



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Olomouc

Inspekční zpráva

Městský dům dětí a mládeže Kojetín, okres Přerov

Adresa: Masarykovo náměstí 52, 752 01 Kojetín

Identifikátor: 600 146 944

Termín konání orientační inspekce: 23. - 24. dubna 2001

Čj.	010 365/01-4007
Signatura	om4lu101

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Městský dům dětí a mládeže Kojetín (dále DDM) je zřízen jako příspěvková organizace Městem Kojetín, který mu vydal Zřizovací listinu a Statut. Základní prostory má ve středu města v budově na Masarykově náměstí č. 20, o kterou se dělí s mateřskou školou, dále užívá jedno podlaží nedaleké budovy školní družiny (Ztracená ul. č. 872). Za hlavní budovou na náměstí má k dispozici pro část svých aktivit zahradu částečně vybavenou jako dětské hřiště. Pro specifické aktivity může užívat velký sál tzv. Okresního domu na náměstí a pro sportovní aktivity další tělocvičny a sportoviště. Část činnosti je realizována v obci Polkovice po dohodě s jejich místním zastupitelstvem, které pro tuto činnost vyčlenilo jednu klubovnu.

Činnost zajišťují 3 interní pedagogové, řada externích spolupracovníků a 1,5 přepočteného úvazku provozních pracovníků.

HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Nabídka výchovně vzdělávací činnosti

Činnost DDM se řídí rámcovým celoročním plánem, který byl projednán na pedagogické radě a ještě před začátkem školního roku se zřizovatelem. Roční plán pregnančně formuluje hlavní záměry pro příslušný školní rok, úkoly a trendy v jednotlivých oblastech činnosti, jak je stanovuje § 2 vyhlášky MŠMT č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže (dále jen vyhláška). Přílohou plánu je seznam aktivit v jednotlivých oblastech. Plán je pojímán jako rámcový, v průběhu roku je doplňován a obohacován. Realizovaná činnost přesahuje plánované aktivity. Plán obsahuje hlavní úkoly a okruhy činnosti: pravidelnou zájmovou činnost, příležitostné akce a soutěže, prázdninové aktivity, soutěže a přehlídky, spontánní činnost, odbornou pomoc jiným subjektům, ostatní činnost. Samostatnou kapitolu tvoří Podmínky pro vlastní činnost (personální zajištění, materiální a prostorové podmínky) a plánování v oblasti řídicí práce.

Plán a jeho realizace jsou vyvážené, vycházejí z místních podmínek a zohledňují další nabídky pro děti a mládež ve městě jinými subjekty (školami, občanskými sdruženími a dalšími kulturními zařízeními), aby nedocházelo k tříštění sil. Práce s plánem je kreativní. Spolupráce s ostatními subjekty, založená především na kvalitních osobních kontaktech, je velmi dobrá. Plánovaná činnost vychází z analýzy předchozích aktivit a citlivě reaguje na momentální potřeby města. Činnost je rozložena do celého kalendářního roku s preferencí některých aktivit dle ročních období. Dům dětí a mládeže v Kojetíně je koncipován jako otevřené zařízení s celodenním provozem. Nabízí nejen pravidelné a příležitostné organizované činnosti, ale i prostor pro neformální setkávání a komunikaci dítě - dítě, dítě - pedagog, dítě - odborník v zájmové činnosti. Při všech činnostech je zdůrazňována empatie dospělých vůči dětem.

Nabídka je koncipována tak, aby vycházela ze zájmů a vývojových specifík jednotlivých věkových skupin. V zájmové činnosti pravidelné převažují účastníci mladšího školního věku (dle deníků zájmových útvarů je věkové složení následující žáci z I. stupně ZŠ tvoří 47 % členů kroužků, žáci z II. stupně 38 %, žáci SŠ 4 %, dospělí 9 % a ostatní 2 %), v tzv. příležitostných aktivitách klubového typu je hlavní zaměření na účastníky starší 15 let, u nichž je obecný odklon od organizovaných pravidelných kroužků.

DDM svou činností výrazně směřuje k naplňování úkolů primární a částečně i sekundární prevence. Zájmové útvary jsou koncipovány tak, že nenaplňují pouze momentálně volný čas účastníků, ale vytvářejí návyky k následnému samostatnému účelnému vyplňování volného

času. Děti z minoritní skupiny průběžně DDM začleňuje do pravidelné zájmové činnosti a vytváří v ní takovou atmosféru, kterou akceptují. Děti ve věku prépuberty a puberty z této skupiny motivuje k vytváření a organizování vlastních klubových programů. Pro tyto činnosti není zpracován plán, ale aktuálně se vychází z dané situace a vzbuzeného zájmu.

