichni snažili podle svých možností respektovat.

***Průběh vzdělávání měl velmi dobrou úroveň. Použité metody a formy práce byly adekvátní věku i zájmu dětí a vedly k rozvoji jejich poznatků i dovedností. Nabízené činnosti přispívaly k rozvoji klíčových kompetencí zejména v oblasti sociální, komunikativní, v rozvoji***

*pohybových a manipulačních dovedností. Zřetelná spokojenost a zájem dětí podporovaly rozvoj sledovaných gramotností.*

### **Partnerství**

Ředitelka školy intenzivně spolupracuje se zřizovatelem při zlepšování materiálních podmínek školy. Spolupráce je navázána s PPP zejména při šetření školní zralosti.

Spolupráce s rodiči probíhá především osobním setkáváním, které skýtá možnosti operativního řešení problémů. Rodiče se zajímají o dění v MŠ, účastní se aktivně akcí školy (Svatojánská noc, maškarní karneval, dopravní soutěž, výroba adventních věnců, třídění odpadu). Zájem projevují i ti, jejichž děti jsou již ve škole nebo ti, kteří mají zájem v budoucnu o umístění dětí. Zájem o spolupráci projevuje i „Sdružená obec baráčníků“, která se zapojuje do realizace tradic a oslav a při svých výročních schůzích. Aktivní je spolupráce se Sborem dobrovolných hasičů a Českou policií.

*Spolupráce s partnery je pro školu prospěšná.*

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Sledované postupy, metody a prostředky uplatňované ve vzdělávacím procesu vytvářely předpoklady pro rozvoj sledovaných gramotností zejména v sociální oblasti a pracovních dovednostech.

*Vhodné metody a nabídkové činnosti přispívaly k rozvoji funkční gramotnosti.*

### **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Škola dosahuje velmi pěkné výsledky v oblasti environmentální výchovy. Jejím prostřednictvím posiluje sebevědomí, sebedůvěru a pocit úspěšnosti dětí. Nástrojem jsou aktivity v projektech M. R. K. V. I. Č. K. A. při středisku ekologické výchovy Libereckého kraje STŘEVLÍK a využívání výukových programů společnosti přátel přírody Čmelák a akce Divizna - Městského střediska ekologické výchovy při ZOO Liberec. Významným prvkem je zapojení do třídění odpadu „Jatridim“ a „Armillária“. Motivační jsou úspěchy v různých výtvarných soutěžích a na výstavách.

*Škola vhodnými metodami posiluje sebedůvěru a rozvíjí sociální kompetence dětí.*

### **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy probíhá v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami, cíli a vzdělávacím programem uvedeným ve školském zákoně.*

*Škola dodržuje podmínky rovnosti přístupu ke vzdělávání. Přijímá také děti se speciálními vzdělávacími potřebami i ze sociálně znevýhodněného prostředí.*

*Finanční zdroje a materiální zdroje využívá k realizaci ŠVP PV.*

*Bezpečné prostředí podporuje spolupráce se Sborem dobrovolných hasičů a Českou policií.*

*Realizovaný vzdělávací program je v souladu se zásadami a cíli školského zákona a RVP PV.*

*Mateřská škola vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání dětí.*

*Průběh vzdělávání přispíval k osobnostnímu rozvoji dětí, zejména v sociální a environmentální oblasti.*

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS- 111/05-RZS, vydal KÚLK dne 3. 1. 2006 s účinností od 3. 1. 2006
2. Zřizovací listina, vydalo město Doksy dne 15. 5. 2003
3. Výjimka z počtu dětí čj. MUDO/4377/2008/SOC, vydalo město Doksy dne 2. 9. 2009 na školní rok 2009/2010
4. Inspekční zpráva ČŠI-328/07-08 z 27. 7. 2007
5. Jmenování do funkce ředitelky čj. SOC/1098/2005, vydalo město Doksy dne 16. 16. 2005 s účinností od 1. července 2005
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009, 30. 9. 2008, 30. 9. 2007
7. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2005, 2006, 2007, 2008, 2009
8. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
9. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání)
10. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 1995
11. Školní řád čj. 126/2007, platný od 1. 9. 2007
12. Organizační řád čj. 133/2007 s účinností od 1. 9. 2007
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Ať je léto nebo zima, ve školce je prostě prima, máme se tu všichni rádi a jsme velcí kamarádi“ platný od 1. 9. 1997
14. Vlastní hodnocení školy ze dne 26. 8. 2008
15. Přehled docházky září, říjen 2009
16. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, směrnice č. 2/2005
17. Záznamy o dětech
18. Rozhodnutí ředitelky školy v rámci správního řízení pro školní rok 2009/2010
19. Třídní knihy všech tříd MŠ na školní rok 2009/2010
20. Školní matrika MŠ (evidenční listy)
21. Hospitační záznamy z provedených hospitací ve školním roce 2008/2009
22. Hlavní kniha účetnictví k 31. 12. 2006, 2007, 2008 a k 30. 6. 2009
23. Výsledovka rok 2006, 2007 a 2008
24. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2006, 2007, 2008 a k 30. 6. 2009
25. Výkaz P 1-04 k 31. 12. 2006, 2007, 2008 a k 30. 6. 2009
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze státního rozpočtu rok 2006, 2007 a 2008
27. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2008
28. Dotace od zřizovatele (Město Doksy) rok 2006, 2007, 2008 a 2009
29. Návrh rozpočtu přímých NIV na rok 2009 ze dne 27. dubna 2009 ke dni 10. dubna 2009 (KÚLK – 24515/2009)
30. Poskytnutí dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce v roce“ 2008 ze dne 9. 9. 2008 (KÚLK 50227/2008)
31. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních mezd PP s ohledem na kvalitu jejich práce“ na rok 2009 ze dne 19. 2. 2009 (KÚLK 998402009)

32. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ na rok 2009 ze dne 25. 2. 2009 (KÚLK 11268/2009)
33. Finanční prostředky na 2. etapu rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd PP s ohledem na kvalitu jejich práce“ na rok 2009 ze dne 24. 4. 2009 (KÚLK 25334/2009)
34. Poskytnutí finančních prostředků na II. Etapu rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ na rok 2009 ze dne 15. 6. 2009 (KÚLK 38863/2009)

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko) ano

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

PhDr. Miloslava Paclíková

Paclíková v. r.

Bc. Irina Kopčanová

Kopčanová v. r.

**V Liberci dne 2. listopadu 2009**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Doksech 18. 11. 2009**

(razítko) ano

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Jaroslava Bechyňová

Bechyňová v. r.



### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>