Vlastní prostory DDM jsou spíše komorní. V užívaném křídle budovy na náměstí je kromě kanceláře miniposilovna a klubovna. V užívaném podlaží ve Ztracené ul. je pracovna keramiky s pecí, klubovna a kuchyňka. Všechny specializované pracovny mají zveřejněny vlastní vnitřní řády. Pro kroužky využívá tělocvičny a počítačové učebny škol, hernu stolního tenisu TJ Sokol. Dle potřeby může DDM pro větší akce používat sál Okresního domu na náměstí a pro veřejná vystoupení a prezentace sál Sokolovny. Pronájmy a půjčování prostor je za velmi výhodných podmínek.

Pro svou činnost má městský dům dětí a mládeže výraznou podporu zřizovatele.

Nabídka výchovně-vzdělávacích aktivit domu dětí a mládeže v Kojetíně je ve většině sledovaných ukazatelích příkladná.

Pravidelná zájmová činnost

Ke dnu 31. 10. 2000 Výkazem o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže (statistický výkaz Škol V 15-05) vykazoval DDM 33 zájmových útvarů (dále ZÚ) s 417 členy, ke dnu inspekce pracovalo v DDM 34 kroužků a počet členů se zvýšil o 8,6 %. Nárůst členské základny během školního roku svědčí o kvalitě vedení. Dle pedagogické dokumentace v denících zájmových útvarů je i účast na schůzkách nadprůměrná. Z porovnání počtu žáků místních základních škol a počtu členů ZÚ vyplývá, že je zapsáno do ZÚ přes 70% školních dětí.

Průměrný počet dětí v jednom kroužku je 13,2.

Dle zájmového zaměření lze kroužky členit: 9 ZÚ tělovýchovných (gymnastika, stolní tenis, míčové hry, aerobik atd.), 6 technických (výpočetní technika, plastikovní modeláři), 2 přírodovědné rybářské kroužky, 14 ZÚ estetickovýchovných (keramika, taneční, pěvecký sbor), 2 jazykové a 1 uváděný jako jiné s (klub správných holek). O činnosti kroužků je pečlivě vedena dokumentace v denících zájmových útvarů. Přihlášky členů jsou uloženy. Poučení o bezpečnosti je v denících zaznamenáno.

Interní pedagogové vedou 4 ZÚ, ostatní kroužky vede 27 externích spolupracovníků. Kádr externistů je stabilizovaný a zaručuje svou předchozí odbornou přípravou kvalitní vedení. DDM si průběžně vychovává nové vedoucí z řad svých odchovanců.

Zájmové útvary mají řadu prezentací, kterými seznamují veřejnost s výsledky své práce.

Účastnické příspěvky byly po dohodě se zřizovatelem pro děti stanoveny v zájmových útvarech v pásmu 250 - 500 Kč za rok, při čemž je zohledněna náročnost, materiální a energetické náklady i atraktivnost. Platby mohou rodiče rozložit na dvě splátky. Příspěvky účastníků na ostatní aktivity vycházejí ze skutečných nákladů. Při stanovování výše účastnických příspěvků není rozhodující ekonomické hledisko, ale v souladu se záměry zřizovatele, především výchovný zřetel.

Zájmové útvary pracují v poklidné a soustředěné atmosféře, jsou dodržovány zásady pedagogiky volného času. Struktura schůzek odpovídá obecným požadavkům na vedení zájmových útvarů. Méně prostoru bylo věnováno vstupní motivaci, která je důležitá pro sjednocení a vytvoření pracovní atmosféry a podpoření kreativity. Kroužky pracují v odpovídajícím prostředí, a to zejména pokud to jsou vlastní prostory DDM. Materiální vybavení je přiměřené potřebám zájmové činnosti. Vzhledem k univerzálnosti většiny vlastních

prostor není nábytek přizpůsobován práci s mladšími věkovými skupinami.

Pravidelná zájmová činnost je na velmi dobré úrovni.

Příležitostná zájmová činnost

V loňském školním roce vykazoval DDM 37 příležitostných akcí a 3,5 tisíce účastníky. Porovnáním statistického výkazu (Škol V 15-05) s interní dokumentací nebyly vykázány všechny příležitostné akce, bylo jich více než 50. V letošním školním roce je plánováno 69 příležitostných akcí. Dle dokumentace tohoto školního roku DDM pořádá okolo 8 akcí měsíčně. Jsou pořádány soutěže, klubová setkání, veřejné prezentace výsledků činnosti, výlety, vzdělávací akce pro kolektivy dětí ze škol atd. Příležitostné akce jsou ve své dramaturgii nápadité a veřejností i zřizovatelem kladně přijímané. Akce jsou propagovány samostatnými letáky, periodikem Přehled kulturních, společenských a sportovních akcí města Kojetín, vývěskami apod. Propagace je velmi dobrá a akce mají u veřejnosti ohlas. Část akcí má celoměstský charakter, DDM se neuzavírá do svých kluboven, ale využívá i prostory atraktivní pro veřejnost (Sokolovna, náměstí, stadion, koupaliště). Pro velké akce se daří získávat jako spoluorganizátory další subjekty činné ve městě, na řadě akcí jiných subjektů je pracovníci DDM podílejí. Spolupráce subjektů je velmi dobrá.

Příležitostné zájmové činnosti ve většině ukazatelů jsou hodnoceny jako příkladné.

Prázdninová činnost

V loňském školním roce uspořádal DDM celkem 7 táborů, z toho 4 dlouhodobé, 2 o hlavních prázdninách a 2 o zimních prázdninách a dále 3 příměstské tábory koncipované jako na sebe navazující řada celodenních komponovaných příležitostných aktivit.

DDM nemá vlastní táborovou základnu. Využívá pronajaté objekty či tradičně budované tábořiště. Prázdninovou činnost zabezpečují interní i externí pedagogové.

Tábory jsou dle dokumentace motivovány celotáborovými hrami s řadou poznávacích aktivit. Tábory mají zájmové zaměření a završují celoroční práci v kroužcích, jsou však otevřeny i ostatním zájemcům. Kapacita táborů je naplněna.

Dokumentace o táborech je archivována dle interního skartačního řádu.

Dle dokumentace je prázdninová činnost hodnocena jako velmi dobrá.

Individuální práce

Dle § 2, odst. 5 citované vyhlášky o střediscích pro volný čas dětí a mládeže je individuální práce uplatňována zejména v činnosti s talentovanými jedinci. Tuto aktivitu DDM samostatně ve svém plánu nevyznačuje, pouze v oddíle Spontánní činnost má „konzultační a poradenskou činnost“, která však naplňováním spadá spíše do odborné pomoci jiným subjektům.

Na pracovnice DDM na základě osobních vazeb se děti neformálně obracejí se svými problémy, což je možné interpretovat, že DDM doplňuje činnost jiných poradenských orgánů. Je chvályhodné, že pracovnice svou přirozenou autoritou mohou uspokojit potřebu dětí po komunikaci a neformálních kontaktech.

Oblast individuální práce nebyla hodnocena.

Soutěže a přehlídky

Dle vyhlášky č. 431/1992 Sb., o organizování a financování soutěží a přehlídek žáků předškolních zařízení, škol a školských zařízení ve znění vyhlášky č. 182/1998 Sb. mají DDM plnit významnou roli v této oblasti. V loňském roce pořádal DDM jedno oblastní kolo, pro letošní rok jsou všechny organizované soutěže pouze místní na které se nevztahují citované vyhlášky o soutěžích. Vzniklá situace je částečně zapříčiněna specifikou organizací soutěží v okrese Přerov.

Organizace soutěží a přehlídek nebyla hodnocena.

Nabídka spontánních činností

Tato oblast relativně pomalu se rozvíjející ve většině DDM je limitována především prostorovými možnostmi a materiálním vybavením. V současnosti realizuje DDM Kojetín nabídku miniposilovny, stolní tenis na zahradě, neformální setkávání v klubovně a ve zveřejněných dnech a hodinách v keramické dílně. Propagace a zveřejnění této nabídky je pouze na začátku roku, průběžné informace o možnostech využití prostor nejsou. Vedení spoléhá především na neformální přenos informací.

Nabídka spontánních aktivit je zatím v plánech na využití zahrady.

Nabídka spontánních aktivit je hodnocena jako dobrá.

Odborná pomoc

Odbornou pomoc dalším subjektům pracujícím s dětmi a mládeží mohou DDM poskytovat podle svých podmínek. DDM Kojetín plánuje na základě předchozích spoluprací odbornou a organizační pomoc místním občanským sdružením, školám a dalším subjektům. Většina pomoci je založena na neformálních konzultacích a poskytnutí odborných publikací k zájmové činnosti z aktuálně doplňované knihovny.

Do této oblasti je možné zařadit i výchovu vlastních instruktorů pro tábory, popř. výchovu asistentů vedoucích zájmových útvarů.

Dle interních materiálů je hodnocena tato fakultativní část činnosti DDM jako mimořádná.

Plánovaná a realizovaná nabídka výchovně-vzdělávací činnosti DDM Kojetín naplňuje kvalitně poslání stanovené pro tento typ zařízení výchovy mimo vyučování. Jeho činnost částečně limitují stávající podmínky pro činnost.

Městský dům dětí a mládeže plní příkladným způsobem poslání místního zařízení pro volný čas dětí a mládeže.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Roční rámcový plán DDM vzniká na základě analýzy předchozí činnosti, z potřeb města a v návaznosti na volnočasové aktivity dalších subjektů působících v místě. Plán je projednán a schválen zřizovatelem. Během roku jsou plánované aktivity korigovány či doplňovány o aktuální činnosti. Aktuálnost činnosti DDM, součinnost se zřizovatelem a dalšími subjekty je dána mj. členstvím ředitelky ve školské a kulturní komisi města.

Rámcový plán stanovuje hlavní úkoly a směry činnosti a v přílohách uvádí konkrétní aktivity,

kteří jsou průběžně aktualizovány. Samostatné krátkodobé plány zpracovávány nejsou, ale jejich funkci plní propagace konkrétní nabídky akcí v příslušném měsíci. Plán obsahuje i oblast řídicí práce a je výrazným nástrojem kontroly a řízení.

Plánování plní funkci nástroje řízení a je na vynikající úrovni.

Organizování

Činnost zajišťují 3 interní pedagogové, kteří mají stanovené funkce a garantují zájmové oblasti zájmové činnosti stanovené vnitřními dokumenty zařízení: tělovýchova a sport, přírodověda, technika, další pracovnice má organizačně na starosti estetiku a tzv. společenské vědy. Dělení zájmových oblastí vychází z tradiční koncepce DDM a neodpovídá zcela současné skladbě zájmových útvarů. Všichni zaměstnanci mají účelně stanovené popisy práce. Je zpracován spisový a skartační řád.

Ředitelka dle §3 vládního nařízení č. 68/1995 Sb., kterým se stanoví míra přímé vyučovací povinnosti učitelů a míry výchovné povinnosti vychovatelů, ve znění pozdějších úprav, stanovila naplňování výchovné povinnosti vedením minimálně jednoho zájmového útvaru. Další výchovné povinnosti vyplývají z jmenovitých odpovědností za další aktivity DDM uvedených v přílohách celoročního plánu a následnou aktualizací prováděných na měsíčních poradách. Ředitelka svou míru přímé výchovné povinnosti stanovenou vládním nařízením splňuje. Rozvržení přítomnosti pedagogů na pracovišti zajišťuje celodenní provoz zařízení i všech jeho aktivit.

Pedagogická rada je ustanovena z interních pedagogů, zástupce externistů a rodičů. Schází se třikrát ročně a dle zápisu projednává koncepci činnosti, aktuální provozní otázky, včetně hospodaření a hodnocení činnosti.

Informace v takto komorním zařízení jsou předávány bezprostředně, operativně. Všichni zaměstnanci mají přístup k potřebným informacím. Ochrana osobních dat zaměstnanců i účastníků je zajištěna. Vykazovaná statistická data zpracovávaná pro potřeby řízení školství jsou validní. Pouze u činností příležitostných nejsou vykazovány všechny realizované aktivity. Všichni účastníci činnosti jsou pojištěni.

Propagace akcí střediska je průběžná a funkční. DDM má svou vývěsku u Sokolovny, pravidelnou rubriku v přehledu kulturních, společenských a sportovních akcí města Kojetín, který vydává městské kulturní středisko, přehled jeho akcí je otiskován v Kojetínském zpravodaji, akce inzeruje v kabelové TV, která také přináší následné informace o uskutečněných akcích. Pro propagaci je využíván regionální tisk a často o nápaditých aktivitách DDM píše i celostátní denníky. Činnost je obrazově dokumentována, propagace i tiskové zprávy o činnosti jsou archivovány.

Hospodářskou činnost DDM neprovádí.

Organizace je příkladná.

Vedení a motivování pracovníků

V tomto malém zařízení převažuje demokratický typ řízení. Základní koncepci činnosti stanovené ředitelkou všichni zaměstnanci tvořivě naplňují. Kolektiv pracovníků (3 pedagogové a 2 THP) je relativně mladý a obměňuje se. Při všech akcích je výrazná součinnost všech zaměstnanců. Personální obsazení dává dobré předpoklady pro naplňování poslání DDM. Ve stávající sestavě pouze jeden interní pedagog nemá způsobilost ve smyslu vyhlášky č. 139/1997 Sb., o odborné a pedagogické způsobilosti pracovníků škol a školských zařízení. Tento pracovník je však zastupující, má uzavřenou smlouvu na dobu určitou a má podanou přihlášku

na doplňující pedagogické studium. Uvádění nových pracovníků provádí vždy osobně ředitelka, která si zvyšuje odbornou přípravu absolvováním dlouhodobého akreditovaného manažerského kursu pro zařízení pro volný čas dětí a mládeže. Funkci drogového preventisty vykonává ředitelka.

Kvalitní a odborné vedení zájmových činností garantuje 27 externích spolupracovníků, z nichž třetina má vysokoškolské vzdělání a ostatní příslušné středoškolské, nebo zkoušky na odpovídající úrovni. Sbor externích spolupracovníků je na velmi dobré odborné úrovni a dokáže členy kroužků nadchnout pro svou zájmovou oblast. Vedení DDM pro externisty organizuje neformální setkávání a využívá i další cesty na zvyšování jejich odborné přípravy (vysílání na odborné semináře, kurzy, vzájemné hospitace apod.). Součástí práce s kolektivem externistů je i výchova nových vedoucích (zatím instruktorů) z řad odchovanců.

Kriteria hodnocení pracovníků jsou zpracována a pracovníci s nimi byli seznámeni. Přestože stávající kritéria jsou výrazně stimulační, je vytvářen nový systém vnitřního hodnocení akcí i pracovníků.

Vedení a motivování pracovníků je příkladné.

Kontrolní mechanismy

Plán kontrolní činnosti je součástí celoročního plánu. Kontrola je průběžná. V zájmových útvech hospitují pedagogové i ředitelka, zápisy z hospitací obsahují deskripci sledované činnosti, hodnocení či návrhy na případné zlepšení zapsány nejsou. Obdobně na poradách při shrnutí uskutečněných akcí není v zápise zmíněno hodnocení. Hodnocení je údajně prováděno ústně bez záznamu. Vzhledem k výsledkům činnosti i stavu pedagogické dokumentace lze konstatovat, že kontrola je funkční.

Kontrolní činnost je velmi dobrá.

Zhodnocení kvality řízení: vynikající.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Při inspekční činnosti nebylo zjištěno ve sledovaných oblastech neefektivní vynakládání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení (čj. ŠÚ Přerov 40/2000)
- Zřizovací listina DDM vydaná Městem Kojetín dne 23. 11. 1999
- Statut DDM vydaný Městem Kojetín
- Roční plán práce na školní rok 200/01
- Zhodnocení školního roku 1999/00
- Výkaz o činnosti (Škol V 15-01) podle stavu k 31. 10. 2000
- Pedagogická dokumentace (33 deníků ZÚ, přihlášky do ZÚ, interní dokumentace příležitostných akcí, dokumentace 5 prázdninových táborů)
- Propagační materiály, obrazová dokumentace činnosti

- Spisový řád, Skartační řád
- Personální dokumentace interních pedagogů, seznam externích spolupracovníků
- Zápisné do zájmových kroužků na školní rok 2000/01 (seznam ZÚ a výše tzv. zápisného)
- Rozvrh využití pracoven DDM, Vnitřní řády pracoven.

ZÁVĚR

Městský dům dětí a mládeže Kojetín, zřizovaný Městem Kojetín, plní úspěšně své poslání zařízení pro volný čas dětí a mládeže. Má jasnou koncepci bezprostředního naplňování volného času mladé generace i vytváření návyků na využívání volného času. Náplní své činnosti provádí cílenou primární a částečně i sekundární prevenci sociálně patologických jevů. Jeho činnost je pestrá a svými aktivitami výrazně vstoupil na místní trh volného času. Jeho akcí se zúčastňuje vysoké procento dětí a mládeže města. Nabídka jeho činnosti je akceptována a podporována zřizovatelem.

Městský dům dětí a mládeže v Kojetíně je hodnocen jako vynikající.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	B. Hájek	Hájek v.r.,
Člen týmu	Mgr. Alena Wiesnerová	Wiesnerová v.r.,

V Praze 5. června 2001

Datum a podpis ředitelky domu dětí a mládeže stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. června 2001

Razítko

Ředitelka domu dětí a mládeže	Podpis
Marie Beránková	Marie Beránková v.r.,

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti domu dětí a mládeže dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka DDM podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad, referát školství, Přerov	2001-07-11	132 368/01

Připomínky ředitele(ky) domu dětí a mládeže

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		připomínky nebyly doručeny